



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.03.2024

№ 228

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлениями Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района», утвержденной постановлением администрации Кольчугинского района от 30.11.2017 №2275», утвержденный постановлением администрации Кольчугинского района от 18.03.2022 № 201, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кольчугинского района по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

А.Ю. Андрианов

Завизировано:

Зам. главы (руководитель аппарата)
администрации района

_____ О. В. Алпаткина
(дата)

Зам. главы администрации района по
жизнеобеспечению

_____ А.К. Ершов
(дата)

Начальник Финансового управления

_____ Н.И. Мельникова
(дата)

Начальник правового отдела, юрисконсульт

_____ Е.Н. Шустрова
(дата)

Разослать:

1. МКУ «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства» - 2 экз.
2. МКУ «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района» - 2 экз.
3. Финансовое управление - 2 экз.

Файл сдан:

Начальник отдела делопроизводства и
работы с обращениями граждан _____ Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла и
оригинала документа подтверждаю: _____ А.А. Халуева

Название файла: О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района», утвержденной постановлением администрации Кольчугинского района

Шемятенкова Н.С.

2 31 89

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района (далее – городской бюджет) в виде возмещения затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района» (далее – субсидии, Программа).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории муниципального образования город Кольчугино (далее – город Кольчугино), включенных в адресный перечень дворовых территорий, утвержденный Программой.

Благоустройству за счет субсидии подлежат дворовые территории которые нуждаются в благоустройстве в текущем году и плановом периоде и включены в перечень мероприятий проводимых в соответствии с Программой для достижения целей, показателей и результатов государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области» мероприятия которой направлены на достижение национальной цели федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", входящего в состав национального проекта "Жилье и городская среда".

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

В целях настоящего Порядка используются следующие термины:

- дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), проездами к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, пешеходным дорожкам;

- заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках Программы;

- дизайн-проект - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению;

- Общественная комиссия – комиссия, созданная на муниципальном уровне для отбора дворовых территорий, контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района, организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, в состав которой входят представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных заинтересованных лиц (далее – Общественная комиссия);

- Единая комиссия по отбору получателей Субсидии - комиссия, созданная на муниципальном уровне, для отбора получателей Субсидии и рассмотрения заявок, поступивших от Получателей субсидии;

- Учреждение – муниципальное казенное учреждение Кольчугинского района «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района» уполномоченное администрацией Кольчугинского района на организацию и исполнение мероприятий Программы по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов.

1.3. Субсидия предоставляется администрацией Кольчугинского района (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Субсидии предоставляются из городского бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе за счет средств федерального и областного бюджетов, выделяемых в целях софинансирования расходных обязательств города Кольчугино.

1.4. Получателями субсидии являются: управляющие организации, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется способом возмещения затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Требования определенные Порядком, в части проведения отбора получателей субсидий, применяются:

- в отношении субсидий, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из городского бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования город Кольчугино по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации – начиная с 1 апреля 2024 года;

- в отношении иных субсидий, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из городского бюджета – начиная с 1 января 2025 года.

II. Порядок проведения отбора получателя субсидии

2.1. Дворовые территории, подлежащие благоустройству в текущем финансовом году и плановом периоде определяются Общественной комиссией исходя из адресного перечня дворовых территорий, определенного Программой.

2.2. Благоустройство дворовых территорий, осуществляется по минимальному перечню видов работ, который включает в себя:

- ремонт дворовых проездов;
- ремонт тротуаров;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек;
- установку урн.

При этом указанный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен.

2.3. Фактический адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году определяется Общественной комиссией, исходя из следующих критериев:

- физического износа дворовых территорий;
- ориентировочной стоимости заявленных собственниками помещений видов работ в рамках минимального перечня;
- предложений от управляющих и обслуживающих многоквартирные дома организаций в отношении дворовых территорий, проведение благоустройства которых требуется в первоочередном порядке.

В приоритетном порядке в перечень благоустройства дворовых территорий включаются дворовые территории:

- образованные несколькими многоквартирными домами;
- через которые проходит значительный автомобильный и пешеходный трафик;
- находящиеся в непосредственной близости к остановкам общественного транспорта;
- расположенные в непосредственной близости к дворовым территориям, ранее благоустроенным в рамках Программы, в целях создания единого комфортабельного пространства.

2.4. Заседания Общественной комиссии считаются правомочными при наличии на заседании не менее 2/3 ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на

заседании членов Общественной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Общественной комиссии является решающим.

2.5. Решения Общественной комиссии оформляются протоколами.

2.6. В целях проведения отбора получателей Субсидии, Учреждение, после определения Общественной комиссией фактического перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем финансовом году и плановом периоде, в течение 20 рабочих дней со дня получения Протокола, указанного п.2.5. Порядка, размещает на официальном сайте администрации www.kolchadm.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации) соответствующее объявление.

В отношении Субсидий, предоставляемых из городского бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования город Кольчугино по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, отбор получателей субсидии производится в системе "Электронный бюджет".

2.7. В объявлении о проведении отбора указываются:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" и (или) на едином портале (при необходимости);

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

ж) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения,

документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Администрации и (или) на едином портале в сети "Интернет" (при необходимости), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.8. Отбор получателей субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений (далее – отбор).

Проведение отбора производится исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе и объемов лимитов бюджетных обязательств доведенных Администрации.

2.9. Организатор отбора – Администрация в лице муниципального казенного учреждения Кольчугинского района, уполномоченное администрацией Кольчугинского района на организацию проведения отбора.

Проведение отбора Получателей субсидии осуществляет Единая комиссия.

2.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт и квалификация Администрация до размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий может принять решение о привлечении к проведению отбора получателей субсидий экспертов (экспертных организаций) в целях осуществления экспертной оценки заявок. Данное решение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 11 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее – Постановление №1781).

2.11. Решение Администрации о создании Единой комиссии, привлечении экспертов (экспертных организаций) принимаются в форме правового акта и

размещаются на официальном сайте Администрации и на едином портале (при необходимости). Информация о принятых Администрацией решениях о создании Единой комиссии, привлечении экспертов (экспертных организаций) включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.12. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не должен получать средства городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кольчугинского района и города Кольчугино на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) на едином налоговом счете получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

з) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.13. Организатор отбора, в целях подтверждения соответствия участника отбора получателя субсидий установленным требованиям, не вправе требовать от участника отбора получателя субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получатель субсидий готов представить указанные документы и информацию организатору отбора по собственной инициативе.

2.14. Заявка на участие в отборе, заявка на заключение соглашения подается получателем субсидии в Учреждение в произвольной форме на бумажном носителе с приложением следующих документов:

а) протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, расположенного в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащие решения о (об): участии многоквартирного дома в муниципальной Программе, видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ, включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) информацию о финансовом участии заинтересованных лиц в размере не менее 5 (пяти) процентов от стоимости работ по реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

в) документ об определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке;

г) локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, прошедшие проверку в государственном унитарном предприятии Владимирской области «Областное проектно-изыскательское архитектурно-планировочное бюро» (ГУП «ОПИАПБ»);

д) дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный и

прошедший процедуру обсуждения и одобрения, подписанный уполномоченным лицом.

е) справка за предшествующий месяц, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем, подтверждающая, что получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка;

з) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, заверенный в установленном порядке;

и) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидии, иной информации;

к) опись документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все представляемые документы, должны быть четко (разборчиво) напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке получатель субсидии представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Все листы и приложения к ней должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены уполномоченным лицом, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам.

2.15. Заявки, поданные в Учреждение, подлежат регистрации в день их поступления в Учреждение.

Получатель субсидии вправе подать одну заявку на участие в отборе.

Получатель субсидии вправе отозвать заявку путем направления в Учреждение не позднее даты окончания приема заявок уведомления об отзыве заявки.

Получатель субсидии вправе внести в заявку изменения не позднее даты окончания приема заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.16. После окончания срока подачи заявок Учреждение в течение 3 рабочих дней передает их на рассмотрение в Единую комиссию.

2.17. Единая комиссия рассматривает поступившие от получателей субсидии заявки и документов на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям пункта 2.14. Порядка в течение 5 рабочих дней со дня поступления их от Учреждения и принимает решение об отборе заявок или об отклонении в отборе по основаниям, указанным в пункте 2.18. Порядка.

2.18. Основаниями для отклонения в отборе заявки при рассмотрении и оценке заявок являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.12. Порядка;
- несоответствие заявки и документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным в пункте 2.14. Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- подача получателем субсидии заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

2.19. Заседания Единой комиссии считаются правомочными при наличии на заседании не менее 2/3 ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Единой комиссии является решающим.

2.20. Решения Единой комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем) и секретарем.

2.21. Об отклонении в отборе заявки Учреждение уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

2.22. Учреждение не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Единой комиссией об утверждении получателя субсидии, размещает на официальном сайте Администрации протокол заседания Единой комиссии с наименованием получателя субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Особенности проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

2.23.1. Администрация при проведении отбора обеспечивает доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2.23.2. Осуществляет взаимодействие Администрации, Единой комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", в том числе: обеспечивает открытие Экспертам, а также Единой комиссии доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения;

2.23.3. Объявление о проведении отбора размещается Администрацией до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале информации о субсидии.

2.23.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале.

2.23.5. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктам 2.12. Порядка осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

2.23.6. Администрация не может требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.12. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.23.7. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.12. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.23.8. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2.23.9. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2.23.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

2.23.11. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически. Подписание его осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченным им лицом) в системе "Электронный бюджет". Размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2.23.12. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченным им лицом) в системе "Электронный бюджет". Размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23.13. Осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций)) организует Администрация.

2.23.14. Порядок отбора поступивших заявок определяется - исходя из очередности поступления заявок, соответствия получателя субсидии требованиям п.2.12 и объемов лимитов бюджетных обязательств доведенных Администрации;

2.23.15. Протокол подведения итогов отбора на едином портале формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации в системе "Электронный бюджет". Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Заключение между Администрацией и получателем субсидии, понесшим затраты соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации района от 27.12.2023 № 181 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее - Соглашение).

3.1.2. Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) уполномоченным ей лицом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.1.3. Получатель субсидии не должен приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.1.4. Дворовая территория подлежащая благоустройству включена в Программу на текущий финансовый год;

3.1.5. Затраты на составление и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории несет получатель субсидии.

3.1.6. Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным в пункте 2.12. Порядка;

3.1.7. Получатель субсидии дает письменное согласие на проведение Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок порядка, целей и условий использования субсидии.

3.1.8. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3.1.9. Наличие в договоре с подрядной организацией обязательств по гарантийным срокам на выполненные работы по благоустройству не менее 3 (трех) лет;

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня размещения Протокола на официальном сайте Администрации, Учреждение осуществляет подготовку

проекта Соглашения и представляет Получателю субсидии нарочно в двух экземплярах проект Соглашения.

Условием заключения Соглашения является принятие в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение пяти календарных дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и представляет в Учреждение нарочно два экземпляра проекта Соглашения.

Администрация в течение пяти календарных дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения, подписанных Получателем субсидии, рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет Получателю субсидии нарочно один экземпляр Соглашения.

Второй экземпляр Соглашения остается в Администрации.

3.4. В случае непредставления Получателем субсидии подписанных двух экземпляров проекта Соглашения в срок, установленный пунктом 3.3. Порядка, Учреждение принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и направляет Получателю субсидии почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием основания отказа в предоставлении субсидии. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии считается полученным по истечению семи календарных дней со дня его отправления.

3.5. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии получатель Субсидии направляет в Учреждение для проведения проверки следующие документы:

- копии учредительных документов получателя субсидии (заверенные в установленном порядке): устав получателя субсидии; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; документы, подтверждающие назначение руководителя получателя субсидии, либо документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- реквизиты банковского счета для перечисления субсидии;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.12. Порядка на дату заключения соглашения.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

3.7. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрацией в одностороннем порядке вносятся изменения о новых условиях. Проект дополнительного соглашения направляется получателю субсидий в письменной форме. При отказе получателя субсидий от подписания дополнительного соглашения с указанием новых условий Соглашение считается расторгнутым по независящем от сторон обязательствах.

3.8. Если стоимость фактически выполненных работ уменьшилась по сравнению со стоимостью, указанной в Соглашении, то субсидия перечисляется в размере фактически понесенных затрат. Если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с указанной в Соглашении, то субсидия подлежит перечислению в размере, установленном в Соглашении и корректировке не подлежит. Изменения условий Соглашения оформляются дополнительным соглашением.

3.9. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласии на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.10. В отношении Субсидии, предоставляемой из городского бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района по предоставлению указанных Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, с соблюдением требований о защите государственной тайны, то Соглашения заключаются в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Администрация формирует проект Соглашения для Получателей субсидии в системе "Электронный бюджет", направляет Получателю субсидии уведомление телефонограммой о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" рассматривает, подписывает проект такого Соглашения в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

IV. Порядок выплаты субсидии

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня окончания выполнения работ по благоустройству дворовой территории, получатель субсидии направляет на проверку в Учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии из городского бюджета на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, (далее - заявление) по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

- реквизиты банковского счета для перечисления субсидии;

- копия договора (заверенная в установленном порядке), заключенного получателем Субсидии с подрядными организациями на благоустройство дворовой территории;

- копию договора на осуществление строительного контроля;

- акт(ы) о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-2, КС-3, по форме утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, а также представителем организации, осуществляющей строительный контроль за выполнением работ по благоустройству дворовой территории;

- отчеты в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с приложением фото-, и видеоматериалов;

- отчет об исполнении показателей результативности, установленный соглашением;

- заверенную(ые) копию(и) платежного(ых) поручения(ий) об оплате полной стоимости произведенных работ по благоустройству дворовой территории.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, получателем субсидии выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью получателя субсидии с указанием Ф.И.О. (отчество при наличии) и скрепляется печатью (при наличии).

4.2. Учреждение осуществляет проверку полученных документов в течение 5 рабочих дней с момента их предоставления получателем субсидии на:

- соответствие получателя субсидии требованиям, определенным Порядком при заключении соглашения;

- соответствие заявления, отчета получателя субсидии и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, определенным Порядком и действующим законодательством при обращении за получением субсидии.

4.3. По результатам проверки, указанной в пункте 4.2. Порядка, Учреждением в течение 3 рабочих дней с даты завершения проверки принимается одно и следующих решений:

4.3.1. Об отказе в выплате субсидии, основанием для которого является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 4.1. Порядка или непредставление и (или) представление не в полном объеме указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие дворовой территории в Программе;

- дворовая территория, на благоустройство которой получатель субсидии понес затраты, не утверждена к проведению работ по благоустройству в текущем году протоколом заседания Общественной комиссии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств у Администрации как получателя бюджетных средств на дату завершения проверки, указанной в пункте 4.2. Порядка.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки, указанной в пункте 4.2. Порядка, направляет получателю субсидии уведомление с указанием причины и обоснованием отказа.

4.3.2. При принятии решения о выплате субсидии Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет документы, указанные в пункте 4.1. Порядка, в МКУ «Отдел административно-хозяйственного обеспечения Кольчугинского района» для дальнейшего предоставления субсидии получателю.

4.4. Результатом предоставления субсидии является благоустройство дворовой территории не позднее 1 декабря года, в котором принято решение о предоставлении субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является объем выполненных работ в соответствии с объемами работ, указанными в сметном расчете стоимости работ. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

4.5. Получатель Субсидии обязан установить на благоустраиваемой дворовой территории информационную табличку в соответствии с требованиями брендбука Минстроя России, с гарантийным сроком на изготовление более 3 (трех) лет за счет собственных средств.

4.6. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой и временем предоставления документов, указанных в пункте 4.1. Порядка Учреждением в МКУ «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета», в пределах средств, предусмотренных в городском бюджете.

4.7. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Учреждением по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 4.1. Порядка, решения о предоставлении субсидии;

4.8. МКУ «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета» готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 4.8. Порядка.

4.9. Размер субсидии i -му получателю субсидии, не должен превышать 95% фактических затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times k, \text{ но не более } 95\% \text{ фактически произведенных затрат,}$$

где:

W_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

Q_i – объем фактически произведенных затрат на благоустройство дворовой территории;

k – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k = \text{БО} / \sum \text{СЗ}, \text{ но не более } 0,95 ,$$

где:

БО – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Администрации на мероприятия, указанное в пункте 1.2 Порядка, на текущий финансовый год;

СЗ – сумма затрат получателей субсидии.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии в сроки, установленные Соглашением представляет отчет о произведенных затратах и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении Соглашением).

5.2. Порядок, сроки и форма отчетности устанавливаются Соглашением о предоставлении Субсидии.

5.3. Отчетность, предусмотренная настоящим Порядком, в отношении субсидий предоставляемых из городского бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Кольчугино Кольчугинского района по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, представляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

5.4. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

5.5. Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

5.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии осуществляется Администрацией на основании отчета получателя субсидии о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию сведений, предусмотренных настоящим

Порядком и Соглашением, а также за нецелевое использование средств Субсидии.

6.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Администрация, а так же органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в городской бюджет.

6.3. За нарушение условий, порядка и целей использования субсидий, в том числе за недостижение результатов использования субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в городской бюджет);

- уплата штрафных санкций получателем субсидии в случае нарушения им условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

6.4. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц, информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Администрация в течение 10 дней со дня выявления данного (ых) факта (ов) направляет получателю субсидии письмо любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить

получение такого отправления адресатом, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

6.5. В случае не устранения нарушений в срок, указанный в письме, Администрация в течение 10 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного для устранения нарушения, направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет города Кольчугино (далее - Требование). Требование подготавливает Администрация в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

6.6. Получатель субсидии обязан возвратить в городской бюджет сумму Субсидии, указанную в требовании о возврате Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования.

В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Субсидия возврату не подлежит.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты результаты, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_v = (V_s \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

V_v – объем средств, подлежащий возврату в городской бюджет;

V_s – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей эффективности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения показателя эффективности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей эффективности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D/m,$$

где: D – индекс, отражающий уровень не достижения значения показателя эффективности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения значения показателя эффективности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - (\Phi/\Pi),$$

где: Φ – фактически достигнутое значение показателя эффективности использования субсидии на отчетную дату;

Π – плановое значение показателя эффективности использования субсидии, установленное Соглашением.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит её взыскание в доход городского бюджета в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.7. В случае недостижения получателем субсидий показателей

результативности, установленных соглашением, штрафные санкции, рассчитываются по форме установленной приказом финансового управления администрации района от 27.12.2023 № 181 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения таких показателей с указанием в данном уведомлении суммы штрафа, сроков его перечисления и счета, на который необходимо перечислить штраф. При этом срок перечисления Получателем субсидии суммы штрафа не может составлять более 10 рабочих дней со дня получения им такого уведомления. Форма расчета штрафных санкций является неотъемлемой частью Соглашения.

6.8. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктом 6.3. Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Наступление данных обстоятельств получатель субсидии подтверждает в судебном порядке.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

6.9. Особенностью предоставления субсидии является запрет на последующее предоставление получателем субсидии бюджетных средств иным лицам для достижения результатов предоставления субсидии, источником которых является субсидия.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат
в связи с выполнением работ по благоустройству
дворовых территорий в рамках муниципальной
программы «Формирование современной городской
среды муниципального образования город Кольчугино
Кольчугинского района

В администрацию Кольчугинского района
Владимирской области

от кого _____
(наименование организации, ИП)

**Заявление
на получение субсидии**

Прошу предоставить в _____ году субсидию в сумме

(цифрами и прописью)

на возмещение затрат по благоустройству дворовой (ых) территории (ий)
многоквартирного (ых) дома(ов) муниципального образования город
Кольчугино _____

(адрес многоквартирного дома)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

Общие сведения:

1 ОГРН/ОГРНИП _____

2 ИНН _____

3 КПП _____

4 Юридический адрес _____

5 Почтовый адрес _____

6 Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Подтверждаю, что заявитель (получатель субсидии):

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кольчугинского района и города Кольчугино в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории муниципального образования город Кольчугино, включенных в адресный перечень многоквартирных домов, утвержденный муниципальной программой «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района»;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете получателя субсидии не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Заявитель (получатель субсидии) выражает согласие на осуществление Администрацией Кольчугинского района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (получатель субсидии) согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Федеральным от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение:

документы в соответствии с пунктом 4.1. Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района на ___ л. в _____ экз.

Руководитель /индивидуальный предприниматель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер _____ И.О.Фамилия
(при наличии) (подпись)

« ___ » _____ 20 ___ года