



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.05.2022

№ 466

Об утверждении Порядка включения иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Кольчугинского района и ее структурных подразделений

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 18.12.2008 N 213-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы и периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет", руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок включения иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Кольчугинского района и ее структурных подразделений согласно приложению N 1.

2. Утвердить состав комиссии по включению иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Кольчугинского района и ее структурных подразделений согласно приложению N 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы (руководителя аппарата) администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня принятия.

Глава администрации района

А.Ю. Андрианов

Утверждено
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 18.05.2022 № 466

**ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Владимирской области от 18.12.2008 N 213-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы и периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет".

Периоды, засчитываемые в стаж муниципальной службы, суммируются независимо от наличия и продолжительности перерывов в службе (работе) или иной деятельности.

Периоды, указанные в пункте 16 статьи 1 Закона Владимирской области от 18.12.2008 N 213-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы и периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет", могут быть засчитаны в стаж муниципальной службы на основании решения представителя нанимателя (работодателя) о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на иных должностях руководителей, специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее - иные периоды работы) в администрации Кольчугинского района и ее структурных подразделениях. Периоды засчитываемого стажа в совокупности не должны превышать 5 лет. Решение выносится после рассмотрения письменного обращения муниципального служащего.

2. Для рассмотрения вопроса о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов одновременно с увольнением с муниципальной службы (в связи с уходом на пенсию) или в любое время после увольнения с муниципальной службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет, подается заявление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов (далее - заявление) согласно форме, установленной приложением №1 к настоящему постановлению.

Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Кольчугинского района, направляют заявление главе администрации района.

Лица, замещающие должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации Кольчугинского района, имеющих статус

юридического лица (далее - структурные подразделения), направляют заявление руководителю структурного подразделения.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления. Зарегистрированное заявление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается главе администрации района или руководителю структурного подразделения.

3. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие стаж муниципальной службы: трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы, подтверждающие фактическую связь между должностными обязанностями предыдущих периодов работы (службы) и исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, документы.

4. Заявления, направленные главе администрации района, руководителям структурных подразделений по решению указанных лиц передаются на рассмотрение в комиссию по включению иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Кольчугинского района и ее структурных подразделений (далее - Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

6. Комиссия рассматривает заявление с приложенными документами в течение 10 рабочих дней со дня их получения и направляет главе администрации района, руководителю соответствующего структурного подразделения для принятия решения протокол, подписанный всеми членами Комиссии, в срок не более трех дней с даты рассмотрения заявления.

7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии, не вправе воздерживаться от голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Комиссии

8. В случае несоответствия представленных документов статье 1 Закона Владимирской области от 18.12.2008 N 213-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы и периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет" Комиссия рекомендует отказать во включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов.

9. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Ведение протокола осуществляет секретарь Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии)

10. В течение 2 рабочих дней со дня заседания секретарь готовит протокол заседания Комиссии, в котором отражаются решения Комиссии и направляет его главе администрации района, руководителям структурных подразделений.

11. Глава администрации района, руководитель структурного подразделения в срок не более двух рабочих дней с даты представления протокола Комиссии принимает решение с учетом рекомендации Комиссии.

12. Решение о включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим:

- администрации Кольчугинского района оформляется постановлением администрации района;

- структурных подразделений администрации района оформляется приказом соответствующего структурного подразделения.

13. Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется письменный ответ.

Главе администрации Кольчугинского района
(руководителю структурного подразделения)

(Ф.И.О. заявителя, адрес)

Заявление

В соответствии со [ст. 25](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", [п. 16 ст. 1](#) Закона Владимирской области "О порядке исчисления стажа муниципальной службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет" прошу включить в стаж муниципальной службы период(ы) работы на иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, а именно:
период работы с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

В должности

(наименование предприятия,

учреждения, организации, должность)

_____,
который необходим для выполнения обязанностей по должности муниципальной
службы

(должность муниципальной службы, наименование

органа местного самоуправления, его структурного подразделения)

дата (подпись)

Приложение №2
Утверждено
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 18.05.2022 № 466

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Чебурова Татьяна Викторовна	- заместитель главы (руководитель аппарата) администрации района, председатель комиссии
Шлепкина Майя Игоревна	- заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации района, заместитель председателя комиссии
Петрухина Екатерина Викторовна	- заместитель заведующего отделом организационной и кадровой работы администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Беляева Марина Томасовна	- Заведующий отделом культуры и туризма администрации района
Капитонов Сергей Анатольевич	- врио начальника управления образования администрации района
Мельникова Наталья Игоревна	- начальник финансового управления администрации района
Семенова Елена Анатольевна	- заместитель главы администрации района по социальным вопросам
Шустрова Екатерина Николаевна	- заведующий правовым отделом администрации района, юрисконсульт