

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о передаче полномочий**

«12» 09 2023 г.

№ 127

Администрация Кольчугинского района, в лице главы администрации Кольчугинского района Андрианова А.Ю., действующего на основании решения Совета народных депутатов Кольчугинского района № 148/29 от 28.02.2022 «О назначении на должность главы администрации Кольчугинского района», Устава муниципального образования Кольчугинский район, именуемая в дальнейшем «**Сторона 1**», с одной стороны, и администрация Ильинского сельского поселения, в лице главы администрации поселения Сорокиной О.Е., действующего на основании решения Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения Кольчугинского района от 17.11.2020 № 14/4 «О назначении на должность главы администрации Ильинского сельского поселения Кольчугинского района», Устава муниципального образования Ильинское сельское поселение, именуемая в дальнейшем «**Сторона 2**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решениями Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения Кольчугинского района от 29.06.2023 № 104/38 «О передаче полномочий Ильинского сельского поселения по решению вопросов местного значения на 2024 год в администрацию Кольчугинского района», Совета народных депутатов Кольчугинского района от 20.07.2023 № 285/61 «О принятии полномочий, передаваемых администрациями сельских поселений, входящих в состав Кольчугинского района, администрации Кольчугинского района на 2024 год», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения.**

1.1. «**Сторона 2**» передаёт, а «**Сторона 1**» принимает на себя и исполняет через муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты Кольчугинского района» (далее – МКУ «УГЗ») полномочие по решению вопросов местного значения: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития муниципального образования Ильинское сельское поселение (далее – сельское поселение) и с учётом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район (далее - район).

1.3. Полномочия считаются переданными с 01.01.2024.

**2. Перечень функций, подлежащих передаче.**

В рамках передаваемого полномочия, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения «**Сторона 1**» принимает на себя исполнение следующих функций:

2.1. Осуществление правового регулирования: методическая помощь в подготовке муниципальных правовых актов, составление договоров, соглашений, положений и т.д.

2.2. Оказание методической помощи в создании «Стороной 2» резерва материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или об их возникновении.

2.5. Оказание методической помощи при планировании мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.6. Совместное осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. Контроль за осуществлением мероприятий по устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.8. Оказание методической помощи в планировании мероприятий в области защиты населения и территории сельского поселения и участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.9. Организация проведения аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### **3. Права и обязанности «Стороны 1».**

3.1. «Сторона 1» при исполнении полномочий имеет право на:

3.1.1. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления полномочий.

3.1.2. Получение от «Стороны 2» сведений, разъяснений и документов по вопросам осуществления полномочий.

3.2. «Сторона 1» обязана:

3.2.1. Принять и осуществлять полномочия надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Исполнять письменные предписания «Стороны 2» по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления полномочий, в течение месяца со дня их получения.

3.2.3. Обеспечивать согласованность действий органов местного самоуправления, государственных и иных организаций, общественных объединений в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера через комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Кольчугинского района.

3.2.4. Оказывать помощь в выполнении мероприятий по эвакуации населения при возникновении ЧС природного и техногенного характера через эвакуационную комиссию Кольчугинского района.

3.2.5. В случае невозможности исполнения полномочий сообщать об этом «Стороне 2» в письменной форме.

#### **4. Права и обязанности «Стороны 2».**

4.1. «Сторона 2» имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий.

4.1.2. Оказывать методическую помощь «Стороне 1» в организации работы по осуществлению полномочий.

4.1.3. Получать в установленном порядке от «Стороны 1» необходимую информацию и отчётность по реализации настоящего Соглашения.

4.2. «Сторона 2» не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные «Стороне 1», и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. «Сторона 2» обязана:

4.3.1. Передать «Стороне 1» полномочия Соглашения.

4.3.2. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий.

4.3.3. Предоставлять «Стороне 1» сведения, разъяснения и документы по вопросам осуществления ею полномочий.

4.3.4. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение «Стороны 1» о невозможности исполнения ею полномочий.

4.3.5. Оказывать содействие «Стороне 1» в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

#### **5. Порядок отчётности.**

«Сторона 1» ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет «Стороне 2» отчёт об исполнении полномочий.

#### **6. Порядок осуществления контроля за исполнением полномочий.**

6.1. Целью контроля за исполнением «Стороной 1» полномочий (далее - контроль) является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области «Стороной 1» при осуществлении ею полномочий.

6.2. Контроль осуществляется путём проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий.

#### **7. Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения.**

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению «Сторон» путём подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

7.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из **«Сторон»** по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое Соглашение о передаче осуществления части своих полномочий другой **«Стороне»**, она обязана уведомить другую **«Сторону»** об этом не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока настоящего Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

7.4.1. Взаимного согласия **«Сторон»** на расторжение настоящего Соглашения.

7.4.2. Реорганизации или ликвидации **«Сторон»**.

7.4.3. Вступления в силу Федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.

7.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:

7.5.1. Неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения **«Стороной 1»** полномочий.

7.5.2. Выявления фактов нарушений **«Стороной 1»** требований настоящего Соглашения.

7.5.3. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путём подписания **«Сторонами»** дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами, при условии уведомления иницилирующей **«Стороной»** другой **«Стороны»** не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.

7.7. При наличии инициативы **«Стороны 2»** о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в подпунктах 7.4.3. **«Сторона 1»** не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

7.8. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 7.4.2. со дня вступления в силу закона Владимирской области о реорганизации или ликвидации одной из **«Сторон»**.

## 8. Ответственность **«Сторон»**.

8.1. **«Сторона 1»** несёт ответственность за осуществление полномочий.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению **«Стороны»** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. **«Сторона»** освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс – мажорными обстоятельствами.

8.4. Обстоятельствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, военные действия любого характера, законодательные, правительственные нормативные акты и решения, изданные в течение срока действия настоящего Соглашения, в

случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки компетентных государственных органов в установленном порядке.

«Сторона», выполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства, обязана известить другую «Сторону» о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневной срок.

8.5. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств сроки выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению приостанавливаются на время действия таких обстоятельств.

8.6. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на «Стороне», не выполнившей свои обязательства.

### 9. Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе взаимодействия по вопросам исполнения полномочий, решаются путём переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 10. Срок действия.

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года включительно.

10.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в настоящем Соглашении.

### 11. Заключительные положения.

Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 12. Адреса, реквизиты и подписи «Сторон».

Администрация района	Администрация Ильинского сельского поселения
601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д.2 ИНН 3306006439 КПП 330601001 УФК по Владимирской области (Администрация Кольчугинского района Владимирской области, л/с 03283007170) ИНН 3306006439; КПП 330601001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА	601756, Владимирская область, Кольчугинский район, пос. Большевик, ул. Спортивная, д. 11 ИНН 3306010192 КПП 330601001 р/с 03234643176404242800 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области

РОССИИ//УФК по Владимирской области

г.Владимир

р/с 03231643176400002800

БИК 011708377 ОКПО 04023831

Глава администрации района

(А.Ю. Андрианов)



г.Владимир

БИК 011708377

Глава администрации Ильинского  
сельского поселения

(О.Е. Сорокина)



Согласовано:

1. Нач-к правового отдела,  
юрисконсульт

Е.Н. Шустрова

2. И.о. начальника МКУ «УГЗ»

Л.В. Проказникова