



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 1308

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на пригородных муниципальных маршрутах, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 24.04.2017 № 442

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на пригородных муниципальных маршрутах, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 24.04.2017 № 442, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Завизировано:

Зам. главы (руководитель
аппарата) администрации района

О.В. Алпаткина

Заместитель главы
администрации района по
жизнеобеспечению

А.К. Ершов

Начальник правового отдела
администрации района

Е.Н. Шустрова

Начальник финансового
управления

Н.И. Мельникова

Начальник экономического
управления

Н.В. Вительс

Разослать:

1. МКУ «УСАиЖКХ»
2. ИП Громовой С.Н.
3. ФУ
4. ЭУ

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства
и работы с обращениями граждан _____

Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла

и оригинала документа подтверждаю: _____

О.Б. Давыдова

Название файла: МКУ УСАиЖКХ_ О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на пригородных муниципальных маршрутах, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 24.04.2017 № 442

Крат Е.В.
2 24 02

ПОРЯДОК

предоставления субсидии перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на пригородных муниципальных маршрутах

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на пригородных муниципальных маршрутах (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Кольчугинского района от 25.12.2015 № 1202 «Об утверждении Положения «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Кольчугинского района»».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидии перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на пригородных муниципальных маршрутах (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кольчугинский район (далее – районный бюджет) в рамках реализации муниципальной программы «Организация регулярных пассажирских перевозок на территории Кольчугинского района» в пределах ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Кольчугинского района о районном бюджете на очередной финансовый год.

1.4. Субсидия имеет целевой характер.

1.5. Субсидия предоставляется при введении органами местного самоуправления Кольчугинского района уровня оплаты проезда ниже предельного тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по пригородным муниципальным маршрутам регулярных перевозок, устанавливаемого органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

1.6. Главным распорядителем средств субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района» (далее - Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района).

1.7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, с которыми заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также соглашение о предоставлении субсидии (далее – перевозчик).

1.8. Распределение субсидии между перевозчиками, осуществляющими перевозки по пригородным муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, производится на основании расчета доли объема перевозок каждого перевозчика, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии перевозчик ежемесячно предоставляет Управлению строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района следующие документы:

2.1.1. Заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем (уполномоченным в установленном порядке лицом) и главным бухгалтером (при наличии), с указанием размера субсидии, включающее полное наименование перевозчика, его почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговых органах и платежные реквизиты;

2.1.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания месяца, расчет размера субсидии при введении уровня оплаты проезда ниже предельного тарифа на перевозки пассажиров в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.06.2003 № 153 «Об утверждении инструкции по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности на автомобильном транспорте» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2. Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района в течение семи дней со дня

получения документов осуществляет проверку их полноты и правильности составления и принимает решение о предоставлении перевозчику субсидии, либо о возврате отчетов с указанием причин возврата.

За декабрь месяц возмещение субсидии производится двумя сроками. За первую половину декабря в соответствии с представленным перевозчиком до 10 декабря прогнозным расчетом размера субсидии за первую половину декабря.

Прогнозный расчет содержит расчет размера субсидии уровня оплаты проезда ниже предельного тарифа на перевозки пассажиров на пригородных муниципальных маршрутах за первую половину декабря.

Оставшуюся часть субсидии за декабрь возмещаются в январе в соответствии с установленным Порядком.

2.3. Документы возвращаются перевозчику в случае выявления в них неточностей или представления их с нарушением следующих требований:

2.3.1. Несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определённым подпунктом 2.1;

2.3.2. Непредставление (представление не в полном объёме) документов, определённых подпунктом 2.1;

2.3.3. Недостоверность представленной перевозчиком информации.

2.4. Возврат документов осуществляется перевозчику нарочно, под роспись, с сопроводительным письмом с указанием выявленных замечаний в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Перевозчик в течение двух рабочих дней с момента получения сопроводительного письма с замечаниями, вправе устранить допущенные неточности и (или) нарушения и представить уточнённые документы в Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района;

2.6. Перевозчику отказывается в предоставлении субсидии в случае не представления уточнённых документов. Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района уведомляет об этом перевозчика в письменном виде с указанием причин отказа в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. Размер субсидии определяется при введении органами местного самоуправления Кольчугинского района уровня оплаты проезда ниже предельного тарифа на перевозки пассажиров, устанавливаемого органом государственной власти субъекта Российской Федерации, по формуле:

$$PC = \sum_1^i (V_i * (N - Д)), \text{ где:}$$

i – количество маршрутов, объединенных в лот;

V_i – фактический объем работ (пассажирооборот) по i -ому муниципальному маршруту за период, пассажиро-километр.

N – нормативные затраты (предельный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении, установленный в

рамках государственного регулирования тарифов), руб. за один пассажиро-километр.

Д – фактические доходы перевозчика за период по муниципальному контракту по пригородным перевозкам в соответствии с установленным муниципальным правовым актом (уровень оплаты проезда, установленный для населения, руб. за один пассажиро-километр): доходы от перевозки платных пассажиров, доходы от реализации месячных социальных проездных билетов, субсидия перевозчикам в целях возмещения части затрат на перевозку отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам, в т.ч. записанным на льготную транспортную карту.

2.8. Порядок и сроки возврата субсидии:

2.8.1. Неиспользованный остаток субсидии в текущем финансовом году подлежит возврату в районный бюджет.

2.8.2. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в районный бюджет в случае нарушения перевозчиком порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

2.8.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 2.7.2 Порядка, направляет перевозчику письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

- перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в районный бюджет.

2.8.4. В случае не перечисления перевозчиком средств в указанный в пункте 2.8.3 Порядка срок Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района взыскивает субсидию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.9.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии перевозчик направляет нарочно в Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района следующие документы:

2.9.1.1. Справку об отсутствии у перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение муниципального контракта, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.9.1.2. Справку об отсутствии у перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение муниципального контракта, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного

бюджета в соответствии с постановлениями администрации Кольчугинского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

2.9.1.3. Копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.9.1.4. Копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.9.1.5. Согласие перевозчика на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

2.9.2. Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.9.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора

2.9.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.9.5. Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района в течение семи дней со дня получения документов осуществляет проверку их полноты и правильности составления и принимает решение о заключении соглашения на предоставление субсидии, либо о возврате документов с указанием причин возврата.

2.9.6. Перевозчик в течение двух рабочих дней с момента получения сопроводительного письма с замечаниями, вправе устранить допущенные неточности и (или) нарушения и представить нарочно уточнённые документы в Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района.

2.10. Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление бюджетных средств на счет перевозчика, открытый с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании заключенного муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, соглашения на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом на пригородных муниципальных маршрутах, предъявленных счетов и актов выполненных работ по мере поступления средств из районного бюджета в соответствии с бюджетной росписью.

2.11. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района ежегодно.

Оценка результативности использования субсидии производится путем вычисления коэффициента результативности использования субсидии, определяемого по формуле:

$$\text{Кэф.} = \text{Рфв} / \text{Рпл} * 100\%,$$

где:

Кэф.- коэффициент результативности использования субсидии;

Рфв - количество фактически выполненных рейсов;

Рпл - количество плановых рейсов, установленных в соответствующем нормативно-правовом акте либо муниципальном контракте.

Результативность использования субсидии определяется при значении показателя коэффициент результативности использования субсидии (Кэф.):

- от 99% и выше - высокая;

- от 96% до 99% - удовлетворительная;

-ниже 96% - неудовлетворительная.

2. Требования к отчетности

3.1. Перевозчик ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района отчет об осуществлении регулярных перевозок по форме, утвержденной приказом Минтранса России от 16.12.2015 №367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».

3.2. Отчетность о достижении коэффициента результативности использования субсидии формируется Управлением строительства,

архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района на основании отчетов, направляемых перевозчиком, и предоставляется в Финансовое управление администрации Кольчугинского района ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчётным годом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Перевозчик несет ответственность за достоверность предоставляемых в Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района и органом муниципального финансового контроля, а также включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

РАСЧЕТ

размера субсидии при введении уровня оплаты проезда ниже предельного тарифа на перевозки пассажиров за _____ 202__ г.
(месяц)

перевозчик _____
(наименование перевозчика)

1	Показатели	Единица измерения	Всего с начала периода	Всего за месяц	в том числе по маршрутам	
					6	7
1.	Протяженность маршрута (прямой рейс/обратный рейс)	км				
2.	Количество выполненных рейсов (факт)	рейс				
3.	Общий пробег автобусов (факт)	км				
4.	Общее время в наряде (факт)	час.				
5.	Пассажирооборот (факт)	пасс*км				
6.	Количество перевезенных пассажиров (факт)	чел.				
7.	Пассажирооборот (факт) x предельный тариф	руб.				
8.	Доходы перевозчика (факт) - всего	руб.				
8.1.	Доходы от платных пассажиров	руб.				
8.2.	Доходы от реализации месячных социальных проездных билетов	руб.				
8.3.	Субсидии перевозчикам в целях возмещения части затрат на перевозку отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам, в т.ч. записанным на льготную транспортную карту	руб.				
9.	Размер субсидии перевозчикам при введении уровня оплаты проезда ниже предельного тарифа на перевозки пассажиров (п. 7 – п. 8)	руб.				

(уполномоченный представитель перевозчика)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Перевозчика: _____

Периодичность: _____ ежегодно

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятие)	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.