



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.09.2026

№ 1306

Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на приём в муниципальные общеобразовательные учреждения Кольчугинского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, руководствуясь Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, администрация Кольчугинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи разрешения на приём в муниципальные общеобразовательные учреждения Кольчугинского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кольчугинского района от 23.10.2017 № 2097 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на приём в муниципальные общеобразовательные учреждения Кольчугинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава округа

А.Ю.Андрианов

**Положение о порядке выдачи разрешения на приём в
муниципальные общеобразовательные учреждения
Кольчугинского муниципального округа на обучение по образовательным
программам начального общего образования детей
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи разрешения на приём в муниципальные общеобразовательные учреждения Кольчугинского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (возраст рассчитывается на 1 сентября текущего года) (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Приём в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений Кольчугинского муниципального округа детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, а также детей в возрасте старше 8 лет осуществляется только с разрешения управления образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, осуществляется в общеобразовательном учреждении с соблюдением гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста. Родители (законные представители) ребёнка вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии вышеуказанных условий.

2. Порядок выдачи разрешения на приём в муниципальные
общеобразовательные учреждения Кольчугинского муниципального округа

на обучение по образовательным программам начального общего образования детей возрасте младше 6 лет 6 месяцев

2.1. Для получения разрешения на приём в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения Кольчугинского муниципального округа (далее - общеобразовательное учреждение) детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, родители (законные представители) обращаются в выбранное ими для обучения ребёнка общеобразовательное учреждение с заявлением (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) на имя начальника управления образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области о разрешении на приём в первый класс ребёнка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев.

Подача заявления родителями (законными представителями) детей осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Родители (законные представители) детей к заявлению предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребёнка для обучения по программам начального общего образования в общеобразовательном учреждении (справка медицинского учреждения).

Законные представители детей, не являющиеся родителями, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.3. Приём заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или должностное лицо, им уполномоченное (далее – должностное лицо).

2.4. Должностное лицо осуществляет приём и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном в общеобразовательном учреждении по приёму обращений граждан, копирует документы и возвращает их родителю (законному представителю) ребёнка.

2.5. Должностное лицо даёт родителю (законному представителю) ребёнка разъяснения о возможности соблюдения общеобразовательным учреждением отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

В случае отсутствия отдельных условий родители (законные представители) ребёнка вправе дать письменное согласие на обучение ребёнка

при отсутствии отдельных условий, если ребёнок не имеет противопоказаний по состоянию здоровья. Согласие оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня приёма заявления психолого-медико-педагогическим консилиумом общеобразовательного учреждения (далее – ПМПк) проводится диагностика психологической готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении, по результатам которой ПМПк даёт заключение о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении (о необходимом и достаточном уровне развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования).

2.7. Общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней после проведения диагностики психологической готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении направляет в управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа (далее – управление образования) следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребёнка о разрешении на приём в первый класс ребёнка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребёнка для обучения в общеобразовательном учреждении;
- заключение ПМПк о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении;
- письменное согласие родителя (законного представителя) на обучение ребёнка при отсутствии отдельных условий либо справку общеобразовательного учреждения об отказе родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка при отсутствии отдельных условий.

В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении на дату подачи заявления общеобразовательное учреждение дополнительно направляет справку об отсутствии мест в первых классах.

2.8. Документы общеобразовательным учреждением предоставляются заместителю начальника управления образования (по развитию содержания образования), который рассматривает представленные документы в день их поступления.

2.9. В случае отсутствия мест в выбранном родителями (законными представителями) ребёнка общеобразовательном учреждении заместитель начальника управления (по развитию содержания образования) в течение трёх рабочих дней со дня поступления документов из общеобразовательного учреждения приглашает родителей (законных представителей) ребёнка на личный приём, в ходе которого предлагает родителям (законным) представителям ребёнка другое общеобразовательное учреждение, в котором есть свободные места, для обучения ребёнка.

2.10. Заместитель начальника управления образования (по развитию содержания образования) по результатам рассмотрения родителями (законными представителями) ребёнка возможности обучения ребёнка в предложенном общеобразовательном учреждении оформляет справку (в произвольной форме) о

согласии (несогласии) родителей (законных представителей) ребёнка с предложенным общеобразовательным учреждением, которую подписывают родители (законные представители) ребёнка.

2.11. Заместитель начальника управления образования (по развитию содержания образования) по результатам рассмотрения представленных документов в течение одного рабочего дня готовит на имя начальника управления образования заключение о возможности (невозможности) выдачи разрешения о приёме ребёнка в первый класс.

2.12. Заключение о возможности (невозможности) выдачи разрешения о приёме ребёнка в первый класс с комплектом собранных документов передаётся на рассмотрение начальнику управления образования в течение одного рабочего дня с момента подготовки заключения.

2.13. Решение о выдаче разрешения на приём в первый класс ребёнка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев принимает начальник управления образования администрации Кольчугинского муниципального округа.

Срок принятия решения – не более двух рабочих дней с момента получения заключения о возможности (невозможности) выдачи разрешения о приёме ребёнка в первый класс и комплекта документов.

2.14. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на приём в общеобразовательное учреждение являются:

- отсутствие какого-либо из документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;
- заключение ПМПк о психологической неготовности (неполной психологической готовности) ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении;
- отсутствие согласия родителей (законных представителей) на обучения ребёнка при отсутствии отдельных условий;
- отсутствие мест в выбранном общеобразовательном учреждении и отказ родителей (законных представителей) от обучения ребёнка в другом (предложенном) общеобразовательном учреждении.

2.15. Начальник управления образования на заключении о возможности (невозможности) выдачи разрешения о приёме ребёнка в первый класс проставляет визу "разрешаю" либо "не разрешаю", после чего данное заключение с комплектом документов передаётся специалистом по делопроизводству управления образования заместителю начальника управления образования (по развитию содержания образования) в срок не более двух рабочих дней.

2.16. Заместитель начальника управления образования (по развитию содержания образования) в соответствии с визой начальника управления образования готовит разрешение о приёме ребёнка в первый класс по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению либо мотивированный отказ в выдаче разрешения о приёме ребёнка в первый класс по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в течение двух рабочих дней со дня получения документов.

2.17. Разрешение (отказ в выдаче разрешения) на приём в первый класс в течение двух рабочих дней с момента его подготовки направляется в то общеобразовательное учреждение, в которое ребёнок направляется на обучение

(в случае отказа в выдаче разрешения – в общеобразовательное учреждение, в которое обратился заявитель).

2.18. Общеобразовательное учреждение в течение двух рабочих дней с момента получения разрешения (отказа в выдаче разрешения) извещает родителей (законных представителей) ребёнка о принятом управлением образования решении.

Способы уведомления родителей (законных представителей): по телефону, почте, электронной почте (при указании адреса электронной почты в заявлении).

2.19. Разрешение (отказ в выдаче разрешения) направляется родителю (законному представителю) ребёнка по указанному в заявлении адресу (при наличии – на адрес электронной почты) в срок не более 2 рабочих дней со дня оформления разрешения (отказа в выдаче разрешения).

3. Порядок выдачи разрешения на приём в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования детей возрасте старше 8 лет

3.1. Для получения разрешения на приём в первый класс общеобразовательного учреждения детей в возрасте старше 8 лет на 1 сентября текущего года родители (законные представители) обращаются в управление образования с заявлением на имя начальника управления образования о разрешении на приём в первый класс ребёнка в возрасте старше 8 лет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (с указанием причин, по которым ребёнок ранее не приступил к обучению по программам начального общего образования).

Подача заявления родителями (законными представителями) детей осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Родители (законные представители) детей к заявлению предъявляют:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребёнка для обучения по программам начального общего образования в общеобразовательном учреждении (справка медицинского учреждения).

Законные представители детей, не являющиеся родителями, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

3.3. Приём заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет заместитель начальника управления образования (по развитию содержания образования).

3.4. Заместитель начальника управления образования (по развитию содержания образования) осуществляет приём и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном в управлении образования по приёму обращений граждан, копирует документы и возвращает их родителю (законному представителю) ребёнка.

3.5. Заместитель начальника управления образования (по развитию содержания образования) рассматривает представленные заявление и документы в день их поступления в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. Для получения сведений о наличии свободных мест в первых классах в выбранном родителями (законными) представителями для обучения ребёнка общеобразовательном учреждении заместитель начальника управления образования (по развитию содержания образования) обращается в данное общеобразовательное учреждение с устным запросом.

В случае отсутствия мест в выбранном родителями (законными представителями) ребёнка общеобразовательном учреждении руководитель данного учреждения предоставляет заместителю начальника управления образования (по развитию содержания образования) в течение двух рабочих дней с момента получения устного запроса о наличии свободных мест справку об отсутствии свободных мест в первых классах.

3.7. Заместитель начальника управления образования (по развитию содержания образования) в течение двух рабочих дней с момента получения от общеобразовательного учреждения справки об отсутствии свободных мест в первых классах связывается по телефону с родителями (законными представителями) ребёнка и предлагает им прийти в управление образования на личный приём для решения вопроса об обучении ребёнка.

В день явки родителей (законных представителей) ребёнка заместитель начальника управления образования (по развитию содержания образования) предлагает родителям (законным представителям) ребёнка другое общеобразовательное учреждение, в котором есть свободные места, для обучения ребёнка. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного общеобразовательного учреждения принимает меры к достижению согласия по вопросу обучения ребёнка в одном из общеобразовательных учреждений. При недостижении согласия заместитель начальника управления образования (по развитию содержания образования) в присутствии родителей (законных представителей) готовит справку (в произвольной форме) об отказе родителей (законных представителей) от обучения ребёнка в предложенном(ых) общеобразовательном(ых) учреждении(ях), которую подписывают родители (законные представители) ребёнка.

3.8. По завершении рассмотрения заявления и документов они в течение одного рабочего дня передаются заместителем начальника управления образования (по развитию содержания образования) начальнику управления образования.

3.9. Решение о выдаче разрешения на приём в первый класс ребёнка в возрасте старше 8 лет принимает начальник управления образования администрации Кольчугинского муниципального округа.

Срок принятия решения – не более двух рабочих дней с момента получения заявления и документов.

3.10. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на приём в общеобразовательное учреждение являются:

- отсутствие какого-либо из документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;

- отсутствие мест в выбранном общеобразовательном учреждении и отказ родителей (законных представителей) от обучения ребёнка в другом (предложенном) общеобразовательном учреждении.

3.11. Начальник управления образования на заключении о возможности (невозможности) выдачи разрешения о приёме ребёнка в первый класс проставляет визу "разрешаю" либо "не разрешаю", после чего данное заключение с комплектом документов передаётся специалистом по делопроизводству управления образования заместителю начальника управления образования (по развитию содержания образования) в срок не более двух рабочих дней.

3.12. Заместитель начальника управления образования (по развитию содержания образования) в соответствии с визой начальника управления образования готовит разрешение о приёме ребёнка в первый класс по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению либо мотивированный отказ в выдаче разрешения о приёме ребёнка в первый класс по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в течение двух рабочих дня со дня получения документов.

3.13. Заместитель начальника управления образования (по развитию содержания образования) в течение двух рабочих дней с момента подготовки разрешения (отказа в выдаче разрешения) извещает родителей (законных представителей) ребёнка о принятом управлением образования решении.

Способы уведомления родителей (законных представителей): по телефону, почте, электронной почте (при указании адреса электронной почты в заявлении).

3.14. Разрешение (отказ в выдаче разрешения) направляется родителю (законному представителю) ребёнка по указанному в заявлении адресу (при наличии – на адрес электронной почты) в срок не более 2 рабочих дней со дня оформления разрешения (отказа в выдаче разрешения).

Приложение № 1
к Положению о порядке выдачи разрешения на приём
в муниципальные общеобразовательные учреждения
Кольчугинского муниципального округа на обучение по
образовательным программам начального общего
образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и
старше 8 лет

**Форма заявления о разрешении на приём в первый класс детей
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет**

Начальнику управления образования
администрации Кольчугинского МО

(ФИО)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:

контактный телефон _____
e-mail (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить приём в первый класс муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения _____
моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

_____,
фактически проживающего по адресу: _____.

На 01.09.20__ ребёнку исполнится __ лет __ месяцев.

Для заявлений о разрешении на приём детей старше 8 лет дополнительно указать:

Сообщаю, что ранее не было обеспечено получение ребёнком начального общего
образования по причине _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребёнка в соответствии с действующим в Российской Федерации
порядком.

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о рождении ребёнка.
2. Документ об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для получения начального общего образования - _____

(наименование документа, кем выдан, когда выдан)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о порядке выдачи разрешения на приём
в муниципальные общеобразовательные учреждения
Кольчугинского муниципального округа на обучение по
образовательным программам начального общего
образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и
старше 8 лет

Форма согласия на обучение ребёнка при отсутствии отдельных условий

Начальнику управления образования
администрации Кольчугинского МО

(ФИО)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

e-mail (при наличии) _____

СОГЛАСИЕ

Даю согласие на обучение моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

на обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

(наименование учреждения)

при отсутствии возможности обеспечения соблюдения в общеобразовательном учреждении отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о порядке выдачи разрешения на приём
в муниципальные общеобразовательные учреждения
Кольчугинского муниципального округа на обучение по
образовательным программам начального общего
образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и
старше 8 лет

Форма разрешения о приёме ребёнка в первый класс

(оформляется на бланке управления образования)

Директору МБОУ

(наименование МБОУ)

(ФИО руководителя)

РАЗРЕШЕНИЕ

" ____ " _____ 20__ г.

Управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, разрешает приём _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

в 1 класс МБОУ _____
на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Начальник управления образования

подпись

ФИО

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке выдачи разрешения на приём
в муниципальные общеобразовательные учреждения
Кольчугинского муниципального округа на обучение по
образовательным программам начального общего
образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и
старше 8 лет

Форма отказа в выдаче разрешения о приёме ребёнка в первый класс

(оформляется на бланке управления образования)

Гр. _____

(ФИО заявителя)

проживающему по адресу:

(адрес места жительства заявителя)

ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПРИЁМ РЕБЁНКА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

" ____ " _____ 20__ г.

Управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа, рассмотрев Ваше заявление, а также приложенные к нему документы, отказывает в приёме _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

в 1 класс МБОУ _____
по причине(ам) _____

Начальник управления образования

подпись

ФИО

М.П.