



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22.10.2025

№ 27/2

О создании Управления
образования администрации
Кольчугинского муниципального
округа Владимирской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 36-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Кольчугинский район, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области", Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Создать отраслевой орган Администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области с правами юридического лица (в форме муниципального казённого учреждения), осуществляющий муниципальное управление в сфере образования – Управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.
2. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (прилагается).
3. Установить, что Управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2026.
4. Определить Управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области правопреемником Управления

образования администрации Кольчугинского района (ИНН 3306001783) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

5. Полномочия Управления образования администрации Кольчугинского района прекращаются 01.01.2026.

6. Наделить начальника Управления образования администрации Кольчугинского района Прокофьеву Елену Юрьевну правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Управления образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в качестве юридического лица.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2026:

6.1 решение Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.12.2011 № 131/20 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Кольчугинского района»;

6.2 решение Совета народных депутатов Кольчугинского района от 13.12.2012 № 239/41 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Кольчугинского района, утверждённое решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.12.2011 №131/20»;

6.3 пункты 1.1, 1.2, подпункт 1.3.2.2 решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 24.10.2013 № 355/56 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Кольчугинского района, утверждённое решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.12.2011 №131/20»;

6.4 пункт 1 решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 16.11.2017 № 287/44 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Кольчугинского района, утверждённое решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.12.2011 №131/20»;

6.5 решение Совета народных депутатов Кольчугинского района от 20.06.2019 № 445/74 "Об утверждении изменений в Положение об управлении образования администрации Кольчугинского района, утверждённое решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.12.2011 № 131/20";

6.6 решение Совета народных депутатов Кольчугинского района от 31.07.2019 № 458/76 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Кольчугинского района, утверждённое решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.12.2011 №131/20»;

6.7 решение Совета народных депутатов Кольчугинского района от 30.07.2020 № 534/91 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Кольчугинского района, утверждённое решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.12.2011 №131/20»;

6.8 решение Совета народных депутатов Кольчугинского района от 18.03.2021 № 66/11 "Об утверждении изменений в Положение об управлении образования администрации Кольчугинского района, утверждённое решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.12.2011 № 131/20".

7. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

8. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Кольчугинского района.

Председатель Совета
народных депутатов округа

_____ С.А. Доронина

ВРИП главы Кольчугинского
муниципального округа

_____ А.Ю. Андрианов

решением Совета народных депутатов
Кольчугинского муниципального
округа Владимирской области
от 22.10.2025 № 27/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

2025 г.

1. Общие Положения

1.1. Управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области является отраслевым органом Администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

1.2. Управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области является правопреемником Управления образования администрации Кольчугинского района.

1.3. Управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее – Управление) создано в целях осуществления муниципального управления в сфере образования.

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казённого учреждения.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Владимирской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.7. В отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности Управление представляет интересы администрации в пределах своей компетенции.

1.8. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

1.9. Сокращенное наименование Управления: Управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа.

1.10. Место нахождения и адрес Управления.

Место нахождения: Владимирская область, Кольчугинский муниципальный округ, г. Кольчугино.

Адрес: 601786, Владимирская область, Кольчугинский муниципальный округ, г. Кольчугино, ул. Металлургов, д. 20.

1.11. Учредителем Управления и собственником его имущества является муниципальное образование Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области.

Функции и полномочия учредителя Управления, а также полномочия собственника имущества Управления осуществляет Администрация Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее – Администрация округа).

1.12. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчётно главе Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

Оперативное руководство и контроль за деятельностью Управления осуществляет заместитель главы администрации округа, курирующий направления деятельности Управления.

1.13. Управление имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несёт собственник его имущества.

1.15. Управление не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.16. Правоспособность Управления возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.17. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, круглую печать с изображением герба муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области и содержащую полное наименование Учреждения, штампы, бланки с наименованием Учреждения.

1.18. Управление своей символики не имеет.

1.19. Управление филиалов и представительств не имеет.

1.20. Управление владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.21. Управление выступает как вышестоящий орган управления образовательными организациями муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области (далее – муниципальный округ), а также иными организациями муниципального округа, созданными для целей обеспечения функционирования муниципальной системы образования.

1.22. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных муниципальных учреждений, главным администратором доходов бюджета муниципального округа по своему

направлению, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств.

1.23. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы.

1.24. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

2. Основные задачи (полномочия) Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.5. Осуществление переданных Управлению отдельных государственных полномочий Владимирской области.

2.6. Осуществление отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, переданных Управлению Администрацией округа.

2.7. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление муниципальной системой образования:

3.1.1. Осуществление стратегического планирования развития системы образования.

3.1.2. Разработка и реализация муниципальных программ, направленных на развитие системы образования.

3.1.3. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования. Проведение мониторинга в системе образования.

3.1.4. Информационное и методическое обеспечение деятельности системы образования.

3.1.5. Создание условий для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственными образовательными учреждениями.

3.1.6. Координация работы по повышению квалификации руководителей и педагогических работников подведомственных образовательных учреждений.

3.2. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

3.3. Создание условий для инновационной деятельности в сфере образования.

3.4. Организационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального округа.

3.5. Организация и проведение оценки последствий принятия решения:

- о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью и закрепленного на соответствующем вещном праве за муниципальной организацией, подведомственной Управлению, заключении муниципальной организацией, подведомственной Управлению, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности;

- о реорганизации или ликвидации муниципальной организации Кольчугинского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Управлению.

3.6. Организация учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа.

3.7. Организация учёта форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

3.8. Организация работы по закреплению определенной территории муниципального округа за конкретной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.9. Организация учёта несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.10. Комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Выдача направлений для приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.11. Организация и проведение в пределах своей компетенции олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.12. Организация поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказание содействия в получении такими лицами образования.

3.13. Предоставление разрешений на приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев, а также позже достижения ими возраста восьми лет.

3.14. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности подведомственного образовательного учреждения и в других установленных законодательством об образовании случаях.

3.15. Согласование оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, образовательного учреждения до получения ими общего образования. Принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из муниципальной общеобразовательной организации, общего образования.

3.16. Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности муниципальной системы образования.

3.17. Участие в разработке ежегодных планов и программ социально-экономического развития муниципального округа по направлениям деятельности Управления.

3.18. Взаимодействие в пределах своей компетенции с Администрацией округа, другими организациями в части обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных Управлению образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонтов, укрепления материально-технической базы образовательных учреждений, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, работников образовательных учреждений.

3.19. Предоставление в пределах своей компетенции муниципальных и государственных услуг в соответствии с административными регламентами.

3.20. Координация работы по предоставлению подведомственными учреждениями услуг, включённых в реестр муниципальных услуг.

3.21. Осуществление в пределах своей компетенции деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.22. Координация в пределах своей компетенции деятельности подведомственных образовательных учреждений по профилактике

употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения.

3.23. Координация внедрения в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.24. Выявление потребности и запросов населения муниципального округа в сфере образования.

3.25. Организация и проведение мероприятий Кольчугинского муниципального округа с обучающимися.

3.26. Координация работы школьных библиотек, формирование фонда учебно-методических комплектов по образовательным компонентам.

3.27. Организация проведения аттестации руководителей подведомственных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения.

3.28. Организация работы по представлению работников подведомственных учреждений к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Владимирской области, муниципального округа.

3.29. Координация в пределах выделяемых бюджетных средств проведения капитального, текущего ремонтов и реконструкции зданий подведомственных образовательных учреждений, реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического состояния зданий, сооружений, оборудования и на благоустройство территорий образовательных учреждений.

3.30. Координация работы подведомственных образовательных учреждений по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

3.31. Реализация функций уполномоченного органа Администрации округа, осуществляющего обеспечение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей.

3.32. Координация в каникулярное время деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных учреждений, загородного стационарного лагеря, проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.

3.33. Координация работы по организации горячего питания обучающихся в подведомственных общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

3.34. Координация работы по учёту несчастных случаев с обучающимися в подведомственных образовательных учреждениях.

3.35. Координация работы по обеспечению информационной безопасности при проведении образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях.

3.36. Участие в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации

последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

3.37. Координация работы по созданию условий в подведомственных образовательных учреждениях для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.38. Оказание содействия подведомственным образовательным учреждениям по организации работы в части обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.39. Организация мониторинга системы образования, деятельности подведомственных образовательных учреждений, организации образовательного процесса.

3.40. Организация в установленном порядке сбора, обработки и представления государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.41. Организация приёма и проверки отчётов от подведомственных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, о выполнении муниципального задания.

3.42. Осуществление функций главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, а также получателя средств муниципального бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление задач и функций.

3.43. Формирование и утверждение муниципального задания подведомственным бюджетным учреждениям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности.

3.44. Обеспечение заключения соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели с подведомственными бюджетными учреждениями.

3.45. Осуществление контроля за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий подведомственным бюджетным учреждениям на иные цели, а также выполнением муниципального задания.

3.46. Осуществление приёма и проверки годовых, квартальных и месячных финансовых отчётов от подведомственных учреждений, а также другой информации, необходимой для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

3.47. Осуществление контроля за обеспечением подведомственными образовательными учреждениями доведения средней заработной платы педагогических работников общего образования до средней заработной платы во Владимирской области; средней заработной платы педагогических работников дошкольного образования до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области; средней заработной платы

педагогических работников дополнительного образования до средней заработной платы учителей во Владимирской области.

3.48. Распределение между подведомственными образовательными учреждениями средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3.49. Координация работы муниципальных опорных организаций, базовых площадок системы образования.

3.50. Оказание помощи образовательным учреждениям в вопросах аттестации педагогических и руководящих работников.

3.51. Координация работы по изучению и распространению передового опыта работы педагогов образовательных учреждений.

3.52. Организация конференций, смотров, конкурсов педагогического мастерства, семинаров и других мероприятий.

3.53. Координация работы по информатизации муниципальной системы образования.

3.54. Организация в пределах своей компетенции мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.55. Организация мероприятий по мобилизационной подготовке подведомственных учреждений.

3.56. Реализация переданных Управлению отдельных государственных полномочий Владимирской области.

3.57. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.

3.57. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности Управления

4.1. При реализации задач и осуществлении функций Управление имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать с Администрацией округа, муниципальными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую для работы информацию.

4.1.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ необходимых специалистов.

4.1.3. Пользоваться в установленном порядке средствами связи, электронной почтой, базами данных Администрации округа, а также создавать собственные базы данных.

4.1.4. Принимать участие в экспертизе проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления.

4.1.5. Принимать участие в работе Совета народных депутатов муниципального округа (далее – Совет народных депутатов) и его органов.

4.1.7. Подготавливать проекты решений Совета народных депутатов, вносимых Администрацией округа на его рассмотрение, проектов постановлений и распоряжений главы муниципального округа.

4.1.8. Выступать в средствах массовой информации.

4.1.9. Проводить совещания, семинары, вебинары, собрания, готовить методические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.10. Требовать от подведомственных учреждений своевременного и объективного представления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.11. Представлять в пределах своей компетенции интересы Администрации округа в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности.

4.1.12. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального округа, исполнительными органами государственной власти Владимирской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

4.1.13. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Владимирской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами муниципального округа, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

4.1.14. Осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций, не противоречащие действующему законодательству, в пределах компетенции Управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Подготавливать муниципальных правовых актов Администрации округа, Совета народных депутатов округа.

4.2.2. Подготавливать проекты решений Совета народных депутатов, вносимых Администрацией округа на его рассмотрение, проектов постановлений и распоряжений главы муниципального округа.

4.2.3. Обеспечивать выполнение задач и функций Управления.

4.2.4. Обеспечивать реализацию государственной политики в сфере образования на территории муниципального округа.

4.2.5. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.6. Обеспечивать учёт и сохранность документов постоянного срока хранения по основной деятельности, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их в муниципальный архив.

4.2.7. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

4.2.8. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Деятельность Управления организуется и осуществляется в соответствии с Уставом муниципального округа, нормативными актами Администрации округа, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Администрации округа, должностными инструкциями работников Управления.

5.2. Оперативное и перспективное планирование деятельности Управления осуществляется на основании ежемесячного и годового плана работы Управления.

5.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального округа по представлению заместителя главы администрации муниципального округа, курирующего направления деятельности Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы.

Исполнительный орган Владимирской области осуществляющий государственное управление в сфере образования, осуществляет согласование назначения начальника Управления.

5.4. Начальник Управления:

1) непосредственно подчиняется заместителю главы администрации муниципального округа, курирующего направления деятельности Управления

2) осуществляет руководство, деятельностью Управления, обеспечивая выполнение задач и функций, возлагаемых на Управление;

3) организует оперативное и перспективное планирование деятельности Управления;

4) согласовывает деятельность Управления с деятельностью других структурных подразделений Администрации округа;

5) обеспечивает взаимодействие Управления с Администрацией и её структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы;

6) участвует в заседаниях Совета народных депутатов и работе его органов в качестве докладчика (содокладчика) или выступающего по рассматриваемым вопросам;

7) согласовывает и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) рассматривает обращения граждан, готовит ответы на них в пределах своей компетенции;

9) запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Администрации округа, муниципальных предприятий и учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы необходимую для работы информацию;

10) утверждает штатное расписание Управления по согласованию с главой округа в соответствии с утверждаемой главой округа структурой Управления в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

11) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

12) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления;

13) в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Управления, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

14) обеспечивает соблюдение работниками Управления Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

15) издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления – приказы ненормативного характера;

16) в пределах компетенции Управления издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

17) возглавляет Совет Управления;

18) обеспечивает в Управлении защиту сведений и информации, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

19) организует исполнение иных поручений главы муниципального округа и курирующего заместителя главы муниципального образования;

20) вносит главе муниципального округа представление о назначении на должность и об освобождении от должности заместителей начальника Управления, главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления;

21) представляет в Администрацию округа предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных Управлению образования учреждений;

22) вносит в Администрацию округа проекты нормативных правовых и распорядительных актов, разрабатываемых в пределах компетенции Управления;

22) по поручению главы округа исполняет иные полномочия и функции в рамках действующего законодательства.

23) исполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.5. Начальник Управления имеет заместителей, количество которых устанавливается Администрацией округа.

Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с главой муниципального округа.

5.6. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на первого заместителя начальника Управления.

5.7. Работники Управления осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утверждаемых начальником Управления, и в соответствии с нормативными актами Управления.

5.8. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения, не являющиеся обособленными подразделениями: методический кабинет, отдел опеки и попечительства, централизованная бухгалтерия.

5.9. Ведение бюджетного и налогового учёта в Управлении, начисление и выплату заработной платы, командировочных и прочих расходов работникам Управления производит централизованная бухгалтерия Управления.

5.10. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования действует коллегиальный орган – Совет Управления.

Состав Совета утверждается приказом по Управлению. Совет принимает решения, которые утверждаются председателем Совета. Председателем Совета является начальник Управления. Заседания Совета оформляются протоколами.

5.11. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения задач, связанных с исполнением функций Управления, могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий, сфера их деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Управления.

5.12. При Управлении могут создаваться консультативные, совещательные и иные органы, рабочие группы для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции Управления. Консультативные, совещательные и иные органы работают в соответствии с приказом Управления. Решения органов оформляются письменно и носят рекомендательный характер.

6. Ответственность Управления и его должностных лиц

6.1. Управление несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и обязанностей, за целевое использование выделенных для этих целей бюджетных средств, за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.2. Начальник Управления несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

6.3. Работники Управления несут установленную законодательством ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Имущество Управления

7.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального округа и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества Управления в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования, другие не запрещённые законом поступления.

7.3. Бюджетное финансирование Управления и использование им выделенных денежных средств осуществляются по бюджетной смете, утверждаемой в установленном Администрацией округа порядке, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на содержание Управления. Использование денежных средств управлением образования производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Управления, внесение изменений в Положение

7.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Совета народных депутатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации и реорганизации Управления высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам управления образования, передается ликвидационной комиссией органу Администрации округа по управлению муниципальным имуществом.

7.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются:

- при реорганизации Управления - его правопреемнику;
- при ликвидации Управления - на хранение в муниципальный архив.

7.5. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Совета народных депутатов.