



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.04.2024

№ 346

*Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Кольчугинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Кольчугинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы (руководителя аппарата) администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о главы администрации района

А.К.Ершов

Завизировано:

Заместитель главы  
(руководитель аппарата)  
администрации района

\_\_\_\_\_  
(дата)

О.В. Алпаткина

Начальник правового отдела,  
юрисконсульт

\_\_\_\_\_  
(дата)

Е.Н. Шустрова

Разослать:

1. Отдел орг. и кадр. работы – 1 экз.

Файл сдан:

Нач. отдела делопр. и работы с обращениями граждан \_\_\_\_\_ Я.О.Смирнова

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю:

Нач. отдела организационной и кадровой работы \_\_\_\_\_ М.И.Шлепкова

Название файла: ОРГ\_Постановление\_ Об утверждении Положения "О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Кольчугинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

Шлепкова Майя Игоревна  
2 56 88

от 25.04.2024 № 346

## **Положение**

**о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Кольчугинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Кольчугинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение), определяет порядок действий руководителями муниципальных учреждений города Кольчугино и Кольчугинского района, (далее - руководители учреждений), в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Основанием сообщения является возникновение у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при выполнении своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать

меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется руководителем учреждения в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению N 1 и направляется главе администрации Кольчугинского района.

6. Прием и регистрация уведомлений осуществляется начальником отдела организационной и кадровой работы администрация Кольчугинского района.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанных с деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

8. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

9. Журнал в прошитом, пронумерованном и заверенном печатью виде хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

10. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется главе администрации Кольчугинского района для ознакомления.

11. Глава администрации Кольчугинского района после ознакомления возвращает уведомление в отдел организационной и кадровой работы администрации Кольчугинского района для рассмотрения в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кольчугинского района, руководителей муниципальных учреждений города Кольчугино и Кольчугинского района и урегулированию конфликта интересов.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Главе администрации Кольчугинского  
района

---

(инициалы и фамилия)

от

---

(должность, Ф.И.О. руководителя  
муниципального учреждения)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, расшифровка подписи  
направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации  
уведомлений

Дата регистрации уведомления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении у руководителей учреждений личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации	Уведомление представлено (Ф.И.О. руководителя учреждения)	Количество страниц	Уведомление зарегистрировано		
					Ф.И.О.	должность	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано ( ) страниц  
(прописью)

Должностное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

М.П. " " 20\_\_г