



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22.10.2025

№ 38/2

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского муниципального округа

В целях обеспечения объективности и обоснованности принятия решений о награждении Почетной грамотой или Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского муниципального округа, руководствуясь Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 36-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Кольчугинский район, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признания утратившим силу отдельных законов Владимирской области», Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте и Благодарности Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского муниципального округа (приложение № 1);

2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов:

2.1. от 17.11.2016 № 163/23 «О Почётной грамоте и Благодарственном письме Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района»;

2.2. от 19.04.2018 № 335/54 «О Почётной грамоте и Благодарности Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района»;

2.3. от 20.06.2019 № 449/74 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении Почётной грамотой или Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района, утверждённый решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 19.04.2018 № 335/54»;

2.4. от 12.11.2020 № 32/3 «О внесении изменений в Приложение 1 и 3 к решению Совета народных депутатов Кольчугинского района от 19.04.2018 № 335/54 «О Почетной грамоте и Благодарности Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района»;

2.5. от 18.02.2021 № 61/10 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кольчугинского района от 19.04.2018 № 335/54 «О Почетной грамоте и Благодарности Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района»;

2.6. от 17.11.2022 № 215/44 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении Почётной грамотой или Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района, утверждённый решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 19.04.2018 № 335/54»;

2.7. от 16.02.2023 № 245/51 «О внесении изменений в Положение о Почётной грамоте и Благодарности Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района, утверждённое решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 19.04.2018 № 335/54»;

2.8. от 17.10.2024 № 416/85 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении Почётной грамотой или Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района, утверждённый решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 19.04.2018 № 335/54».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня принятия.

Председатель Совета
народных депутатов округа

ВРИП главы Кольчугинского
муниципального округа

С.А. Доронина

А.Ю. Андрианов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРНОСТИ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
И АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Почётная грамота
Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского
муниципального округа**

1.1. Почётная грамота Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского муниципального округа (далее - Почётная грамота) является формой поощрения граждан, коллективов и отдельных работников органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа, муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц, внесших значительный вклад в развитие округа.

1.2. Основаниями для возбуждения ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство о награждении) являются:

- заслуги в экономической, научно-технической, социально-культурной сферах, общественно-политической жизни округа;
- активная общественная деятельность, получившая признание жителей округа;
- заслуги в укреплении законности, правопорядка и общественной безопасности, защиты прав граждан;
- особое отличие при исполнении служебного долга;
- значительные трудовые производственные успехи и многолетний добросовестный труд;
- заслуги в воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;
- заслуги в обслуживании населения;
- заслуги в совершенствовании деятельности муниципальных органов власти, развитии местного самоуправления.

1.3. Почетной грамотой могут быть награждены граждане иностранных государств и других субъектов Российской Федерации за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие округа, укрепление внешнеэкономических связей Кольчугинского муниципального округа, активное участие в общественно-политической жизни муниципального округа.

1.4. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие общий стаж работы в награждаемой отрасли не менее 7 лет, при стаже работы в занимаемой должности на предприятии, в учреждении, организации не менее 3 лет.

1.5. Инициаторами ходатайства о награждении могут являться государственные органы, органы местного самоуправления, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественные организации (далее – учреждения, организации), должностные лица.

1.6. Награждение Почетной грамотой производится в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами организаций и общественных объединений граждан (для организаций – 10 лет и далее – каждые 5 лет, для общественных объединений граждан – 5 лет и далее – каждые 5 лет).

Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

При награждении в связи с юбилейными датами в ходатайстве о награждении необходимо указывать дату юбилея.

1.7. Организацию работы по рассмотрению документов к награждению Почётной грамотой осуществляет специально созданная комиссия по рассмотрению ходатайств о награждении Почётной грамотой и Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского муниципального округа (далее – Комиссия).

1.8. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой не позднее, чем за 20 календарных дней до даты награждения в Комиссию направляется ходатайство о награждении. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

- наградной лист, согласно Приложению № 1,2 к настоящему Положению.
- для граждан – подробная характеристика выдвигаемого кандидата, где указываются основные биографические данные, а также сведения о его конкретных личных заслугах и достижениях в установленной сфере деятельности;
- для учреждений, организаций, общественных объединений граждан, представляемых к награждению, - сведения об их основании, роде деятельности, достижениях.

Документы должны быть выполнены только машинописным способом.

1.9. Количество ходатайств о награждении к одной предполагаемой дате награждения не должно превышать:

- 1 награды от количества работающих до 100 человек;
- 2 награды от количества работающих от 100 до 200 человек;
- 3 наград от количества работающих от 200 человек и более.

1.10. Ходатайство о награждении оформляется на бланке иницирующей награждение стороны, подписанное руководителем, заверенное печатью (если имеется), с указанием конкретной формулировки награждения.

1.11. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для награждения Почетной грамотой, является:

- несвоевременная подача документов в Комиссию (позднее чем в 20-дневный срок до предполагаемой даты награждения);
- не представление документов, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Положения;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- исполнение документов не машинописным способом;

– подача документов ранее истечения двухлетнего срока с момента предыдущего награждения.

1.12. Решение об отказе должно содержать мотивированное обоснование отказа, и направляться в письменном виде за подписью председателя комиссии, либо по его поручению за подписью заместителя председателя (по договоренности сторон возможно устное разъяснение).

1.13. Общий срок рассмотрения ходатайства о награждении не должен превышать 20 календарных дней.

1.14. В любое время с момента приема документов на награждение Почетной грамотой, заявитель имеет право на получение сведений, консультаций о результатах рассмотрения поданных документов.

1.15. Почетная грамота изготавливается при помощи оргтехники администрации Кольчугинского муниципального округа на офисной бумаге формата А 4 белого цвета и помещается в рамку (багет) коричневого или зелёного цвета. Содержание бланка Почетной грамоты заполняется при помощи компьютерной техники в соответствии с образцом согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Почетная грамота подписывается председателем Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа, главой Кольчугинского муниципального округа и заверяется соответствующими печатями.

1.16. Запрещается учреждение и изготовление иными лицами Почетных грамот, имеющих по внешнему виду сходство с Почетной грамотой Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского муниципального округа.

1.17. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке председателем Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа, главой Кольчугинского муниципального округа, либо по их поручению и от их имени заместителями главы администрации Кольчугинского муниципального округа, либо другими уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

1.18. Лицо, представляемое к награждению Почетной грамотой, должно быть ранее поощрено наградами организации, Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района или Благодарностью города Кольчугино (далее Благодарность). Награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после поощрения Благодарностью.

В исключительных случаях, особо заслуживающих внимания, по ходатайству председателя Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа или главы Кольчугинского муниципального округа возможно награждение Почетной грамотой без поощрения ранее наградой организации, Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района или Благодарностью города Кольчугино.

Награждение Почетной грамотой может быть повторно при наличии новых заслуг, но не ранее чем через четыре года с даты последнего награждения.

1.19. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть премированы в установленном порядке за счет собственных средств стороны, возбудившей ходатайство о награждении.

Общественные объединения, работники учреждений бюджетной сферы, финансируемые из средств федерального, областного, местного бюджетов, премируются за счёт средств бюджета Кольчугинского муниципального округа.

Денежные вознаграждения для премирования граждан, награжденных Почетной грамотой, предусматриваются в годовой смете расходов администрации Кольчугинского муниципального округа на очередной финансовый год. Размер денежного вознаграждения составляет 2000,00 (две тысячи пятьсот) рублей при его фактической выплате гражданину, награжденному Почетной грамотой, после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Сведения о награждении Почетной грамотой граждан в установленном порядке вносятся в их трудовую книжку.

Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается. Награждение подтверждается копией правового акта, выданной работодателю награжденного.

1.21. Подготовку проекта совместного решения Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа и постановления администрации Кольчугинского муниципального округа о награждении Почетной грамотой, учет награжденных осуществляет отдел организационной и кадровой работы администрации Кольчугинского муниципального округа.

2. Благодарность Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского муниципального округа

2.1. Благодарность является формой поощрения коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы районного уровня:

- за заслуги в трудовой, творческой деятельности, в развитии экономики, районного хозяйства, культуры и искусства, науки, образования, воспитании подрастающего поколения, здравоохранения, спорта, социального обеспечения на территории Кольчугинского муниципального округа;

- за активную общественную деятельность и осуществление конкретных важных дел для Кольчугинского муниципального округа в различных отраслях трудовой и общественной деятельности;

- за отвагу, смелость и мужество, проявленных в различных чрезвычайных ситуациях на территории Кольчугинского муниципального округа;

- за благотворительность, меценатство, пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоёв населения Кольчугинского муниципального округа;

- строительство социально ориентированных объектов на территории Кольчугинского муниципального округа.

2.2. Награждение Благодарственным письмом производится в связи:

- с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений граждан (10 лет, и каждые последующие 5 лет со дня основания; для общественных объединений граждан – 5 лет, и каждые последующие 5 лет со дня основания);

- с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

При выражении Благодарности в связи с юбилейными датами в ходатайстве о награждении необходимо указывать дату юбилея.

2.3. Благодарностью могут быть награждены граждане иностранных государств и других субъектов Российской Федерации за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие округа, укрепление внешнеэкономических связей Кольчугинского муниципального округа, активное участие в общественно-политической жизни округа.

2.4. Благодарность выражается работникам, имеющим общий стаж работы в награждаемой отрасли не менее 5 лет, при стаже работы в занимаемой должности на предприятии, в учреждении, организации не менее 2 лет.

2.5. Инициаторами ходатайства о награждении могут являться государственные органы, органы местного самоуправления, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественные организации, должностные лица.

2.6. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью не позднее, чем за 20 календарных дней до даты награждения в Комиссию направляется ходатайство о награждении. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

- наградной лист, согласно Приложению № 1,2 к настоящему Положению.
- для граждан – подробная характеристика выдвигаемого кандидата, где указываются основные биографические данные, а также сведения о его конкретных личных заслугах и достижениях в установленной сфере деятельности;
- для учреждений, организаций, общественных объединений граждан, представляемых к награждению, - сведения об их основании, роде деятельности, достижениях.

Документы должны быть выполнены только машинописным способом.

2.7. Количество ходатайств о награждении к одной предполагаемой дате награждения не должно превышать:

- 2 награды от количества работающих до 100 человек;
- 4 награды от количества работающих от 100 до 200 человек;
- 6 наград от количества работающих от 200 человек и более.

2.8. Ходатайство о награждении оформляется на бланке иницирующей награждение стороны, подписанное руководителем, заверенное печатью (если имеется), с указанием конкретной формулировки награждения.

2.9. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для награждения Благодарностью, является:

- несвоевременная подача документов в Комиссию (позднее чем в 20-дневный срок до предполагаемой даты награждения);
- не представление документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- исполнение документов не машинописным способом;
- подача документов ранее истечения трёхлетнего срока с момента предыдущего награждения.

2.10. Решение об отказе должно содержать мотивированное обоснование отказа, и направляться в письменном виде за подписью председателя комиссии, либо по его поручению за подписью заместителя председателя (по договоренности сторон возможно устное разъяснение).

2.11. Общий срок рассмотрения ходатайства о награждении не должен превышать 20 календарных дней. В исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 10 дней. О продлении срока рассмотрения, лицо представившее документы уведомляется письменно, с указанием причин продления.

2.12. В любое время с момента приема документов на награждение Благодарностью, заявитель имеет право на получение сведений, консультаций о результатах рассмотрения поданных документов.

2.13. Благодарность изготавливается при помощи оргтехники администрации Кольчугинского муниципального округа на офисной бумаге формата А 4 белого цвета и помещается в рамку (багет) коричневого или зелёного цвета. Содержание бланка Благодарности заполняется при помощи компьютерной техники в соответствии с образцом согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Благодарность подписывается председателем Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа, главой Кольчугинского муниципального округа и заверяется соответствующими печатями.

2.14. Запрещается учреждение и изготовление иными лицами Благодарностей, имеющих по внешнему виду сходство с Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского муниципального округа.

2.15. Вручение Благодарности производится председателем Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа, главой Кольчугинского муниципального округа, либо по их поручению и от их имени заместителями главы администрации Кольчугинского муниципального округа, либо другими уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

2.16. Лицо, представляемое к награждению Благодарностью, должно быть ранее поощрено наградами организации.

Награждение Благодарностью может быть повторно при наличии новых заслуг, но не ранее чем через три года с даты последнего награждения.

2.17. Сведения о награждении Благодарностью граждан в установленном порядке вносятся в их трудовую книжку.

Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается. Награждение подтверждается копией правового акта, выданной работодателю награжденного.

2.18. Подготовку проекта совместного решения Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа и постановления администрации Кольчугинского муниципального округа о награждении Благодарностью, учет награжденных осуществляет отдел организационной и кадровой работы администрации Кольчугинского муниципального округа.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность и место работы _____

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Образование: _____
(наименование учебного заведения и год окончания)
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Какими наградами награжден(а) и _____ даты награждений

7. Общий стаж работы ____
в том числе стаж работы:
в отрасли _____
стаж работы в занимаемой должности _____
8. Численность работников организации _____ человек.

Руководитель
(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Исполнитель
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды)

1. Полное наименование организации

2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
3. Вид деятельности _____
4. Дата основания _____
5. Число рабочих мест _____
6. Юридический адрес _____
7. Контактный телефон _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить информацию о социально-экономической и общественно-политической деятельности предприятия, об истории его создания с указанием реальных заслуг трудового коллектива организации перед округом и справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Вывод: за что (в связи с чем) трудовой коллектив организации представляется к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности Кольчугинского муниципального округа.

Руководитель
(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Исполнитель
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Образец бланков Благодарности и Почётной грамоты Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского муниципального округа

	
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	
ВЫРАЖАЮТ	
БЛАГОДАРНОСТЬ	
сведения награждаемого о месте работы, должности или роде занятия	
ФАМИЛИЯ	
ИМЯ ОТЧЕСТВО	
текст награждения	
Председатель Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа	Глава Кольчугинского муниципального округа
И.О. Фамилия	И.О. Фамилия
дата	

	
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	
НАГРАЖДАЮТ	
ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ	
сведения награждаемого о месте работы, должности или роде занятия	
ФАМИЛИЯ	
ИМЯ ОТЧЕСТВО	
текст награждения	
Председатель Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа	Глава Кольчугинского муниципального округа
И.О. Фамилия	И.О. Фамилия
дата	