

СОГЛАШЕНИЕ

О передаче части полномочий

«25» августа 2021

№ 67

Администрация Кольчугинского района, именуемая в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице главы администрации Кольчугинского района Мочалова К.Н., действующего на основании решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 12.11.2020 № 30/3 «О назначении на должность главы администрации Кольчугинского района», Устава муниципального образования Кольчугинский район, решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.07.2021 № 99/16 «О принятии полномочий, передаваемых администрациями сельских поселений, входящих в состав Кольчугинского района, администрации Кольчугинского района на 2022 год», с одной стороны, и администрация Флорищинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице и.о. главы администрации Ведерниковой Е.Н., действующей на основании распоряжения администрации от 28.07.2021 № 29-р «О возложении обязанностей главы администрации», Устава муниципального образования Флорищинское сельское поселение, решения Совета народных депутатов Флорищинского сельского поселения от 18.06.2021 № 38/17 «О передаче части полномочий администрации Флорищинского сельского поселения в администрацию Кольчугинского района для осуществления в 2022 году», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. «**Сторона 2**» передаёт, а «**Сторона 1**» принимает на себя и исполняет через финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее – финансовое управление) часть полномочий, состоящих из функций, определённых разделом 2 настоящего Соглашения, по решению следующих вопросов местного значения:

- осуществление контроля за исполнением бюджета поселения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития муниципального образования Флорищинское сельское поселение (далее - поселение) и с учётом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район (далее - район).

1.3. Для осуществления полномочий «**Сторона 2**» предоставляет из бюджета поселения бюджету района иные межбюджетные трансферты (далее трансферты) в объёме **44,7 тыс.** рублей, определяемые в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с 1 января 2022 года.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

В рамках передаваемых полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, «Сторона 2» передаёт «Стороне 1» следующие полномочия:

2.1. Контроль за проводимыми операциями с бюджетными средствами главного распорядителя и получателей средств бюджета поселения.

2.2. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

2.3. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов.

2.4. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

2.5. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения.

2.6. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Права и обязанности «Стороны 1»

3.1. «Сторона 1» при исполнении полномочий имеет право:

3.1.1. Получать своевременное и полное финансовое обеспечение за счёт предоставляемых трансфертов из бюджета поселения;

3.1.2. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления полномочий, определять лиц, реализующих полномочия;

3.1.3. Запрашивать и получать на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

3.1.4. Получать объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.1.5. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта о проведении

контрольного мероприятия посещать необходимые помещения и территории, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3.1.6. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных государственных (муниципальных) органов;

3.1.7. Получать необходимый для осуществления полномочий доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является поселение, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.1.8. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

3.1.9 Принимать решения о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения или приостановлении исполнения полномочий в случае неполного или несвоевременного обеспечения полномочий финансовыми средствами **«Стороной 2»**;

3.1.10. Обращаться к **«Стороне 2»** по вопросу выделения дополнительных средств в виде трансфертов в случае обоснованного превышения расходов на исполнение полномочий над утверждёнными.

3.2. **«Сторона 1»** обязана:

3.2.1. Принять и осуществлять полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах выделенных на эти цели финансовых средств и утверждённым порядком их использования;

3.2.2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, переданных **«Стороной 2»** на осуществление полномочий, строго по целевому назначению;

3.2.3. Предоставлять **«Стороне 2»** необходимую информацию (отчётность), связанную с осуществлением полномочий, согласно перечню отчётности (приложение № 1 к настоящему соглашению);

3.2.4. В случае невозможности исполнения полномочий сообщать об этом **«Стороне 2»** в письменной форме;

3.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области при осуществлении полномочий.

4. Права и обязанности «Стороны 2»

4.1. «Сторона 2» имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий, а также за целевым использованием предоставленных для осуществления полномочий финансовых средств;

4.1.2. Получать в установленном порядке от «Стороны 1» необходимую информацию и отчётность по реализации настоящего Соглашения и об использовании финансовых средств на осуществление «Стороной 1» полномочий согласно установленным формам;

4.1.3. Требовать в письменной форме от «Стороны 1» устранения нарушений, допущенных ею по вопросам осуществления полномочий;

4.1.4. Выделять дополнительные средства в виде трансфертов в случае обоснованного превышения «Стороной 1» расходов над утверждёнными на основании письменного обращения «Стороны 1».

4.2. «Сторона 2» не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные «Стороне 1», и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. «Сторона 2» обязана:

4.3.1. Передать «Стороне 1» полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. Своевременно перечислять «Стороне 1» финансовые средства, необходимые для осуществления полномочий;

4.3.3. Предоставлять «Стороне 1» разъяснения, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения по вопросам осуществления ею полномочий;

4.3.4. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение «Стороны 1» о невозможности исполнения ею полномочий;

4.3.5. Оказывать содействие «Стороне 1» в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5. Порядок определения и расходования ежегодного объёма финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий

5.1. Финансовые средства, передаваемые «Стороной 2» «Стороне 1» для осуществления полномочий, предусматриваются в составе бюджета поселения в виде трансфертов и перечисляются в районный бюджет ежемесячно до 5-го числа следующего месяца в размере 1/3 квартальной суммы текущего года, исходя из утверждённой бюджетной росписи, в январе месяце – не позднее 5-го рабочего дня года.

5.2. Объем трансфертов, указанных в пункте 1.3, рассчитывается исходя из методики расчёта объёма трансфертов на осуществление передаваемых полномочий в очередном финансовом году, согласно Приложению № 2.

5.3. Трансферты, переданные «Стороной 2» «Стороне 1», носят целевой характер.

5.4. Средства трансфертов расходуются на осуществление переданных полномочий и направляются:

5.4.1. на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

5.4.2. оплату работ, услуг;

5.4.3. увеличение стоимости материальных запасов.

6. Порядок отчётности

«Сторона 1» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет «Стороне 2» отчёт об исполнении полномочий и о расходовании предоставленных трансфертов по форме 0503127, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», согласно Приложению № 3 к настоящему соглашению.

7. Порядок осуществления контроля за исполнением полномочий

7.1. Целью контроля за исполнением «Стороной 1» полномочий (далее - контроль) является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области «Стороной 1» при осуществлении ею полномочий.

7.2. Контроль осуществляется путём проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7.3. Контроль за исполнением полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, и расходованием денежных средств на исполнение полномочий осуществляется уполномоченными «Стороной 2» органами.

8. Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению «Сторон» путём подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

8.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из **«Сторон»** по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части своих полномочий другой **«Стороне»**, она обязана уведомить другую **«Сторону»** об этом не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока настоящего Соглашения.

В случае если в срок до **01.09.2022** соглашение о передаче полномочий не будет заключено, **«Сторона 2»** передает **«Стороне 1»** в срок до **01.11.2022** дополнительные средства на возмещение **«Стороне 1»** расходов, связанных с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнении передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

8.4.1. Взаимного согласия **«Сторон»** на расторжение настоящего Соглашения;

8.4.2. Реорганизации или ликвидации **«Сторон»**;

8.4.3. Неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными муниципальных правовых актов **«Стороны 1»**, связанных с осуществлением полномочий;

8.4.4. Если при сложившихся условиях полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены **«Стороной 2»** самостоятельно;

8.4.5. Систематического (три и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных **«Стороне 1»** для осуществления полномочий, - при наличии заключения уполномоченного **«Стороной 2»** органа;

8.4.6. Вступления в силу федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.

8.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:

8.5.1. Неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения **«Стороной 1»** полномочий;

8.5.2. Выявления фактов нарушений **«Стороной 1»** требований настоящего Соглашения;

8.5.3. Неполного или несвоевременного обеспечения полномочий материальными и финансовыми средствами **«Стороной 2»**;

8.5.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

8.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путём подписания **«Сторонами»** дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами, при условии уведомления иницирующей **«Стороной»** другой **«Стороны»** не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.

При этом, если досрочное расторжение влечёт за собой сокращение штатной численности **«Стороны 1»**, **«Сторона 2»** обязуется оплатить **«Стороне 1»** расходы, связанные с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнении передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ, до даты расторжения Соглашения.

Настоящее Соглашение не подлежит досрочному расторжению в случае, если до даты расторжения настоящего Соглашения **«Сторона 2»** не оплатила **«Стороне 1»** вышеуказанные расходы, вследствие чего, **«Стороны»** обязуются исполнять свои обязательства по настоящему Соглашению в полном объёме до истечения срока действия настоящего Соглашения.

8.7. При наличии инициативы **«Стороны 2»** о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в подпунктах 8.4.3. и 8.4.5. **«Сторона 1»** не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.8. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 8.4.2., со дня вступления в силу закона Владимирской области о реорганизации или ликвидации одной из **«Сторон»**.

8.9. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения **«Сторона 1»** возвращает по актам **«Стороне 2»** неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве трансфертов в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

9. Ответственность «Сторон»

9.1. **«Сторона 1»** несёт ответственность за осуществление полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению **«Стороны»** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. За несвоевременное перечисление **«Стороной 2»** трансфертов взимается пеня в размере трехсотой части действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

9.4. За нецелевое использование **«Стороной 1»** трансфертов взимается штраф в размере двойной ставки рефинансирования Банка России от суммы нецелевого использования бюджетных средств.

9.5. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению **«Сторон»** либо в судебном порядке.

9.6. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению **«Стороной 1»** материальные и финансовые средства, переданные ей **«Стороной 2»**, подлежат возврату.

9.7. «Сторона» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс – мажорными обстоятельствами.

9.8. Обстоятельствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны: землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, военные действия любого характера, законодательные, иные правовые акты, изданные в течение срока действия настоящего Соглашения, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки компетентных государственных органов в установленном порядке.

«Сторона», выполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства, обязана известить другую «Сторону» о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневной срок.

9.9. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств сроки выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению приостанавливаются на время действия таких обстоятельств.

9.10. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более шести месяцев, «Сторона» вправе отказаться от исполнения принятых на себя обязательств без уплаты штрафов и (или) пени, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчётов и уменьшению ущерба, понесённого другой «Стороной».

9.11. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на «Стороне», не выполнившей свои обязательства.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе взаимодействия по вопросам исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, решаются путём переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Срок действия

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2022 и действует по 31.12.2022 включительно.

11.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в настоящем Соглашении.

12. Заключительные положения

Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>Администрация Кольчугинского района</p> <p>601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2 ИНН 3306002561 КПП 330601001 р/счёт 40204810100000000062 в отделение Владимир л/с 04283007170 УФК по Владимирской области (Финансовое управление администрации Кольчугинского района) БИК 0417108001 ОКПО 02278633</p>	<p>Администрация Флорищинского сельского поселения</p> <p>601758, Владимирская область, Кольчугинский район, п. Металлист, ул. Школьная, д.1 ИНН 3306010202 КПП 330601001 р/счёт 40204810700080000013 в отделение Владимир л/с 03283007130 УФК по Владимирской области (Администрация Флорищинского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области) БИК 041708001 ОКПО 04121373</p>
--	--

Глава администрации района



(К.Н. Мочалов)

И.о. главы администрации



(Е.Н. Ведерникова)

Согласовано:

1. Начальник финансового управления


_____ Н.И. Мельникова

2. И.о. зав. правовым отделом, юрисконсульт


_____ Е.В. Севрюк

ПЕРЕЧЕНЬ
отчётности, предоставляемой в рамках реализации
передаваемых полномочий

№№ п/п	Вид отчётности	Срок представления
1.	Проект бюджета поселения на очередной финансовый год с необходимыми документами и материалами	согласно утверждённому графику
2.	Анализ исполнения доходной части бюджета поселения	ежеквартально до 20 числа
3.	Данные по задолженности налоговых платежей	ежемесячно до 25 числа
4.	Анализ по задолженности по налоговым платежам, данные информационного ресурса.	ежеквартально до 25 числа
5.	Бланк бюджета поселения, показатели по сети, штатам и контингентам по формам, утверждённым Министерством финансов Российской Федерации	до 01 июня
6.	Кассовый план доходов и расходов бюджета поселения на год с помесечной разбивкой.	до 15 января
7.	Уточнённый кассовый план на месяц за счёт собственных доходов бюджета поселения	ежемесячно до 5 числа
8.	Результаты мониторинга исполнения бюджета поселения	За 6 месяцев и год до 25 числа
9.	Годовой отчёт по расходам на содержание аппарата управления и численности аппарата управления	до 15 февраля
10.	Отчёт об исполнении бюджета поселения (ф. 0503317)	ежемесячно до 12 числа; за год – до 15 февраля
11.	Справка по консолидируемым расчётам (ф. 0503125) в части денежных средств	ежемесячно до 12 числа; за год – до 15 февраля
12.	Пояснительная записка (ф. 0503164)	ежеквартально до 12 числа; за год – до 15 февраля

МЕТОДИКА

расчёта объёма трансфертов на осуществление передаваемых полномочий.

Общая сумма трансфертов из бюджетов сельских поселений на осуществление передаваемых полномочий определяется в соответствии со сметой расходов сформированной финансовым управлением администрации района на очередной финансовый год, согласно приложению к настоящей методике, в объёме, позволяющим обеспечить деятельность одного главного специалиста и двух ведущих специалистов и материально-техническое обеспечение осуществляемых полномочий.

Размер средств, передаваемых финансовому управлению администрации района из бюджетов сельских поселений в виде трансфертов на осуществление передаваемых полномочий, корректируется на коэффициенты в зависимости от количества населения, постоянно проживающего на территории поселения.

Корректировочные коэффициенты составляют:

Бавленское сельское поселение	0,2375
Есиплевское сельское поселение	0,175
Ильинское сельское поселение	0,175
Сельское поселение Раздольевское	0,2375
Флорищинское сельское поселение	0,175

**Расчет потребности в средствах
на содержание аппарата финансового управления
администрации Кольчугинского района
за счёт межбюджетных трансфертов передаваемых из бюджетов
сельских поселений на осуществление части полномочий
на 2022 года**

Наименование расходов	Вид расходов	(руб.)
		Сумма
Заработная плата (на оплату труда одного главного специалиста и двух ведущих специалистов)	121	194 100
Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	129	58 400
Расходы на оплату работ, услуг (материально-техническое обеспечение осуществляемых полномочий)	244	2 700
	ВСЕГО	255 200

Начальник финансового управления

Главный бухгалтер


Н.И. Мельникова


И.С. Никифорова

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код	Код источника	Утвержденные	Исполнено				Неисполненные
				через органы, организующие исполнение бюджета	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	-	-	-	-	-	-
в том числе:								
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	x	-	-	-	-	-	-
из них:								
Источники внешнего финансирования бюджетов	620	x	-	-	-	-	-	-
из них:								
Изменение остатков средств	700		-	x	-	-	-	x
увеличение остатков средств, всего	710		-	x	-	-	-	x
уменьшение остатков средств, всего	720		-	x	-	-	-	x
Изменение остатков по расчетам (стр.810 + 820)	800	x	x	-	-	-	-	x
изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджетов (стр.811 + 812)	810	x	x	-	-	x	-	x
из них:								
увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 121002000)	811	x	x	-	x	-	-	x
уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 130405000)	812	x	x	-	-	x	-	x
Изменение остатков по внутренним расчетам (стр.821 + стр. 822)	820	x	x	x	-	-	-	x
в том числе:								
увеличение остатков по внутренним расчетам	821	x	x	x	-	-	-	x
уменьшение остатков по внутренним расчетам	822	x	x	x	-	-	-	x

Руководитель

(подпись)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.