

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий

от 30.08.2024

№ 1032

Администрация Кольчугинского района, именуемая в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице главы администрации Кольчугинского района Андрианова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кольчугинский район, решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 28.02.2022 № 148/29 «О назначении на должность главы администрации Кольчугинского района» и контракта с главой администрации Кольчугинского района от 29.03.2022, с одной стороны, и администрация Ильинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице главы администрации Ильинского сельского поселения Сорокиной Ольги Евгеньевны, действующей на основании Устава муниципального образования Ильинское сельское поселение, решения Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от 17.11.2020 № 14/4 «О назначении на должность главы администрации Ильинского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения Кольчугинского района от 11.07.2024 № 147/53 «О передаче части полномочий Ильинского сельского поселения в администрацию Кольчугинского района для осуществления в 2025 году» и Решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 18.07.2024 № 395/81 «О принятии полномочий, передаваемых администрациями сельских поселений, входящих в состав Кольчугинского района, администрации Кольчугинского района», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. «**Сторона 2**» передаёт, а «**Сторона 1**» принимает на себя и исполняет часть полномочий, перечисленных в разделе 2 настоящего Соглашения, по решению вопросов местного значения: присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Ильинского сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре (далее – полномочия).

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учётом возможности эффективного их осуществления «**Стороной 1**».

1.3. Полномочия считаются переданными с 01.01.2025.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче.

2.1. «Сторона 2» передаёт «Стороне 1» следующие полномочия:

- Подготовка проектов постановлений о присвоении адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, выдача справок о подтверждении почтового адреса.
- Подготовка проектов постановлений об изменении, аннулировании таких наименований.
- Размещение информации в государственном адресном реестре.

3. Права и обязанности «Стороны 1».

3.1. «Сторона 1» при исполнении полномочий имеет право на:

- 3.1.1. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления полномочий.
- 3.1.2. Получение от «Стороны 2» сведений, разъяснений и документов по вопросам осуществления полномочий.
- 3.1.3. Подготовка муниципальных правовых актов по вопросам исполнения полномочий на основании и во исполнение положений, установленных настоящим Соглашением.

3.2. «Сторона 1» обязана:

- 3.2.1. Принять и осуществлять полномочия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.2. Исполнять письменные предписания «Стороны 2» по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления полномочий, в течение месяца со дня их получения.
- 3.2.3. В случае невозможности исполнения полномочий сообщать об этом «Стороне 2» в письменной форме.
- 3.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области при осуществлении полномочий.

4. Права и обязанности «Стороны 2».

4.1. «Сторона 2» имеет право:

- 4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий.
- 4.1.2. Оказывать методическую помощь «Стороне 1» в организации работы по осуществлению полномочий.
- 4.1.3. Получать в установленном порядке от «Стороны 1» необходимую информацию и отчётность по реализации настоящего Соглашения.
- 4.1.4. Требовать в письменной форме от «Стороны 1» устранения нарушений, допущенных ею по вопросам осуществления полномочий.

4.2. «Сторона 2» не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные «Стороне 1», и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. «Сторона 2» обязана:

4.3.1. Передать **«Стороне 1»** полномочия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять контроль за исполнением **«Стороной 1»** полномочий.

4.3.3. Предоставлять **«Стороне 1»** сведения, разъяснения и документы по вопросам осуществления ею полномочий.

4.3.4. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение **«Стороны 1»** с невозможности исполнения ею полномочий.

4.3.5. Оказывать содействие **«Стороне 1»** в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5. Порядок отчётности.

5.1. **«Сторона 1»** ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет **«Стороне 2»** отчет об исполнении полномочий.

6. Порядок осуществления контроля за исполнением полномочий.

6.1. Целью контроля за исполнением **«Стороной 1»** полномочий (далее - контроль) является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области **«Стороной 1»** при осуществлении ею полномочий.

6.2. Контроль осуществляется путём запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

6.3. Контроль за исполнением полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.

7. Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения.

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению **«Сторон»** путём подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

7.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путём подписания **«Сторонами»** дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами, при условии уведомления иницилирующей **«Стороной»** другой **«Стороны»** не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.

7.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

7.4.1. Взаимного согласия **«Сторон»** на расторжение настоящего Соглашения.

7.4.2. Реорганизации или ликвидации **«Сторон»**.

7.4.3. Если при сложившихся условиях полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены **«Стороной 2»** самостоятельно.

7.4.4. Вступления в силу Федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.

7.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:

7.5.1. Неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения **«Стороной 1»** полномочий.

7.5.2. Выявления фактов нарушений **«Стороной 1»** требований настоящего Соглашения.

7.5.3. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путём подписания **«Сторонами»** дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами, при условии уведомления иницилирующей **«Стороной»** другой **«Стороны»** не менее чем за 1 календарный месяц.

7.7. При наличии инициативы **«Стороны 2»** о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в подпунктах 7.4.3 и 7.4.4, **«Сторона 1»** не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

7.8. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 7.4.2, со дня вступления в силу закона Владимирской области о реорганизации или ликвидации одной из **«Сторон»**.

8. Ответственность **«Сторон»**.

8.1. **«Сторона 1»** несёт ответственность за осуществление полномочий.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению **«Стороны»** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. **«Сторона»** освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение, либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс – мажорными обстоятельствами.

8.4. Обстоятельствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны:

землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, военные действия любого характера, законодательные, правительственные нормативные акты и решения, изданные в течение срока действия настоящего Соглашения, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки компетентных государственных органов в установленном порядке.

«Сторона», выполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства, обязана известить другую **«Сторону»** о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневный срок.

8.5. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств сроки выполнения **«Сторонами»** своих обязательств по настоящему Соглашению приостанавливаются на время действия таких обстоятельств.

8.6. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более шести месяцев, **«Сторона»** вправе отказаться от исполнения принятых на себя обязательств без

уплаты штрафов и (или) пени, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного другой «Стороной».

8.7. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на «Стороне», не выполнившей свои обязательства.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения полномочий, указанных разделе 2 настоящего Соглашения, решаются путём переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия.

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 и действует по 31.12.2025 включительно.

10.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в настоящем Соглашении.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. Адреса, реквизиты и подписи «Сторон».

Администрация Кольчугинского района	Администрация Ильинского сельского поселения
601780, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д.2 ИНН 3306006439 КПП 330601001 УФК по Владимирской области (Администрация Кольчугинского района Владимирской области) л/с 03283007170 р/с 40204810100000000062 Банк: Отделение Владимир, г. Владимир БИК 041708001	601756, Владимирская область, Кольчугинский район, п. Большевик, ул. Спортивная, д. 11 ИНН 3306010192 КПП 330601001 УФК по Владимирской области (ОФК 11, Администрация Ильинского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области, л/с 04283007140) р/с 40204810400080000012 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области, г. Владимир БИК 041708001
Глава администрации района  (А.Ю. Андрианов)	Глава администрации сельского поселения  (О.Е. Сорокина)