



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2022

№ 1384

Об утверждении состава конкурсной комиссии, её Положения и Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Кольчугино Кольчугинского района на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать конкурсную комиссию по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение по конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Кольчугино Кольчугинского района на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации Кольчугинского района от 24.05.2021 № 556 «О внесении изменений в постановление администрации Кольчугинского района от 09.09.2020 № 991»;

4.2. Постановление администрации Кольчугинского района от 23.05.2022 № 484 «О внесении изменений в постановление администрации Кольчугинского района от 09.09.2020 № 991»;

4.3. Постановление администрации Кольчугинского района от 15.05.2023 № 428 «О внесении изменений в постановление администрации Кольчугинского района от 09.09.2020 № 991»

4.4. Постановление администрации Кольчугинского района от 07.06.2024 № 521 «О внесении изменений в постановление администрации Кольчугинского района от 09.09.2020 № 991».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 3 настоящего постановления, который вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

А.Ю. Андрианов

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Андрианов Алексей Юрьевич	– глава администрации Кольчугинского района, председатель конкурсной комиссии.
Алпаткина Ольга Викторовна	- заместитель главы (руководитель аппарата) администрации Кольчугинского района, заместитель председателя.
Логинова Юлия Александровна	- заместитель начальника экономического управления администрации Кольчугинского района, секретарь конкурсной комиссии.
Вительс Наталья Валерьевна	- начальник экономического управления администрации Кольчугинского района.
Мельникова Наталья Игоревна	- начальник финансового управления администрации Кольчугинского района.
Морев Дмитрий Александрович	– депутат Совета народных депутатов Кольчугинского района (по согласованию).
Севрюк Елена Вячеславовна	– И.о. начальника правовым отделом администрации Кольчугинского района.
Шемятенкова Наталья Сергеевна	– начальник муниципального казённого учреждения «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района».

Положение по конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения администрацией Кольчугинского района конкурсов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Ответственным за соблюдение порядка проведения конкурсов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» является экономическое управление администрации Кольчугинского района.

3. Конкурсная комиссия по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - конкурсная комиссия) создается в целях:

- рассмотрения и определения победителей среди предпринимательских проектов, представленных для участия в конкурсе на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- принятия решения о размере субсидии в соответствии с условиями и требованиями, определенными порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования город Кольчугино и (или) бюджета муниципального образования Кольчугинский район (далее - Порядок).

4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативно-правовыми актами Кольчугинского района.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Кольчугинского района. В состав конкурсной комиссии входят представители администрации Кольчугинского района, муниципальных учреждений и предприятий района, иные лица по согласованию.

6. Работой конкурсной комиссии руководит председатель, который:

- проводит заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии;
- оказывает содействие экспертным и (или) рабочим группам в их деятельности.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии ее работой руководит заместитель председателя.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует материалы для заседания конкурсной комиссии;
- информирует членов конкурсной комиссии (посредством телефонограммы и (или) электронным письмом (на согласованный с членом конкурсной комиссии адрес электронной почты)) о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;
- оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии.

8. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на заседании присутствует 2/3 от общего числа её членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», который подписывается всеми присутствовавшими при голосовании членами комиссии и размещается на официальном сайте администрации Кольчугинского района: www.raion.kolchadm.ru (далее - официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола. Протокол конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заседания ведет секретарь конкурсной комиссии. Не допускается заполнение протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», карандашом и внесение в него исправлений.

В протоколе указывается:

- список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- рейтинговый список заявок;
- результаты голосования.

11. Конкурсы на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проводятся в рамках реализации следующих мероприятий муниципальной программы «Развитие и

поддержка малого и среднего предпринимательства на территории города Кольчугино Кольчугинского района», утвержденной постановлением администрации Кольчугинского района от 31.12.2019 № 1389 (далее - программа):

- конкурс на оказание поддержки по предоставлению субсидии по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильного муниципального образования».

12. Дата заседания конкурсной комиссии для формирования протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оценки (ранжирования) заявок заявителей назначается в течение 2 рабочих дней, после окончания срока проведения экспертизы документов, предоставленных на конкурс.

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Кольчугино Кольчугинского района на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Кольчугино Кольчугинского района», утверждённой постановлением администрации Кольчугинского района от 31.12.2019 № 1389 (далее – муниципальная программа), и устанавливает порядок предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования города Кольчугино (далее – местный бюджет) субсидий (далее - субсидии, субсидия) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках реализации муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов государственной программы Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области», утверждённой постановлением Губернатора Владимирской области от 05.11.2013 № 1254.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

В целях настоящего Порядка:

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесённые в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиями, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Лизинговые организации (компании) - российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (далее - лизингодатель);

Лизингополучатель - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга;

Первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга;

Самозанятые граждане - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке,1 установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путём возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров.

1.4. Получателями субсидии являются:

- субъекты предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность не менее 12 месяцев на день обращения в администрацию, а так же быть зарегистрированным на территории города Кольчугино Кольчугинского района;

- самозанятые граждане, в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона № 209-ФЗ, осуществляющие деятельность не менее 12 месяцев на день обращения в администрацию, а так же быть зарегистрированным на территории города Кольчугино Кольчугинского района.

1.5. Субсидия предоставляется администрацией Кольчугинского района (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Субсидии предоставляются из городского бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе за счет средств федерального и областного бюджетов, выделяемых в целях софинансирования расходных обязательств города Кольчугино.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется путём возмещения затрат по итогам отбора получателей субсидии с учётом очередности поступления заявок с использованием системы «Электронный бюджет».

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала - портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – единый портал)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателя субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в целях проведения отбора получателей субсидии Администрация принимает решение о рассмотрении заявок получателей субсидии (участников отбора) комиссией, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии (далее - Комиссия).

Указанное решение должно содержать:

- информацию о председателе Комиссии, персональном составе комиссии, порядке её работы;

- информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся: рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся; подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий.

2.3. Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Отбор получателей субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется на конкурентной основе путём запроса предложений (далее – отбор).

Проведение отбора производится исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе и объёмов лимитов бюджетных обязательств доведенных Администрации.

2.5. Организатор отбора – Администрация в лице экономического управления, уполномоченное администрацией Кольчугинского района на организацию проведения отбора.

Проведение отбора Получателей субсидии осуществляет Комиссия.

2.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт и квалификация Администрация до размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий может принять решение о привлечении к проведению отбора получателей субсидий экспертов (экспертных организаций) в целях осуществления экспертной оценки заявок. Данное решение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 11 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление №1781).

2.7. Решение Администрации о создании Комиссии, привлечении экспертов (экспертных организаций) принимаются в форме правового акта и размещаются на официальном сайте Администрации и на едином портале (при необходимости). Информация о принятых Администрацией решениях о создании Комиссии, привлечении экспертов (экспертных организаций) включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

ж) получатель субсидии не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

з) получатель субсидии не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

и) получатель субсидии не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) получатель субсидии не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) получатель субсидии не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

м) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

н) на едином налоговом счёте получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или её размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

о) получатель субсидии не должен получать средства городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кольчугинского района и города Кольчугино на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

п) получатель субсидии должны быть занесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

р) получатель субсидии должен осуществлять деятельность на территории города Кольчугино.

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверкой в системе «Электронный бюджет», производится путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.10. В целях проведения отбора получателей Субсидии формируется объявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) и публикуется не позднее 5-го календарного дня до дня начала приёма заявок, после публикации на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации, и включает в себя следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи или окончания приёма заявок на предоставление субсидии участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

в) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню заявки на предоставление субсидии, представляемой для подтверждения соответствия требованиям;

ж) критерии отбора получателей субсидии;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, условия отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки, условия внесения изменений в заявки, порядок возврата заявок на доработку;

к) правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, критериям, срокам рассмотрения заявок;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.11. Порядок формирования заявки и прилагаемых к ней документов, сроки их представления участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка, а также требования к таким документам:

1) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

5) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

б) участники отбора представляют следующие документы:

- заявку на участие в отборе, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, информации об участнике отбора:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

ё) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

ж) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

з) дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

к) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

м) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества

(при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

н) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

п) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

- сведения о реквизитах расчётного счёта, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях для перечисления средств субсидии;

- технико-экономическое обоснование проекта с указанием влияния приобретенного оборудования на результаты работы организации по форме, согласно приложению № 1 настоящего Порядка;

- заверенные лизингодателем и заявителем копии договора лизинга, включающего данные о предмете лизинга, графика оплаты лизинговых платежей; акта приёма-передачи предмета лизинга, с приложением копий выписок со счетов получателя субсидии, заверенные банком;

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт приобретения нового либо ранее не использованного предмета лизинга;

- заверенные заявителем и банком копии документов, подтверждающих первый взнос (аванс) по договору (договорам) лизинга;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки (по собственной инициативе);

- согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя финансовой поддержки по форме, согласно приложению № 2 настоящего Порядка;

- справка за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по собственной инициативе).

2.12. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Администрации о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых

выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.13. Не ранее одного рабочего дня, следующего за днём начала подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации и Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Руководитель Администрации (уполномоченное им лицо) или члены Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.16. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.17. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора документов, поданных в составе заявки.

2.18. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленной участником отбора заявки на предоставление субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в заявке на предоставление субсидии, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

е) проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах "а" - "л" пункта 2.8. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Администрация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в подпунктах "м" - "р" пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.19. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня после дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.20. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.21. Срок рассмотрения заявки составляет не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявки.

2.22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый всем участникам отбора получателей субсидии.

2.23. В запросе к участнику отбора Администрация устанавливает срок представления разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

2.24. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Администрацией, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.25. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.26. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации или уполномоченного им

лица, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.27. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.28. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.29. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Администрация может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.30. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) результат рассмотрения заявок - отклонены все заявки.

2.31. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.32. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 2.31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрации разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.33. Для получения субсидии заявителю необходимо обеспечить соответствие следующим требованиям:

2.33.1. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом субсидия не может предоставляться субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2.33.2. Субсидированию подлежат затраты субъектов предпринимательства, самозанятых граждан, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми;

Субсидированию подлежат затраты за оборудование, приобретенное субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином не ранее 01 января года, предшествующего году объявления конкурса;

2.34. Субсидии предоставляются по договорам лизинга со следующими видами затрат:

2.34.1. Оборудование;

2.34.2. Универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

2.34.3. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

2.35. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.36. Получатели субсидии не вправе в течение 3 лет с момента получения субсидии совершать любые сделки с оборудованием, на которое получена субсидия, за исключением случаев, когда прекращение права собственности произошло по независящим от заявителя причинам.

2.37. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности их поступления.

2.38. Субсидия, предоставляемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.37 настоящего Порядка:

а) субъектам предпринимательства в размере, не превышающем в сумме 2,0 млн. рублей на одного получателя субсидии, но не более 50 % фактически произведенных затрат;

б) самозанятым гражданам в размере, не превышающем в сумме 0,5 млн.

рублей на одного получателя субсидии, но не более 50 % фактически произведенных затрат.

2.39. Размер субсидии i -му получателю субсидии, определяется по формуле:

$$W_i = \left[\frac{\text{ЛБО}}{P_1 + P_2 + P_n \dots \times \sum_n} \right] \times (P \times \sum_n)$$

где

W_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

ЛБО – объём лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Администрации на мероприятия, указанное в пункте 1.2 Порядка, на текущий финансовый год;

P_1, P_2, P_n – сумма первоначального взноса (аванса) по договору(-ам) лизинга, заявленная получателями субсидии;

P – первоначальный взнос (аванс) по договору(-ам) лизинга, заявленная получателем субсидии;

\sum_n – 50% от заявленной заявителем суммы первоначального взноса (аванса) по договору(-ам) лизинга.

2.40. Победителями отбора получателей субсидии в пределах объёма распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии признаются участники отбора, которые предоставили полный пакет документов в срок указанный в объявлении о проведении конкурса, а также соответствующие требованиям, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации в течение трёх дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок.

2.41. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и (или) членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии с указанием размера

предоставляемой субсидии, с которым заключается Соглашение.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации района от 27.12.2023 № 181 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – типовая форма) (далее - Соглашение), с применением системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В соглашение по инициативе одной из сторон путём направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путём подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, с применением системы «Электронный бюджет».

3.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включенными в соглашения, являются:

- а) установление результата предоставления субсидии;
- б) определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчётности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;
- в) определение мер ответственности за нарушение условий порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;
- г) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
- д) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Получатель субсидии не должен приобретать за счёт полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.4. Результатом предоставления субсидии в течение действия соглашения является создание (сохранение) рабочих мест.

Значения показателей результативности предоставления субсидии года предоставления субсидии должны быть не меньше значений показателей результативности предшествующего года, что устанавливается соглашением.

Значение результата предоставления субсидии и его характеристики устанавливаются Администрацией в соглашении.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление субсидий средств Администрация проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 ноября текущего финансового года.

3.7. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласии на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для предоставления субсидии:

4.1.1. Администрация (экономическое управление) заключает соглашения (договора), с получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в

соответствии с Типовой формой, указанной в пункте 3.1. настоящего Порядка и предоставляет в течении 2-х рабочих дней с момента заключения соглашения в муниципальное казённое учреждение «Отел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района (далее – «ОАХО») перечень получателей субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4.1.2. «ОАХО» на основании предоставленных документов формирует заявку на финансирование и предоставляет её в финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее – финансовое управление);

4.1.3. Заявки на финансирование направляются в финансовое управление не позднее 3-х дней до календарного срока кассовых выплат по ним.

Заявки на финансирование за счёт субсидий из бюджетов других уровней - не позднее 3-х рабочих дней со дня их поступления на счёт местного бюджета.

В течение дня финансовое управление проверяет заявки на соответствие кодам бюджетной классификации, лимитам бюджетных обязательств и при отсутствии замечаний перечисляет бюджетные средства на лицевой счёт администрации.

4.1.4. Администрация осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём заключения двухсторонних соглашений (договоров) с получателями субсидии на расчётные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.1.5. Получателю субсидии запрещается приобретать иностранную валюту за счёт субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

V. Требования к отчётности

5.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчёт) по форме, предусмотренной типовой формой, в системе «Электронный бюджет» не позднее 20-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом.

5.2. Администрация осуществляет принятие и проверку отчёта, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчёта.

5.3. В случае неоднократного (более 2 раз) непредставления получателем субсидии отчётов (доработанных отчётов) в сроки, установленные настоящим пунктом, Администрация организует проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчётных документах сведений в установленном законодательством порядке.

5.4. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного (муниципального) финансового

контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией или органом государственного (муниципального) финансового контроля;

б) недостижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Администрацией, указанные в Соглашении, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

5.6. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.5. настоящего Порядка, - в объёме 100 процентов суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.5. настоящего Порядка, - в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_v = (V_s \times k \times m/n) \times 0,1 ,$$

где:

V_v – объём средств, подлежащий возврату в городской бюджет;

V_s – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей эффективности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения показателя эффективности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей эффективности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D/m,$$

где: D – индекс, отражающий уровень не достижения значения показателя эффективности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения значения показателя эффективности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - (\Phi/\Pi),$$

где: Φ – фактически достигнутое значение показателя эффективности использования субсидии на отчетную дату;

Π – плановое значение показателя эффективности использования субсидии, установленное Соглашением.

в) уплата получателем субсидии пени в случае недостижении в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации,

действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет)

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит её взыскание в доход городского бюджета в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При выявлении Администрацией по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, либо поступлении в Администрацию из органа государственного (муниципального) финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидий письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Администрации о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижении получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение им планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Администрацию вместе с отчётом документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии и (или) с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии, а также с продлением сроков достижения значений результата предоставления субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с Агентством.

Получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении

субсидии на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Технико-экономическое обоснование проекта

1. Общая информация о субъекте предпринимательства.

1.1. Основные виды деятельности.

1.2. Виды и описание производимой продукции (работ, услуг).

2. Описание проекта, реализуемого с помощью приобретенных основных средств.

2.1. Направление деятельности.

2.2. Адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (договор аренды, собственность и т.д.).

2.3. Описание приобретаемых основных средств.

2.4. Текущее состояние проекта.

2.5. Анализ влияния приобретенного оборудования на результаты работы организации (расширение ассортимента, создание новых рабочих мест, увеличение объемов реализации, улучшение условий труда, качественных характеристик выпускаемой продукции и т.д.).

3. Маркетинг-план.

3.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг);

3.2. Каналы сбыта продукции;

3.3. География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.);

3.4. Конкурентные преимущества и недостатки продукции;

3.5. Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый);

3.6. Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг);

3.7. Возможные риски при реализации проекта.

4. Производственный план.

4.1. Этапы создания продукции (оказания услуг).

4.2. Планируемые к использованию сырье, товары и материалы, источники их получения.

4.3. Персонал: фактическая и планируемая численность работников на период реализации проекта с указанием должностей (профессий) и заработной платы.

5. Календарный план:

N п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
...				

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____,
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту) паспорт
серии _____ № _____ выдан _____

_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь получателем муниципальной поддержки со стороны администрации Кольчугинского района (далее – Оператор), находящегося по адресу: 601785, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путём подачи и получения запросов для органов местного самоуправления, государственных органов.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учётом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 лет и может быть отозвано путём подачи Оператору письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Форма

СПРАВКА

_____ (наименование субъекта)

по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале: - _____ % - _____ % - _____ %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на Конкурс

(полное наименование субъекта предпринимательства, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

- задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получал (-о) средства городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кольчугинского района и города Кольчугино на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против проверок Администрацией Кольчугинского района на соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

БАЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора на предоставление субсидии по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильного муниципального образования»

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
1.1.	не предусмотрено создание новых рабочих мест	1
1.2.	от 1 нового рабочего места до 2 новых рабочих мест включительно	2
1.3.	более 2 новых рабочих мест	3
2.	прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):	
2.1.	на 1 %	1
2.2.	свыше 1 % до 3 % включительно	2
2.3.	свыше 3 % до 6 % включительно	3
2.4.	свыше 6 %	4
3.	срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
3.1.	от 5 лет и выше	1
3.2.	от 3 до 5 лет включительно	2
3.3.	от 2 до 3 лет включительно	3
3.4.	до 2 лет включительно	4
4.	Доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием):	
4.1.	не менее 15 % собственных средств	1
4.2.	от 30 % до 50 % собственных средств	2
4.3.	более 50 % собственных средств	3
5.	Уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для	

	малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год:	
5.1.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %	1
5.2.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %	2
5.3.	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее	3
5.4.	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату	4
6.	Получение финансовой поддержки за предыдущие годы:	
6.1.	один раз	3
6.2.	два раза	2
6.3.	три раза	1

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Перечень получателей субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН/КПП	Реквизиты для перечисления субсидии	Сумма субсидии, (рублей)
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Начальник экономического управления _____

(подпись)

ФИО