



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.04.2025

№ 364

*О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, утвержденных постановлением правительства Владимирской области от 31.01.2024 № 45, утвержденный постановлением администрации района от 22.04.2024 № 320*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, утвержденных постановлением правительства Владимирской области от 31.01.2024 № 45, утвержденный постановлением администрации Кольчугинского района от 22.04.2024 № 320 изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кольчугинского района по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

А.Ю. Андрианов

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, утвержденных постановлением правительства Владимирской области от 31.01.2024 № 45

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района (далее – городской бюджет) в виде возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, утвержденных постановлением правительства Владимирской области от 31.01.2024 № 45 (далее – Субсидии, Правила).

1.2. Получателями субсидии являются: управляющие организации, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом.

1.3. Субсидия предоставляется из городского бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе за счет средств областного бюджета, выделяемых в целях софинансирования расходных обязательств города Кольчугино.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории муниципального образования город Кольчугино (далее – город Кольчугино), включенных в адресный перечень дворовых территорий, определенный муниципальной программой «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района», утвержденной постановлением администрации Кольчугинского района от 30.11.2017 № 2275» (далее - Программа).

Благоустройству за счет субсидии подлежат дворовые территории которые нуждаются в благоустройстве в текущем году и плановом периоде и включены в перечень мероприятий, проводимых в соответствии с Программой.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), проездами к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, пешеходным дорожкам;

- заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках Программы;

- дизайн-проект - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению;

- общественная комиссия – комиссия, созданная на муниципальном уровне для отбора дворовых территорий, контроля и координации, организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, в состав которой входят представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных заинтересованных лиц (далее – Общественная комиссия);

- Учреждение – муниципальное казенное учреждение Кольчугинского района «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района» уполномоченное администрацией Кольчугинского района на организацию и исполнение мероприятий Программы по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов.

1.5. Администрация Кольчугинского района является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель, Администрация, Организатор отбора). Учреждение осуществляет координацию деятельности по предоставлению субсидии, сбор и хранение документов.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещения затрат.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок проведения отбора получателя субсидии**

2.1. Дворовые территории, подлежащие благоустройству в текущем финансовом году и плановом периоде определяются Общественной комиссией исходя из адресного перечня дворовых территорий, определенного Программой.

2.2. Благоустройство дворовых территорий, осуществляется по минимальному перечню видов работ, который включает в себя:

- ремонт дворовых проездов;
- ремонт тротуаров;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек;
- установку урн.

При этом указанный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен.

2.3. Фактический адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году определяется Общественной комиссией в соответствии с постановлением администрации Кольчугинского района от 19.01.2024 № 14 «Об утверждении Порядка отбора дворовых и прилегающих территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году в рамках Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий.

2.4. Решения Общественной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем) и секретарем.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора, который осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (в разделе предоставления мер финансовой государственной поддержки) (далее - система «Электронный бюджет»).

2.6. Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, либо документов, созданных в электронном виде в информационных системах, далее - электронные копии документов) в системе «Электронный бюджет».

2.7. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.8. Объявление о проведении Отбора получателей Субсидий размещается Администрацией до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации и публикации на едином портале информации о Субсидии.

2.9. Объявление о проведении Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

2.9.1. Способ проведения отбора получателей субсидий;

2.9.2. Дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата и время окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.9.3. Сроки проведения отбора;

2.9.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя или иного юридического лица, уполномоченного структурного подразделения Администрации принимающего заявки;

2.9.5. Результаты предоставления субсидии;

2.9.6. Требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.9.7. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанный в пункте 2.12. настоящего Порядка;

2.9.8. Категории и (или) критерии отбора;

2.9.9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

2.9.10. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий, в том числе: основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

2.9.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.9.12. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям и критериям, сроки рассмотрения заявок;

2.9.13. Порядок возврата заявок на доработку;

2.9.14. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.9.15. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.9.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

2.9.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.9.18. Сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации информационно-коммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.10. Категория получателей субсидии (далее именуемые «получатель субсидии» или «участник отбора») - управляющие организации, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом.

2.11. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии:

2.11.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.11.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.11.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.11.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком;

2.11.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.11.6. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.11.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.12. Для получения субсидии участки отбора представляют в Администрацию заявку на получение субсидии, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее также - заявка) и документы, указанные в пункте 2.13. настоящего Порядка на бумажном носителе или в виде скан-образов в электронном виде.

Участники отбора в любой момент могут отозвать заявку на получение субсидии, направив соответствующее заявление об отзыве в том же порядке, в каком была направлена заявка.

2.13. Участники отбора одновременно с заявкой представляют в Администрацию следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям пункта 2.11. настоящего Порядка:

2.13.1. Информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального



исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.13.2. Гарантийные письма от имени участника отбора:

- о неполучении в текущем финансовом году средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

- об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.13.3. Сведения о реквизитах счета (для перечисления субсидии); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

2.13.4. Копию устава участника отбора, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.13.5. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.13.6. Протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, расположенного в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащие решения о (об): участии многоквартирного дома в муниципальной Программе, видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ, включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.13.7. Документ об определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке;

2.13.8. Локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, прошедшие проверку в ООО «ОПИАПБ»;

2.13.9. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный и прошедший процедуру обсуждения и одобрения, подписанный уполномоченным лицом.

2.13.10. Согласие на проведение администрацией Кольчугинского района и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.14. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию, уполномоченное структурное подразделение для получения субсидии.

2.15. Участник Отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более трех запросов о

разъяснении положений объявления о проведении Отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении Отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.16. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.11. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.17. Подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, указанным в пункте 2.11. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником Отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Администрация в целях подтверждения соответствия участника Отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пункте 2.11. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участников отбора заявки и (или) документов требованиям, утвержденным настоящим Порядком;
- недостоверность представленной информации участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявки.

2.20. Администрация рассматривает поступившие заявки, осуществляет проверку получателей субсидии на соответствие пункта 2.11. настоящего Порядка в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявки (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.21. Порядок возврата заявок на доработку: в случае несоответствия заявки требованиям настоящего порядка, заявка возвращается на доработку с указанием срока внесения исправлений в течение одного рабочего дня со дня обнаружения.

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.11. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация направляет участнику отбора письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа в срок 5 рабочих дней с даты проведения отбора.

Представленные в составе заявки документы участнику отбора не возвращаются.

2.23. Объявление об отмене Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

2.24. Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.25. Отбор получателей Субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.26. После окончания срока отмены проведения Отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Отбора Администрация может отменить Отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.27. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

2.28. Заявки формируются участниками Отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора.

2.29. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.30. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.31. Датой и временем представления участником Отбора заявки считаются дата и время подписания участником Отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.32. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником Отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Отбора.

2.33. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации к поданным участниками Отбора заявкам для их рассмотрения.

2.34. Администрацией может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками Отбора заявкам.

2.35. Администрация в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Отбора заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника Отбора (для юридических лиц);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником Отбора размер Субсидии.

2.36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, принимаются Администрацией на даты получения результатов проверки представленных участником Отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.38. По результатам рассмотрения заявок не позднее второго рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.39. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.40. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника Отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Отбора.

В запросе Администрация устанавливает срок представления участником Отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.41. Участник Отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.40. настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.42. В случае если участник Отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.40. настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов Отбора.

2.43. Отбор получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.43.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.43.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.44. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Администрацией исходя из соответствия участников Отбора критериям и очередности их поступления.

2.45. Победителем (победителями) отбора признается участник (участники) отбора, соответствующий категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2.10., 2.11., 2.13. настоящего Порядка.

2.46. В целях завершения Отбора и определения победителя (победителей) Отбора формируется протокол подведения итогов Отбора, включающий информацию о победителе (победителях) Отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления.

2.47. Протокол подведения итогов Отбора формируется на едином портале автоматически на основании результата определения победителя (победителей) Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.48. Распределение Субсидии получателям производится на основании протокола подведения итогов Отбора, который утверждается постановлением Администрации и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного документа.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидий являются соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного в системе «Электронный бюджет» и (или) на бумажном носителе, по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации района от 27.12.2023 № 181 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг» (далее – типовая форма) направляемой по электронной почте, указанной в заявке.

3.3. Соглашение заключается не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале сведений о победителях Отбора.

3.4. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового управления администрации Кольчугинского района.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший соглашение, признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для не предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, в которое включаются:

- значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);
- дворовая территория, подлежащая благоустройству, включенная в Программу на текущий финансовый год.
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- право Главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а органом муниципального финансового контроля - проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- наличие в договоре с подрядной организацией обязательств по гарантийным срокам на выполненные работы по благоустройству не менее 3 (трех) лет;
- условие о проведении мероприятия по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- условие о понесении затрат на составление и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории за счет собственных средств получателя субсидии.

3.7. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющего юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

3.9. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

3.10. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрацией в одностороннем порядке вносятся изменения о новых условиях. Проект дополнительного соглашения направляется получателю субсидий в письменной форме. При отказе получателя субсидий от подписания дополнительного соглашения с указанием новых условий Соглашение считается расторгнутым по независящем от сторон обязательствах.

3.11. Если стоимость фактически выполненных работ уменьшилась по сравнению со стоимостью, указанной в Соглашении, то субсидия перечисляется в размере фактически понесенных затрат. Если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с указанной в Соглашении, то субсидия подлежит перечислению в размере, установленном в Соглашении и корректировке не подлежит. Изменения условий Соглашения оформляются дополнительным соглашением.

#### **IV. Порядок выплаты субсидии**

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня окончания выполнения работ по благоустройству дворовой территории, получатель субсидии направляет на проверку в Учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии из городского бюджета на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, (далее - заявление) по форме, согласно приложению № 2 к Порядку;

- копия договора (заверенная в установленном порядке), заключенного получателем Субсидии с подрядными организациями на благоустройство дворовой территории;

- копию договора на осуществление строительного контроля (расходы на проведение строительного контроля несут собственники помещений

многоквартирных домов, территории которых подлежат благоустройству в текущем финансовом году и плановом периоде.);

- акт(ы) о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-2, КС-3, по форме утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, а также представителем организации, осуществляющей строительный контроль за выполнением работ по благоустройству дворовой территории;

- отчеты в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с приложением фото-, и видеоматериалов;

- заверенную(ые) копию(ии) платежного(ых) поручения(ий) об оплате полной стоимости произведенных работ по благоустройству дворовой территории;

- заверенную копию протоколов о проведенных испытаниях асфальтового покрытия.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, получателем субсидии выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью получателя субсидии с указанием Ф.И.О. (отчество при наличии) и скрепляется печатью (при наличии).

4.2. Учреждение осуществляет проверку полученных документов в течение 5 рабочих дней с момента их предоставления получателем субсидии на:

- соответствие получателя субсидии требованиям, определённым Порядком при заключении соглашения;

- соответствие заявления и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, определённым Порядком и действующим законодательством при обращении за получением субсидии.

4.3. По результатам проверки, указанной в пункте 4.2. Порядка, Учреждением в течение 3 рабочих дней с даты завершения проверки принимается одно из следующих решений:

4.3.1. Об отказе в выплате субсидии, основанием для которого является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 4.1. Порядка или непредставление и (или) представление не в полном объеме указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие дворовой территории в Программе;

- дворовая территория, на благоустройство которой получатель субсидии понес затраты, не утверждена к проведению работ по благоустройству в текущем году протоколом заседания Общественной комиссии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств у Администрации как получателя бюджетных средств на дату завершения проверки, указанной в пункте 4.2. Порядка.



При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки, указанной в пункте 4.2. Порядка, направляет получателю субсидии уведомление с указанием причины и обоснованием отказа.

4.3.2. При принятии решения о выплате субсидии Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет документы, указанные в пункте 4.1. Порядка, в Администрацию для дальнейшего предоставления субсидии получателю.

4.4. Результатом предоставления субсидии является благоустройство дворовой территории не позднее 1 декабря года, в котором принято решение о предоставлении субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является объем выполненных работ в соответствии с объемами работ, указанными в сметном расчете стоимости работ. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

4.5. Получатель Субсидии обязан установить на благоустраиваемой дворовой территории информационную табличку в соответствии с требованиями брендбука Минстроя России, с гарантийным сроком на изготовление более 3 (трех) лет за счет собственных средств.

Расходы на изготовление информационных табличек несут собственники помещений многоквартирных домов, территории которых подлежат благоустройству в текущем финансовом году и плановом периоде.

4.6. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой и временем предоставления документов, указанных в пункте 4.1. Порядка Учреждением в Администрацию Кольчугинского района», в пределах средств, предусмотренных в городском бюджете.

4.7. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Учреждением по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 4.1. Порядка, решения о предоставлении субсидии;

4.8. Администрация Кольчугинского района» готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 4.7. Порядка.

4.9. Размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии, не должен превышать 100% фактических затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times k, \text{ но не более } 100 \% \text{ фактически произведенных затрат,}$$

где:

$W_i$  – размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии;

$Q_i$  – объем фактически произведенных затрат на благоустройство дворовой территории;

$k$  – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k = \text{БО} / \sum \text{СЗ}, \text{ но не более } 1,$$

где:

БО – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Администрации на мероприятия, указанное в пункте 1.4 Порядка, на текущий финансовый год;  
СЗ – сумма затрат получателей субсидии.

## **V. Требования к отчетности, осуществлению контроля(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия, представляет в Администрацию отчетность, по формам, определенным соглашением:  
- отчет об осуществлении расходов, источником возмещения затрат которых является субсидия из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинский район;

- отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии.

5.2. Администрация в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проводит проверку и приемку предоставленных отчетов.

5.3. В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящим Порядком, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Администрацию в срок, указанный в уведомлении.

5.4. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов субсидии, в размере выявленного нарушения;

- уплата штрафных санкций получателем субсидии в случае недостижения, в установленные соглашением сроки, значения результата предоставления субсидии, нарушения им условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии:

на основании требования администрации Кольчугинского района - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения получателем субсидий показателей результативности, установленных соглашением, штрафные санкции, рассчитываются по форме расчета штрафных санкций являющейся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения таких показателей с указанием в данном уведомлении суммы штрафа, сроков его перечисления и счета, на который необходимо перечислить штраф. При этом срок перечисления Получателем субсидии суммы штрафа не может составлять более 10 рабочих дней со дня получения им такого уведомления.

**ЗАЯВКА**  
**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

1. Основные сведения об организации на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

|            |  |
|------------|--|
| <b>ИНН</b> |  |
| <b>КПП</b> |  |

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

2. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

3. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Кольчугинского района.

4. Настоящим организация подтверждает свое согласие на размещение на официальном сайте администрации Кольчугинского района [www.kolchadm.ru](http://www.kolchadm.ru) информации как о получатели субсидии, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

5. Опись документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, прилагается.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Регистрационный номер |  |
| Дата принятия заявки  |  |

В администрацию Кольчугинского района  
Владимирской области

от кого \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИП)

**Заявление  
на получение субсидии**

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию в сумме

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)  
на возмещение затрат по благоустройству дворовой (ых) территории (ий)  
многоквартирного (ых) дома(ов) муниципального образования город  
Кольчугино \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)  
номер мобильного телефона \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Общие сведения:

1 ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

2 ИНН \_\_\_\_\_

3 КПП \_\_\_\_\_

4 Юридический адрес \_\_\_\_\_

5 Почтовый адрес \_\_\_\_\_

6 Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что заявитель (получатель субсидии):

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кольчугинского района и города Кольчугино в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории муниципального образования город Кольчугино, включенных в адресный перечень многоквартирных домов, утвержденный муниципальной программой «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района»;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете получателя субсидии не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Заявитель (получатель субсидии) выражает согласие на осуществление Администрацией Кольчугинского района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (получатель субсидии) согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении

(заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Федеральным от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

документы в соответствии с пунктом 4.1. Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, утвержденных постановлением правительства Владимирской области от 31.01.2024 № 45 на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель /индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(при наличии) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года