

СОГЛАШЕНИЕ

О передаче части полномочий

«30» августа 2024

№ 123

Администрация Кольчугинского района, именуемая в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице главы администрации Кольчугинского района А.Ю. Андрианова, действующего на основании решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 28.02.2022 № 148/29 «О назначении на должность главы администрации Кольчугинского района», Устава муниципального образования Кольчугинский район, решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 18.07.2024 № 395/81 «О принятии полномочий, передаваемых администрациями сельских поселений, входящих в состав Кольчугинского района, администрации Кольчугинского района», с одной стороны, и администрация Флорищинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице и.о. главы администрации Т.А.Муратовой, действующего на основании решения Совета народных депутатов Флорищинского сельского поселения Кольчугинского района от 06.05.2024 № 134/69 «О временном исполнении полномочий главы администрации Флорищинского сельского поселения Кольчугинского района», Устава муниципального образования Флорищинское сельское поселение, решения Совета народных депутатов Флорищинского сельского поселения от 03.07.2024 № 137/71 «О передаче части полномочий администрации Флорищинского сельского поселения в администрацию Кольчугинского района для осуществления в 2025 году», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1 «**Сторона 2**» передаёт, а «**Сторона 1**» принимает на себя и исполняет через финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее – финансовое управление) часть полномочий, состоящих из функций, определённых разделом 2 настоящего Соглашения, по решению следующих вопросов местного значения:

- составление проекта бюджета поселения;
- исполнение бюджета поселения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития муниципального образования Флорищинское сельское поселение (далее - поселение) и с учётом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район (далее - район).

1.3. Для осуществления полномочий «**Сторона 2**» предоставляет из бюджета поселения, бюджету района иные межбюджетные трансферты (далее - трансферты) в объёме **286,8** тыс. рублей, определяемые в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с 1 января 2025 года.

2. Перечень функций, подлежащих передаче.

В рамках передаваемых полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, «Сторона 2» передаёт «Стороне 1» следующие полномочия:

2.1. Разработка проектов нормативных правовых актов по организации бюджетного процесса в поселении:

2.1.1. Положения о бюджетном процессе;

2.1.2. Порядка ведения реестров расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств;

2.1.3. Положения о порядке осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и правления муниципальным долгом;

2.1.4. Положения о порядке расходования резервного фонда администрации поселения.

2.2. Определение порядка и сроков формирования бюджета поселения.

2.3. Участие в составлении прогноза социально-экономического развития поселения на планируемый период.

2.4. Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения на планируемый период.

2.5. Детализация бюджетной классификации, применяемой в бюджете поселения.

2.6. Определение методики планирования бюджетных ассигнований на планируемый период.

2.7. Проверка расчётов (по объёму, правильности применения бюджетной классификации, полноты включения в реестр расходных обязательств) главных распорядителей бюджетных средств для включения в проект бюджета поселения.

2.8. Составление проекта решения Совета народных депутатов поселения «О бюджете поселения» в соответствии со статьёй 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Подготовка документов, представляемых в Совет народных депутатов поселения одновременно с проектом решения о бюджете в соответствии с положением о бюджетном процессе в поселении.

2.10. Определение порядка составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи.

2.11. Подготовка проекта Соглашения с Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее – УФК) и его согласование по кассовому исполнению бюджета поселения.

2.12. Осуществление информационного обмена между администрацией поселения и Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области, проведение аналитической работы по выгруженным данным.

2.13. Проведение аналитической работы по исполнению доходной части бюджета.

2.14. Определение порядка учёта бюджетных и денежных обязательств.

2.15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, определенным статьёй 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.16. Определение порядка составления и ведения кассового плана.

2.17. Ведение сводной бюджетной росписи расходов и источников финансирования дефицита бюджета в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

2.18. Финансирование главных распорядителей бюджетных средств и доведение расходных расписаний до УФК через программный комплекс «СУФД» с использованием электронной подписи руководителя финансового управления или его заместителя, осуществление контроля за использованием бюджетных ассигнований.

2.19. Учёт плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям средств из других бюджетов.

2.20. Сверка расчётов с Министерством финансов Владимирской области и районным бюджетом по безвозмездным поступлениям.

2.21. Выяснение (уточнение) вида и принадлежности платежей, поступивших на счёт доходов бюджета поселения по главе 992 «Финансовое управление администрации Кольчугинского района».

2.22. Приём от УФК документов по кассовым поступлениям и кассовым выплатам из бюджета поселения, реестров перечисленных поступлений.

2.23. Формирование регистров бюджетного учёта, установленных Инструкцией по бюджетному учёту.

2.24. Осуществление сверки поступивших доходов и кассовых выплат с УФК.

2.25. Подготовка проектов решений «О внесении изменений в решение о бюджете поселения» на очередной финансовый год на основе текущего анализа результатов исполнения бюджета поселения.

2.26. Формирование ежемесячно отчётов об исполнении бюджета поселения, справки по консолидируемым расчётам в части денежных средств, справочной таблицы к отчёту об исполнении бюджета и составление пояснительной записки на квартальную дату.

2.27. Подготовка результатов мониторинга исполнения бюджета за отчётный период и год.

2.28. Определение порядка завершения очередного финансового года и доведение его до главных распорядителей бюджетных средств и УФК.

2.29. Подготовка проекта решения Совета народных депутатов поселения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за очередной финансовый год» с приложениями и пояснительной запиской в соответствии со статьёй 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации и проектов постановлений главы поселения об утверждении отчётов об исполнении бюджета поселения за I квартал, I полугодие, 9 месяцев.

2.30. Определение порядка составления месячной, квартальной и годовой отчётности об исполнении бюджета поселения.

2.31. Определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств.

3. Права и обязанности «Стороны 1».

3.1. «Сторона 1» при исполнении полномочий имеет право на:

3.1.1. Своевременное и полное финансовое обеспечение за счёт предоставляемых трансфертов из бюджета поселения.

3.1.2. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления полномочий, определение лиц, реализующих полномочия.

3.1.3. Исполнение функций, указанных в пунктах 2.6, 2.10, 2.14, 2.16, 2.28, 2.30, 2.31, в соответствии с приказами финансового управления, принятыми для районного бюджета.

3.1.4. Обеспечение исполнения полномочий, изложенных в пункте 1.1., в соответствии с принятыми Губернатором Владимирской области подходами к формированию бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

3.1.5. Получение от **«Стороны 2»** в соответствии с утверждённым графиком:

3.1.5.1. Прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и планируемый период;

3.1.5.2. Предварительного, планового и уточнённого реестров расходных обязательств поселения с приложением перечня нормативных правовых актов, определяющих порядок планирования и использования средств бюджета;

3.1.5.3. Расчётных материалов по проекту бюджета;

3.1.5.4. Перечня муниципальных программ поселения, предлагаемых к финансированию с очередного финансового года в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.5.5. Правовых актов администрации поселения, в соответствии с которыми осуществляется финансовое обеспечение муниципальных заданий для муниципальных учреждений поселения;

3.1.5.6. Копии муниципальных заданий на предоставление услуг населению поселения, сформированного в соответствии с требованиями ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.5.7. Сведений, разъяснений и документов по вопросам осуществления полномочий.

3.1.6. Финансовую экспертизу проектов правовых актов по вопросам исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1., и их принятия в течение 5 рабочих дней.

3.1.7. Принятие решения о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения или приостановлении исполнения⁹ полномочий в случае неполного или несвоевременного обеспечения полномочий финансовыми средствами **«Стороной 2»**.

3.1.8. Обращение к **«Стороне 2»** по вопросу выделения дополнительных средств в виде трансфертов в случае обоснованного превышения расходов на исполнение полномочий над утверждёнными.

3.2. **«Сторона 1»** обязана:

3.2.1. Принять и осуществлять полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах выделенных на эти цели финансовых средств и утверждённым порядком их использования.

3.2.2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, переданных **«Стороной 2»** на осуществление полномочий, строго по целевому назначению.

3.2.3. Предоставлять **«Стороне 2»** необходимую информацию (отчётность), связанную с осуществлением полномочий, согласно перечню отчётности (приложение № 1 к настоящему соглашению).

3.2.4. В случае невозможности исполнения полномочий сообщать об этом **«Стороне 2»** в письменной форме.

3.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области при осуществлении полномочий.

4. Права и обязанности **«Стороны 2»**.

4.1. **«Сторона 2»** имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением **«Стороной 1»** полномочий, а также за целевым использованием предоставленных для осуществления полномочий финансовых средств.

4.1.2. Получать в установленном порядке от **«Стороны 1»** необходимую информацию и отчётность по реализации настоящего Соглашения и об использовании финансовых средств на осуществление **«Стороной 1»** полномочий согласно установленным формам.

4.1.3. Требовать в письменной форме от **«Стороны 1»** устранения нарушений, допущенных ею по вопросам осуществления полномочий.

4.1.4. Выделять дополнительные средства в виде трансфертов в случае обоснованного превышения **«Стороной 1»** расходов над утверждёнными на основании письменного обращения **«Стороны 1»**.

4.2. **«Сторона 2»** не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные **«Стороне 1»**, и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. **«Сторона 2»** обязана:

4.3.1. Передать **«Стороне 1»** полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.3.2. Своевременно перечислять **«Стороне 1»** финансовые средства, необходимые для осуществления полномочий.

4.3.3. Создать в сети Интернет официальный сайт для размещения информации по организации бюджетного процесса в муниципальном образовании и размещать на данном сайте правовые акты по организации бюджетного процесса.

4.3.4. Предоставлять **«Стороне 1»** сведения и документы для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения не менее чем за 7 дней до принятия решения. Сведения и документы представленные позднее, не рассматриваются.

4.3.5. Предоставить **«Стороне 1»** в соответствии с утверждённым графиком:

4.3.5.1. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и планируемый период;

4.3.5.2. Предварительный, плановый и уточненный реестры расходных обязательств поселения;

4.3.5.3. Расчётные материалы по проекту бюджета;

4.3.5.4. Перечень муниципальных программ поселения, предлагаемых к финансированию с очередного финансового года в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.5.5. Муниципальные задания на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, сформированное в соответствии с требованиями ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.6. Предоставлять **«Стороне 1»** информацию, подлежащую размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, согласно Приложению № 4.

4.3.7. Предоставить **«Стороне 1»** решение по утверждению бюджета поселения до начала очередного финансового года.

4.3.8. Предоставлять **«Стороне 1»** сведения, разъяснения и документы по вопросам осуществления ею полномочий.

4.3.9. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение **«Стороны 1»** о невозможности исполнения ею полномочий.

4.3.10. Оказывать содействие **«Стороне 1»** в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5. Порядок определения и расходования ежегодного объёма финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий.

5.1. Финансовые средства, передаваемые **«Стороной 2» «Стороне 1»** для осуществления полномочий, предусматриваются в составе бюджета поселения в виде трансфертов и перечисляются в районный бюджет ежемесячно до 5-го числа следующего месяца в размере 1/3 квартальной суммы, исходя из утверждённой бюджетной росписи, в январе месяце – не позднее 5-го рабочего дня года.

5.2. Объём трансфертов, указанных в пункте 1.3, рассчитывается исходя из методики расчёта объёма трансфертов на осуществление передаваемых полномочий в очередном финансовом году, согласно приложению № 2.

5.3. Трансферты, переданные **«Стороной 2» «Стороне 1»**, носят целевой характер.

5.4. Средства трансфертов расходуются на осуществление переданных полномочий и направляются:

5.4.1. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

5.4.2. Оплату работ, услуг;

5.4.3. Увеличение стоимости материальных запасов;

6. Порядок отчётности.

«Сторона 1» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет **«Стороне 2»** отчёт об исполнении полномочий и о расходовании предоставленных трансфертов по форме 0503127, утверждённой

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», согласно приложению № 3 к настоящему соглашению.

7. Порядок осуществления контроля за исполнением полномочий.

7.1. Целью контроля за исполнением **«Стороной 1»** полномочий (далее - контроль) является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области **«Стороной 1»** при осуществлении ею полномочий.

7.2. Контроль осуществляется путём проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7.3. Контроль за исполнением полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, и расходованием денежных средств на исполнение полномочий осуществляется уполномоченными **«Стороной 2»** органами.

8. Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения.

8.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению **«Сторон»** путём подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

8.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из **«Сторон»** по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части своих полномочий другой **«Стороне»**, она обязана уведомить другую **«Сторону»** об этом не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока настоящего Соглашения.

В случае если в срок до 01.09.2025 соглашение о передаче полномочий на следующий финансовый год не будет заключено, **«Сторона 2»** передает **«Стороне 1»** в срок до 01.11.2025 дополнительные средства на возмещение **«Стороне 1»** расходов, связанных с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнении передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

8.4.1. Взаимного согласия **«Сторон»** на расторжение настоящего Соглашения.

8.4.2. Реорганизации или ликвидации **«Сторон»**.

8.4.3. Неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными муниципальных правовых актов «Стороны 1», связанных с осуществлением полномочий.

8.4.4. Если при сложившихся условиях полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Стороной 2» самостоятельно.

8.4.5. Систематического (три и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных «Стороне 1» для осуществления полномочий, - при наличии заключения уполномоченного «Стороной 2» органа.

8.4.6. Вступления в силу федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.

8.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:

8.5.1. Неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения «Стороной 1» полномочий.

8.5.2. Выявления фактов нарушений «Стороной 1» требований настоящего Соглашения.

8.5.3. Неполного или несвоевременного обеспечения полномочий материальными и финансовыми средствами «Стороной 2».

8.5.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

8.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путём подписания «Сторонами» дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами, при условии уведомления иницилирующей «Стороной» другой «Стороны» не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.

При этом, если досрочное расторжение влечёт за собой сокращение штатной численности «Стороны 1», «Сторона 2» обязуется оплатить «Стороне 1» расходы, связанные с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнении передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ, до даты расторжения Соглашения.

Настоящее Соглашение не подлежит досрочному расторжению в случае, если до даты расторжения настоящего Соглашения «Сторона 2» не оплатила «Стороне 1» вышеуказанные расходы, вследствие чего, «Стороны» обязуются исполнять свои обязательства по настоящему Соглашению в полном объёме до истечения срока действия настоящего Соглашения.

8.7. При наличии инициативы «Стороны 2» о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в подпунктах 8.4.3. и 8.4.5. «Сторона 1» не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.8. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 8.4.2., со дня вступления в силу закона Владимирской области о реорганизации или ликвидации одной из «Сторон».

8.9. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения **«Сторона 1»** возвращает по актам **«Стороне 2»** неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве трансфертов в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

9. Ответственность **«Сторон»**.

9.1. **«Сторона 1»** несёт ответственность за осуществление полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению **«Стороны»** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. За несвоевременное перечисление **«Стороной 2»** трансфертов взимается пеня в размере трехсотой части действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

9.4. За нецелевое использование **«Стороной 1»** трансфертов взимается штраф в размере двойной ставки рефинансирования Банка России от суммы нецелевого использования бюджетных средств.

9.5. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению **«Сторон»** либо в судебном порядке.

9.6. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению **«Стороной 1»** материальные и финансовые средства, переданные ей **«Стороной 2»**, подлежат возврату.

9.7. **«Сторона»** освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс-мажорными обстоятельствами.

9.8. Обстоятельствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны: землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, военные действия любого характера, законодательные, иные правовые акты, изданные в течение срока действия настоящего Соглашения, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки компетентных государственных органов в установленном порядке.

«Сторона», выполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства, обязана известить другую **«Сторону»** о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневной срок.

9.9. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств сроки выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению приостанавливаются на время действия таких обстоятельств.

9.10. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более шести месяцев, **«Сторона»** вправе отказаться от исполнения принятых на себя обязательств без уплаты штрафов и (или) пени, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчётов и уменьшению ущерба, понесённого другой **«Стороной»**.

9.11. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на «Стороне», не выполнившей свои обязательства.

10. Порядок разрешения споров.

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе взаимодействия по вопросам исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, решаются путём переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Срок действия.

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 и действует по 31.12.2025 включительно.

11.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в настоящем Соглашении.

12. Заключительные положения.

Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.


13. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Администрация Кольчугинского района	Администрация Флорищинского сельского поселения
601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2 ИНН 3306002561 КПП 330601001 р/счёт 40204810100000000062 в отделение Владимир л/с 04283007170 УФК по Владимирской области (Финансовое управление администрации Кольчугинского района) БИК 0417108001 ОКПО 02278633	601758, Владимирская область, Кольчугинский район, п. Металлист, ул. Школьная, д.1 ИНН 3306010202 КПП 330601001 р/счет 40204810700080000013 в отделение Владимир л/с 03283007130 УФК по Владимирской области (Администрация Флорищинского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области) БИК 0417080001 ОКПО 04121373

Глава администрации района

И.о. главы администрации поселения

 (А.Ю. Андрианов)

 (Т.А. Муратова)

М.П.

М.П.

Согласовано

1. Начальник финансового управления
Н.И. Мельникова

2. И.о. нач. правового отдела, юристконсульт
Е.В. Севрюк