

СОГЛАШЕНИЕ

О передаче полномочий

«07» 09 2022 г.

№ 13

Администрация Кольчугинского района, именуемая в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице главы администрации района А.Ю. Андрианова, действующего на основании Устава муниципального образования Кольчугинский район и решений Совета народных депутатов Кольчугинского района от 28.02.2022 № 148/29 «О назначении на должность главы администрации Кольчугинского района» и от 22.07.2022 № 196/38 «О принятии полномочий, передаваемых администрациями сельских поселений, входящих в состав Кольчугинского района, администрации Кольчугинского района на 2023 год», с одной стороны, и Администрация Бавленского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице главы администрации сельского поселения А.М. Сомова, действующего на основании Устава муниципального образования Бавленское сельское поселение и решения Совета народных депутатов Бавленского сельского поселения от 05.11.2020 № 31/3 «О назначении на должность главы администрации Бавленского сельского поселения Кольчугинского района», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. «**Сторона 2**» передаёт, а «**Сторона 1**» принимает на себя и исполняет через экономическое управление администрации Кольчугинского района часть полномочий (далее – полномочия), состоящих из функций, определённых разделом 2 настоящего Соглашения, по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

1.1.2. Разработка прогноза социально-экономического развития.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития муниципального образования Бавленское сельское поселение (далее - поселение) и с учётом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район (далее - район).

1.3. Для осуществления полномочий «**Сторона 2**» предоставляет из бюджета поселения районному бюджету межбюджетные трансферты (далее – трансферты) в объёме **192,3 тыс. руб.**, определяемые в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с 01.01.2023.

2. Перечень функций, подлежащих передаче.

2.1. В рамках передаваемых полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, «**Сторона 1**» принимает на себя исполнение следующих функций:

2.1.1. По регулированию цен и тарифов:

2.1.1.1. Подготовка проектов постановлений администрации поселения о тарифах на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.1.1.2. Подготовка проектов постановлений администрации поселения о стоимости платных услуг на товары (услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

- 2.1.1.3. Согласование объемов коммунальных услуг на регулируемый период;
- 2.1.1.4. Согласование предельных индексов роста платы граждан за коммунальные услуги;
- 2.1.1.5. Рассмотрение и согласование технического задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры, а также осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 2.1.1.6. Согласование инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
- 2.1.1.7. Участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;
- 2.1.1.8. Рассмотрение документации управляющих компаний для подготовки проектов постановлений администрации поселения об установлении платы граждан за жилое помещение;
- 2.1.1.9. Осуществление мониторинга размера платы граждан за коммунальные услуги;
- 2.1.1.10. Публикация информации о тарифах;
- 2.1.1.11 Запрос информации у организаций коммунального комплекса, по вопросам применения нормативов, тарифов;
- 2.1.1.12. Подготовка информации на запросы контролирующих органов и работа с обращениями граждан;
- 2.1.2. По разработке прогноза социально-экономического развития:
 - 2.1.2.1. Подготовка прогноза социально-экономического развития поселения;
 - 2.1.2.2. Заполнение информации в ГАС «Управление» по муниципальным программам и прогнозу социально-экономического развития.

3. Права и обязанности «Стороны 1».

- 3.1. **«Сторона 1»** при исполнении полномочий имеет право на:
 - 3.1.1. Своевременное и полное финансовое обеспечение за счёт предоставляемых бюджету района трансфертов из бюджета поселения;
 - 3.1.2. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления полномочий, определение лиц, реализующих полномочия;
 - 3.1.3. Получение от **«Стороны 2»** сведений, разъяснений и документов по вопросам осуществления полномочий;
 - 3.1.4. Принятие решения о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения или приостановлении исполнения полномочий в случае неполного или несвоевременного обеспечения полномочий финансовыми средствами **«Стороной 2»**;
 - 3.1.5. Обращение к **«Стороне 2»** по вопросу выделения дополнительных средств трансфертов в случае обоснованного превышения расходов над утверждёнными.
- 3.2. **«Сторона 1»** обязана:
 - 3.2.1. Принять и осуществлять полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств и утверждённым порядком их использования;
 - 3.2.2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, переданных **«Стороной 2»** на осуществление полномочий, строго по целевому назначению;
 - 3.2.3. Предоставлять **«Стороне 2»** необходимую информацию (отчётность), связанную с осуществлением полномочий, согласно перечню отчётности - приложение № 1 к настоящему соглашению;
 - 3.2.4. В случае невозможности исполнения полномочий сообщать об этом **«Стороне 2»** в письменной форме.

4. Права и обязанности «Стороны 2».

- 4.1. **«Сторона 2»** имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением **«Стороной 1»** полномочий, а также за целевым использованием предоставленных для осуществления полномочий финансовых средств;

4.1.2. Оказывать методическую помощь **«Стороне 1»** в организации работы по осуществлению полномочий;

4.1.3. Получать в установленном порядке от **«Стороны 1»** необходимую информацию и отчётность по реализации настоящего Соглашения и об использовании финансовых средств на осуществление **«Стороной 1»** полномочий;

4.1.4. Требовать в письменной форме от **«Стороны 1»** устранения нарушений, допущенных ею по вопросам осуществления полномочий;

4.1.5. Выделять дополнительные средства трансфертов в случае обоснованного превышения **«Стороной 1»** расходов над утверждёнными на основании письменного обращения **«Стороны 1»**.

4.2. **«Сторона 2»** не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные **«Стороне 1»**, и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. **«Сторона 2»** обязана:

4.3.1. Передать **«Стороне 1»** полномочия, указанные пункт 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Своевременно перечислять **«Стороне 1»** финансовые средства необходимые для осуществления полномочий;

4.3.3. Осуществлять контроль за исполнением **«Стороной 1»** полномочий, а также за целевым использованием предоставленных для осуществления полномочий материальных и финансовых средств;

4.3.4. Предоставлять **«Стороне 1»** сведения, разъяснения и документы по вопросам осуществления ею полномочий;

4.3.5. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение **«Стороны 1»** о невозможности исполнения ею полномочий;

4.3.6. Оказывать содействие **«Стороне 1»** в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5. Порядок определения и расходования ежегодного объёма финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий.

5.1. Финансовые средства, передаваемые **«Стороной 2» «Стороне 1»** для осуществления полномочий, предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов и перечисляются в районный бюджет ежемесячно до 5-го числа следующего месяца в размере рассчитанной суммы, исходя из утверждённой бюджетной росписи. В январе месяце – не позднее 10-го рабочего дня года.

5.2. Объём трансфертов, указанных в пункте 1.3, рассчитывается исходя из методики расчёта объёма трансфертов на осуществление передаваемых полномочий в очередном финансовом году согласно приложению № 2.

5.3. Трансферты, переданные **«Стороной 2» «Стороне 1»**, носят целевой характер и расходуются на:

5.3.1. Оплату труда специалистов, реализующих полномочия (подстатья 211);

5.3.2. Начисления на оплату труда специалистов, реализующих полномочия (подстатья 213).

5.3.3. Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) (подстатья 346).

6. Порядок отчётности.

«Сторона 1» представляет **«Стороне 2»**:

- до 15 числа месяца, следующего за отчётным полугодием - отчёт об исполнении полномочий;

- до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом - отчёт о расходовании предоставленных трансфертов по форме 0503127, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

7. Порядок осуществления контроля за исполнением полномочий.

7.1. Целью контроля за исполнением **«Стороной 1»** полномочий (далее - контроль) является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области **«Стороной 1»** при осуществлении ею полномочий.

7.2. Контроль осуществляется путём проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий.

7.3. Контроль за исполнением полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и расходованием денежных средств на исполнение полномочий осуществляется уполномоченными **«Стороной 2»** органами.

8. Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения.

8.1. Настоящее соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению **«Сторон»** путём подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

8.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из **«Сторон»** по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части своих полномочий другой **«Стороне»**, она обязана уведомить другую **«Сторону»** об этом не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока настоящего Соглашения.

В случае если в срок до 01.10.2023 соглашение о передаче полномочий на следующий финансовый год не будет заключено, **«Сторона 2»** передает **«Стороне 1»** в срок до 01.11.2023 дополнительные средства на возмещение **«Стороне 1»** расходов, связанных с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнении передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

8.4.1. Взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.4.2. Реорганизации или ликвидации **«Сторон»**;

8.4.3. Вступления в силу федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.

8.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:

8.5.1. Неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения **«Стороной 1»** полномочий;

8.5.2. Выявления фактов нарушений **«Стороной 1»** требований настоящего Соглашения;

8.5.3. Неполного или несвоевременного обеспечения полномочий материальными и финансовыми средствами **«Стороной 2»**;

8.5.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

8.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путём подписания **«Сторонами»** дополнительного соглашения, уполномоченными на то лицами, при условии уведомления иницилирующей **«Стороной»** другой **«Стороны»** не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.

При этом, если досрочное расторжение влечёт за собой сокращение штатной численности **«Стороны 1»**, **«Сторона 2»** обязуется оплатить **«Стороне 1»** расходы, связанные с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнении передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ, до даты расторжения Соглашения.

Настоящее Соглашение не подлежит досрочному расторжению в случае, если до даты расторжения настоящего Соглашения **«Сторона 2»** не оплатила **«Стороне 1»** вышеуказанные

расходы, вследствие чего, «Стороны» обязуются исполнять свои обязательства по настоящему Соглашению в полном объёме до истечения срока действия настоящего Соглашения.

8.7. При наличии инициативы «Стороны 2» о прекращении действия настоящего Соглашения по основанию, указанному в подпункте 8.4.3 «Сторона 1» не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.8. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 8.4.2, со дня вступления в силу закона Владимирской области о реорганизации или ликвидации одной из «Сторон».

8.9. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения «Сторона 1» возвращает по актам «Стороне 2» неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве трансфертов в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения, а также переданные в безвозмездное пользование «Стороне 1» материальные средства поселения, в том числе здания, сооружения, иное муниципальное имущество, предназначенное для осуществления полномочий.

9. Ответственность «Сторон».

9.1. «Сторона 1» несёт ответственность за осуществление полномочий в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению «Сторон» либо в судебном порядке.

9.4. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению «Стороной 1» материальные и финансовые средства, переданные ей «Стороной 2», подлежат возврату.

9.5. «Сторона» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс – мажорными обстоятельствами.

9.6. Обстоятельствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны:

Землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, военные действия любого характера, законодательные, правительственные правовые акты, изданные в течение срока действия настоящего Соглашения, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки компетентных государственных органов в установленном порядке.

«Сторона», выполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства, обязана известить другую «Сторону» о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневной срок.

9.7. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств сроки выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению приостанавливаются на время действия таких обстоятельств.

9.8. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более шести месяцев, «Сторона» вправе отказаться от исполнения принятых на себя обязательств без уплаты штрафов и (или) пени, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного другой «Стороной».

9.9. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на «Стороне», не выполнившей свои обязательства.

10. Порядок разрешения споров.

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе взаимодействия по вопросам исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, решаются путём переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Срок действия.

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2023 и действует по 31.12.2023 включительно.

11.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в настоящем Соглашении.

12. Заключительные положения.

Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Администрация Кольчугинского района	Администрация Бавленского сельского поселения
<p>Место нахождения: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д.2 Банковские реквизиты: ИНН 3306006439 КПП 330601001 ОКТМО 17640101 БИК 011708377 р/с 03100643000000012800 ЕКС 40102810945370000020 ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/ УФК по Владимирской области г. Владимир л/с 04283007170</p> <p>Глава администрации района (А.Ю. Андрианов)</p>	<p>Место нахождения: 601755, Владимирская обл., Кольчугинский район, пос. Бавлены, ул. Советская, д. 2 Банковские реквизиты: ИНН 3306010210 КПП 330601001 ОКТМО 17640404 БИК 011708377 р/с 03231643176404042800 ЕКС 40102810945370000020 ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/ УФК по Владимирской области г. Владимир л/с 03283007120</p> <p>Глава администрации сельского поселения (А.М. Сомов)</p>

№ п/п	Мероприятия	Сведения о выполнении
1.	Подготовка проектов постановлений администрации поселения о тарифах на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.	
2.	Согласование объемов полезного отпуска по поселению для организаций коммунального комплекса.	
3.	Подготовка проектов постановлений администрации поселения о стоимости услуг бани.	
4.	Подготовка проектов постановлений администрации поселения о стоимости платных услуг на товары (услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями.	
5.	Рассмотрение документации управляющих компаний для подготовки проектов постановлений администрации поселения об установлении платы граждан за жилое помещение.	
6.	Осуществление контроля за соблюдением предельного уровня роста платы граждан за коммунальные услуги, в случае необходимости, принятие мер по недопущению превышения предельного уровня роста стоимости коммунальных услуг.	
7.	Публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ.	
8.	Участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры.	
9.	Осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ, изменения тарифов на коммунальные услуги.	
10.	Согласование инвестиционных программ организаций коммунального комплекса	
11.	Подготовка информации на запросы контролирующих органов и работа с обращениями граждан.	
12.	Подготовка прогноза социально-экономического развития территории	
13.	Подготовка проектов постановлений администрации	
14.	Подготовка предварительных итогов социально-экономического развития территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории за текущий финансовый год	
15.	Заполнение информации в ГАС «Управление» по муниципальным программам и прогнозу социально-экономического развития.	

МЕТОДИКА

расчёта объёма трансфертов на осуществление передаваемых полномочий.

Общая сумма трансфертов из бюджетов сельских поселений на осуществление передаваемых полномочий определяется в соответствии со сметой расходов сформированной экономическим управлением администрации района на очередной финансовый год согласно приложению, к настоящей методике.

Размер средств, передаваемых экономическому управлению администрации района из бюджетов сельских поселений в виде трансфертов на осуществление полномочий, распределяется с учётом коэффициента 0,2 в связи с выполнением равных объёмов работ по передаваемым полномочиям.