



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.03.2023

№ 209

*Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 05.10.2018 № 742 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

А.Ю. Андрианов

**ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ  
ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОЛЬЧУГИНО  
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ  
ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В  
ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает правила и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района (далее - городской бюджет) дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Кольчугино (далее - дополнительная помощь, Порядок).

1.2. Под неотложной необходимостью понимается срочная потребность в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, который имеет высокий износ конкретного конструктивного элемента в размере 70 процентов и более, определенном в соответствии с документами, настоящего Порядка.

1.3. Дополнительная помощь предоставляется в форме субсидии за счет средств городского бюджета на безвозмездной основе некоммерческой организации на софинансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

1.4. Субсидия предоставляется администрацией Кольчугинского района как главным распорядителем бюджетных средств (далее – администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Условия, критерии и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Критерием отбора для предоставления субсидии является наличие в учредительных документах некоммерческой организации деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.1.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие некоммерческой организации критерию, указанному в пункте 2.1. Порядка;

б) наличие предусмотренного пунктом 1.2 Порядка случая для предоставления субсидии;

в) соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, следующим требованиям:

- у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;

- некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов);

- некоммерческая организация не должна получать средства из городского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) наличие многоквартирного дома в региональной программе капитального ремонта с 2014 по 2043 годы, утвержденной постановлением Губернатора области от 30.12.2013 № 1502;

д) количество этажей в многоквартирном доме составляет не более четырех;

е) отсутствие многоквартирного дома в сводном краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Владимирской области;

ж) наличие муниципального правового акта об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории соответствующего муниципального образования;

з) наличие в городском бюджете ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования;

и) уровень оплаты взносов на капитальный ремонт собственниками помещений в многоквартирном доме составляет не менее 95% по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

## 2.2. Порядок предоставления субсидии:

2.2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки некоммерческой организации для оплаты выполнения услуг и (или) работ из числа установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актом Владимирской области, принятым в соответствии с частью 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Субсидия предоставляется в объеме не менее 5 процентов от объема средств, недостающих для проведения капитального ремонта конструктивного элемента в многоквартирном доме.

Расчет объема предоставляемой субсидии:

$$S_{\text{суб}} = K \times (S_{\text{псд}} - S_{\text{свб}}), \text{ где}$$

K- доля городского бюджета (объем средств, недостающих для проведения капитального ремонта конструктивного элемента в многоквартирном доме) ;

S<sub>псд</sub> - объем средств по проектно-сметной документации;

S<sub>свб</sub> - объем взносов, накопленный в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома.

2.2.3. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется на основании проектно-сметной документации. Проектная документация подлежит проверке достоверности определения сметной стоимости в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145).

2.2.4. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых при возникновении неотложной необходимости в их проведении, не может превышать размер предельной стоимости этих услуг и (или) работ, определенный в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Документами, подтверждающими возникновение неотложной

необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, являются акт осмотра общего имущества многоквартирного дома, составленный комиссией, создаваемой администрацией Кольчугинского района, и заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома.

Заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома составляется специализированной организацией, имеющей право проводить техническое обследование многоквартирных домов.

В комиссию по осмотру общего имущества многоквартирного дома включаются представители администрации Кольчугинского района; представитель органа местного самоуправления, осуществляющий переданные ему государственные полномочия по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля; лица, осуществляющего управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома; собственников помещений многоквартирного дома; некоммерческой организации.

2.2.6. При возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме организация, осуществляющая управление многоквартирным домом (в случае непосредственного способа управления - уполномоченное лицо от имени собственников) (далее - заинтересованные лица) представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района» (далее - Учреждение) следующие документы:

- а) Заявление в свободной форме;
- б) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта в случае, предусмотренном подпунктом 1.2.настоящего Порядка;
- в) Проектно-сметную документацию с проведенной проверкой достоверности сметной стоимости организацией, отвечающей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427;
- г) Заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома, составленное специализированной организацией, имеющей право проводить техническое обследование многоквартирных домов с приложением копии выписки из реестра членов соответствующей саморегулируемой организации, если такое членство установлено требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) Акт осмотра общего имущества многоквартирного дома.

2.2.7. Учреждение осуществляет проверку полученных документов в течение 5 рабочих дней с момента их предоставления заинтересованными лицами на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком;

2.2.8. По результатам проверки, указанной в пункте 2.2.7. Порядка, Учреждением в течение 3 рабочих дней с даты завершения проверки принимается одно и следующих решений:

2.2.8.1. Об отказе в приеме документов, основанием для которого является:

- несоответствие представленных заинтересованными лицами документов требованиям пункта 2.2.6. Порядка или представление не в полном объеме указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной заинтересованным лицом информации;

2.2.8.2. О соответствии документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.2.9. При принятии решения о соответствии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет в некоммерческую организацию с сопроводительным письмом документы, указанные в подпунктах б), в), г), д) пункта 2.2.6. Порядка.

2.2.10. Ответственность за полноту и правильность оформления направляемых в некоммерческую организацию документов несет Учреждение.

2.2.11. Некоммерческая организация в срок не позднее 20 рабочих дней с даты получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.2.9. Порядка, направляет в Учреждение для заключения соглашения на предоставление субсидии следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) справки о размере средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, сформированного на счете регионального оператора, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии;

в) справки о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в подпунктах а), б), в) пункта 2.1.1. настоящего Порядка, подписанные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации, в том числе - справку, полученную в налоговом органе, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.2.12. Учреждение и администрация совместно рассматривают документы, указанные в пункте 2.2.11. настоящего Порядка, на предмет их полноты, правильности оформления, достоверности содержащихся в них сведений и принимают решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов.

2.2.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

а) представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.2.11. настоящего Порядка;

б) выявлена недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

в) представленные документы оформлены с нарушением установленных требований или содержат существенные противоречия;

г) ранее предоставлялась субсидия на те же цели.

2.2.14. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется администрацией в некоммерческую организацию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.2.15. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного администрацией с некоммерческой организацией, в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Кольчугинского района от 26.12.2016 № 146. Проект соглашения направляется администрацией в некоммерческую организацию не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, и Учреждением вносятся соответствующие изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Кольчугинский район.

2.2.16. Перечисление администрацией субсидии осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Управлении федерального казначейства по Владимирской области на отдельный банковский счет, открытый некоммерческой организацией в кредитной организации.

2.2.16.1. Перечисление средств субсидии некоммерческой организации осуществляется после завершения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления некоммерческой организацией в Учреждение следующих подтверждающих документов:

а) заверенной некоммерческой организацией копии договора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

б) актов выполненных работ по форме КС-2, актов об оказании услуг по осуществлению строительного контроля.

2.2.17. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.16.1. Порядка, проверяет полученные документы на предмет их полноты и правильности и направляет их в Администрацию для дальнейшего перечисления субсидии некоммерческой организации.

2.2.18. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Учреждения документов, указанных в пункте 2.2.16.1. настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии некоммерческой организации.

2.2.19. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована некоммерческой организацией на другие цели.

2.2.20. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов на территории муниципального образования город Кольчугино, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости.



### **3. Требования к отчетности**

3.1. Некоммерческая организация предоставляет в администрацию ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о достижении значений результатов и показателей результативности использования субсидии, отчет об использовании субсидии, другие отчеты по формам, определенным соглашением.

3.2. При недостижении некоммерческой организацией показателей результативности администрация вправе применить штрафные санкции, предусмотренные соглашением.

### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

4.1. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Учреждением, администрацией, а также органом финансового контроля.

4.2. В случае установления по итогам проверок факта нарушения некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии предусмотренных Порядком, администрация направляет некоммерческой организации на адрес электронной почты, указанной на официальном сайте [www.fondkr33.ru](http://www.fondkr33.ru), уведомление об обеспечении возврата субсидии в городской бюджет в размере и сроки, определенные требованиями.

Письменное уведомление о возврате субсидии направляется администрацией некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, администрация принимает меры по взысканию денежных средств в судебном порядке.

4.3. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в городской бюджет в течение первых 10 рабочих дней со дня предоставления отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка.

4.4. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Некоммерческая организация несет ответственность за неисполнение условий настоящего Порядка, за недостоверность, неправильность сведений и несвоевременность представления документов и данных, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Главе администрации  
Кольчугинского района

---

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из городского бюджета связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района

---

(наименование организации)

в связи с неотложной необходимостью просит предоставить за счет средств городского бюджета субсидию на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (доме), расположенных по адресам(у):

---

---

С Порядком и перечнем случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств городского бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ознакомлены и согласны. Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

Юридический адрес:

---

---

Руководитель организации:

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.