



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.11.2025

№ 60/4

Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кольчугинского муниципального округа

В связи с преобразованием поселений, входящих в состав муниципального образования Кольчугинский район, путем их объединения в Кольчугинский муниципальный округ, в целях организации системы управления объектами муниципальной собственности Кольчугинского муниципального округа, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ, Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кольчугинского муниципального округа (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных
депутатов округа

С.А.Доронина

ВРИП главы округа

А.Ю.Андреанов

Утверждено:

Решением Совета народных депутатов
Кольчугинского муниципального округа
От 20.11.2025 № 60/4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И
РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ
КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

Глава 1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.3
статья 1	Муниципальная собственность	стр.3
статья 2	Отношения, регулируемые настоящим Положением	стр.3
статья 3	Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью	стр.4
статья 4	Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности	стр.4
Глава 2	УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	стр.6
статья 5	Реестр объектов муниципальной собственности	стр.6
статья 6	Порядок ведения реестра	стр.7
статья 7	Права и обязанности держателя реестра, порядок предоставления информации, содержащейся в реестре.	стр.10
Глава 3	КАЗНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	стр.11
статья 8	Источники образования имущества казны	стр.11
статья 9	Порядок управления и распоряжения имуществом казны	стр.11
Глава 4	МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр.13
статья 10	Муниципальные предприятия	стр.13
статья 11	Закрепление имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.	стр.18
статья 12	Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия	стр.19
статья 13	Распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным казённым предприятием.	стр.20
статья 14	Муниципальные учреждения.	стр.21
статья 15	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.	стр.21
статья 16	Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных учреждений.	стр.22
статья 17	Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями	стр.22
ГЛАВА 5	ВОЗМЕЗДНОЕ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ	стр.24
статья 18	Аренда муниципального имущества	стр.24
статья 19	Предоставление в аренду муниципального имущества без проведения аукциона или конкурса.	стр.27
статья 20	Предоставление муниципального имущества в аренду путем проведения аукциона или конкурса.	стр.28
статья 21	Предоставление муниципального имущества в субаренду	стр.29
статья 22	Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование	стр.32
статья 23	Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	стр.35
статья 24	Порядок передачи муниципального имущества по концессионным	стр.36

	соглашениям	
статья 24.1	Порядок подготовки и принятия решения о заключении концессионного соглашения	стр.37
статья 24.2	Конкурс на право заключения концессионного соглашения	стр.37
статья 24.3	Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса	стр.38
статья 24.4	Контроль за исполнением концессионного соглашения	стр.38
статья 25	Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление.	стр.38
Глава 6	УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ (ТОВАРЩЕСТВАХ)	стр.39
статья 26	Порядок участия муниципального образования в хозяйственных обществах (товарищества)	стр.39
статья 27	Управление и распоряжение акциями (долями) округа в хозяйственных обществах (товариществах).	стр.41
Глава 7	ПРИВАТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	стр.42
статья 28	Порядок планирования приватизации объектов муниципальной собственности.	стр.42
статья 29	Порядок, способы и особенности приватизации муниципальной собственности.	стр.43
Глава 8	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ОКРУГА ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСХОДОВ НА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ	стр.44
статья 30	Доходы от использования муниципальной собственности	стр.44
статья 31	Расходы на управление муниципальной собственностью	стр.45
Глава 9	КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	стр.46

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальная собственность.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, уставом муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ.

2. Муниципальной собственностью Кольчугинского муниципального округа является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Кольчугинский муниципальный округ (далее – муниципальная собственность), которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может находиться в муниципальной собственности.

3. Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществление от имени муниципального образования и в интересах его населения деятельности органов местного самоуправления по реализации в рамках их компетенции, правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

Средства бюджета муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ (далее – бюджет округа) и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ (далее – казна).

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим положением

1. В настоящем положении определяются:

- состав муниципальной собственности;
- порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- порядок создания, ликвидации и реорганизации предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;
- порядок владения, пользования, управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, переданным муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения и закрепленным за муниципальными учреждениями и

казенными предприятиями на праве оперативного управления;

-порядок управления и распоряжения принадлежащими Кольчугинскому муниципальному округу акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

-порядок приватизации объектов муниципальной собственности, передачи их в концессию, аренду, субаренду и безвозмездное пользование;

-порядок направления в бюджет округа доходов от использования муниципальной собственности;

-основные функции и полномочия органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;

-порядок учета и контроля использования муниципальной собственности.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

-владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами, объектами жилищного фонда;

-распоряжение средствами бюджета округа.

Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

-создание и укрепление экономической основы Кольчугинского муниципального округа, необходимой для решения установленных законодательством вопросов местного значения;

-увеличение доходов бюджета округа.

2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решаются задачи:

-увеличения неналоговых поступлений в бюджет округа за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов муниципальной собственности, повышения эффективности ее использования;

-оптимизации структуры муниципальной собственности округа;

-контроля органов местного самоуправления за выполнением условий закрепления имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, передачи его в доверительное управление, аренду, концессию;

-совершенствования нормативно-правовой базы управления собственностью, формирования организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью;

-пообъектного учета имущества, составляющего муниципальную собственность.

Статья 4. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Муниципальное образование Кольчугинский муниципальный округ является собственником принадлежащего ему имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

2. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и

иным нормативным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность других лиц, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования, распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

3. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа.

От имени собственника, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, права по управлению и распоряжению муниципальной собственностью осуществляет администрация Кольчугинского муниципального округа (далее – администрация округа).

4. В пределах своей компетенции Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа (далее – Совет):

- осуществляет нормативное правовое регулирование порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью округа;

- утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и принимает отчет об итогах его исполнения;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- принимает решения, в соответствии с действующим законодательством, о продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Кольчугинского муниципального округа;

- принимает решения, в соответствии с действующим законодательством, о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Кольчугинского муниципального округа, в собственность Российской Федерации, Владимирской области, муниципальных образований;

- принимает решения, в соответствии с действующим законодательством, о принятии в муниципальную собственность недвижимого имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, Владимирской области, муниципальных образований;

- принимает решения, в соответствии с действующим законодательством, о принятии в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности физических и юридических лиц;

- определяет порядок, размер и сроки перечисления в бюджет округа части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, Уставом округа, действующим законодательством.

5. Администрация округа:

- принимает, в пределах своей компетенции, нормативные правовые акты, направленные на реализацию федеральных законов, законов Владимирской области, решений Совета, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

-в соответствии с решением Совета приобретает в муниципальную собственность округа имущество, акции (доли, паи) хозяйственных обществ;

- принимает решения, в соответствии с утвержденным Советом прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества, в том числе акций (долей, паев) хозяйственных обществ;

-назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- принимает решения о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, залог;

-утверждает порядок отнесения муниципального имущества к особо ценному имуществу;

- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, Уставом муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ (далее – Устав округа), действующим законодательством;

-принимает решения, в соответствии с действующим законодательством, о принятии в муниципальную собственность движимого имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, Владимирской области, муниципальных образований, физических и юридических лиц.

Глава 2. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 5. Реестр объектов муниципальной собственности.

1. Все объекты, относящиеся к муниципальной собственности, подлежат учету и внесению в реестр объектов муниципальной собственности Кольчугинского муниципального округа.

2. Реестр составляет основу учета объектов муниципальной собственности.

3. Реестр представляет собой единую базу данных об объектах муниципальной собственности соответствующего вида, которая в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов России от 10.10.2023 № 163н (далее - Порядок), ведется на бумажных и (или) электронных носителях.

4. Держателем реестра является лицо, уполномоченное администрацией округа осуществлять учет и ведение реестра.

Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

5. Бухгалтерский учет муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями,

осуществляют сами предприятия и учреждения, на балансе которых находится муниципальное имущество.

Имущество, составляющее казну муниципального образования, подлежит учету только в реестре.

Статья 6. Порядок ведения реестра.

1. Объектами учета в реестре являются:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам) – раздел 1;

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, а так же иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которых превышает размер, определенный решениями Совета - раздел 2;

- лица, обладающие правами на имущество и сведениями о нем.

2. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета, направляет лицу, уполномоченному администрацией округа на ведение реестра, заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направляет заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направляет лицу, уполномоченному администрацией округа на ведение реестра, заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о

соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

5. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направляет лицу, уполномоченному администрацией округа на ведение реестра, заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документ в отношении каждого объекта учета.

6. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направляет лицу, уполномоченному администрацией округа на ведение реестра, обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Лицо, уполномоченное администрацией округа на ведение реестра, не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, исключает из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

7. Сведения об объекте учета, заявления и документы, направляются лицу, уполномоченному администрацией округа на ведение реестра, правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

8. В случае ликвидации (упразднения) юридического лица, являющегося правообладателем муниципального имущества, формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

9. Лицо, уполномоченное администрацией округа на ведение реестра, в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя, проводит экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия лицом, уполномоченным администрацией округа на ведение реестра, решения о приостановлении процедуры учета правообладателю направляется требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

10. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, лицо, уполномоченное администрацией округа на ведение реестра, в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

11. Исключение объекта из реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением его собственника или списанием имущества в результате его гибели, порчи, износа и т.д.

12. Основаниями для включения, внесения изменений, дополнений или исключения из реестра являются законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ или иные акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Владимирской области и органов местного самоуправления Кольчугинского

муниципального округа, вступившие в законную силу решения суда, заключенные в установленном порядке договоры купли-продажи, мены, дарения, долевого участия в строительстве, а также иные документы, являющиеся основанием возникновения или прекращения права муниципальной собственности, отчетность муниципальных предприятий и учреждений, данные инвентаризации, иные законные основания.

13. Собственником реестра является муниципальное образование Кольчугинский муниципальный округ.

14. При ликвидации реестра данные, находящиеся в нем, передаются в архив.

Статья 7. Права и обязанности держателя реестра, порядок предоставления информации, содержащейся в реестре.

1. Держатель реестра – лицо, уполномоченное администрацией округа на ведение реестра:

- имеет право запрашивать и получать от муниципальных предприятий, муниципальных учреждений иных юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления в реестре учета объектов муниципальной собственности;

- несет ответственность за соответствие информации об объекте учета документам, содержащимся в соответствующем реестровом деле;

- несет ответственность за сохранность реестра и документов реестровых дел, защиту информации об объектах реестра от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным реестра.

2. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, носит открытый характер и предоставляется любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

3. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказ в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления (запроса).

4. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказ в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным

определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества, по надлежаще оформленному запросу.

Иным лицам информация об объектах учета предоставляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги, «Предоставление информации об объектах учёта из реестра муниципального имущества Кольчугинского муниципального округа», утвержденным постановлением администрации округа.

Глава 3. КАЗНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 8. Источники образования имущества казны.

1. Имущество казны образуется из имущества:

-переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении собственности;

-вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета округа имущества;

-переданного безвозмезднов муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

-исключенного в установленном порядке из хозяйственного ведения и изъятого из оперативного управления муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

-оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

-приобретенного Кольчугинским муниципальным округом в порядке признания права собственности Кольчугинского муниципального округа по судебному решению;

-поступившего в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству Российской Федерации, основаниям.

2. Учет имущества, составляющего казну, его движения осуществляются в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего положения, лицом, уполномоченным администрацией округа на ведение реестра.

3. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию Кольчугинский муниципальный округ.

Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами.

Статья 9. Порядок управления и распоряжения имуществом казны.

1. Решением о включении муниципального имущества в состав казны является постановление администрации округа, содержащее данные об объекте и источнике имущества.

2. Исключение имущества из состава казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по следующим основаниям:

- отчуждение имущества в рамках гражданско-правовых сделок;
- передаче имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований;
- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или в результате аварий, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;
- по решению суда.

3. Основанием для исключения объекта из состава имущества казны, кроме случаев исключения в рамках совершения гражданско-правовых сделок, является постановление администрации округа.

В случаях совершения гражданско-правовых сделок основанием исключения объекта является соответствующий договор с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законом случаях.

4. Списание имущества казны производится на основании постановления администрации округа.

5. Муниципальное имущество, входящее в состав казны, может быть списано по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации;
- морально устаревшее;
- по иным, установленным действующим законодательством причинам.

Списание имущества возможно только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и когда это имущество не может быть передано муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям.

6. Для определения непригодности имущества казны к дальнейшему использованию постановлением администрации округа создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества.

7. Комиссия по списанию имущества производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные реестрового учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению.

8. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются документы об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

9. По результатам работы комиссия составляет заключение о возможности списания имущества.

Заключение комиссии является основанием для подготовки проекта

постановления администрации округа о списании имущества.

10. Подписанное в установленном порядке постановление администрации округа о списании имущества является решением о списании имущества и основанием для подготовки актов на списание.

11. Акты на списание имущества казны составляются лицом, уполномоченным администрацией округа на ведение реестра. Акты на списание утверждаются главой округа.

12. Имущество, входящее в состав казны, может быть отчуждено в рамках законодательства о приватизации муниципального имущества или совершения иных гражданско-правовых сделок, передано во временное пользование (концессия, аренда, безвозмездное пользование и т.д.), залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Условия и порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа.

14. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов казны, в полном объеме поступают в бюджет округа.

Глава 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Статья 10. Муниципальные предприятия

1. Муниципальное предприятие округа (далее – муниципальное предприятие) – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

2. Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности округа и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения (унитарное предприятие) или на праве оперативного управления (казенное предприятие), является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

3. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное казенное предприятие могут быть созданы в случаях, определенных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с соблюдением требований, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

4. Управление муниципальным предприятием предполагает:

- оптимизацию структуры и количества муниципальных предприятий;
- мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

-контроль сохранности и целевого использования муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям в хозяйственное ведение или оперативное управление, согласование сделок муниципального предприятия в установленных законодательством случаях;

-оценку деятельности руководителя муниципального предприятия.

5. Администрация округа:

-принимает решение о создании муниципального предприятия;

-определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального предприятия, а также дает согласие на участие муниципального предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

-определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;

-утверждает устав муниципального предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

-принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидатора или ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципального предприятия;

-формирует уставный фонд муниципального предприятия;

-назначает на должность руководителя муниципального предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

-согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- определяет порядок оплаты труда руководителей муниципальных предприятий;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального предприятия;

-дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному предприятию имущества;

-утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия и контролирует их выполнение;

-дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального предприятия;

-дает согласие на участие муниципального предприятия в иных юридических лицах;

-дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

-принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

-в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

-вправе изымать у казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

-доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

-утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия.

6. Полномочия администрации округа по управлению муниципальными предприятиями осуществляются непосредственно главой округа либо через уполномоченные им лица.

7. Муниципальное предприятие может быть образовано путем учреждения (создания), либо путем реорганизации в форме слияния, разделения, выделения или преобразования действующего юридического лица.

Муниципальное предприятие считается созданным и приобретает статус юридического лица со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Муниципальное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством и своим уставом.

9. Решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципального предприятия принимается главой округа в форме постановления администрации округа.

Инициатива в создании муниципального предприятия, реорганизации или ликвидации существующих муниципальных предприятий может принадлежать Совету, главе округа, структурным подразделениям администрации округа (отделам, управлениям).

10. Предложение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий направляются инициирующим лицом на имя главы округа для принятия решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципального предприятия.

11. Предложение о создании, реорганизации, ликвидации предприятия должна содержать следующие сведения:

- цель создания или реорганизации предприятия;
- обоснование необходимости создания, реорганизации или ликвидации предприятия;
- сведения о затратах, необходимых для реализации проекта, об источниках и условиях финансирования проекта.

12. Постановление администрации округа о создании муниципального предприятия должно содержать в себе:

- решение о создании;
- сведения о полном фирменном наименовании и месте нахождения муниципального предприятия;
- цели создания муниципального предприятия;
- сведения о порядке формирования уставного фонда муниципального предприятия;
- поручение финансовому органу администрации округа наделить муниципальное предприятие денежными средствами, если уставный фонд предприятия полностью или частично формируется за счет денежных средств.

13. Учредительным документом муниципального предприятия является устав. Устав муниципального предприятия должен содержать сведения и положения в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

14. Размер уставного фонда муниципального предприятия, порядок его формирования, а также порядок его уменьшения и (или) увеличения определяются Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Уставный фонд муниципального предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов предприятия.

В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

15. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Оплата уставного фонда муниципального предприятия имущественным взносом (имущественными правами, имеющими денежную оценку) производится путем составления и подписания передаточного акта, утверждаемого главой округа и прилагаемого к уставу.

16. Текущей деятельностью муниципального предприятия руководит единоличный исполнительный орган – руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности решением главы округа в форме постановления администрации округа.

Компетенция и порядок деятельности единоличного исполнительного органа муниципального предприятия устанавливаются уставом предприятия, трудовым договором с руководителем предприятия.

17. Реорганизация муниципального предприятия может быть осуществлена в форме:

-слияния двух или нескольких предприятий;

-присоединения к предприятию одного или нескольких муниципальных предприятий;

-разделения предприятия на два или несколько муниципальных предприятий;

-выделения из предприятия одного или нескольких муниципальных предприятий;

-преобразования муниципального предприятия в юридическое лицо иной организационно - правовой формы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» или иными федеральными законами.

18. При реорганизации муниципального предприятия обязательно проводится инвентаризация его имущества и обязательств в соответствии с федеральным законом, регламентирующим порядок ведения бухгалтерского учета.

19. При реорганизации муниципального предприятия составляется разделительный баланс (разделение, выделение) или передаточный акт (слияние, преобразование, присоединение), содержащие положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого предприятия, утверждаемые главой округа в форме постановления администрации округа.

20. Постановление администрации округа о ликвидации муниципального предприятия должно содержать в себе:

-решение о ликвидации;

-состав ликвидационной комиссии (Ф.И.О. ликвидатора);

-порядок и сроки ликвидации;

-срок заявления требований кредиторов (не менее двух месяцев).

21. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого муниципального предприятия. Полномочия ликвидационной комиссии (ликвидатора) прекращаются с момента исключения муниципального предприятия из единого государственного реестра юридических лиц.

22. Промежуточный и окончательный ликвидационные балансы муниципального предприятия утверждает глава округа в форме постановления администрации округа.

23. В случае, если при проведении ликвидации муниципального предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия (ликвидатор) предприятия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

Статья 11. Закрепление имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1. Имущество закрепляется за муниципальным предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и настоящим Положением.

2. Имущество муниципального предприятия формируется за счет:

-имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления собственником этого имущества;

-доходов муниципального предприятия от его деятельности;

-иных, не противоречащих законодательству, источников.

3. В хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального предприятия может находиться:

-движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);

-объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, закрепленном за муниципальным предприятием;

-недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).

4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5. Муниципальное имущество, принадлежащее муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается в балансе предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Право хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за муниципальным предприятием, возникает у этого предприятия с

момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативными актами.

7. Право хозяйственного ведения или оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

8. Закрепление муниципального имущества за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется как при его создании, так и в период его деятельности на основании постановления администрации округа.

9. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество возникает у муниципального предприятия с момента государственной регистрации права в установленном законом порядке.

10. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на движимое муниципальное имущество возникает с момента передачи имущества по передаточному акту, разделительному балансу или иному документу.

11. С момента фактической передачи муниципального имущества муниципальному предприятию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

12. Муниципальное предприятие обязано оформить правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых расположено переданное ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры.

Статья 12. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

3. Движимым и недвижимым муниципальным имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом

такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

5. Сделки, совершаемые муниципальным предприятием, и подлежащие согласованию с собственником его имущества в силу требований законодательства Российской Федерации или устава, подлежат согласованию главой округа путем издания постановления.

6. Муниципальное предприятие самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности ежегодно в порядке, определяемом Советом народных депутатов перечисляет в бюджет округа часть прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов (в том числе налога на прибыль) и иных обязательных платежей.

7. Бухгалтерская отчетность предприятия в порядке, определяемом администрацией округа, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

Статья 13. Распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным казённым предприятием.

1. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия администрации округа.

Уставом муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды или размер сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества предприятия.

Муниципальное казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено действующим законодательством.

2. Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия.

Деятельность муниципального казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой администрацией округа.

Статья 14. Муниципальные учреждения.

1. Муниципальным учреждением Кольчугинского муниципального округа является унитарная некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Кольчугинский муниципальный округ для осуществления управлеченческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера (далее – муниципальные учреждения).

2. Типами муниципальных учреждений являются автономные, бюджетные и казенные.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, осуществляются администрацией округа.

4. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Кольчугинского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений определяется постановлением администрации округа.

Статья 15. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

1. Муниципальное учреждение осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим положением, уставом учреждения.

2. В оперативном управлении могут находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);
- объекты инженерной инфраструктуры;
- недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, нежилые помещения).

3. Имущество, принадлежащее муниципальному учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется как при создании, так и в период деятельности муниципального учреждения на основании постановления администрации округа.

5. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у муниципального учреждения с момента государственной регистрации права.

6. Право оперативного управления на движимое имущество возникает с момента передачи имущества по передаточному акту и (или) разделительному балансу.

7. С момента фактической передачи на праве оперативного управления муниципальному учреждению муниципального имущества к нему переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного имущества.

8. Муниципальное учреждение несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за ним имущества.

9. Неиспользуемое, используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, либо не отраженное в балансе имущество, может быть изъято в установленном законом порядке по решению главы округа.

10. При передаче муниципальному учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на учреждении.

11. Изменения в состав муниципального имущества вносятся на основании данных бухгалтерской отчетности и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных учреждений.

1. Бюджетное и автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное и автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Порядок отнесения муниципального имущества Кольчугинского муниципального округа к категории особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Кольчугинского муниципального округа определяется постановлением администрации округа.

2. Бюджетное и автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного или автономного учреждения.

3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет округа.

Статья 17. Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

1. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации;
- морально устаревшее;
- по иным причинам, установленным действующим законодательством.

2. Списание основных средств возможно только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно, и, если они в установленном порядке не могут быть переданы другим муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям.

3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения осуществляют списание основных средств (за исключением транспортных средств и недвижимого имущества), закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, самостоятельно в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Списание транспортных средств и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется по решению главы округа на основании соответствующего постановления администрации округа.

Для получения разрешения на списание транспортных средств или недвижимого имущества муниципальные предприятия и муниципальные учреждения направляют в администрацию округа ходатайство о списании имущества с приложением:

- перечня имущества, подлежащего списанию и сведения о нем;
- обоснование необходимости списания, с приложением документов о пожаре, аварии, стихийном бедствии);
- заключение о техническом состоянии списываемого имущества, составленного независимым лицом, осуществляющим техническое обследование;
- документы, подтверждающие выполнение условий, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

5. После получения постановления администрации округа на списание транспортных средств или недвижимого имущества руководитель муниципального предприятия или муниципального учреждения издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

6. Подписанный в установленном порядке приказ руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения является решением о списании муниципального имущества и подготовке актов на списание.

Акты на списание муниципального имущества составляются самим муниципальным предприятием или муниципальным учреждением и утверждаются лицом, принявшим решение о списании имущества.

ГЛАВА 5. ВОЗМЕЗДНОЕ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 18. Аренда муниципального имущества.

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, в том числе закрепленное в установленном порядке за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам.

2. Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении в аренду муниципального имущества, а также заключать договоры аренды и выступать арендодателем по данным договорам, является администрация округа, за исключением случаев предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Арендодателем по договорам аренды муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями, является само предприятие или учреждение.

3. С письменного согласия администрации округа путем издания соответствующего постановления осуществляется передача в аренду нижеперечисленного имущества:

- недвижимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;
- муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями.

4. Для получения согласия администрации округа на передачу в аренду имущества муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, обращаются в уполномоченный орган с заявлением, содержащим следующие сведения:

- наименование, адрес, площадь (протяженность), номер позиции на поэтажном плане и назначение планируемого к передаче имущества;
- срок, на который планируется передача имущества в аренду;
- способ передачи (путем проведения торгов, без проведения торгов);
- стоимость арендной платы, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;
- указание на то, что передача имущества не лишит возможности муниципальное предприятие или муниципальное учреждение осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого муниципального предприятия и муниципального учреждения;

- указание на то, что сделка является или не является крупной и с заинтересованностью.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- техническая документация (копии технического плана или кадастрового паспорта) в отношении имущества, планируемого к передаче в аренду;

- копия отчета о рыночной стоимости арендной платы, составленного не позднее чем за 6 месяцев до даты направления обращения;

- заключение муниципальной комиссии по оценке последствий заключения договора аренды на срок не менее срока действия договоров аренды в случае передачи в аренду имущества, относящегося к объектам социальной инфраструктуры для детей;

- копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- при передаче в аренду имущества без проведения торгов, в случае если потенциальный арендатор известен, копию заявления потенциального арендатора с приложением учредительных документов (для юридического лица), копии паспорта, свидетельства ИНН (для физического лица), копии паспорта, свидетельства ИНН и ОГРН (для индивидуального предпринимателя).

5. В течение срока действия согласия на передачу имущества в аренду, допускается заключение нескольких договоров аренды.

В этом случае, если заключение какого – либо договора аренды окажется крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью, муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, до заключения договора обращаются в уполномоченный орган за получением отдельного соответствующего согласования такой сделки.

6. Администрация округа на основании представленных документов в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки принимает одно из следующих решений:

-о разрешении передачи имущества в аренду;

-об отказе в передаче имущества в аренду.

7. Отказ в передаче имущества в аренду должен быть направлен в адрес заявителя в следующих случаях:

- предоставления неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений, а также не предоставления сведений, указанных в пункте 4 настоящей статьи;

- если срок, на который планируется передача имущества в аренду превышает срок, установленный заключением муниципальной комиссии по оценке последствий заключения договора аренды для имущества, относящегося к объектам социальной инфраструктуры для детей;

- если отчет о рыночной стоимости арендной платы, составлен позднее чем за 6 месяцев до даты направления обращения;

- принятия решения об изъятии данного имущества в казну муниципального образования в случае отсутствия необходимости его использования для осуществления деятельности предприятия или учреждения .

Отказ в передаче имущества в аренду оформляется в форме письма администрации Кольчугинского округа.

8. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в аренду:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;
- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Закона «О защите конкуренции».

9. Проведение аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным антимонопольным органом.

10. Заключение договора аренды на аукционе представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

11. Конкурс представляет собой способ определения арендатора объекта, при котором победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

13. Срок договора аренды определяется в соответствии с условиями договора аренды.

14. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок 1 год и более, подлежит государственной регистрации.

15. Списание муниципального имущества, находящегося в аренде и составляющего казну муниципального образования, с последующим исключением его из договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5 – 11 статьи 9 настоящего положения.

Для рассмотрения вопроса о списании муниципального имущества арендатор предоставляет в администрацию округа ходатайство с приложением документов предусмотренных пунктом 4 статьи 17 настоящего положения.

16. При сдаче в аренду муниципального имущества размер арендной платы устанавливается на основании отчёта о рыночной оценке стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (далее – рыночная стоимость арендной платы).

Оценка рыночной стоимости арендной платы производится на срок не менее одного года.

17. В случае заключения договора аренды на срок меньший, чем срок, на который произведена оценка рыночной стоимости арендной платы, размер арендной платы в договоре аренды устанавливается пропорционально сроку, на который заключается договор аренды.

18. В случае изменения площади объекта, переданного в аренду, в результате его перепланировки, переоборудования, реконструкции или уточнением её в результате проведённой технической инвентаризации, стоимость арендной платы подлежит перерасчёту исходя из следующей формулы:

рыночная стоимость арендной платы, установленная в соответствии с договором X площадь объекта (новая)
площадь объекта (старая)

Изменения площади объекта и стоимости арендной платы оформляются дополнительными соглашениями к договору аренды.

19. Предоставление льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом в рамках настоящего положения рассматривается как предоставление муниципальной преференции.

Муниципальная преференция предоставляется на основании постановления администрации округа с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в порядке, определенном федеральным законом, регулирующим вопросы защиты конкуренции.

20. По истечении срока договора аренды, заключённого по результатам проведения аукционов или конкурсов на право заключения договора аренды, заключение такого договора на новый срок осуществляется без проведения конкурса, аукциона, в случаях и порядке установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Статья 19. Предоставление в аренду муниципального имущества без проведения аукциона или конкурса.

1. Лица, заинтересованные в предоставлении им муниципального имущества в аренду и имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на предоставление в аренду муниципального имущества без проведения аукциона или конкурса, обращаются в администрацию округа или уполномоченный ей орган с соответствующим заявлением (заявкой) в двух экземплярах по форме, утверждаемой постановлением администрации округа.

К заявке прилагаются следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (заявки) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (заявки) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (заявки).

Документы, указанные в данном подпункте, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением (заявкой);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (надлежаще заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

6) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя (для юридических лиц, если от имени заявителя действует иное лицо) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявлению должен прилагаться также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежаще заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой;

8) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 20. Предоставление муниципального имущества в аренду путем проведения аукциона или конкурса.

1. Организатором конкурсов или аукционов (далее – организатор) являются:

- при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования - администрация округа;

- при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным предприятием или муниципальным учреждением - муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, предоставляемого в аренду.

2. Для проведения аукционов или конкурсов (далее – торги) организатор создает единую комиссию (далее – комиссия) по проведению торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

Состав комиссии, положение о комиссии, определяющее порядок её работы, утверждается в случаях установленных:

- абзацем 2 пункта 1 настоящей статьи - постановлением администрации округа;

- абзацем 3 пункта 1 настоящей статьи – приказом руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения.

3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (далее – начальная цена) устанавливается в размере ежегодной арендной платы за пользование муниципальным имуществом, права на которое передаются по договору аренды, на основании отчёта о рыночной оценке стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность.

В случае проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества на срок более 1 года рыночная стоимость арендной платы определяется независимым оценщиком на весь срок аренды с учетом инфляции.

При этом начальная цена торгов устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

В случае увеличения в результате проведения торгов ежегодной начальной цены, стоимость арендной платы определяется исходя из сложившейся в ходе торгов ежегодной стоимости, умноженной на весь срок аренды.

4. Размер задатка за участие в торгах на право заключения договоров аренды муниципального имущества устанавливается в размере 20 процентов начальной цены.

5. Извещения (информация) о проведении торгов, вносимые в них изменения, извещения об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации, адрес которого: www.torgi.gov.ru, а также могут размещаться на официальном сайте муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ в сети «Интернет» и опубликовываться в печатных средствах массовой информации.

Статья 21. Предоставление муниципального имущества в субаренду

1. Арендатор муниципального имущества может передать часть помещения, здания, строения или сооружения, находящегося у него в аренде, в субаренду третьим лицам только с предварительного письменного согласия арендодателя.

При этом, имущество передаётся в субаренду без проведения торгов лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу.

2. На имущество, передаваемое арендатором в субаренду, льготы по арендной плате не распространяются.

3. В случае передачи имущества в субаренду ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4. Для получения письменного согласия на передачу в субаренду муниципального имущества арендатор предоставляет в администрацию округа следующие документы:

- заявление в произвольной форме о даче согласия на передачу части арендаемого муниципального имущества в субаренду с описанием объекта субаренды;

- ходатайство потенциального субарендатора о предоставлении ему части арендаемого муниципального имущества в субаренду с указанием: обоснования его потребности в имуществе и обязательств по использованию имущества (в произвольной форме); фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтового адреса (для юридического лица); фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица); номера контактного телефона; а также следующие документы:

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (заявки) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (заявки) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (заявки);

2) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (надлежаще заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

5) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя (для юридических лиц, если от имени заявителя действует иное лицо) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем заявителя, к заявлению должен прилагаться также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежаще заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой;

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Заявления арендаторов, имеющих на дату подачи заявления задолженность по арендной плате или пеням администрацией округа не рассматриваются.

6. Администрация округа на основании представленных документов в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает одно из следующих решений:

- о разрешении субаренды на заявленный или иной срок;
- об отказе в субаренде.

8. При заключении договора аренды путем проведения аукциона (конкурса), письменное согласие арендодателя на передачу муниципального имущества в субаренду в виде постановления администрации округа должно быть включено в состав аукционной (конкурсной) документации.

Отсутствие в составе аукционной (конкурсной) документации письменного согласия арендодателя является отказом в передаче имущества в субаренду.

9. При передаче в субаренду имущества, арендатор предоставляет арендодателю, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора субаренды, копии договора субаренды и документы в отношении субарендатора, указанные в подпунктах 1) – 7) пункта 4 настоящей статьи.

В случае, если условия предоставленного в адрес арендодателя договора субаренды не соответствует условиям, указанным в постановлении администрации округа о разрешении передачи имущества в субаренду, которое являлось частью аукционной (конкурсной) документации, арендодатель вправе потребовать расторжения договора аренды на основании того, что в данном случае арендатор пользуется имуществом с нарушением условий договора аренды.

10. Если в отношении имущества, передаваемого в субаренду, были предоставлены льготы по арендной плате, перерасчет арендной платы в части имущества, предоставленного в субаренду, производится на основании заключаемого дополнительного соглашения.

11. Досрочное прекращение договора аренды по любому основанию влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды с даты прекращения договора аренды.

12. Договоры субаренды, заключенные без согласования с администрацией округа являются ничтожными.

Статья 22. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в случаях нецелесообразности передачи данного имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление или в аренду.

2. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании постановления администрации округа следующим лицам:

1) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, государственным и муниципальным учреждениям;

2) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзовыми организациями), объединений работодателей, товариществ собственников жилья;

3) организациям общественного питания (комерческим организациям, индивидуальным предпринимателям) для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, за исключением указанных в подпункте 3 настоящего пункта, а также путем проведения торгов (аукционы, конкурсы) в безвозмездное пользование на основании постановления администрации округа с предварительного согласия Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа может быть предоставлено только имущество, относящееся к объектам коммунальной инфраструктуры, объектам благоустройства.

3. Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества, а также заключать договоры безвозмездного пользования и выступать стороной по данным договорам, является администрация округа, за исключением случаев предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Стороной по договорам безвозмездного пользования муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного

управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, является само предприятие или учреждение.

4. С письменного согласия администрации округа путем издания соответствующего постановления осуществляется передача в безвозмездное пользование нижеперечисленного имущества, с соблюдением условий, указанных в пункте 2 настоящей статьи:

- недвижимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;
- муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями.

5. Для получения согласия администрации округа на передачу в безвозмездное пользование имущества муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, указанные в пункте 4 настоящей статьи, обращаются в уполномоченный орган с заявлением, содержащим следующие сведения:

- наименование, адрес, площадь (протяженность), номер позиции на поэтажном плане и назначение планируемого к передаче имущества, планируемого к передаче в безвозмездное пользование;
- срок, на который планируется передача в безвозмездное пользование имущества;
- способ передачи (путем проведения торгов, без проведения торгов);
- указание на то, что передача имущества не лишит возможности муниципальное предприятие и муниципальное учреждение осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого муниципального предприятия или муниципального учреждения;
- балансовую (остаточную) стоимость имущества, планируемого к передаче в безвозмездное пользование;
- указание на то, что сделка является или не является крупной и с заинтересованностью.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- техническая документация (поэтажный план, технический план или кадастровый паспорт) в отношении имущества, планируемого к передаче в безвозмездное пользование;
- заключение муниципальной комиссии по оценке последствий заключения договора безвозмездного пользования на срок не менее срока действия договоров безвозмездного пользования в случае передачи в безвозмездное пользование имущества, относящегося к объектам социальной инфраструктуры для детей;
- копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- в случае передачи имущества в безвозмездное пользование путем проведения торгов, копия отчета о рыночной стоимости права на заключение договора безвозмездного пользования, составленного не позднее чем за 6 месяцев до даты направления обращения;

- при передаче в безвозмездное пользование имущества без проведения торгов, в случае если потенциальный пользователь известен, копию заявления потенциального пользователя с приложением учредительных документов (для юридического лица), копии паспорта и свидетельства ИНН (для физического лица), копии паспорта, свидетельства ИНН и ОГРН (для индивидуального предпринимателя).

7. В течение срока действия согласия на передачу имущества в безвозмездное пользование, допускается заключение нескольких договоров безвозмездного пользования.

В этом случае, если заключение какого – либо договора безвозмездного пользования окажется крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью, муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, указанные в пункте 4 настоящей статьи, до заключения договора обращаются в уполномоченный орган за получением отдельного соответствующего согласования такой сделки.

8. Администрация округа на основании представленных документов в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки принимает одно из следующих решений:

- о разрешении передачи имущества в безвозмездное пользование;
- об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование.

9. Отказ в передаче имущества в безвозмездное пользование должен быть направлен в адрес заявителя в следующих случаях:

- предоставления неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений, а также не предоставления сведений, указанных в пункте 4 настоящей статьи;

- если срок, на который планируется передача имущества в безвозмездное пользование превышает срок, установленный заключением муниципальной комиссии по оценке последствий заключения договора безвозмездного пользования для имущества, относящегося к объектам социальной инфраструктуры для детей;

- принятия решения об изъятии данного имущества в казну муниципального образования в случае отсутствия необходимости его использования для осуществления деятельности предприятия или учреждения;

- в случае если потенциальный пользователь не относится к лицам, указанным в пункте 2 статьи 22, которым допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Отказ в передаче имущества в безвозмездное пользование оформляется в форме письма администрации округа.

10. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- по результатам проведения торгов (аукционы, конкурсы) на право заключения договора безвозмездного пользования;
- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

11. Проведение аукционов или конкурсов на право заключения договоров безвозмездного пользования осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным антимонопольным органом.

12. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается по форме, утверждаемой администрацией округа.

13. Срок договора безвозмездного пользования определяется в соответствии с условиями договора безвозмездного пользования.

14. По окончании действия договора безвозмездного пользования решение о дальнейшем использовании муниципального имущества принимает администрация округа, муниципальное предприятие, учреждение, за которыми это имущество закреплено.

15. Передача пользователем муниципального имущества, предоставленного ему в безвозмездное пользование, третьим лицам во вторичное пользование, в том числе в аренду, не допускается.

16. Лица, заинтересованные в предоставлении им муниципального имущества в безвозмездное пользование и имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением право на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения аукциона или конкурса, обращаются в администрацию округа или уполномоченный орган с соответствующим заявлением (заявкой). К заявке прилагаются документы, установленные статьей 19 настоящего положения.

17. В случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заявители дополнительно предоставляют документы, указанные в пунктах 2 - 6 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

23. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Муниципальное имущество, включенное в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень) предоставляется в аренду посредством проведения конкурсов или аукционов (далее – торгов), а также в ином порядке, установленном действующим законодательством.

Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня утверждается постановлением администрации округа.

2. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду только субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

К заявлению на предоставление муниципального имущества, включенного в перечень, в аренду или к заявлению на участие в торгах на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень, лица, претендующие на заключение таких договоров, в обязательном порядке прилагают документы, подтверждающие их соответствие условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства или к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным действующим законодательством. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут указанные в настоящем пункте лица.

3. Порядок проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в перечень, а также порядок заключения таких договоров без проведения торгов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

4. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, только на долгосрочной основе. Срок договора аренды определяется соглашением между арендатором и арендодателем и отражается в договоре аренды.

5. При заключении договоров аренды муниципального имущества, включенного в перечень, размер арендной платы определяется в соответствии с пунктом 16 статьи 18 настоящего положения.

Статья 24. Порядок передачи муниципального имущества по концессионным соглашениям

1. Концедент - муниципальное образование Кольчугинский муниципальный округ, от имени которого выступает администрация Кольчугинского муниципального округа. Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами органами и юридическими лицами.

Муниципальное предприятие, учреждение, за которыми муниципальное имущество, передаваемое по концессионному соглашению, закреплено на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, подписывает концессионное соглашение на стороне концедента и участвует в обязательствах по концессионному соглашению в пределах, определяемых Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

2. Концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

3. Объект концессионного соглашения - имущество, входящее в состав имущества, указанного в статье 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях». Объект концессионного соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности концедента на

момент заключения концессионного соглашения. Указанный объект на момент его передачи концедентом концессионеру должен быть свободным от прав третьих лиц.

4. Концессионные соглашения в отношении объектов муниципальной собственности заключаются в порядке, предусмотренном Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

24.1. Порядок подготовки и принятия решения о заключении концессионного соглашения

1. Концессионное соглашение заключается:

- по результатам конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурс),
- без проведения конкурса в случаях и порядке определенных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

2. Инициаторами принятия решения о заключении концессионного соглашения могут быть администрация округа, ее структурные подразделения, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, иные юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается Советом народных депутатов Кольчугинского муниципального округа.

Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

3. В случае заключения концессионного соглашения по инициативе концессионера существенные условия концессионного соглашения, в том числе и размер концессионной платы, определяются инициатором.

4. Постановлениями администрации округа создается рабочая группа для рассмотрения предложения лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, или для определения существенных условий концессионного соглашения, условий конкурса на право заключения концессионного соглашения.

5. В случае заключения концессионного соглашения по инициативе концессионера решение о возможности заключения концессионного соглашения на условиях, предложенных инициатором или на иных условиях, принимается в форме постановления администрации округа, по результатам рассмотрения рабочей группой предложения инициатора.

6. Решение о заключении концессионного соглашения принимается Советом народных депутатов Кольчугинского муниципального округа.

24.2. Конкурс на право заключения концессионного соглашения

1. Концессионное соглашение заключается по результатам конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

2. Конкурс проводится на основании решения о заключении концессионного соглашения.

3. Конкурс проводится в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

24.3. Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса

1. Концессионное соглашение может быть заключено без проведения конкурса в случаях и порядке определенными Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

24.4. Контроль за исполнением концессионного соглашения

1. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется администрацией округа, муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, имеющими в соответствии с концессионным соглашением право беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

2. Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением в соответствии с действующим законодательством.

3. Стороны концессионного соглашения несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по концессионному соглашению, предусмотренную Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными федеральными законами и концессионным соглашением.

25. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление.

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Кольчугинского муниципального округа может быть передано в доверительное управление в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

2. Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении в доверительное управление муниципального имущества, а также заключать договоры доверительного управления и выступать учредителем управления по данным договорам, является администрация округа.

3. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в доверительное управление:

- по результатам проведения торгов;
- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Проведение аукционов или конкурсов на право заключения договоров доверительного управления осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным антимонопольным органом.

Глава 6. УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ (ТОВАРИЩЕСТВАХ)

Статья 26. Порядок участия муниципального образования в хозяйственных обществах (товариществах)

1. Создание, реорганизация и ликвидация хозяйственных обществ (товариществ) (далее – общества) с участием муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, регулирующими деятельность акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, иными законами и нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

3. Решение о создании обществ (приобретение акций (долей) обществ), а также о выходе из состава учредителей обществ принимает глава округа путем издания постановления администрации округа.

4. В решении о создании общества (приобретении акций (долей) действующего общества) в обязательном порядке должны быть определены величина уставного капитала общества, величина, вид и источник формирования вклада округа в уставный капитал общества (оплаты за приобретаемые акции (доли) действующего общества).

5. Инициатива в создании обществ с участием округа принадлежит главе округа, структурным подразделениям (отделам, управлениям) администрации округа, Совету, любым хозяйствующим субъектам, а также физическим лицам.

6. Заявка на создание общества должна содержать следующие сведения:

- цель создания общества;
- основные виды деятельности общества;
- предполагаемый состав учредителей общества;
- величина уставного капитала, распределение долей в уставном капитале.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

- технико-экономическое обоснование участия округа в создаваемом обществе;

- проекты учредительных документов;

- акты независимой оценки стоимости вкладов в уставный капитал, а в случае внесения вкладов денежными средствами - заключение финансового управления администрации Кольчугинского муниципального округа о возможности финансирования участия.

7. Заявка на участие округа в действующем обществе (приобретение акций (долей) действующего общества) должна содержать следующие сведения:

- основные виды деятельности общества;
- цель приобретения акций (долей) общества;
- состав акционеров (участников) общества и распределение долей в уставном капитале;
- величина уставного капитала общества;

- финансовое состояние общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
- величина приобретаемого округом пакета акций (долей) и предполагаемая цена покупки, подтвержденная независимым оценщиком.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

- технико-экономическое обоснование участия округа в действующем обществе;
- бухгалтерская и статистическая отчетность общества за последние 3 года;
- заключение независимого аудитора по результатам хозяйственной деятельности общества, составленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- заключение независимого оценщика о рыночной стоимости приобретаемого пакета акций (долей).

8. Заявка об участии округа во вновь создаваемых и действующих обществах рассматривается главой округа в месячный срок с момента ее поступления.

9. Рассмотрение заявки проводится с участие отделов администрации округа в следующей последовательности:

- оценка основных параметров проекта: эффективности, осуществимости, соответствия полномочиям по решению вопросов местного значения, экономической и социальной значимости деятельности общества для округа;
- анализ проекта с учетом предполагаемого состава учредителей общества, их вкладов в уставный капитал, определение возможности внесения предлагаемого вклада округа, экспертиза оценки имущественных вкладов в уставный капитал;
- определение реальной возможности финансирования из предлагаемых источников;
- детальный финансовый анализ проекта.

10. После принятия решения о создании общества администрация округа проводит необходимые мероприятия по учреждению общества и формированию его уставного капитала:

- уполномочивает своего представителя для участия в учредительном собрании и подписания учредительных документов общества;
- осуществляет передачу вклада в уставный капитал общества;
- оформляет передаточный акт вклада округа в уставный капитал общества;
- принимает в собственность округа акции (доли) общества и учитывает их в реестре.

11. После принятия решения о приобретении акций (долей) действующего общества администрация округа проводит необходимые мероприятия по приобретению акций (долей):

- заключает договор купли-продажи акций (долей) в случае оплаты приобретаемых акций (долей) денежными средствами;
- осуществляет перечисление денежных средств или передачу имущества, имущественных и неимущественных прав;
- оформляет акт приема-передачи имущества, имущественных и неимущественных прав;

-принимает в собственность округа акции (доли) общества и учитывает их в реестре.

12. При создании хозяйственного общества со 100 процентами долей участия округа в уставном капитале все решения по вопросам деятельности общества, отнесенные законодательством, уставом общества к полномочиям общего собрания акционеров (участников), принимаются главой округа и оформляются постановлением администрации округа.

Статья 27. Управление и распоряжение акциями (долями) округа в хозяйственных обществах (товариществах).

1. Муниципальное образование Кольчугинский муниципальный округ может быть участником хозяйственных обществ, образованных не в процессе приватизации.

2. Участие муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

3. Отчуждение акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

4. Решение об отчуждении акций (долей) действующих хозяйственных обществ принимает Совет.

5. Учредителем (соучредителем) обществ, а также держателем, приобретателем и продавцом, принадлежащих округу акций (долей) от имени муниципального образования является администрация округа.

6. Внесение вклада округа в уставный капитал вновь создаваемых обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, муниципальным имуществом, а также имущественными и неимущественными правами.

При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и неимущественных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается собранием учредителей (акционеров, участников) общества.

7. Вклад округа в уставный капитал общества считается внесенным с момента оформления передаточного акта.

8. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими округу;
- назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ и определение их полномочий;
- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

9. Муниципальное образование может управлять принадлежащими ему акциями, долями обществ через своих представителей в органах управления этих обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Представители муниципального образования в органах управления обществ назначаются постановлением администрации округа.

11. Основными обязанностями представителей муниципального образования в органах управления обществ являются:

- согласование инвестиционной и социальной политики общества в интересах округа;

- оказание существенного влияния на формирование производственной политики, решений по важнейшим вопросам управления обществом;

- осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет округа;

- предоставление периодической отчетности о деятельности общества;

- вынесение вопроса о деятельности общества для принятия решения о дальнейшем участии округа в данном обществе.

12. Представителями муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ могут быть:

- муниципальные служащие округа, сотрудники муниципальных учреждений округа;

- депутаты Совета на основании рекомендаций Совета.

13. Представители муниципального образования в органах управления обществ не реже двух раз в год представляют в администрацию округа отчеты о деятельности соответствующих обществ.

14. Отказ либо уклонение уполномоченного лица (без уважительных причин) от участия в органах управления обществ, нарушение представителями округа установленного порядка согласования проектов решений, а также голосование не в соответствии с распоряжениями, поручениями главы округа влекут дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке, или условиями договора на представление интересов округа, либо ответственность, предусмотренную договором-поручением.

15. Представители муниципального образования осуществляют свою деятельность в органах управления обществ на безвозмездной основе.

16. Учет вновь создаваемых, действующих и ликвидированных обществ с участием округа, осуществляется в реестре объектов муниципальной собственности Кольчугинского муниципального округа.

Глава 7. ПРИВАТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 28. Порядок планирования приватизации объектов муниципальной собственности.

1. Администрация округа при наличии объектов, планируемых к приватизации, разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации (далее – прогнозный план) муниципального имущества сроком на один год в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.

2. При подготовке проекта прогнозного плана могут учитываться предложения муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических лиц и граждан, поступившие в администрацию округа, не позднее 01 мая года, предшествующего году на который утверждается прогнозный план.

3. Прогнозный план утверждается Советом народных депутатов не позднее 10 рабочих дней до начала года, на который он разработан.

В случае если до окончания указанного срока отсутствуют объекты, подлежащие приватизации, то прогнозный план утверждается Советом народных депутатов в течение года, на который он разработан.

4. В случае, необходимости включения в прогнозный план объектов, а также при изменении сведений об объектах, в том числе их стоимости, допускается внесение изменений в прогнозный план.

5. Отчет об итогах исполнения прогнозного плана принимается Советом народных депутатов не позднее 01 апреля года, следующего за годом на который он утвержден, по форме согласно порядку разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленному Правительством Российской Федерации.».

Статья 29. Порядок, способы и особенности приватизации муниципальной собственности.

1. Приватизация объектов муниципальной собственности Кольчугинского муниципального округа осуществляется в порядке и способами, определенными законодательством РФ о приватизации муниципального имущества.

2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается главой округа в соответствии с прогнозным планом муниципального имущества в виде издания постановления администрации округа.

6. Приватизация муниципального имущества осуществляется по начальной цене, устанавливаемой в случаях, предусмотренных Федеральным законом от

21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность.

7. Для проведения конкурсов и аукционов при приватизации муниципального имущества администрация округа создает постоянно действующую конкурсную комиссию с участием депутата Совета. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации округа.

8. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9. В случае реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества решение об условиях приватизации принимается Советом на основании соответствующего заявления арендатора.

10. Приватизация субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого муниципального движимого и недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11. Лицом, уполномоченным выступать продавцом и заключать договоры купли - продажи, является администрация округа

12. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены настоящей статьей с учетом норм Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

13. Имущество религиозного назначения, находящееся в муниципальной собственности Кольчугинского муниципального округа, не подлежит приватизации.

Глава 8. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ОКРУГА ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСХОДОВ НА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Статья 30. Доходы от использования муниципальной собственности

1. В соответствии с действующим законодательством, регулирующим деятельность органов местного самоуправления, и Бюджетным кодексом Российской Федерации как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, учитываются:

-средства, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за сдачу во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

-доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим округу;

-средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, под залог, в доверительное управление;

-часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

-штрафные санкции за несвоевременную уплату арендных платежей при использовании муниципального имущества;

-доходы от приватизации объектов муниципальной собственности;

-доходы от продажи активов (имущества) муниципальных учреждений и имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий;

-доходы от продажи права аренды муниципального имущества;

-другие предусмотренные законодательством Российской Федерации;

-доходы от использования муниципальной собственности.

2. Поступающие в бюджет округа средства от использования муниципальной собственности, находящейся в гражданском обороте, учитываются в доходной части бюджета округа.

3. Контроль за правильностью начисления и перечисления доходов осуществляют администратор доходов.

Статья 31. Расходы на управление муниципальной собственностью

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств округа, связанных с управлением муниципальной собственностью, осуществляется за счет средств, предусматриваемых на эти цели в бюджете округа.

2. За счет средств бюджета округа производится финансирование следующих основных расходов на управление муниципальной собственностью:

2.1. Расходы на приобретение в муниципальную собственность округа имущества (в том числе земельных участков, акций (долей, паев) хозяйственных обществ) в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Расходы по наделению уставным фондом муниципальных унитарных предприятий, уставным капиталом хозяйственных обществ, создаваемых с долей участия округа (в случае их оплаты денежными средствами);

2.3. Расходы по государственной регистрации при создании муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

2.4. Расходы на участие округа денежными средствами в различных некоммерческих организациях и фондах;

2.5. Оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением округом прав акционера;

2.6. Расходы на рекламирование, а также публикацию информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации;

2.7. Расходы по государственной регистрации прав муниципальной собственности округа на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.8. Расходы по технической инвентаризации недвижимого имущества, являющегося объектами муниципальной собственности округа, а также бесхозяйных объектов недвижимости, находящихся на территории Кольчугинского муниципального округа;

2.9. Расходы по постановке на кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности округа;

2.10. Расходы по оплате услуг за геодезическую съемку при формировании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности округа;

2.11. Расходы на осуществление аудиторских проверок муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, проводимых по решению собственника;

2.12. Расходы на проведение независимой оценки объектов муниципальной собственности для определения их рыночной стоимости, необходимой при совершении различных сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.13. Расходы на оплату государственных пошлин при разрешении споров в отношении муниципальной собственности округа в судебном порядке;

2.14. Расходы на оплату государственных пошлин при совершении нотариальных действий;

2.15. Расходы, возникающие в результате принятых решений органов судебной власти.

2.16. Расходы на отопление объектов муниципальной собственности, за исключением переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям, а также переданным юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, расходы на взносы в фонд капитального ремонта и содержание общего имущества многоквартирных домов, в которых расположены нежилые помещения, составляющие казну муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ.

3. Контроль расходов на управление муниципальной собственностью производится получателем бюджетных средств, осуществляющих соответствующие расходы.

4. Контроль за использование денежных средств осуществляется финансовое управление администрации округа в рамках проведения внутреннего финансового контроля.

Глава 9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Контроль за использованием муниципальной собственности осуществляется администрацией Кольчугинского муниципального округа по следующим направлениям:

-контроль за деятельностью муниципальных предприятий;

-контроль за использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

-контроль за использованием по назначению муниципального имущества, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам.

2. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий осуществляется создаваемая администрацией округа балансовая комиссия.

Полномочия балансовой комиссии, порядок проведения контрольных мероприятий устанавливаются в положении о балансовой комиссии, утверждаемом постановлением администрации округа.

В состав балансовой комиссии включаются представители отделов, управлений администрации округа, депутат Совета. Персональный состав балансовой комиссии утверждается постановлением администрации округа.

3. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется путем проведения документальных и инвентаризационных проверок.

3.1. Документальные проверки проводятся в форме ежеквартального предоставления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями лицу, уполномоченному администрацией округа на ведение реестра, отчётности о перемещении, списании, отчуждении имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Предметом контроля являются:

-правильное оформление документов и своевременное отражение в учёте поступления муниципального имущества, его внутреннее перемещение, списание;

-своевременность отражения муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями в учёте приобретения, перемещения и списания имущества;

-своевременность осуществления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями мероприятий по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество.

Форма и сроки предоставления отчётности определяются постановлением администрации округа.

3.2. Инвентаризационные проверки проводятся путём визуального осмотра муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и установления их соответствия данным реестрового учета.

Предметом контроля помимо установленного в пункте 3.1 настоящей статьи являются:

-фактическое наличие муниципального имущества и его соответствие данным реестрового и бухгалтерского учёта;

-использование муниципального имущества по его функциональному назначению, в соответствии с целями и видами деятельности муниципального предприятия и муниципального учреждения;

-установление фактов незаконного предоставления муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим переход права пользования имуществом;

-установление фактов перепланировок и (или) переоборудования муниципального недвижимого имущества.

Инвентаризационные проверки проводятся лицом, уполномоченным администрацией округа на ведение реестра, на основании постановления администрации округа, не реже чем 1 раз в три года.

4. Контроль за использованием по назначению муниципального имущества округа, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, осуществляется в форме проведения проверок.

Предметом контроля являются:

-использование муниципального имущества по его функциональному назначению, в соответствии с условиями договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров;

-установление фактов незаконного предоставления муниципального имущества третьим лицам;

-установление фактов перепланировок и (или) переоборудования муниципального недвижимого имущества не согласованного с собственником имущества.

Проверки проводятся:

- на основании постановления администрации округа лицом, уполномоченным администрацией округа, в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования;

- на основании приказа (распоряжения) руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения, в отношении имущества,

закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями.