

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации деятельности старост населенных пунктов муниципального образования Бавленское сельское поселение Кольчугинского района»

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бавленское сельское поселение Кольчугинского района определяет статус, порядок избрания, прекращения полномочий, права, обязанности и гарантии старостам населенных пунктов муниципального образования Бавленское сельское поселение Кольчугинского района.

1. Общие положения

1.1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Старосты выступают связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории.

1.2. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности старост является объединение жителей соответствующей территории для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Назначение старосты

2.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

2.2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления.

2.5. Староста назначается сроком на пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт.

3. Права и обязанности старосты

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципального образования по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении ЧС, происшествий, а также с ОНД по Юрьев-

Польскому и Кольчугинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Владимирской области в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;

2) осуществляет информационное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и населением сельского населенного пункта по вопросам обеспечения защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) проводит встречи с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

4) принимает участие в реализации мер, направленных на обеспечение безопасности населения в случае пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий;

5) оказывает помощь органам местного самоуправления населенного пункта в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров;

б) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

7) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

8) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

9) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

10) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях жителей населенного пункта;

11) содействует претворению в жизнь решений органов местного самоуправления населенного пункта;

12) организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и др. территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информирует администрацию населенного пункта о состоянии дорог в зимний и летний период;

13) оказывает содействие администрации населенного пункта и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

15) организует население на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

16) своевременно информирует администрацию сельского поселения о состоянии уличного освещения в населенном пункте;

17) ставит в известность администрацию сельского поселения о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

18) следит за состоянием водоемов, колодцев и подъездов к ним;

19) оказывает содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

20) оказывает содействие органам местного самоуправления населенного пункта в обнародовании муниципальных правовых актов;

21) оказывает содействие администрации сельского поселения в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;

22) проявляет заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта; направляет информацию о таких гражданах в администрацию населенного пункта;

23) вносит предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления для планирования и формирования бюджета населенного пункта в части расходных обязательств населенного пункта в отношении соответствующей территории;

24) не реже одного раза в год отчитывается перед жителями о проведенной работе;

25) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом муниципального образования и (или) соответствующим нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом Владимирской области.

3.2. Староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления сельского поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

3) оказывать содействие органам местного самоуправления сельского поселения, в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

4) обращаться к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;

5) осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий, спортивных

сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории населенного пункта;

б) осуществлять общественный контроль по вопросам качества обработки земель, сообщать в администрацию населенного пункта о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельской территории;

7) осуществлять общественный контроль за торговым и бытовым обслуживанием населения;

8) принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории населенного пункта, совместно с представителями администрации сельского поселения;

9) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

10) рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан.

4. Финансовые основы деятельности старосты

4.1. Староста исполняет свои полномочия на безвозмездной основе.

4.2. Затраты, связанные с организационно-техническим обеспечением деятельности старосты, могут возмещаться за счет средств бюджета сельского поселения, в размере и на условиях, установленных постановлением Администрации сельского поселения.

Возмещение указанных затрат старосте осуществляется Администрацией сельского поселения.

4.1. Гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта

1. Старосте сельского населенного пункта предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты в соответствии с настоящим Положением.

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по вопросам, связанным с его деятельностью, в том числе внесением инициативных проектов;

3) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, а также информационных и справочных материалов по вопросам, связанным с его деятельностью.

2. Старосте сельского населенного пункта вручается удостоверение (установленного образца, согласно приложениям № 1, № 2), действующее в течение срока его полномочий.

5. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта

Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

1) транспортные расходы за использование общественного и (или) иного транспорта (легковой автомобиль, кроме служебного и такси), – не более 500 рублей в месяц;

2) при использовании средств связи – не более 200 рублей в месяц;

3) подписка на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного органом государственной власти Владимирской области (далее -подписка)– не более цены, установленной АО «Почта России», с получением по адресу проживания старосты сельского населенного пункта.

5.1. Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта

1. Для компенсации расходов староста сельского населенного пункта муниципального образования Бавленское сельское поселение не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 5 –ого декабря текущего года, направляет в адрес главы администрации Бавленского сельского поселения заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта, в котором указывается вид и период понесенных расходов и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету), а также представляет следующие документы, указанные в пунктах 2, 3, 4, 5 настоящего раздела. При этом, дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста сельского населенного пункта направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

Заявление о компенсации расходов направляются (предоставляется) любым доступным способом (факсимильная связь, электронная почта, почтовое отправление, личное обращение).

2. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день поступления в администрации Бавленского сельского поселения. В случае их поступления в выходной и (или) праздничный (нерабочий) день – в первый рабочий день, следующий за ним.

3. Для подтверждения транспортных расходов к заявлению о компенсации прилагаются следующие документы:

1) при поездке на общественном транспорте:

- проездной документ, билет;

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату проезда общественным транспортом;

- чек электронного терминала (при проведении операции по оплате проезда с использованием банковской карты).

2) при использовании иного транспорта (легковой автомобиль, кроме служебного и такси) в заявлении о компенсации расходов указывается наименование транспортного средства и государственный регистрационный номер транспортного средства (номер, серия и код региона), которым пользовался староста при осуществлении своих полномочий:

- чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;

- чек электронного терминала (при проведении операции по оплате топлива с использованием банковской карты).

4. Для подтверждения расходов при использовании средств связи в заявлении указывается абонентский номер, которым пользуется староста при осуществлении своих полномочий, и прилагаются следующие документы:

- чек контрольно-кассовой техники, подтверждающий произведенную оплату за услуги связи;

- чек электронного терминала при проведении операции по оплате услуг связи с использованием банковской карты.

5. При оформлении подписки через администрацию Бавленского сельского поселения на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области староста направляет заявление о согласии на оформление подписки в администрацию Бавленского сельского поселения.

При оформлении индивидуальной подписки на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, для подтверждения расходов на оплату к заявлению о компенсации расходов прилагается чек (квитанция) об оплате.

6. Староста сельского населенного пункта несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта, и в прилагаемых к нему документов.

7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта, подлежат компенсации в течение в течение 10-ти календарных дней с момента поступления главе администрации Бавленского сельского поселения заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта.

8. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушениями настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта, глава администрации Бавленского сельского поселения в течение 14 календарных дней с

момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты сельского населенного пункта мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

6. Заключительные положения

6.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- смерть старосты;
- подача им письменного заявления в представительный орган или администрацию поселения муниципального образования Бавленское сельское поселение о досрочном прекращении полномочий;
- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия старосты;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;
- избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- выезд на постоянное место жительства за границы территории муниципального образования Бавленское сельское поселение, на которой он был избран, с одновременным отчуждением права собственности на недвижимое имущество, расположенное на его территории.
- прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- преобразование муниципального образования Бавленское сельское поселение, а также упразднение муниципального образования Бавленское сельское поселение ;
- утрата муниципальным образованием Бавленское сельское поселение статуса муниципального образования в связи с его объединением с иным муниципальным образованием;
- увеличение численности избирателей более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ муниципального образования Бавленское сельское поселение или объединения с иным муниципальным образованием.

6.2. Основаниями для досрочного прекращения полномочий старосты по решению Совета народных депутатов Бавленское сельского поселения являются:

– неудовлетворительная оценка деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета;

– переезд старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта, в пределах которого он осуществляет свою деятельность;

– совершение старостой противоправных действий, за которые предусмотрена уголовная ответственность; вступление в законную силу обвинительного приговора суда; признание старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

к Положению «Об организации деятельности старост населенных пунктов муниципального образования _____»

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	----------------------

Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

<p>(наименование муниципального образования)</p>	<p>Фамилия _____</p>
<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____</p>	<p>Имя _____</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">Место для фотографии</p>	<p>Отчество _____</p>
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(личная подпись)</p>	<p>Староста</p>
	<p style="text-align: center;">(наименование территории)</p>
	<p>Председатель представительного органа муниципального образования (Глава муниципального образования)</p>

М.П. Выдано

" _____ " _____ г.

Настоящее удостоверение подлежит
возврату при прекращении полномочий
старосты сельского населенного пункта

подпись

Ф.И.О.

Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое бумвинилом темно-синего цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размеры 8 х 20 см. На лицевой стороне удостоверения по центру размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная тиснением золотого цвета. Внутренняя левая и правая стороны удостоверения выполняются на бумаге.

На левой стороне внутреннего разворота:
в верхней части по центру размещается надпись

(наименование муниципального образования);

ниже по центру
«УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____»

ниже в левой части размещается рамка для фотографии размером 3 х 4 см,
справа от которой располагается в две строки надпись « _____ »
(личная подпись)»

ниже справа размещаются надписи в две строки
«Выдано
« _____ » _____ Г.»;

скрепленные печатью соответствующего представительного органа
муниципального образования;

в нижней части по центру располагается надпись «Настоящее удостоверение
подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского
населенного пункта».

На правой стороне внутреннего разворота по центру в три строки
размещаются фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) старосты
сельского населенного пункта, под ними надпись «Староста (наименование
территории)»;

в нижней части располагается надпись «Председатель представительного
органа муниципального образования (Глава муниципального образования) _____»

подпись

Ф.И.О. ».
