

Утверждено  
решением совета депутатов  
муниципального образования Бавленское  
сельское поселение Кольчугинского района  
Владимирской области  
от 10.06.2022 № 113/29  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе**  
**представителей организаций (юридических лиц), общественных**  
**объединений, государственных органов и органов местного**  
**самоуправления на открытых заседаниях совета депутатов**  
**муниципального образования Бавленское сельское поселение**  
**Кольчугинского района Владимирской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее также - заинтересованные лица) на открытых заседаниях (далее также – заседаниях) совета депутатов муниципального образования Бавленское сельское поселение Кольчугинского района Владимирской области, а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях совета депутатов:

1) лиц, приглашенных по инициативе совета депутатов, главы муниципального образования Бавленское сельское поселение Кольчугинского района Владимирской области, депутата (депутатов) совета депутатов;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством, уставом муниципального образования Бавленское сельское поселение Кольчугинского района Владимирской области в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;

3) представителей средств массовой информации.

**Глава 2. Оповещения о заседании и подача заявок на участие**

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Бавленское сельское поселение Кольчугинского района Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о дате, времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.

2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения очередного

заседания и не позднее чем за 2 календарных дня до проведения внеочередного заседания.

3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 17 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в совет депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

### **Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц**

1. В зале заседаний Совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.

2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

3. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:

- 1) отсутствия документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением, заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.

4. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания.

### **Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц**

1. Заинтересованные лица обязаны:

а) соблюдать требования Регламента Совета депутатов, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять несоответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и сотрудников аппарата Совета депутатов;

г) при получении информации от депутатов и сотрудника аппарата Совета депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания;

е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председательствующим на заседании Совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для

заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором заинтересованное лицо присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);

з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

и) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе:

делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованные лица удаляются из зала заседаний.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председательствующий на заседании Совета депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председательствующего на заседании Совета депутатов удаляются из зала заседания, о чем также делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение  
к Положению о порядке присутствия граждан  
(физических лиц), в том числе представителей  
организаций (юридических лиц), общественных  
объединений, государственных органов и органов  
местного самоуправления на открытых заседаниях  
совета депутатов муниципального образования .....  
сельского поселения Кольчугинского района  
Владимирской области

**ЗАЯВКА**

для участия в заседании собрания депутатов муниципального образования  
..... сельского поселения Зубцовского района Тверской области

Я \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

1. Являюсь представителем \_\_\_\_\_,  
(наименование организации (юридического лица), общественного  
объединения, государственного органа или органа местного  
самоуправления, представителем которого является гражданин)  
по доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета  
депутатов, которое состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ »  
мин, для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№ \_\_\_\_\_ повестки  
дня.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
адрес проживания \_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь)  
(нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать  
персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а  
также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Заполняется, если гражданин является представителем организации  
(юридического лица), общественного объединения, государственного органа  
или органа местного самоуправления.