АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.04.2025 № 423

О внесении изменений в Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории Кольчугинского района, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 05.09.2019 № 888

С целью повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории Кольчугинского района, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 05.09.2019 № 888 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Порядка изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Порядок дополнить Приложением № 2.1 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации района А.К. Ершов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кольчугинского района
от 23.04.2025 № 423

4. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВУ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

4.1. По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель представляет в Учреждение следующие документы:

1) уведомление о завершении выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ (далее – уведомление) (приложение № 2.1 к Порядку). В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

2) технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) в случае подачи уведомления с прилагаемыми к нему документами уполномоченным представителем заявителя он должен предъявить надлежащим образом оформленный документ, удостоверяющий его право действовать от имени заявителя.

4.2. Приемочная комиссия проверяет соответствие выполненных работ представленному проекту переустройства и (или) перепланировки помещения.

4.3. Завершение производства работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах на территории Кольчугинского района подтверждается актом приемочной комиссии (приложение № 3 к Порядку), утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня получения Учреждением уведомления, предусмотренного подпунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта, предусмотренного подпунктом 4.2 настоящего Порядка. Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Кольчугинского района
от 23.04.2025 № 423

Приложение № 1
к Порядку

В _____

_____

(наименование органа местного
самоуправления
по месту нахождения переустраиваемого и
(или) перепланируемого помещения
в многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме

от _____

_____

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

_____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу: _____

_____

_____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту _____

(переустройство, перепланировка или переустройство
и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

_____

_____ на _____ л.;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение

в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется
по инициативе заявителя)

2) проект _____
_____ на _____ л.;
(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____
_____
_____ на _____ л.;
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство
и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____
_____ на _____ л.;
(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)
(документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ л.;
_____
(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого
и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____
_____ на _____ л.;
(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)
(документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____
_____ на _____ л.
(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

«____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Кольчугинского района
от 23.04.2025 № 423

Приложение № 2
к Порядку

(Бланк администрации Кольчугинского района)

РЕШЕНИЕ
о согласовании или об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____
_____
_____
(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

_____
(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: _____
_____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

_____
_____
(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом _____
_____
_____.
(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

"__" _____ 20__ г.

(дата принятия решения)	_____ (подпись должностного лица, осуществляющего согласование)	_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Решение получено лично:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или уполномоченного им лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Решение направлено в адрес заявителя (заполняется в случае направления решения по почте)

"__" _____ 20__ г.

(должность)	(подпись должностного лица, осуществляющего согласование)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Кольчугинского района
от 23.04.2025 № 423

Приложение № 2.1
к Порядку

В _____

_____

(наименование органа местного
самоуправления
по месту нахождения переустраиваемого и
(или) перепланируемого помещения
в многоквартирном доме)

Уведомление о завершении выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ

от _____

_____

_____

_____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения _____

_____

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

_____

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

_____

Уведомляю Вас о завершении выполненных переустройства, и (или) перепланировки помещения, и (или) иных работ (нужное подчеркнуть, в случае иных работ указать каких) _____

_____

переводимого помещения, занимаемого на основании _____

_____

(права собственности,

_____

договора найма, договора аренды - нужное указать)

_____,

К настоящему уведомлению прилагаются следующие документы:

1) технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости на _____ л.;

2) иные документы: _____

(доверенности, выписки из уставов, сведения об оплате гос. пошлины и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*> :

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками)