



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.02.2026

№ 254

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в муниципальные учреждения отрасли образования Кольчугинского муниципального округа, по истечении трёх лет работы

В целях реализации меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в муниципальные учреждения отрасли образования Кольчугинского муниципального округа, по истечении трёх лет работы, в соответствии с частью 4 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, администрация Кольчугинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в муниципальные учреждения отрасли образования Кольчугинского муниципального округа, по истечении трёх лет работы (прилагается).

2. Установить, что органом, уполномоченным на предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в муниципальные учреждения отрасли

образования Кольчугинского муниципального округа, по истечении трёх лет работы, является муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Кольчугинского района от 15.05.2025 № 511 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в муниципальные учреждения отрасли образования Кольчугинского района, по истечении трёх лет работы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава округа

А.Ю. Андрианов

**Порядок предоставления единовременной денежной выплаты
выпускникам профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего образования,
обучавшимся по очной форме, поступившим на работу
в муниципальные учреждения отрасли образования
Кольчугинского муниципального округа, по истечении трёх лет работы**

1. Настоящий порядок определяет предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в муниципальные учреждения отрасли образования Кольчугинского муниципального округа, по истечении трёх лет работы (далее – Порядок).

2. Право на получение единовременной денежной выплаты однократно имеет выпускник профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, обучавшийся по очной форме, поступивший на работу в муниципальные учреждения отрасли образования Кольчугинского муниципального округа (далее – муниципальные учреждения) и занимающий педагогическую должность не менее чем одну ставку, по истечении трёх лет работы (за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет) (далее – заявитель).

2.1. Педагогическим работникам в случае прекращения трудового договора с муниципальным учреждением в связи с призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу единовременная денежная выплата назначается при одновременном наличии следующих оснований:

1) наличие педагогического стажа в муниципальных учреждениях не менее трёх лет (по совокупности: до призыва на службу и после неё) и выполнение трудовых обязанностей не менее чем на одну ставку;

2) поступление на работу в муниципальное учреждение впервые после прохождения военной или альтернативной гражданской службы.

2.2. Педагогическим работникам в случае приостановления трудового договора с муниципальным учреждением в связи с призывом на военную службу по мобилизации, направлением на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключением им контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, единовременная денежная выплата назначается при наличии педагогического стажа не менее трёх лет без учёта периода приостановления трудового договора и выполнении трудовых обязанностей не менее чем на одну ставку.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется в размере 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей из средств бюджета муниципального округа.

4. Для получения единовременной денежной выплаты заявитель лично предоставляет в муниципальный орган, осуществляющий управления в сфере образования (далее – управление образования), следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании заявителя;

г) справку из муниципального учреждения отрасли образования Кольчугинского муниципального округа о педагогическом стаже заявителя в муниципальном учреждении не менее трёх лет и не менее чем на одну ставку;

д) копию документа финансово-кредитной организации с реквизитами банковского счёта заявителя;

е) копию документа, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта заявителя в системе персонифицированного учёта Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5. Предоставленные заявителем документы регистрируются в журнале приёма документов на предоставление единовременной денежной выплаты ответственным должностным лицом управления образования - главным специалистом, инспектором по кадрам (далее – ответственное должностное лицо управления образования) - в день их подачи.

6. Ответственное должностное лицо управления образования в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, поданных заявителем, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты.

7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- непредоставление или предоставление не в полном объёме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2, 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

8. В случае принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты ответственное должностное лицо управления образования в течение трёх рабочих дней оформляет приказ управления образования о выплате компенсации заявителю, который после подписания руководителем передаётся в централизованную бухгалтерию управления образования для осуществления выплаты.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты ответственное должностное лицо управления образования в течение трёх рабочих дней оформляет

мотивированный отказ в предоставлении выплаты и направляет его заявителю.

10. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты, путём зачисления средств на банковский счёт заявителя.

Приложение к Порядку

Форма заявления на предоставление единовременной денежной выплаты

Руководителю управления образования

от _____

_____ (ФИО, адрес места жительства)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

В соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в муниципальные учреждения отрасли образования Кольчугинского муниципального округа, по истечении трёх лет работы прошу выплатить мне

_____ (фамилия, имя, отчество, место работы и должность)

единовременную денежную выплату в размере 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей путём перечисления денежных средств на счёт № _____ в кредитной организации _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- справку из муниципального учреждения;
- копию документа финансово-кредитной организации с реквизитами банковского счёта;
- копию документа, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе персонифицированного учёта Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)