

СОГЛАШЕНИЕ

О передаче части полномочий

«31» августа 2022

№ 18

Администрация Кольчугинского района, именуемая в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице главы администрации Кольчугинского района Л.Ю. Андрианова, действующего на основании решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 28.02.2022 № 148/29 «О назначении на должность главы администрации Кольчугинского района», Устава муниципального образования Кольчугинский район, решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 22.07.2022 № 196/38 «О принятии полномочий, передаваемых администрациями сельских поселений, входящих в состав Кольчугинского района, администрации Кольчугинского района на 2023 год», с одной стороны, и администрация муниципального образования Раздольевское, именуемая в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице главы администрации муниципального образования Раздольевское, действующего на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Раздольевское от 24.10.2019 № 17/2 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Раздольевское Кольчугинского района», Устава муниципального образования Раздольевское, решения Совета народных депутатов муниципального образования Раздольевское от 07.07.2022 № 120/34 «О передаче части полномочий администрации муниципального образования Раздольевское в администрацию Кольчугинского района для осуществления в 2023 году», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. «**Сторона 2**» передаёт, а «**Сторона 1**» принимает на себя и исполняет через финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее – финансовое управление) часть полномочий, состоящих из функций, определённых разделом 2 настоящего Соглашения, по решению следующих вопросов местного значения:

- составление проекта бюджета поселения;
- исполнение бюджета поселения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Раздольевское (далее - поселение) и с учётом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район (далее - район).

1.3. Для осуществления полномочий «**Сторона 2**» предоставляет из бюджета поселения бюджету района иные межбюджетные трансферты (далее трансферты) в объёме 351,2 тыс. рублей, определяемые в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с 1 января 2023 года.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче.

В рамках передаваемых полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, «Сторона 2» передаёт «Стороне 1» следующие полномочия:

2.1. Разработка проектов нормативных правовых актов по организации бюджетного процесса в поселении:

2.1.1. Положения о бюджетном процессе;

2.1.2. Порядка ведения реестров расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств;

2.1.3. Положения о порядке осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

2.1.4. Положения о порядке расходования резервного фонда администрации поселения.

2.2. Определение порядка и сроков формирования бюджета поселения.

2.3. Участие в составлении прогноза социально-экономического развития поселения на планируемый период.

2.4. Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения на планируемый период.

2.5. Детализация бюджетной классификации, применяемой в бюджете поселения.

2.6. Определение методики планирования бюджетных ассигнований на планируемый период.

2.7. Проверка расчётов (по объёму, правильности применения бюджетной классификации, полноты включения в реестр расходных обязательств) главных распорядителей бюджетных средств для включения в проект бюджета поселения.

2.8. Составление проекта решения Совета народных депутатов поселения «О бюджете поселения» в соответствии со статьёй 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Подготовка документов, представляемых в Совет народных депутатов поселения одновременно с проектом решения о бюджете в соответствии с положением о бюджетном процессе в поселении.

2.10. Определение порядка составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи.

2.11. Подготовка проекта Соглашения с Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее – УФК) и его согласование по кассовому исполнению бюджета поселения.

2.12. Осуществление информационного обмена между администрацией поселения и Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 3 по Владимирской области, проведение аналитической работы по выгруженным данным.

2.13. Проведение аналитической работы по исполнению доходной части бюджета.

2.14. Определение порядка учёта бюджетных и денежных обязательств.

2.15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, определённым статьёй 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- 2.16. Определение порядка составления и ведения кассового плана.
- 2.17. Ведение сводной бюджетной росписи расходов и источников финансирования дефицита бюджета в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».
- 2.18. Финансирование главных распорядителей бюджетных средств и доведение расходных расписаний до УФК через программный комплекс «СУФД» с использованием электронной подписи руководителя финансового управления или его заместителя, осуществление контроля за использованием бюджетных ассигнований.
- 2.19. Учёт плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям средств из других бюджетов.
- 2.20. Сверка расчётов с ДФБП и районным бюджетом по безвозмездным поступлениям.
- 2.21. Выявление (уточнение) вида и принадлежности платежей, поступивших на счёт доходов бюджета поселения по главе 992 «Финансовое управление администрации Кольчугинского района».
- 2.22. Приём от УФК документов по кассовым поступлениям и кассовым выплатам из бюджета поселения, реестров перечисленных поступлений.
- 2.23. Формирование регистров бюджетного учёта, установленных Инструкцией по бюджетному учёту.
- 2.24. Осуществление сверки поступивших доходов и кассовых выплат с УФК.
- 2.25. Подготовка проектов решений «О внесении изменений в решение о бюджете поселения» на очередной финансовый год на основе текущего анализа результатов исполнения бюджета поселения.
- 2.26. Формирование ежемесячно отчётов об исполнении бюджета поселения, справки по консолидируемым расчётам в части денежных средств, справочной таблицы к отчёту об исполнении бюджета и составление пояснительной записки на квартальную дату.
- 2.27. Подготовка результатов мониторинга исполнения бюджета за отчётный период и год.
- 2.28. Определение порядка завершения очередного финансового года и доведение его до главных распорядителей бюджетных средств и УФК.
- 2.29. Подготовка проекта решения Совета народных депутатов поселения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за очередной финансовый год» с приложениями и пояснительной запиской в соответствии со статьёй 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации и проектов постановлений главы поселения об утверждении отчётов об исполнении бюджета поселения за I квартал, I полугодие, 9 месяцев.
- 2.30. Определение порядка составления месячной, квартальной и годовой отчётности об исполнении бюджета поселения.
- 2.31. Определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств.

3. Права и обязанности «Стороны 1».

3.1. «Сторона 1» при исполнении полномочий имеет право на:

3.1.1. Своевременное и полное финансовое обеспечение за счёт предоставляемых трансфертов из бюджета поселения.

3.1.2. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления полномочий, определение лиц, реализующих полномочия.

3.1.3. Исполнение функций, указанных в пунктах 2.6, 2.10, 2.14, 2.16, 2.28, 2.30, 2.31, в соответствии с приказами финансового управления, принятыми для районного бюджета.

3.1.4. Обеспечение исполнения полномочий, изложенных в пункте 1.1., в соответствии с принятыми Губернатором Владимирской области подходами к формированию бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

3.1.5. Получение от «Стороны 2» в соответствии с утверждённым графиком:

3.1.5.1. Прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и планируемый период;

3.1.5.2. Предварительного, планового и уточнённого реестров расходных обязательств поселения с приложением перечня нормативных правовых актов, определяющих порядок планирования и использования средств бюджета;

3.1.5.3. Расчётных материалов по проекту бюджета;

3.1.5.4. Перечня муниципальных программ поселения, предлагаемых к финансированию с очередного финансового года в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.5.5. Правовых актов администрации поселения, в соответствии с которыми осуществляется финансовое обеспечение муниципальных заданий для муниципальных учреждений поселения;

3.1.5.6. Кошии муниципальных заданий на предоставление услуг населению поселения, сформированного в соответствии с требованиями ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.5.7. Сведений, разъяснений и документов по вопросам осуществления полномочий.

3.1.6. Финансовую экспертизу проектов правовых актов по вопросам исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1., и их принятия в течение 5 рабочих дней.

3.1.7. Принятие решения о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения или приостановлении исполнения полномочий в случае неполного или несвоевременного обеспечения полномочий финансовыми средствами «Стороной 2».

3.1.8. Обращение к «Стороне 2» по вопросу выделения дополнительных средств в виде трансфертов в случае обоснованного превышения расходов на исполнение полномочий над утверждёнными.

3.2. «Сторона 1» обязана:

3.2.1. Принять и осуществлять полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах выделенных на эти цели финансовых средств и утверждённым порядком их использования.

3.2.2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, переданных **«Стороной 2»** на осуществление полномочий, строго по целевому назначению.

3.2.3. Предоставлять **«Стороне 2»** необходимую информацию (отчётность), связанную с осуществлением полномочий, согласно перечню отчётности (приложение № 1 к настоящему соглашению).

3.2.4. В случае невозможности исполнения полномочий сообщать об этом **«Стороне 2»** в письменной форме.

3.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области при осуществлении полномочий.

4. Права и обязанности **«Стороны 2»**.

4.1. **«Сторона 2»** имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением **«Стороной 1»** полномочий, а также за целевым использованием предоставленных для осуществления полномочий финансовых средств.

4.1.2. Получать в установленном порядке от **«Стороны 1»** необходимую информацию и отчётность по реализации настоящего Соглашения и об использовании финансовых средств на осуществление **«Стороной 1»** полномочий согласно установленным формам.

4.1.3. Требовать в письменной форме от **«Стороны 1»** устранения нарушений, допущенных ею по вопросам осуществления полномочий.

4.1.4. Выделять дополнительные средства в виде трансфертов в случае обоснованного превышения **«Стороной 1»** расходов над утверждёнными на основании письменного обращения **«Стороны 1»**.

4.2. **«Сторона 2»** не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные **«Стороне 1»**, и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. **«Сторона 2»** обязана:

4.3.1. Передать **«Стороне 1»** полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.3.2. Своевременно перечислять **«Стороне 1»** финансовые средства, необходимые для осуществления полномочий.

4.3.3. Создать в сети Интернет официальный сайт для размещения информации по организации бюджетного процесса в муниципальном образовании и размещать на данном сайте правовые акты по организации бюджетного процесса;

4.3.4. Предоставлять **«Стороне 1»** сведения и документы для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения не менее чем за 7 дней до принятия решения. Сведения и документы представленные позднее, не рассматриваются.

4.3.5. Предоставить **«Стороне 1»** в соответствии с утверждённым графиком:

4.3.5.1. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и планируемый период;

4.3.5.2. Предварительный, плановый и уточненный реестры расходных обязательств поселения с приложением нормативных правовых документов, определяющих порядок планирования и использования средств бюджета;

4.3.5.3. Расчётные материалы по проекту бюджета;

4.3.5.4. Перечень муниципальных программ поселения, предлагаемых к финансированию с очередного финансового года в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.5.5. Муниципальные задания на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, сформированное в соответствии с требованиями ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.6. Предоставлять **«Стороне 1»** информацию, подлежащую размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, согласно Приложению № 4.

4.3.7. Предоставить **«Стороне 1»** решение по утверждению бюджета поселения до начала очередного финансового года.

4.3.8. Предоставлять **«Стороне 1»** сведения, разъяснения и документы по вопросам осуществления ею полномочий.

4.3.9. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение **«Стороны 1»** о невозможности исполнения ею полномочий.

4.3.10. Оказывать содействие **«Стороне 1»** в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5. Порядок определения и расходования ежегодного объёма финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий.

5.1. Финансовые средства, передаваемые **«Стороной 2» «Стороне 1»** для осуществления полномочий, предусматриваются в составе бюджета поселения в виде трансфертов и перечисляются в районный бюджет ежемесячно до 5-го числа следующего месяца в размере 1/3 квартальной суммы, исходя из утверждённой бюджетной росписи, в январе месяце – не позднее 5-го рабочего дня года.

5.2. Объём трансфертов, указанных в пункте 1.3, рассчитывается исходя из методики расчёта объёма трансфертов на осуществление передаваемых полномочий в очередном финансовом году, согласно приложению № 2.

5.3. Трансферты, переданные **«Стороной 2» «Стороне 1»**, носят целевой характер.

5.4. Средства трансфертов расходуются на осуществление переданных полномочий и направляются:

5.4.1. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

5.4.2. Оплату работ, услуг;

5.4.3. Увеличение стоимости материальных запасов.

6. Порядок отчётности.

«Сторона 1» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет **«Стороне 2»** отчёт об исполнении полномочий и о

расходовании предоставленных трансфертов по форме 0503127, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191п «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», согласно приложению № 3 к настоящему соглашению.

7. Порядок осуществления контроля за исполнением полномочий.

7.1. Целью контроля за исполнением **«Стороной 1»** полномочий (далее – контроль) является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области **«Стороной 1»** при осуществлении ею полномочий.

7.2. Контроль осуществляется путём проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7.3. Контроль за исполнением полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, и расходованием денежных средств на исполнение полномочий осуществляется уполномоченными **«Стороной 2»** органами.

8. Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения.

8.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению **«Сторон»** путём подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

8.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из **«Сторон»** по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части своих полномочий другой **«Стороне»**, она обязана уведомить другую **«Сторону»** об этом не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока настоящего Соглашения.

В случае если в срок до 01.09.2023 соглашение о передаче полномочий на следующий финансовый год не будет заключено, **«Сторона 2»** передает **«Стороне 1»** в срок до 01.11.2023 дополнительные средства на возмещение **«Стороне 1»** расходов, связанных с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнении передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

8.4.1. Взаимного согласия **«Сторон»** на расторжение настоящего Соглашения.

8.4.2. Реорганизации или ликвидации **«Сторон»**.

8.4.3. Неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными муниципальных правовых актов **«Стороны 1»**, связанных с осуществлением полномочий.

8.4.4. Если при сложившихся условиях полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены **«Стороной 2»** самостоятельно.

8.4.5. Систематического (три и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных **«Стороне 1»** для осуществления полномочий, - при наличии заключения уполномоченного **«Стороной 2»** органа.

8.4.6. Вступления в силу федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.

8.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:

8.5.1. Неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения **«Стороной 1»** полномочий.

8.5.2. Выявления фактов нарушений **«Стороной 1»** требований настоящего Соглашения.

8.5.3. Неполного или несвоевременного обеспечения полномочий материальными и финансовыми средствами **«Стороной 2»**.

8.5.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

8.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путём подписания **«Сторонами»** дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами, при условии уведомления иницилирующей **«Стороной»** другой **«Стороны»** не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.

При этом, если досрочное расторжение влечёт за собой сокращение штатной численности **«Стороны 1»**, **«Сторона 2»** обязуется оплатить **«Стороне 1»** расходы, связанные с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнении передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ, до даты расторжения Соглашения.

Настоящее Соглашение не подлежит досрочному расторжению в случае, если до даты расторжения настоящего Соглашения **«Сторона 2»** не оплатила **«Стороне 1»** вышеуказанные расходы, вследствие чего, **«Стороны»** обязуются исполнять свои обязательства по настоящему Соглашению в полном объёме до истечения срока действия настоящего Соглашения.

8.7. При наличии инициативы **«Стороны 2»** о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в подпунктах 8.4.3. и 8.4.5. **«Сторона 1»** не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.8. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 8.4.2., со дня вступления в силу закона Владимирской области о реорганизации или ликвидации одной из **«Сторон»**.

8.9. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения **«Сторона 1»** возвращает по актам **«Стороне 2»** неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве трансфертов в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

9. Ответственность **«Сторон»**.

9.1. **«Сторона 1»** несёт ответственность за осуществление полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению **«Стороны»** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. За несвоевременное перечисление **«Стороной 2»** трансфертов взимается пеня в размере трехсотой части действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

9.4. За нецелевое использование **«Стороной 1»** трансфертов взимается штраф в размере двойной ставки рефинансирования Банка России от суммы нецелевого использования бюджетных средств.

9.5. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению **«Сторон»** либо в судебном порядке.

9.6. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению **«Стороной 1»** материальные и финансовые средства, переданные ей **«Стороной 2»**, подлежат возврату.

9.7. **«Сторона»** освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс – мажорными обстоятельствами.

9.8. Обстоятельствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны: землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, военные действия любого характера, законодательные, иные правовые акты, изданные в течение срока действия настоящего Соглашения, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки компетентных государственных органов в установленном порядке.

«Сторона», выполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства, обязана известить другую **«Сторону»** о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневной срок.

9.9. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств сроки выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению приостанавливаются на время действия таких обстоятельств.

9.10. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более шести месяцев, **«Сторона»** вправе отказаться от исполнения принятых на себя обязательств без уплаты штрафов и (или) пени, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчётов и уменьшению ущерба, понесённого другой **«Стороной»**.

9.11. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на «Стороне», не выполнившей свои обязательства.

10. Порядок разрешения споров.

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе взаимодействия по вопросам исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, решаются путём переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Срок действия.

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2023 и действует по 31.12.2023 включительно.

11.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в настоящем Соглашении.

12. Заключительные положения.

Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Администрация Кольчугинского района	Администрация муниципального образования Раздольевское
601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2 ИНН 3306002561 КПП 330601001 р/счёт 40101810800000010002 в отделение Владимир л/с 04283007150 УФК по Владимирской области (Финансовое управление администрации Кольчугинского района) БИК 0417108001 ОКПО 02278633	601772, Владимирская область, Кольчугинский район, п. Раздолье, ул. Первомайская, д. 11 ИНН 3306010185 КПП 330601001 р/счет 40204810000080000014 в отделение Владимир л/с 03283007090 УФК по Владимирской области БИК 041708001 ОКПО 03280543

Глава администрации района

 (А.Ю. Андрианов)
М.П.

Глава администрации поселения

 (Е.В. Лебедева)
М.П.

Согласовано:

1. Начальник финансового управления
_____ Н.И. Мельникова

2. Зав. правовым отделом, юрисконсульт
_____ Е.Н. Шустрова

МЕТОДИКА

расчёта объёма трансфертов на осуществление передаваемых полномочий.

Общая сумма трансфертов из бюджетов сельских поселений на осуществление передаваемых полномочий определяется в соответствии со сметой расходов сформированной финансовым управлением администрации района на очередной финансовый год, согласно приложению к настоящей методике, в объёме, позволяющим обеспечить деятельность одного главного специалиста и двух ведущих специалистов и материально-техническое обеспечение осуществляемых полномочий.

Размер средств, передаваемых финансовому управлению администрации района из бюджетов сельских поселений в виде трансфертов на осуществление передаваемых полномочий, корректируется на коэффициенты в зависимости от количества населения, постоянно проживающего на территории поселения.

Корректировочные коэффициенты составляют:

Бавленское сельское поселение 0,2375

Есиплевское сельское поселение 0,175

Ильинское сельское поселение 0,175

Сельское поселение Раздольевское 0,2375


Флорищинское сельское поселение 0,175

**Расчет потребности в средствах
на содержание аппарата финансового управления
администрации Кольчугинского района
за счёт межбюджетных трансфертов передаваемых из бюджетов
сельских поселений на осуществление части полномочий
на 2023 год**

Наименование расходов	Вид расходов	(руб.) Сумма
Заработная плата (на оплату труда одного главного специалиста и двух ведущих специалистов)	121	1 024 100
Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	129	309 200
Расходы на оплату работ, услуг (материально-техническое обеспечение осуществляемых полномочий)	244	145 300
ВСЕГО		1 478 600

Начальник финансового управления

Главный бухгалтер



Н.И. Мельникова

И.С. Никифорова