СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЕСИПЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

ot 29.06.2023 № 98/42

О назначении конкурса на замещение должности главы администрации Есиплевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещения должности главы администрации Есиплевского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Есиплевского сельского поселения от 13.06.2023. № 94/42, руководствуясь Уставом муниципального образования Есиплевское сельское поселение, Совет народных депутатов Есиплевского сельского поселения, **решил:**

- 1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации Есиплевского сельского поселения (далее конкурс).
- 2. Провести конкурс 26.07.2023 в 10 часов 00 минут (по московскому времени) в здании администрации, расположенном по адресу: Владимирская область, Кольчугинский район, с. Есиплево, ул. Коллективная, д. 2.
- 3. Провести конкурс на условиях, определённых Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Есиплевского сельского поселения, утверждённым решением Совета народных депутатов Есиплевсого сельского поселения от 13.06.2023. №94/42.
- 4. Определить, что приём заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется конкурсной комиссией в здании администрации Есиплевского сельского поселения, расположенном по адресу: Владимирская область, Кольчугинский район, с. Есиплево, ул. Коллективная, д. 2.
- 5. Установить, что приём заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в рабочие дни, начиная с 8 часов 00 минут 05.07.2023 и заканчивая в 16 часов 00 минут 24.07.2023.
- 6. Опубликовать проект контракта с главой администрации Есиплевского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
- 7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Есиплевсого сельского поселения www.esiplevo.kolchadm.ru.

Глава поселения, председатель Совета народных депутатов

Н.Н. Потапова

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЕСИПЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Представитель нанимателя в лице Главы муниципального образования
Есиплевское сельское поселение ФИО, действующий на основании устава
муниципального образования Есиплевское сельское поселение, с одной стороны,
и гражданин,
(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили в
соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от
02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и
Уставом муниципального образования Есиплевское сельское поселение
настоящий контракт о нижеследующем:
•

І. Общие положения

- 1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.
- 3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации Есиплевского сельского поселения, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации Есиплевского сельского поселения и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Есиплевского сельского поселения, а Представитель нанимателя обеспечить Главе администрации замещение должности Владимирской муниципальной службы во области В соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении муниципальной службе, Уставом И муниципального образования.
- 4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Есиплевского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе Есиплевского сельского поселения, а также

отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Главы администрации

- 6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.
- 7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Есиплевского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставе Есиплевского сельского поселения.
- 8. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Есиплевского сельского поселения отдельных государственных полномочий.
- 9. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

- 10. Представитель нанимателя имеет право:
- а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации Есиплевского сельского поселения, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Есиплевского сельского поселения;
- б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

- 11. Представитель нанимателя обязан:
- а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;
- в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации Есиплевского сельского поселения, Устава Есиплевского сельского поселения и условия настоящего контракта;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

- 12. Денежное содержание Главы администрации состоит из:
- а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации в размере 12162,41 рублей в месяц;
- б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно:
- 1) ежемесячного денежного поощрения 1,1 кратно к размеру должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе от 10 до 30 процентов от должностного оклада в зависимости от стажа муниципальной службы;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы 50 процентов от должностного оклада;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну 10 процентов;
- 5) ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах фонда оплаты труда руководителей высшей группы должностей администрации Есиплевского сельского поселения;
- 6) Надбавка за классный чин в размере, установленном по должности который ему присвоен чин.
- 7) материальной помощи в размере одного месячного оклада и единовременной выплаты в размере двух месячных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 13. Размер и условия оплаты труда Главы администрации определяется Советом народных депутатов Есиплевского сельского поселения самостоятельно.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

- 14. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.
 - 15. Главе администрации предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 7 календарных дней.

VI. Срок действия контракта

16. Контракт с главой администрации Есиплевского сельского поселения заключается на срок полномочий Совета народных депутатов Есиплевского сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации Есиплевского сельского поселения (до дня начала работы Совета народных депутатов Есиплевского сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

- 17. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационнотехнические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д..
- 18. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
- 19. Иные социальные гарантии предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия контракта

- 20. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
- 21. Глава администрации обязуется не разглашать ставшую ему известной в связи с выполнением обязательств по настоящему контракту охраняемую законом тайну, а также информацию, в отношении которой введен режим защиты персональных данных работников.

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

22. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя

обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

- 23. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации Есиплевского сельского поселения.
- 24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:
- а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области:
 - б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

- 25. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
- 26. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

Х. Разрешение споров и разногласий

27. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации Есиплевского
Глава муниципального образования Есиплевское сельское поселение	сельского поселения
	(фамилия, имя, отчество)
(Место для печати)	Паспорт N выдан
Адрес:	(кем, когда) Адрес:

 Телефон: