



ГОЛОС

общественно-политическое издание

КОЛЬЧУГИНЦА



Издается с 28 апреля 1928 года

Сайт: <http://goloskolchugintsy.ru>

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

1 октября – День пожилых людей

Уважаемые жители старшего поколения, ветераны войны и труда!

Сердечно поздравляем вас с Днем пожилых людей – праздником мудрости и добра!

За вашими плечами большая жизнь. Вы являетесь собой живую связь времен и поколений. Ваши знания, мудрость и богатейший опыт особенно важны в современных условиях, когда наряду с инициативой молодых требуется жизненная мудрость старших.

Вы являетесь хранителями моральных ценностей и традиций, опорой и верными помощниками для детей и внуков. Вызывает уважение и ваше активное участие в общественной и культурной жизни города и района.

Отдельное спасибо ветеранам, людям более старшего поколения, которые вынесли все трудности военных лет, отстаивали независимость Родины, восстановили страну.

Забота о пожилых людях – долг каждого из нас. В наших силах сделать так, чтобы вы не чувствовали себя одинокими, всегда были окружены вниманием и теплом.

От всей души желаем вам крепкого здоровья на долгие годы, душевного равновесия, неугасающего интереса к жизни, любви и уважения родных и близких людей!

В.В. ХАРИТОНОВ, глава Кольчугинского района

Е.Н. САВИНОВА, глава города Кольчугино

К.Н. МОЧАЛОВ, глава администрации Кольчугинского района

5 октября – День учителя

Уважаемые педагоги, работники образовательных учреждений, ветераны педагогического труда!

Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником — Днем учителя!

День учителя — это праздник тех, чьими стараниями воспитывается и обучается самое дорогое, что у нас есть — наши дети. Вы вкладываете в них не только знания, но и основы морали, нравственности, любви к родной стране. Люди, посвятившие свою жизнь профессии учителя, неслучайно пользуются особым авторитетом. Ведь каких бы успехов в жизни не достиг человек, важнейшую роль в его становлении как личности играют его учителя.

У нас очень много по-настоящему увлеченных своим делом учителей, чей талант и профессиональные успехи являются общепризнанными. В педагогических коллективах многолетний опыт учителей со стажем успешно сочетается с новациями и креативностью их молодых коллег. Но все же главными остаются – пример и мастерство учителя, целеустремленность, энергия и, конечно же, любовь к детям, к своей профессии.

Особо хочется поблагодарить ветеранов педагогического труда, внесших неоценимый вклад в развитие системы образования и воспитание подрастающего поколения.

Позвольте выразить вам, дорогие учителя, самые искренние слова благодарности и признательности за верность своему профессиональному долгу, душевную теплоту, которую вы ежедневно дарите детям. От всей души желаем вам крепкого здоровья, счастья, семейного и финансового благополучия, оптимизма и больших творческих успехов в деле обучения и воспитания молодежи!

В.В. ХАРИТОНОВ, глава Кольчугинского района

Е.Н. САВИНОВА, глава города Кольчугино

К.Н. МОЧАЛОВ, глава администрации Кольчугинского района

Уважаемые педагоги!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

Ваш труд - благородный, созидательный и творческий. Благодаря профессионализму педагога, душевной чуткости, искренней любви к своему делу формируются нравственные и духовные ценности детей, раскрываются их способности.

Вы учите ребят самостоятельно мыслить, принимать решения и нести ответственность за свои поступки.

Второе десятилетие общественная организация «Милосердие и порядок» реализует социально значимые проекты, направленные на развитие и патриотическое воспитание подрастающего поколения. При вашей активной поддержке и участии мы проводим интеллектуальные и краеведческие турниры, творческие конкурсы.

Спасибо вам за ваш ежедневный труд, доброту и отзывчивость!

Примите искренние пожелания успехов в профессиональной деятельности, достижения поставленных целей! Крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, счастья и благополучия!

**С уважением,
Григорий Викторович АНИКЕЕВ,
депутат Государственной Думы РФ**



ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КОЛЬЧУГИНО ИНФОРМИРУЕТ

Единый День ВЫПУСКНИКА

24 сентября 2021 года в ГКУ ВО «Центр занятости населения города Кольчугино» состоялся «Единый день выпускника в службе занятости». Его цель – оказать содействие в трудоустройстве выпускников вузов и колледжей.

В рамках Единого дня выпускника в Кольчугинском районе проходили различные мероприятия:

На площадке ГБПОУ «Кольчугинский политехнический колледж» с будущими выпускниками прошла деловая игра под названием «Бесприигрышное резюме» с участием психолога центра занятости и начальника кадрового бюро Н.В. Якуниной в лице работодателя АО «ЭКЗ».

В рамках деловой игры транслировалась презентация с пошаговыми действиями составления резюме и рекомендациями, направленные на успешное прохождение собеседования с работодателем. Так же был представлен видеоролик в юмористическом стиле об адаптации на новом рабочем месте. В завершении мероприятия, на позитивной ноте, сотрудники центра занятости пожелали ре-

бятам успешно защитить дипломные работы, сдать экзамены и, конечно же, найти работу своей мечты.

На площадке Центра занятости населения состоялся круглый стол с приглашенными работодателями ООО «СТИФ», ООО «Феникс» и ООО «КТМЗ», где представители работодателей презентовали свои предприятия и проводили собеседования на открытые вакансии рабочих мест.

Специалистом центра проведено профориентационное мероприятие «Три дороги» для выпускников, состоявших на учете в центре занятости. В ходе мероприятия рассматривались смежные профессии по полученным специализациям выпускников, а также транслировалась презентация «новых» востребованных профессий на рынке труда, таких как вебмастер, копирайтер, контент-менеджер, SMM-специалист, модератор. И в завершении встречи, приглашенные граждане, получили сувениры в виде блокнотов и авторучек в новой стилистике «Работа России, кадровый центр», ведь именно так будет значиться центр занятости населения после модернизации, которая завершится в 2024 году.

УТРАТА

23 сентября после тяжёлой непродолжительной болезни на 73-м году жизни отошёл ко Господу настоятель Свято-Покровского храма села Давыдовское протоиерей

**ПЕТРОВ
Владимир
Анатольевич.**

Совет народных депутатов города Кольчугино, Кольчугинского района, администрация Кольчугинского района выражают глубокие соболезнования родным и близким, прихожанам Свято-Покровского храма, всем, кто знал и общался с протоиереем Владимиром.

Ушёл из жизни необыкновенной души человек, носитель доброго слова, врачеватель человеческих душ. Он приехал к нам из Подмосквы, из города Королёва. За плечами служба в органах госбезопасности, опыт работы в органах законодательной власти. В этом году исполнилось 20 лет его служения в Свято-Покровском Храме села Давыдовского. И всё это время он был в центре всех важных и ежедневных событий города и района. Частый гость в образовательных учреждениях, интернатах, учреждениях культуры. Он легко входил в молодёжную аудиторию, легко находил общий язык со школьниками любого возраста. Его идеи, воплощённые совместно с творческими людьми города – Рождественские выставки в Картинной галерее, Пасхальные фестивали, Духовные беседы в центральной библиотеке, детский конкурс росписи пасхальных яиц, который в истории Кольчугинского района прошёл в этом году впервые – обогатили и наполнили новым светом культурную жизнь края. Почти 10 лет он осуществлял духовную опеку воспитанников и сотрудников в детском доме-интернате для детей с особенностями развития. С его благословения зародилось движение крестных мам в детском доме. Он был одним из самых активных

членов Общественного Совета ОМВД РФ по Кольчугинскому району, членом многочисленных комиссий при администрации Кольчугинского района. Его молебны в День Победы собирали большое количество людей у памятников павшим воинам. Трудно и, наверное, невозможно перечислить то количество встреч, бесед, лекций, которые он организовывал, в которых принимал участие. Его храм, за эти 20 лет стал местом притяжения людей. Вокруг отца Владимира организовалась община преданных и любящих его людей, ставшая настоящей духовной семьёй. Его служение Богу, людям было наполнено добром и любовью. Он откликался на просьбу, проблему каждого, обладал необыкновенным даром видеть душу человека, сказать слово, которое так необходимо было услышать. Он поистине был народным батюшкой. Хочется верить, что доброе и прекрасное не уходит. Оно обязательно будет иметь продолжение. Память об этом удивительном, умном, созидательном человеке навсегда сохранится в сердцах кольчугинцев.

Работники отрасли культуры Кольчугинского района выражают глубокие соболезнования родным и близким ушедшего из жизни

**настоятеля
Свято-Покровского храма
села Давыдовское
отца Владимира.**

Отец Владимир был нашим большим другом и духовным наставником. Человек с необыкновенно красивой душой и огромным сердцем. Он щедро делился с нами мудростью и дарил своё тепло. В учреждениях культуры его всегда ждали как самого желанного гостя.

Это невосполнимая потеря для всех нас! Отец Владимир навсегда останется в нашей памяти и наших сердцах!

В минувшее воскресенье в селе Давыдовском прихожане, а также все кто знал, любил, общался, простились с настоятелем Свято-Покровского храма отцом Владимиром.

Народу приехало так много, что люди оставляли машины по обе стороны дороги

от съезда к храму. Погода плакала холодным мелким монотонным дождем вместе с людьми и прощалась с любимым, всенародным батюшкой. Именно его отношение к служению Богу, к людям позволяет нам его так называть.

У него была своя форма общения с паствой, где основной акцент делался на духовном руководстве и на индивидуальном подходе к человеку. Он с каждым разговаривал на его языке, помнил проблемы конкретного человека и учил... Учил не бояться смерти, ведь без воли Божьей в этом мире ничего не происходит. Учил смиренно переносить, сваливающие на плечи каждого невзгоды, кажущиеся неподъемными, невыносимыми и несправедливыми: «Значит заслужил. Молись». И жалел всех и каждого в отдельности, по-доброму, по-отечески, не стеснялся обнять, благословить прилюдно. Всегда находил слова, чтобы поддержать. Для него это было естественным. И казалось, проблемы отступают перед его словом о ценности души и доброй улыбкой. За те 20 лет, что мы знали его, ни разу не видели раздраженным, гневающимся, негодующим, но всегда внимательным, чутким к людям, их бедам, располагающим к общению. И люди отвечали ему тем же.

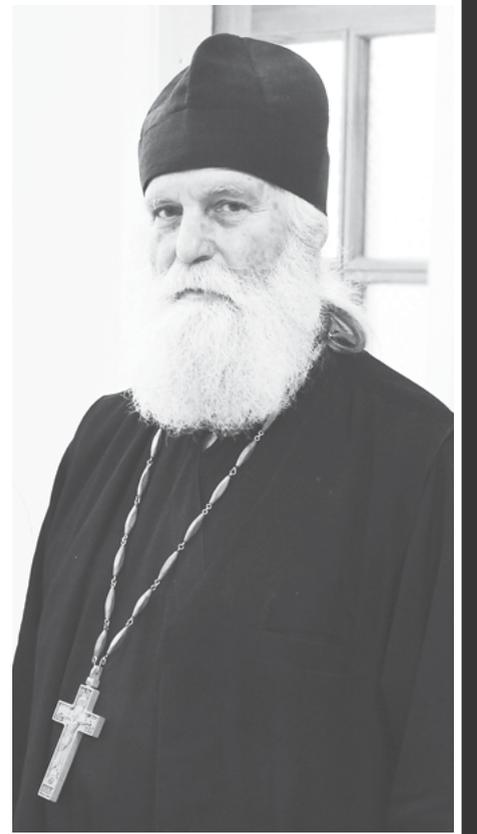
Мудрый и заботливый пастырь вёл своё словесное стадо к животворному Источнику Вечной Жизни. И оставаться безучастным после литургии отца Владимира было просто невозможно.

Он вёл активную деятельность «в миру», мастерски владел словом, умно иронизировал, отличался великолепным чувством юмора. Он был очень добрым и сердечным человеком, духовно окормлял многие учреждения и организации, помогая добрым участием и наставлениями. Год от года прихожан храма становилось всё больше. Видя это, понимаешь, что сюда привела их любовь батюшки, который молился здесь и спалас человеческие души.

Все собравшиеся на чине отпевания в этот день остро почувствовали своё сиротство.

Он ушел – правда горькая и тревожная. Столько, сколько батюшка молился за нас грешных, вряд ли кто-то еще так будет молиться.

Как сказал благочинный протоиерей Анатолий, отец Владимир был миротвор-



цем, он пополнил ряды наших небесных заступников, которые не оставляют нас своими молитвами.

Преподобный Серафим Саровский как то сказал: «Господь ищет сердца, преисполненного любовью к Богу и ближнему; вот престол, на котором Он любит восседать и являться в полноте Своей небесной Славы. «Сыне, даже Ми сердце твое, – говорит Он, – а все прочее Я сам приложу тебе», – ибо в сердце человеческом Царство Божие вмещаться может». Батюшка отец Владимир имел такое сердце, искренне любившее Бога, людей и вместившее, пожалуй, весь мир. Он призывал нас никогда не унывать.

А значит, нет и не может быть места унынию, стоя пред святыми образами, мы будем помнить и молиться о нём.

*Сотрудники редакции
газеты «Голос кольчугинца»*

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Первые итоги работы санитарной авиации

Благодаря реализации национального проекта «Здравоохранение» во Владимирской области создана инфраструктура для санитарной авиации.

В октябре 2020 года на территории Областной клинической больницы открылась первая вертолётная площадка для нужд здравоохранения, второй такой объект начал функционировать в августе этого года на территории Областной детской клинической больницы. Сейчас прорабатывается вопрос строительства третьей вертолётной площадки во Владимире. В перспективе объекты санавиации также будут построены и в других городах и районах области.

Всего же с начала года владимирская санавиация эвакуировала на вертолёт 59 пациентов. Основные причины такой транспортировки: инсульты, инфаркты, тяжёлые травмы и другие угрожающие жизни состояния. Пациенты были доставлены во Владимирскую областную клиническую больницу и в федеральные клиники Москвы и Нижнего Новгорода. Среди эвакуированных – пять детей, в том числе новорождённый. Кроме того, совершено 16 вылетов для оказания экстренной консультативной медицинской помощи.

Авиамедицинские вылеты на территории области обеспечивает акционерное общество «Русские вертолётные системы». Финансирование предусмотрено в рамках региональной программы «Развитие первичной медико-санитарной помощи» нацпроекта «Здравоохранение».

Специализированный вертолёт оснащён всем необходимым для оказания экстренной медицинской помощи. В составе владимирской авиамедицинской бригады – врач-анестезиолог-реаниматолог и фельдшер скорой медицинской помощи.

Пресс-служба АВО

ПАНДЕМИЯ

На пороге очередной волны новой коронавирусной инфекции

Владимирская область вновь стоит на пороге очередной волны новой коронавирусной инфекции. Об этом 23 сентября в ходе онлайн-брифинга по текущей эпидемиологической ситуации во Владимирской области сообщила начальник отдела организации медицинской помощи регионального Департамента здравоохранения Светлана Григорян.

Официальный представитель Департамента здравоохранения обнародовала прогноз Министерства здравоохранения России, согласно которому в скором времени наша страна столкнётся с очередной

волной новой коронавирусной инфекции. Для этого существует ряд провоцирующих факторов – недостаточный уровень привитого населения от коронавируса и значительная прослойка тех, кто ещё не переболел ковидом и не имеет естественного иммунитета.

Светлана Григорян сообщила, что региональная система здравоохранения готовится к новому подъёму заболеваемости коронавирусом и приостановила наращивание объёмов оказания плановой медицинской помощи. В частности, в Городской больнице №2 г. Владимира 18 сентября вновь открылся ковидный

госпиталь. За минувшую неделю в медицинских организациях региона дополнительно развёрнуто 152 ковидные койки.

«Показатель свободного коечного фонда сейчас составляет 13 процентов. Количество поступающих в ковидные стационары практически в два раза превышает число выписанных пациентов. Эпидемиологическая ситуация в целом характеризуется как напряжённая, хотя коэффициент распространения коронавируса во Владимирской области по-прежнему ниже общероссийского показателя», – отметила представительница медицинского ведомства.

Пресс-служба АВО

График работы пунктов вакцинации ГБУЗВО «Кольчугинская ЦРБ»

Администрация Кольчугинской ЦРБ информирует, что автобус, выполняющий функции «Выездного пункта вакцинации» в настоящее время находится на ремонте. Желающие сделать прививку от коронавируса и гриппа приглашаются в стационарные пункты иммунизации.

Планируется, что после ремонта автотранспорта «Передвижной пункт вакцинации» также возобновит работу. И напоминаем, что в ЦРБ работает колл-центр, где можно поинтересоваться вопросами иммунизации в нашем районе, его телефон 2-27-35.

| | Наименование пункта | Адрес | Дни недели | Время |
|----|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Поликлиника №1 | г. Кольчугино, ул. Гагарина, д. 4 | с понедельника по пятницу суббота | с 8:00 до 14:00 с 8:00 до 12:00 – от коронавируса с 12:00 до 13:00 – от гриппа с 8:00 до 12:00 – от коронавируса |
| 2. | Бавленское поликлиническое отделение | п. Бавлены, ул. Больничная, д. 2 | с понедельника по пятницу | с 10:00 до 12:00 от коронавируса и гриппа |
| 3. | Отделение врача общей практики, микрорайон №1 | ул. Максимова, 25 | вторник, четверг | с 10:00 до 12:00 – от коронавируса |

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Уважаемые кольчугинцы!

6 октября 2021 года будет проведена штабная тренировка по гражданской обороне с органами управления и силами гражданской обороны по теме «Организация и ведение гражданской обороны на территории Российской Федерации»

*МКУ «Управление гражданской защиты
Кольчугинского района»*

В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



менты, предусмотренные федеральным законом, жители Владимирской области смогут их заменить следующими:

- 1) копия разрешения на строительство (копия строительного разрешения) гаража;
- 2) заверенная соответствующим судом копия судебного акта, которым признано право собственности гражданина на гараж;
- 3) копия договора купли-продажи гаража;
- 4) копия договора дарения гаража или копия иного безвозмездного договора, подтверждающего переход права

необходимых для оформления гаража и участка в собственность. Перед утверждением мы внимательно изучали все жизненные обстоятельства наших жителей. Люди получали гаражи в разных условиях и ситуациях. Нынешние владельцы – зачастую, наследники тех, кто их когда-то получал. Бывают случаи, когда полного комплекта документов уже просто нет, не сохранилось, что-то утеряно. Многие в настоящее время не могут полноценно распоряжаться ими по своему усмотрению.

Оформить гараж и землю под ним в регионе станет проще

Сегодня на заседании комитета по местному самоуправлению депутаты рассмотрели законопроект, который позволит жителям Владимирской области в упрощенном порядке узаконить свои гаражи в рамках «гаражной амнистии».

Федеральный закон о «гаражной амнистии» вступил в силу с 1 сентября 2021 года. Документ позволяет гражданам в течение пяти лет, до 1 сентября 2026 года, не только оформить права на гаражи, но и бесплатно получить в собственность государственные и муниципальные земельные участки, на которых они находятся.

Под закон попадают индивидуальные капитальные объекты, гаражи в гаражных и гараж-

но-строительных кооперативах (ГСК), в том числе металлические. Но есть условие. Земля, выделенная под них, должна находиться у ГСК в бессрочном пользовании либо в действующей аренде. При этом сам гараж должен быть построен до 30 декабря 2004 года. Под закон не попадают временные постройки и «ракушки».

Парламентарии взяли на контроль ход «гаражной амнистии» в регионе. Федеральным законом предоставлено право субъектам России самостоятельно определять перечень документов для оформления «гаражного» земельного участка. Именно им и воспользовались депутаты, предложив список с учетом «местной» ситуации.

Если отсутствуют доку-

менты на гараж.

«Закон о гаражной амнистии Президент России Владимир Путин подписал в апреле. Сейчас мы на региональном уровне утвердили список документов,

Для нас важно, чтобы при оформлении у них возникало как можно меньше трудностей», – сказал председатель комитета по МСУ Александр Цыганский.



Законодательное Собрание окажет поддержку правозащите



Вице-спикер ЗС Роман Кавинов провел объединенную рабочую встречу с Уполномоченными Владимирской области. Правозащитники просят законодателей оказать поддержку масштабной инициативе.

Общий проект трех омбудсменов называется «Социальная защищенность». В ходе работы Уполномоченные по правам человека, предпринимательства и ребенка выявили схожие проблемы – часть жалоб невозможно решить силами только вовлеченного в случай органа. Необходим комплексный под-

ход. Омбудсмены представили свое видение решения.

Для начала надо провести полноценный анализ имеющихся материалов – тех обращений, которые поступили в аппараты Уполномоченных. Появится информация о том, в каких органах чаще всего идет «пробуксовка», почему возникают отказы и чем в такой ситуации смог помочь омбудсмен.

«Изначально человек имел право, но его нарушили. Он потерял время, деньги, силы. Надо понимать, что если нам поступила жалоба – значит, эта сфера уже работает не так, как должна», – отметила

Уполномоченный по защите прав предпринимателей Алла Матюшкина.

И тут нужны новые подходы. Создание «комитетов» и «рабочих групп» только «замылит» проблему, а ее надо решать как можно скорее. Именно в этом правозащитникам нужна помощь Законодательного Собрания.

Предполагается, что в перспективе такой всесторонний анализ проблем приведет к совершенствованию правовой базы. Новые законопроекты будут касаться, прежде всего, медиации между органами власти – выстраивания наиболее эффективного диалога между исполнительной и законодательной властью, судами, правоохранителями и правозащитниками.

«Сейчас чиновники, не желая нести ответственность, штампуют «отписки» или отправляют в суд. Это же проще – там все за вас решат. Так не должно быть. Судебные процессы – это время, это силы, это деньги. Нам известно, что в ряде регионов России практика медиации закреплена законодательно», – объяснила Уполномоченный по правам

человека Людмила Романова.

Сотрудников, работающих с населением, такой медиации необходимо обучать. Консультанты смогут снижать градус напряженности и пытаться решить дело в досудебном порядке.

Заместитель председателя Законодательного Собрания Роман Кавинов заявил о готовности Закона Собрания включиться в проект:

«Во Владимирской области уже давно и, что самое главное, успешно функционируют такие институты помощи жителям нашего региона, как Уполномоченный по правам человека, Уполномоченный по правам ребенка и Уполномоченный по защите прав предпринимателей. Это небольшие по численности аппараты (сами омбудсмены и буквально несколько сотрудников). Но на них лежит огромный объем работы. Уже есть примеры того, как на основании их практики рождались нужные людям законы. Думаю, и сегодняшняя наша встреча будет иметь большое продолжение. Я считаю, мы на старте серьезного проекта, который однозначно будет полезен».

ЖКХ

С 1 октября начинается месячник санитарной очистки города

Уважаемые жители, а также руководители предприятий, организаций и учреждений города Кольчугино!

Напоминаем, что в соответствии с постановлением администрации Кольчугинского района № 307 от 31.03.2021 «О проведении месячников санитарной очистки, благоустройства и озеленения территории города Кольчугино в 2021 году» в период с 01.10.2021 по 31.10.2021 проводится месячник санитарной очистки, благоустройства и озеленения территории города Кольчугино Кольчугинского района. На 9 октября запланировано проведение массового субботника по санитарной очистке и благоустройству территорий города, на 20 октября – проведение санитарной очистки и благоустройства территории городского кладбища.

Администрация Кольчугинского района

Приём – дистанционно

В Общественной приемной местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», расположенной по адресу: г. Кольчугино, ул. 50 лет Октября, д. 5А (бывший РКЦ), будут проведены дистанционные приёмы и предоставлены бесплатные консультации.

4 октября (понедельник) с 10:00-12:00 АНДРЕЕВА Валентина Александровна, сотрудник Общественной приёмной партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4 октября (понедельник) с 14:00-16:00, ЧЕБУРОВА Татьяна Викторовна, заместитель главы администрации Кольчугинского района.

5 октября (вторник) с 10:00-12:00, ТОРУНОВА Галина Павловна, директор ГКУВО «Центр занятости населения города Кольчугино».

05 октября (вторник) с 14:00-16:00 УШАНОВА Елена Витальевна, депутат Совета народных депутатов Кольчугинского района, член фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

6 октября (среда) с 10:00-12:00, НАРИЖНЯК Наталья Леонидовна, начальник филиала №3 ГУ Владимирской области РО ФСС РФ (социальное страхование). Филиал №3 ГУ Владимирской области РО ФСС РФ (г. Александров, ул. Ленина, д. 13), 84924421764.

6 октября (среда) с 14:00-16:00, ГАРУС Галина Владимировна, зам. начальника ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Кольчугинскому району». ГКУВО «Отдел соц. защиты населения по Кольчугинскому району» (г. Кольчугино, ул. Ш Интернационала, 84924522955).

Приёмы проводятся ДИСТАНЦИОННО (по телефону) и предварительной записи. Запись и справки по телефону: 2-03-34 или (849245-2-03-34) в день приёма с 09-00 до 12-00.

Обратите внимание

Уважаемые жители города и района!

6 октября 2021 года с 10.00 до 11.00 будет проводиться проверка региональной системы оповещения населения области с неоднократным включением электросирен и громкоговорителей в Кольчугино и районе. Населению и работающему персоналу никаких действий не предпринимать.

МКУ «Управление гражданской защиты Кольчугинского района»

ЭККУРСИЯ В БИБЛИОТЕКУ

«Знакомьтесь: здесь живут книги!»

С сентября 2021 года городская библиотека №1 совместно с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка» детский сад №1 «Радость» продолжает реализацию проекта «Вместе с книгой я расту».

Формирование духовной культуры личности всегда осуществляется через чтение. В наше непростое время детское чтение как никогда нуждается в поддержке. Привить ребёнку любовь к чтению – в этом видят основную задачу сотрудники библиотеки и педагоги дошкольного учреждения. Началом проекта для дошкольников подготовительной группы №5 (воспитатель – Белоусова Наталья Николаевна) по традиции стала экскурсия в библиотеку, расположенную на улице Ломако в доме 18.

Заведующая городской библиотеки №1, Римма Борисовна встретилась с детьми на ступенях «книжного царства». Она напомнила

детям правила библиотеки и правила бережного обращения с книгой, как записаться в библиотеку и стать читателем. С большим интересом воспитанники детского сада рассматривали книги, расположенные на стеллажах и выставках.

Заведующая городской библиотеки показала детям «закулисье» абонемента. Ребята увидели многообразие книг и журналов, с удовольствием приняли участие в игре «Отгадай героя». Загадки о библиотеке и книгах разгадывались моментально. Наших посетителей ожидала самая разнообразная программа. Они познакомились с историей и правилами пользования библиотекой, узнали, как правильно обращаться с книгой.

Вторая часть нашей экскурсии была посвящена краеведению. Городская библиотека №1 продолжает свою работу в рамках районного краеведческого конкурса библиотек к 90-летию города Кольчугино «Одной судьбой мы связаны навеки» и

рассказывает дошкольникам о знаменитых земляках – Героях Советского Союза, в рамках цикла мероприятий «Знаменитые земляки».

Тысячи кольчугинцев сражались на фронтах Великой Отечественной войны. В память о погибших, пропавших без вести, во всех деревнях и сёлах установлены обелиски, на площади Ленина находится памятник героям-землякам, горит пламя Вечного огня. Несколько улиц города носят имена Героев Советского Союза: Веденева, Максимова, Шмелёва. И всё меньше остаётся рядом с нами ветеранов, в ратном подвиге отвоёвавших для нас право на жизнь. Но память о них должна оставаться бессмертной в благодарных сердцах потомков... Ребята с интересом послушали рассказ библиотекаря о героях-земляках, а также узнали, что некоторые улицы, названные в их честь, находятся в первом микрорайоне города.

Книги сопровождают человека с



первых лет жизни. Часы, проведённые в библиотеке, – хорошее подспорье для родителей и детей.

Дорогие читатели, взрослые и дети! Приходите в библиотеку! Книжки ждут вас! Праздничная атмосфера в библиотеке была создана не только руками и душевным теплом библиотекарей, но и всеми, кто пришел к нам в этот замечательный день. Экскурсия прошла, но мы и дальше, как прежде, будем дарить незабываемые мгновения

общения с самым прекрасным – с книгой! Волшебный мир библиотеки ждёт Вас, уважаемые читатели.

В заключение мероприятия Римма Борисовна подарила в группу новую книгу С.Я. Маршак «Стихи и сказки».

Добрая, просто сказочная получилась экскурсия. С улыбками на лицах, воодушевлённые, счастливые дети отправились в детский сад.

Р. БОРИСОВА, заведующая городской библиотекой №1

СКЕЙТ-ФЕСТИВАЛЬ

MISFITFEST
СКАТЕ СЛАМП
1-2 октября
Кольчугино

Подписывайтесь на наш инстаграм и следите за новостями

QR code: MFFSK8

1 октября

- 12:30 – Сбор участников, регистрация, разминка (Парк Дк)
- 13:00 - 15:00 – Game of Skate (Парк Дк)
- 15:00 - 16:00 – Ступени (Адамант)
- 16:00 - 17:00 – Ланч
- С 17:00 – Свободное время

2 октября

- 10:00 – Трансфер от Дк до стадиона «Кабельщик»
- 10:30 – Сбор, разминка (Стадион «Кабельщик»)
- 11:00 - 15:00 – Конкурсная программа
- 15:00 – Награждение (Стадион «Кабельщик»)
- 16:00 – Финал

*В зависимости от погодных условий место/время проведения мероприятий может быть изменено

СЛУЖБА

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

- По возрасту: прапорщики, сержанты, солдаты – до 42 лет; младшие офицеры – до 52 лет; старшие офицеры – до 57 лет
- По здоровью: быть годным к военной службе (категория А) или годным к военной службе с незначительными ограничениями (категория Б)
- По результатам профессионального психологического отбора: получить первую, вторую или третью категорию пригодности для конкретной выбранной специальности
- По образованию: не ниже основного общего (9 классов)

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ на военную службу в резерве

1. Фотография анфас размером 9х12 см (на обороте фотографии чернилами указывается фамилия, имя, отчество и дата фотографирования)
2. Автобиография в двух экземплярах (первый экземпляр – собственноручно)
3. Анкета (форму можно получить в военном комиссариате или на сайте www.reserv.mil.ru)
4. Копии документов об образовании
5. Копия трудовой книжки (при наличии)
6. Служебная характеристика с последнего места работы (учебы, службы)
7. Выписка из домовой книги (при наличии)
8. Копия свидетельства о рождении
9. Копия военного билета
10. Копия паспорта
11. Копии свидетельств о браке и рождении детей (при наличии)

ГРАЖДАНИН НЕ МОЖЕТ СЧИТАТЬСЯ КАНДИДАТОМ, ЕСЛИ:

- 1 отбывал наказание в виде лишения свободы
- 1 подвергался административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ
- 1 в отношении него вынесен обвинительный приговор и назначено наказание, ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело передано в суд

БОЛЕЕ ПОДРОБНО с информацией можно ознакомиться на сайте <http://www.reserv.mil.ru>

АРМИЯ РОССИИ
БАРС
СЛУЖБА В РЕЗЕРВЕ
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ – ТВОЙ ВЫБОР!
КОМАНДА ВЕЖЛИВЫХ ЛЮДЕЙ
www.reserv.mil.ru
НАСТОЯЩИЕ ПАТРИОТЫ

Телефоны: 2-32-58, 2-30-53, 2-22-23, 2-23-24.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ БАРС

- ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ** за 3 суток пребывания на тренировочных занятиях: офицер – до 10 тыс. руб.; сержанты, солдаты – до 5 тыс. руб. за 30 суток пребывания на военных сборах: офицер – от 30 до 75 тыс. рублей; сержанты, солдаты – от 10 до 25 тыс. руб. (в зависимости от региона)
- МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** ежегодное бесплатное обследование, лечение, обеспечение лекарствами
- ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** бесплатное трехразовое питание по месту военной службы
- ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТРАХОВАНИЕ** жизни и здоровья за счет средств федерального бюджета
- ВЕЩЕВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** бесплатное обеспечение обмундированием на весь период службы в резерве
- ПРОЕЗД РАЗЛИЧНЫМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТА** бесплатный проезд к месту проведения военных сборов и обратно

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ БАРС

- ЖИЛИЩНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** денежная компенсация за найм жилых помещений в ходе тренировочных занятий и военных сборов
- ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ** при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах сохраняется рабочее место, заработная плата
- предприятие компенсируется финансовые затраты, центрам занятости населения – выплаты по пособиям по безработице

ПЯТЬ ШАГОВ К ПОСТУПЛЕНИЮ НА СЛУЖБУ В РЕЗЕРВЕ

1. Обратиться в военный комиссариат по месту жительства (регистрации) и подать заявление о приеме на службу в резерве
2. Выполнить тесты на профессиональную пригодность
3. Пройти медицинскую комиссию
4. Сдать нормативы по физической подготовке
5. Получить в военном комиссариате предписание, прибыть в воинскую часть и заключить контракт

СЛУЖБА В РЕЗЕРВЕ
Срок контракта – 3 года
Служба в резерве: в мирное время: военные сборы (тренировочные занятия); в военное время: решение задач по прямому предназначению

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ВОЕННО-УЧЕТНЫМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
Теоретический курс занятий
Занятия на тренажерах
Курс практического вождения на технике (танк, БМП, БТР)
Курс экстремального вождения
Выполнение практических стрельб из стрелкового оружия, танка, БМП, БТР
Участие в военных парадах

СЛУЖБА В РЕЗЕРВЕ – ПОСТОЯННЫЙ ВЫБОР ПАТРИОТА РОССИИ

БОЛЕЕ ПОДРОБНО с информацией можно ознакомиться на сайте <http://www.reserv.mil.ru>

Углубленная диспансеризация для граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию

В дополнение к профилактическим медицинским осмотрам и диспансеризации с 1 июля 2021 года граждане, переболевшие новой коронавирусной инфекцией, вправе пройти углубленную диспансеризацию.

Соответствующие изменения Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.2021 № 927 внесены в Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Порядок направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке, устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Информирование граждан о возможности пройти углубленную диспансеризацию осуществляется с привлечением страховых медицинских орга-

низаций с использованием портала госуслуг, сети радиотелефонной связи (смс-сообщения) и иных доступных средств связи.

Запись граждан на углубленную диспансеризацию осуществляется в установленном порядке, в том числе с использованием портала госуслуг.

Кроме того, приведен перечень исследований и иных медицинских вмешательств, проводимых в рамках углубленной диспансеризации.

По результатам углубленной диспансеризации в случае выявления у гражданина хронических неинфекционных заболеваний, в том числе связанных с перенесенной новой коронавирусной инфекцией, гражданин ставится на диспансерное наблюдение, при наличии показаний ему оказывается соответствующее лечение и медицинская реабилитация в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также предоставляются лекарственные препараты.

Усилено наказание за совершение преступления, предусмотренного статьей 222 Уголовного кодекса РФ

Установлена ответственность за незаконные приобретение, передачу, хранение, перевозку, пересылку или ношение огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов к нему (за исключением крупнокалиберного огнестрельного оружия, его основных частей и боеприпасов к нему, огнестрельного оружия ограниченного поражения, его основных частей и патронов к нему) предусмотренные статьей 222 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Федеральным законом № 281-ФЗ от 01.07.2021 наказание за это преступление усилено и теперь мо-

жет быть назначено до 5 лет лишения свободы.

Уголовной ответственности подлежат лица, достигшие возраста 16 лет.

Однако законодателем примечанием к этой статье регламентирована возможность освобождения от уголовной ответственности в случае добровольной сдачи указанных предметов.

Важно отметить, что не может признаваться добровольной сдачей оружия, его частей и боеприпасов их изъятие при задержании лица, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий или следственных действий по их обнаружению и изъятию.

Ответственность за размещение в сети Интернет информации о продаже дипломов об образовании и о повышении квалификации

Продажа в сети Интернет дипломов об образовании и их бланков является незаконной, такие документы являются заведомо подложными и недействительными.

При использовании подобного документа виновное лицо может быть привлечено к уголовной ответственности по части 3 статьи 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, которая предусматривает уголовную ответственность за приобретение, хранение, перевозку в целях использования

или сбыта либо использование заведомо поддельных паспорта гражданина, удостоверения или иного официального документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, штампов, печатей или бланков.

За совершение такого преступления предусмотрено наказание в виде ограничения свободы на срок до одного года, либо принудительные работы на срок до одного года, либо лишение свободы на срок до одного года.

Клиенты микрофинансовых организаций должны иметь свободный доступ к важной информации

В соответствии с Указанием Банка России от 28.06.2021 № 5830-У «Об установлении перечня, порядка и сроков раскрытия микрофинансовыми организациями информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах обслуживания клиентов» для микрофинансовых организаций (МФО) установлены перечень, порядок и сроки раскрытия информации на своих сайтах и в местах обслуживания клиентов.

К размещаемым сведениям, в частности, относятся:
- место непосредственного ведения деятельности, режим работы, контактные телефоны;
- информация о членстве в саморегулируемой организации;

- ссылка на страницу интернет-приемной Банка России;

- информация о праве потребителей обратиться к финансовому уполномоченному, его контактные данные;

- кредитный рейтинг МФО;

- персональный состав органов управления МФО;

- условия предоставления, использования и возврата потребительского займа;

- копия правил предоставления микрозаймов;

- базовые стандарты;

- бухгалтерская (финансовая) отчетность МФО за последние три года.

Указание вступило в силу по истечении 10 дней после даты опубликования. Ранее созданные МФО должны раскрыть информацию не позднее 1 октября 2021 г.

На управляющие компании возложены дополнительные обязанности

Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 1017 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования порядка изменения размера платы за коммунальные услуги, предоставленные с нарушением установленных требований» на управляющие компании возложены дополнительные обязанности.

Установлено, что управляющая организация, товарищество или кооператив, осуществляющие управление многоквартирным домом, обязаны компенсировать ресурсоснабжающей организации, предоставляющей коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, в течение 10 рабочих дней со дня получения от нее соответствующего требования расходы, фактически понесенные ресурсоснабжающей организацией вследствие изменения размера платы за коммунальные услуги по причине предоставления коммунальных услуг с перерывами, пре-

вышающими установленную продолжительность, и (или) с нарушением качества.

Такая компенсация производится в случае, если предоставление коммунальных услуг с перерывами, превышающими установленную продолжительность, и (или) с нарушением качества вызвано ненадлежащим исполнением обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, что установлено актом проверки, при условии отсутствия зафиксированных нарушений качества коммунальных ресурсов и (или) перерывов поставки коммунальных ресурсов со стороны ресурсоснабжающей организации до границ общего имущества в многоквартирном доме и границ внешних сетей инженерно-технического обеспечения указанного дома.

*Т.В. ЧУДНОВА, заместитель
Кольчугинского межрайонного прокурора*

Межрайонной прокуратурой направлено в суд уголовное дело о преступлении против собственности

Заместителем Кольчугинского межрайонного прокурора утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении жителей Киржачского района Владимирской области, которые обвиняются в совершении преступления, предусмотренного п. «а, б» ч. 2 ст. 158 УК РФ – кража, то есть тайное хищение чужого имущества, совершенное группой лиц по предварительному сговору с незаконным проникновением в хранилище.

В ходе предварительного расследования установлено, что в январе 2021 года у компании мужчин, находившихся в Кольчугинском районе Владимирской области, возник преступный умысел на хищение имущества, находящегося в доме, непригодном для проживания.

Реализуя свой преступный умысел, осознавая, что их действия носят тайный характер, обвиняемые проследовали к указанному дому, действуя в составе группы лиц по предварительному сговору, в совместных преступных интересах, путем свободного доступа через поврежденные входные двери незаконно проникли в помещения указанного дома, являющегося хранилищем, откуда из корыстных побуждений противоправно изъяли имущество, принадлежавшее потерпевшей К. на сумму 11 400 руб.

С похищенным имуществом обвиняемые скрылись с места преступления и впоследствии распорядились им по своему усмотрению.

Обвиняемые вину в совершении противоправного деяния признали полностью, в содеянном раскаялись.

Уголовное дело направлено в Кольчугинский городской суд для рассмотрения по существу.

*Е.С. ОРЕХОВА,
помощник Кольчугинского межрайонного прокурора*

Межрайонным прокурором утверждено обвинительное заключение в отношении обвиняемого в покушении на совершение преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Кольчугинским межрайонным прокурором утверждено обвинительное заключение в отношении обвиняемого М. в покушении на совершение преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 п. «г» ч. 4 ст. 228 УК РФ – покушение на незаконный сбыт наркотических средств и психотропных веществ в крупном размере, совершенный с использованием сети «Интернет», группой лиц по предварительному сговору.

Так, в июне 2021 года у М. возник преступный умысел, направленный на участие в незаконном обороте наркотических средств с целью получения преступного дохода на территории г. Кольчугино и Кольчугинского района, в связи с чем он вступил в преступный сговор с несовершеннолетними Л., Д., Е. и неустановленным лицом.

Реализуя преступный умысел, М. совместно с Л. расфасовал ранее полученную от неустановленного лица крупную партию наркотических средств, для их последующей реализации путем организации тайников на территории г. Кольчугино и сообщения наркопотребителям их местонахождения посредством сети «Интернет».

Однако М. довести свой преступный умысел до конца не смог по независящим от него обстоятельствам, поскольку тайники с наркотическим средством были обнаружены и изъяты сотрудниками полиции.

В ходе предварительного следствия М. вину в совершенном им преступлении признал в полном объеме.

Уголовное дело по обвинению М. направлено в Кольчугинский городской суд для рассмотрения по существу.

Кольчугинским городским судом осужден местный житель за преступление против личности

Государственным обвинителем Кольчугинской межрайонной прокуратуры в суде поддержано государственное обвинение в отношении ранее судимого местного жителя, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 119 УК РФ – угроза убийством.

В ходе судебного заседания установлено, что в июне 2021 года обвиняемый Г., используя малозначительный повод, действуя умышленно, с целью оказания на потерпевшую У. психологического воздействия, направленного на запугивание и возникновение у последней чувства тревоги и беспокойства за свою безопасность, схватив и удерживая У. одной рукой за шею, а другой рукой закрывая ей рот высказал в её адрес угрозу убийством. В сложившейся обстановке У. восприняла действия Г. как реальную угрозу своей жизни и здоровью.

Приговором мирового судьи мирового суда г. Кольчугино и Кольчугинского района, с учетом позиции государственного обвинителя, личности подсудимого, Г. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 119 УК РФ и ему назначено наказание в виде лишения свободы на срок 1 год условно.

В настоящее время приговор в законную силу не вступил.

*А.В. ИВАНОВ,
помощник Кольчугинского межрайонного прокурора*

СПОРТ

Всероссийский турнир

16-19 сентября во Владимире проходил 24-й традиционный Всероссийский турнир «Золотые Купола» по тяжелой атлетике. В соревнованиях приняли участие более двухсот атлетов из 15 областей России. За Владимирскую область выступили атлеты из секции тяжелой атлетики МБУ г. Кольчугино «Кольчуг-Спорт» (тренер Кузнецов Александр Борисович) – кандидат в мастера спорта Юдин Максим и перворазрядник Кононов Алексей.

В категории до 55 кг с суммой двоеборья 165 кг 4 место занял Кононов Алексей и выполнил норматив кандидата в мастера спорта. В легкой весовой категории до 67 кг Максим Юдин стал серебряным призером с суммой двоеборья 231 кг. МБУ «Кольчуг-Спорт» поздравляет атлетов с успешным выступлением. Следующие соревнования пройдут в г. Владимире с 14 по 17 октября 2021 г. – это Чемпионат Владимирской области среди городов и районов в зачет областной круглогодичной Спартакиады.

А. БОРИСОВ



1.1.2. Строку «Контроль за исполнением Программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Контроль за исполнением Программы | Заместитель главы администрации Кольчугинского района по жизнеобеспечению, экономическое управление администрации Кольчугинского района (далее – экономическое управление). |
|-----------------------------------|---|

1.2. По тексту Программы слова «отдел экономики» заменить словами «экономическое управление».

1.3. В разделе V муниципальной программы:

1.3.1. Абзац 7 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы составляет 735 461,05 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2017 год – 172 814,57 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 15 952,3 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 63 297,17 тыс. руб.;
 - областной бюджет 47 916,9 тыс. руб.;
 - федеральный бюджет – 45 648,2 тыс. руб.
- 2018 год – 49 702,49 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 5 128,62 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 32 445,51 тыс. руб.;
 - областной бюджет – 12 128,36 тыс. руб.
- 2019 год – 104 390,89 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 25 591,59 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 36 132,9 тыс. руб.;
 - областной бюджет 42 666,4 тыс. руб.;
 - федеральный бюджет – 45 648,2 тыс. руб.
- 2020 год – 150 202,6 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 15 670,3 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 39 907,5 тыс. руб.;
 - областной бюджет – 94 624,8 тыс. руб.
- 2021 год – 149 939,3 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 15 814,5 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 45 185,7 тыс. руб.;
 - областной бюджет – 88 939,1 тыс. руб.
- 2022 год – 53 805,1 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 14 995,1 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 38 810,0 тыс. руб.;
 - областной бюджет – 39 907,5 тыс. руб.;
 - федеральный бюджет – 45 648,2 тыс. руб.
- 2023 год – 54 606,1 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 15 796,1 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 38 810,0 тыс. руб.;
 - областной бюджет – 38 810,0 тыс. руб.;
 - федеральный бюджет – 45 648,2 тыс. руб.
- 2024 год – 54 606,1 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 15 796,1 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 38 810,0 тыс. руб.;
 - областной бюджет – 38 810,0 тыс. руб.;
 - федеральный бюджет – 45 648,2 тыс. руб.

1.3.2. Абзац 5 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет 11 337,1 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2017 год – 1 140,5 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 58,0 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 1 082,50 тыс. руб.;
 - областной бюджет – 1 082,50 тыс. руб.;
 - федеральный бюджет – 1 082,50 тыс. руб.
- 2018 год – 3 147,6 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 127,2 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 3020,4 тыс. руб.;
 - областной бюджет – 3020,4 тыс. руб.;
 - федеральный бюджет – 3020,4 тыс. руб.
- 2019 год – 1 448,0 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 58,0 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 1 390,0 тыс. руб.;
 - областной бюджет – 1 390,0 тыс. руб.;
 - федеральный бюджет – 1 390,0 тыс. руб.
- 2020 год – 1 524,00 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 73,0 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 1 451,0 тыс. руб.;
 - областной бюджет – 1 451,0 тыс. руб.;
 - федеральный бюджет – 1 451,0 тыс. руб.
- 2021 год – 1 961,0 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 58,0 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 1 903,0 тыс. руб.;
 - областной бюджет – 1 903,0 тыс. руб.;
 - федеральный бюджет – 1 903,0 тыс. руб.
- 2022 год – 1 058,0 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 58,0 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 1 000,0 тыс. руб.;
 - областной бюджет – 1 000,0 тыс. руб.;
 - федеральный бюджет – 1 000,0 тыс. руб.
- 2023 год – 1 058,0 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 58,0 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 1 000,0 тыс. руб.;
 - областной бюджет – 1 000,0 тыс. руб.;
 - федеральный бюджет – 1 000,0 тыс. руб.
- 2024 год – 1 058,0 тыс. руб., в том числе:
 - районный бюджет – 58,0 тыс. руб.;
 - городской бюджет – 1 000,0 тыс. руб.;
 - областной бюджет – 1 000,0 тыс. руб.;
 - федеральный бюджет – 1 000,0 тыс. руб.

1.4. Раздел VII изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 1 к муниципальной программе:

1.5.1. В разделе I строку «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы | Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы составляет 735 461,05 тыс. руб., в том числе по годам: |
| | 2017 год – 172 814,57 тыс. руб., в том числе: |
| | - районный бюджет – 15 952,3 тыс. руб.; |
| | - городской бюджет – 63 297,17 тыс. руб.; |
| | - областной бюджет 47 916,9 тыс. руб.; |
| | - федеральный бюджет – 45 648,2 тыс. руб. |
| | 2018 год – 49 702,49 тыс. руб., в том числе: |
| | - районный бюджет – 5 128,62 тыс. руб.; |
| | - городской бюджет – 32 445,51 тыс. руб.; |
| | - областной бюджет – 12 128,36 тыс. руб.; |
| | 2019 год – 104 390,89 тыс. руб., в том числе: |
| | - районный бюджет – 25 591,59 тыс. руб.; |
| | - городской бюджет – 36 132,9 тыс. руб.; |
| - областной бюджет – 42 666,4 тыс. руб.; | |
| 2020 год – 150 202,6 тыс. руб., в том числе: | |
| - районный бюджет – 15 670,3 тыс. руб.; | |
| - городской бюджет – 39 907,5 тыс. руб.; | |
| - областной бюджет – 94 624,8 тыс. руб. | |
| 2021 год – 149 939,3 тыс. руб., в том числе: | |
| - районный бюджет – 15 814,5 тыс. руб.; | |
| - городской бюджет – 45 185,7 тыс. руб.; | |
| - областной бюджет – 88 939,1 тыс. руб.; | |
| 2022 год – 53 805,1 тыс. руб., в том числе: | |
| - районный бюджет – 14 995,1 тыс. руб.; | |
| - городской бюджет – 38 810,0 тыс. руб.; | |
| - областной бюджет – 39 907,5 тыс. руб.; | |
| 2023 год – 54 606,1 тыс. руб., в том числе: | |
| - районный бюджет – 15 796,1 тыс. руб.; | |
| - городской бюджет – 38 810,0 тыс. руб.; | |
| - областной бюджет – 38 810,0 тыс. руб.; | |
| - федеральный бюджет – 45 648,2 тыс. руб. | |

1.5.2. Таблицу раздела V изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.5.3. Раздел VII изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.6. В приложении № 2 к муниципальной программе:

1.6.1. В разделе I строку «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 11 337,1 тыс. руб., в том числе по годам: |
| | 2017 год – 1 140,5 тыс. руб., в том числе: |
| | - районный бюджет – 58,0 тыс. руб.; |
| | - городской бюджет – 1 082,50 тыс. руб.; |
| | - областной бюджет – 1 082,50 тыс. руб.; |
| | - федеральный бюджет – 1 082,50 тыс. руб. |
| | 2018 год – 3 147,6 тыс. руб., в том числе: |
| | - районный бюджета – 127,2 тыс. руб.; |
| | - городской бюджета – 3020,4 тыс. руб.; |
| | - областной бюджета – 3020,4 тыс. руб.; |
| | 2019 год – 1 448,0 тыс. руб., в том числе: |
| | - районный бюджет – 58,0 тыс. руб.; |
| | - городской бюджет – 1 390,0 тыс. руб.; |
| - областной бюджет – 1 390,0 тыс. руб.; | |
| 2020 год – 1 524,00 тыс. руб., в том числе: | |
| - районный бюджет – 73,0 тыс. руб.; | |
| - городской бюджет – 1 451,0 тыс. руб.; | |
| - областной бюджет – 1 451,0 тыс. руб.; | |
| 2021 год – 1 961,0 тыс. руб., в том числе: | |
| - районный бюджет – 58,0 тыс. руб.; | |
| - городской бюджет – 1 903,0 тыс. руб.; | |
| - областной бюджет – 1 903,0 тыс. руб.; | |
| 2022 год – 1 058,0 тыс. руб., в том числе: | |
| - районный бюджет – 58,0 тыс. руб.; | |
| - городской бюджет – 1 000,0 тыс. руб.; | |
| - областной бюджет – 1 000,0 тыс. руб.; | |
| 2023 год – 1 058,0 тыс. руб., в том числе: | |
| - районный бюджет – 58,0 тыс. руб.; | |
| - городской бюджет – 1 000,0 тыс. руб.; | |
| - областной бюджет – 1 000,0 тыс. руб.; | |
| 2024 год – 1 058,0 тыс. руб., в том числе: | |
| - районный бюджет – 58,0 тыс. руб.; | |
| - городской бюджет – 1 000,0 тыс. руб.; | |
| - областной бюджет – 1 000,0 тыс. руб.; | |
| Источниками финансирования Подпрограммы являются средства районного и городского бюджетов. | |

1.6.2. Таблицу раздела V изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.6.3. Раздел VII изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

К.Н. МОЧАЛОВ, глава администрации района

Полный текст постановления публикуется на сайте goloskolchugintsa.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2021 № 1032

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение территории муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района документацией для осуществления градостроительной деятельности», утвержденную постановлением администрации Кольчугинского района от 22.01.2019 №32

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района от 22.07.2021 № 327/70 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов города Кольчугино от 24.12.2020 № 276/58 «О бюджете муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кольчугинского района, утвержденным постановлением администрации Кольчугинского района от 14.11.2013 № 1166, Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение территории муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района документацией для осуществления градостроительной деятельности», утвержденную постановлением администрации Кольчугинского района от 22.01.2019 № 39 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. По тексту Программы:

1.1.1. слова «муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры Кольчугинского района»;

1.1.2. слова «МКУ «УА и ЗО Кольчугинского района» заменить словами МКУ «УА Кольчугинского района»;

1.1.3. слова «отдел экономического развития, тарифной политики и предпринимательства», «отдел экономики» заменить словами «экономическое управление» в соответствующих падежах.

1.2. В разделе I:

1.2.1. В строке «Этапы и сроки реализации Программы» цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

1.2.2. Строку «Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы» изложить в следующей редакции:

| Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы | Годы реализации | ОБ тыс. руб. | ГБ тыс. руб. | ИТОГО тыс. руб. |
|--|-----------------|--------------|--------------|-----------------|
| | 2019 | 345,0 | 230,0 | 575,0 |
| | 2020 | 0,0 | 245,0 | 245,0 |
| | 2021 | 623,7 | 146,3 | 770,0 |
| | 2022 | 450,0 | 105,6 | 555,6 |
| | 2023 | 200,0 | 47,0 | 247,0 |
| | 2024 | 0,0* | 47,0* | 47,0* |
| | ВСЕГО | 1618,7* | 820,9* | 2439,6* |

* данные носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании и уточнении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Раздел VII изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. Раздел VIII изложить согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение к программе изложить согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

К.Н. МОЧАЛОВ, глава администрации района

Полный текст постановления публикуется на сайте goloskolchugintsa.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2021 № 1030

Об определении теплоснабжающей организации в зоне действия блочно-модульной котельной, находящейся по адресу: Владимирская область, г. Кольчугино, участок расположен примерно в 170 м по направлению на северо-восток от дома 16 по ул. Посёлок Труда

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить единой теплоснабжающей организацией в зоне действия блочно-модульной котельной, находящейся по адресу: Владимирская область, г. Кольчугино, участок расположен примерно в 170 м по направлению на северо – восток от дома 16 по ул. Посёлок Труда – муниципальное унитарное предприятие Кольчугинского района «КольчугТеплоэнерго».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.09.2021.

К.Н. МОЧАЛОВ, глава администрации района

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2021 № 1028

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Кольчугинский район» утвержденную постановлением администрации Кольчугинского района от 27.12.2016 № 1143

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 16.09.2021 № 104/18 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кольчугинского района от 17.12.2020 №39/5 «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кольчугинского района, утвержденным постановлением администрации Кольчугинского района от 14.11.2013 № 1166, руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Кольчугинский район», утвержденную постановлением администрации Кольчугинского района от 27.12.2016 №1143, следующие изменения:

1.1. В разделе I:

1.1.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы | Общий объем финансирования Программы – 746 828,15 тыс. руб., в том числе по годам: |
| | 2017 год – 173 955,07 тыс. руб., в том числе: |
| | - районный бюджет – 16 010,3 тыс. руб.; |
| | - городской бюджет – 64 379,67 тыс. руб.; |
| | - областной бюджет – 47 916,9 тыс. руб.; |
| | - федеральный бюджет – 45 648,2 тыс. руб. |
| | 2018 год – 52 850,09 тыс. руб., в том числе: |
| | - районный бюджет – 5 255,82 тыс. руб.; |
| | - городской бюджет – 35 465,91 тыс. руб.; |
| | - областной бюджет – 12 128,36 тыс. руб. |
| | 2019 год – 105 868,89 тыс. руб., в том числе: |
| | - районный бюджет – 25 649,59 тыс. руб.; |
| | - городской бюджет – 37 552,9 тыс. руб.; |
| - областной бюджет – 42 666,4 тыс. руб. | |
| 2020 год – 151 726,6 тыс. руб., в том числе: | |
| - районный бюджет – 15 743,3 тыс. руб.; | |
| - городской бюджет – 41 358,5 тыс. руб.; | |
| - областной бюджет – 94 624,8 тыс. руб.; | |
| 2021 год – 151 900,3 тыс. руб., в том числе: | |
| - районный бюджет – 15 872,5 тыс. руб.; | |
| - городской бюджет – 47 088,7 тыс. руб.; | |
| - областной бюджет – 88 939,1 тыс. руб.; | |
| 2022 год – 54 863,1 тыс. руб., в том числе: | |
| - районный бюджет – 15 053,1 тыс. руб.; | |
| - городской бюджет – 39 810,0 тыс. руб.; | |
| - областной бюджет – 39 810,0 тыс. руб.; | |
| 2023 год – 55 664,1 тыс. руб., в том числе: | |
| - районный бюджет – 15 854,1 тыс. руб.; | |
| - городской бюджет – 39 810,0 тыс. руб.; | |
| - областной бюджет – 39 810,0 тыс. руб.; | |
| Источником финансирования являются средства районного, городского, областного и федерального бюджетов. | |

Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района сообщает о результатах проведенных торгов:

| № лота | Наименование имущества, характеристика | Дата и место проведения торгов | Наименование продавца | Количество поданных заявок | Лица, признанные участниками торгов | Цена аукциона | Наименование (имя) покупателя |
|--------|---|---|-------------------------------------|----------------------------|--|---------------|--------------------------------|
| Лот 3 | КМ 62 + 050 (справа) автомобильной дороги Колокша – Кольчугино – Александров - Верхние Дворики (по данным нового технического паспорта автодороги) КМ 62 + 260 (справа) автомобильной дороги Колокша – Кольчугино – Александров - Верхние Дворики; г. Кольчугино, примерно в 255 м по направлению на запад от дома № 72 по ул. Строительная вдоль автодороги Колокша – Кольчугино – Александров – Верхние Дворики | 20 сентября 2021 года г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, 3 этаж | Администрация Кольчугинского района | 3 | ООО «Бюро технической инвентаризации по Владимирской области» ООО «Дуген» ИП Шингирей Игорь Владимирович | 127 087,20 | ИП Шингирей Игорь Владимирович |
| Лот 6 | КМ 54+316 (справа) автомобильной дороги Колокша – Кольчугино – Александров - Верхние Дворики (по данным нового технического паспорта автодороги) (КМ 54+450 (справа) автомобильной дороги Колокша – Кольчугино – Александров - Верхние Дворики (р-н д. Ульяниках)) | 20 сентября 2021 года г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, 3 этаж | Администрация Кольчугинского района | 2 | ООО «Анфилада» ООО «Дуген» | 83 610,00 | ООО «Анфилада» |
| Лот 7 | КМ 62 + 150 (справа) автомобильной дороги Колокша – Кольчугино – Александров - Верхние Дворики (по данным нового технического паспорта автодороги) (КМ 61+940 (справа) автомобильной дороги Колокша – Кольчугино – Александров - Верхние Дворики; г. Кольчугино, примерно в 274 м по направлению на юго-запад от дома №72 по ул. Строительная вдоль автодороги Колокша – Кольчугино – Александров – Верхние Дворики | 20 сентября 2021 года г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, 3 этаж | Администрация Кольчугинского района | 2 | ООО «Дуген» ИП Шингирей Игорь Владимирович | 100 332,00 | ИП Шингирей Игорь Владимирович |
| Лот 8 | г. Кольчугино, примерно в 180 м по направлению на юго-запад от дома №88 по ул. Мира | 20 сентября 2021 года г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, 3 этаж | Администрация Кольчугинского района | 2 | ООО «Дуген» ИП Шингирей Игорь Владимирович | 113 709,60 | ИП Шингирей Игорь Владимирович |

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 22.09.2021 № 1018
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на обрезку зелёных насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на обрезку зелёных насаждений» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

К.Н. МОЧАЛОВ, глава администрации района

Утверждён постановлением администрации Кольчугинского района от 22.09.2021 № 1018

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ОБРЕЗКУ
ЗЕЛЁНЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на обрезку зелёных насаждений» (далее – Регламент) являются правоотношения, возникающие между администрацией Кольчугинского района в лице муниципального казённого учреждения «Отдел сельского хозяйства и природопользования Кольчугинского района» (далее – Учреждение) и гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на обрезку зелёных насаждений» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, либо их представители, наделённые полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждения размещаются на информационных стендах в помещении Учреждения, предназначенных для приёма Заявителей, на официальном сайте администрации Кольчугинского района в сети «Интернет» - www.gaion.kolchadmu.ru (далее – сайт администрации), а также предоставляется по телефону или при личном обращении Заявителя.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется Регламентом, именуется «Выдача разрешений на обрезку зелёных насаждений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Кольчугинского района, исполнителем является Учреждение.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача Заявителю разрешения (приложение № 3 к Регламенту) на обрезку зелёных насаждений (далее – Разрешение);
- направление Заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение оформляется в электронном виде с обоснованием причин отказа, которое удостоверяется подписью руководителя (заместителя) руководителя Учреждения.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе и выдается заявителю под подпись на копии заявления при обращении заявителя (его законного представителя) в Учреждение в соответствии с установленным графиком работы, либо направляется заявителю на почтовый или электронный адрес.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте Регламента.

Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на сайте администрации.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявления и прилагаемые к нему документы Заявитель может направить следующими способами:

- посредством личного обращения в Учреждение;
- посредством отправления на почтовый адрес Учреждения;
- в электронном виде на электронный адрес Учреждения.

2.6.2. При обращении за получением муниципальной услуги Заявителем представляются следующие документы:

- заявление (приложение № 2 к Регламенту);
- для собственников частного домовладения – согласие с председателем комитета территориального общественного самоуправления;
- для собственников жилья многоквартирного дома – копии протокола собрания и ведомости с подписями жителей; Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

2.6.3. По своему желанию Заявитель дополнительно может предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги. Предоставленные заявление и копии документов после предоставления муниципальной услуги остаются в Учреждении и Заявителю не возвращаются.

2.6.4. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя:

2.6.4.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.6.4.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённой частью 6 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2.6.4.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.4.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.6.4.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронных образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- невозможность прочтения информации, указанной в заявлении;
- если заявление содержит вопрос, решение которого не входит в компетенцию Учреждения;
- наличие в заявлении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- не предоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. Регламента;
- неполное заполнение полей в форме заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие в необходимости обрезки зелёных насаждений;
- порода зелёных насаждений, которая не подлежит обрезке.

2.8.2. Основания для приостановления исполнения муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Предоставление других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется специалистом Учреждения в течение 15 минут при условии одновременного предоставления (предъявления) необходимых документов.

2.13. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Учреждения.

2.13.2. Вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Учреждения и обеспечивает свободный доступ Заявителей.

2.13.3. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, предусматривает место для приёма Заявителей, ожидания и заполнения необходимых документов.

2.13.4. Места для информирования Заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов должны быть оборудованы стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.13.5. При оборудовании помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в случае возникновения чрезвычайной ситуации обеспечивается беспрепятственная эвакуация всех Заявителей, начальника и специалистов Учреждения.

2.13.6. Учреждение обеспечивает инвалидам:

- возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;
- оказание помощи для получения муниципальной услуги, в том числе с возможностью допуска сурдопереводчика и/или тифлосурдопереводчика;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.7. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению муниципальной услуги в местах приёма заявителей не предусмотрено.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота предоставляемой Заявителю информации;
- удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) специалистов Учреждения;
- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Взаимодействие Заявителя со специалистами Учреждения при предоставлении муниципальной услуги осуществляется три раза: при предоставлении в Учреждении заявления предоставления муниципальной услуги, при выезде на место произрастания зелёных насаждений (далее – выезд на место) и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия Заявителя со специалистами Учреждения при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут, за исключением выезда на место. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Предоставление Учреждением муниципальной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. При предоставлении муниципальной услуги административные процедуры осуществляются в следующей последовательности:

- приём и регистрация заявления с приложенными к нему документами;
- исполнение запроса (выезд на место);
- выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к Регламенту.

3.2. Приём и регистрация заявления с приложенными к нему документами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение заявления от Заявителя с приложенными к нему документами.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист Учреждения (далее – специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги). Полномочия на оказание муниципальной услуги специалиста определяются должностной инструкцией.

3.2.3. Приём заявления с приложенными к нему документами от Заявителя при личном обращении в Учреждение производится специалистом, ответственным за оказание муниципальной услуги.

3.2.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, регистрирует заявление в журнале регистрации.

3.2.5. При отсутствии у Заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или при неправильном его заполнении, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, консультирует Заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.2.6. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 15 минут при условии одновременного предоставления (предъявления) необходимых документов.

3.2.7. Критерием принятия решения является соот-

ветствие предоставленных заявления и приложенных к нему документов положениям Регламента.

3.2.8. Результатом данной административной процедуры являются:

- регистрация заявления в журнале регистрации по предоставлению муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов.

3.2.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – бумажный носитель.

3.3. Исполнение запроса (выезд на место)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов.

3.3.2. При поступлении документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их рассмотрение и выезд на место с целью определения возможности предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.1. Регламента, Заявителю готовится мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Если определяется возможность предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит Разрешение.

3.3.5. Продолжительность выполнения данной административной процедуры и максимальный срок исполнения не превышает 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.6. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований, указанных в подпункте 2.8.1. Регламента.

3.3.7. Результатом данной административной процедуры является подготовка Разрешения либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – Документ).

3.3.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – бумажный носитель.

3.4. Выдача Документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие Документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Способ получения Документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указывается Заявителем при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Направление Документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- при личном обращении в Учреждение;
- посредством почтового отправления в адрес Заявителя, указанный в заявлении, на электронный адрес.

3.4.4. Продолжительность данной административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Документа.

3.4.5. Критерием принятия решения является наличие Документа.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является выданный Заявителю Документ.

3.4.7. Способы фиксации – бумажный носитель.

РАЗДЕЛ IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Формами контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги (далее – контроль) являются внутренний контроль и внешний контроль.

4.2. Внутренний контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Учреждения, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителя, рассмотрение обращений Заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается начальником Учреждения. Внеплановые проверки – по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.4. Внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой администрации района.

4.5. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению получателя муниципальной услуги и в случае выявления в ходе проведения плановой проверки нарушений Регламента с целью осуществления контроля за устранением выявленных нарушений.

4.7. Результаты проведенных проверок оформляются в виде акта (справки, письма) с указанием выявленных нарушений прав получателей муниципальной услуги.

4.8. За оказание муниципальной услуги специалисты Учреждения несут персональную ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов или информации, не предусмотренных для предоставления муниципальной услуги Регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Регламентом;
- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Регламентом;
- отказ специалиста Учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, которые не предусмотрены Регламентом;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- требования у Заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6.8. Регламента.

ПРОГРАММА ТВ с 4 октября по 10 октября 2021 года

ПОНЕДЕЛЬНИК, 4 ОКТЯБРЯ ВТОРНИК, 5 ОКТЯБРЯ СРЕДА, 6 ОКТЯБРЯ ЧЕТВЕРГ, 7 ОКТЯБРЯ ПЯТНИЦА, 8 ОКТЯБРЯ СУББОТА, 9 ОКТЯБРЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ, 10 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КУЛЬТУРА ПЕРВЫЙ КУЛЬТУРА ПЕРВЫЙ КУЛЬТУРА ПЕРВЫЙ КУЛЬТУРА ПЕРВЫЙ КУЛЬТУРА ПЕРВЫЙ КУЛЬТУРА ПЕРВЫЙ КУЛЬТУРА

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 15.00 Новости 9.50 Жизнь здорово! 16+ 10.55 Модный приговор 6+ 12.15, 1.20 Время покажет 16+ 15.15 Давай поженимся! 16+ 16.00 Мужское/Женское 16+ 17.00 «Время покажет» с Артемом Шейниным 16+ 18.40 На самом деле 16+ 19.45 Пусть говорят 16+ 21.00 Время 21.30 Т/с «Русские горки» 16+ 23.35 «Вечерний Ургант» на Байконуре 16+ 0.15 Познер 16+

РОССИЯ 1 5.00, 9.30 Утро России 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время 9.55 О самом главном 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+ 12.40, 18.40 «60 минут» 12+ 14.55, 2.20 Т/с «Тайны следствия» 16+ 17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+ 21.20 Т/с «Шуша» 16+ 23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+ 4.05 Т/с «Личное дело» 16+

НТВ 4.40 Т/с «ГЛАЗА В ГЛАЗА» 16+ 6.30 «Утро. Самое лучшее» 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня 8.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+ 13.25 Чрезвычайное происшествие 14.00 «Место встречи» 16.25 «За гранью» 16+ 17.30 «ДНК» 16+ 18.35, 19.40 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+ 21.20 Т/с «МЕТОД МИХАЙЛОВА» 16+ 23.50 Т/с «КОНСУЛЬТАНТ» 16+ 3.30 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+ 4.00 Т/с «МАЙОР СОКОЛОВ. ИГРА БЕЗ ПРАВИЛ» 16+

СТС 6.00 Ералаш. 0+ 6.15 М/с «Три кота». 0+ 7.00 М/с «Том и Джерри». 0+ 8.45 М/ф «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек». 0+ 10.35 М/ф «Облачно... 2. Место ГМО». 6+ 12.15 М/ф «Моана». 6+ 14.20 Х/ф «Чёрная Пантера» 16+ 17.00, 17.30 Т/с «Гранд». 16+ 18.00, 19.00, 19.30 Т/с «Готовы на всё». 16+ 20.00 Форт Боярд. 16+ 22.05 Х/ф «Люди в чёрном. Интернашн». 16+ 2.00 «Кино в деталях» 18+ 1.20 Т/с «Беловодье. Тайна затерянной страны». 12+ 3.45 Т/с «Восьмидесятые». 16+ 5.25 М/ф «Мультфильмы». 0+

REN-TV 5.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» 16+ 6.00 «Документальный проект» 16+ 7.00 «С бодрым утром!» 16+ 8.00, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» 16+ 9.00 «Засекреченные списки» 16+ 11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым» 16+ 12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+ 13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» 16+ 14.00 «Невероятно интересные истории» 16+ 15.00 «Документальный спецпроект» 16+ 17.00 «Тайны Чапман» 16+ 18.00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+ 20.00 Х/ф «Два ствола» 16+ 22.05 «Водит по-русски» 16+ 23.30 «Неизвестная история» 16+ 0.30 Х/ф «Спасатель» 16+ 2.55 М/ф «Секретная служба Санта-Клауса» 6+

ТВ-3 6.00 М/ф «Мультфильмы» 0+ 9.30-11.15, 17.25, 18.00 Д/с «Слепая» 16+ 11.50-14.10, 15.45, 16.20 Галдака 16+ 14.40 Мистические истории 16+ 16.55 Знаки Судьбы 16+ 18.30, 19.30 Т/с «Историки» 16+ 20.30 Т/с «Сверхъестественное» 16+ 23.00 Х/ф «Фантом». 16+ 1.00 Х/ф «Особь. Пробуждение» 18+ 2.30 Д/с «Городские легенды» 16+ 7.00 «ТНТ. Gold». 16+ 9.00 «Новые танцы». 16+ 11.00 Т/с «СашаТаня». 16+ 13.00 Т/с «Универ. Новая общага». 16+ 16.00 Т/с «СашаТаня». 16+ 18.00 Т/с «Полицейский с Рублёвки» 16+ 21.00 Т/с «#Яжалею» 16+ 22.00 «Где Ложится» 16+ 23.00 «Stand up» 16+ 0.30 «Танцевальная» 16+ 3.00 «Импровизация» 16+ 4.40 «Comedy Баттл» 16+ 5.00 «Открытый микрофон» 16+ 6.30 «ТНТ. Best». 16+

ТВ-3 6.00 «Настраение». 8.10 «ПРЕЗИДЖАЯ». Х/ф 12+ 10.10 Александр Михайлов. В душе я всё ещё морской волк». Д/ф 12+ 10.55 Городское собрание 12+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 Собятия 11.55, 0.35, 2.55 Петровка, 38 16+ 12.50 «КОЛОМБО». Т/ф 12+. 13.40, 5.20 «Мой герой. Валерий Николаев» 12+ 14.55 Город новостей. 15.10, 3.10 «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ». Т/ф 16+ 16.55 «Хроники московского быта. Дом разбитых сердец» 12+ 18.15 «НАСЛЕДНИКИ». Т/ф 12+ 22.35 «Труба санкциями». Специальный репортаж 16+ 23.05 «Знак качества» 16+ 0.55 «Вадим Мулерман. Война с Кобзоном». Д/ф 16+ 1.35 «Дизанго для вождя». Д/ф 16+ 2.15 «Железный занавес опускаться». Д/ф 16+ 4.40 «Владимир Гостюхин. Герой не нашего времени». Д/ф 12+

ТВ-3 6.00 «Настраение». 8.10 «ПРЕЗИДЖАЯ». Х/ф 12+ 10.10 Александр Михайлов. В душе я всё ещё морской волк». Д/ф 12+ 10.55 Городское собрание 12+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 Собятия 11.55, 0.35, 2.55 Петровка, 38 16+ 12.50 «КОЛОМБО». Т/ф 12+. 13.40, 5.20 «Мой герой. Валерий Николаев» 12+ 14.55 Город новостей. 15.10, 3.10 «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ». Т/ф 16+ 16.55 «Хроники московского быта. Дом разбитых сердец» 12+ 18.15 «НАСЛЕДНИКИ». Т/ф 12+ 22.35 «Труба санкциями». Специальный репортаж 16+ 23.05 «Знак качества» 16+ 0.55 «Вадим Мулерман. Война с Кобзоном». Д/ф 16+ 1.35 «Дизанго для вождя». Д/ф 16+ 2.15 «Железный занавес опускаться». Д/ф 16+ 4.40 «Владимир Гостюхин. Герой не нашего времени». Д/ф 12+

ТВ-3 6.00 «Настраение». 8.10 «ПРЕЗИДЖАЯ». Х/ф 12+ 10.10 Александр Михайлов. В душе я всё ещё морской волк». Д/ф 12+ 10.55 Городское собрание 12+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 Собятия 11.55, 0.35, 2.55 Петровка, 38 16+ 12.50 «КОЛОМБО». Т/ф 12+. 13.40, 5.20 «Мой герой. Валерий Николаев» 12+ 14.55 Город новостей. 15.10, 3.10 «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ». Т/ф 16+ 16.55 «Хроники московского быта. Дом разбитых сердец» 12+ 18.15 «НАСЛЕДНИКИ». Т/ф 12+ 22.35 «Труба санкциями». Специальный репортаж 16+ 23.05 «Знак качества» 16+ 0.55 «Вадим Мулерман. Война с Кобзоном». Д/ф 16+ 1.35 «Дизанго для вождя». Д/ф 16+ 2.15 «Железный занавес опускаться». Д/ф 16+ 4.40 «Владимир Гостюхин. Герой не нашего времени». Д/ф 12+

Реклама

Внимание населения!
3 октября
состоится продажа
кур-молодок
цветных, белых и рыжих
привитых.
В Кольчугине у рынка
на ул. Победы в 15.00,
в п. Бавлены у рынка
в 15.30.
Осуществляется бесплатная
доставка по району.
Т. 8-903-645-10-52,
8-920-907-25-73

Реклама

РЕМОНТ
квартир, подъездов.
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.
8 910-678-32-58

Реклама

ДРОВА НЕДОРОГО,
колотые, от 1 куб. м.
Т. 8-915-755-74-17

Реклама

СОЛОМА, НАВОЗ, ПЕРЕГНОЙ,
МОЖНО В МЕШКАХ.
8-909-275-96-25, 8-915-755-74-17

Реклама

НАВОЗ КОНСКИЙ, КОРОВИЙ. ТОРФ.
ПЕРЕГНОЙ. ЗЕМЛЯ. 100% КАЧЕСТВО.
Т. 8-919-008-26-01

Реклама

Навоз, перегной,
чернозём, щебень,
песок, торф и т.д.
Тел.: 8-919-003-67-17,
8-906-615-84-54

Реклама

ДОСТАВКА:
перегной, навоз, торф,
песок, ПГС, отсев,
природный камень
и многое другое.
В МЕШКАХ:
перегной, навоз, торф.
Т.: 8-915-77-44-544

Реклама

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
«Газель», тент, 4,1 м. Грузчики
Мебель. Город/межгород.
Т. 8-919-025-01-58

Реклама

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
Город/межгород. «Газель», тент.
Т. 8-910-172-79-61

Реклама

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
Город/межгород. «Газель», тент.
Т. 8-909-273-60-43

Реклама

КУПИМ
МАКУЛАТУРУ,
Б/У ПЛЕНКУ,
СТРЕЙЧ
У ОРГАНИЗАЦИЙ
И ЧАСТНЫХ ЛИЦ.
ВЗВЕШИВАНИЕ, ПОГРУЗКА
И РАСЧЕТ НА МЕСТЕ.
Вывоз от 150 кг.
8-919-029-11-48
8-919-027-19-77

Реклама

ТЕЛЕКАРТА ● НТВ, ПЛЮС МТС ТВ
ТРИКОЛОР
ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ,
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ,
ИНТЕРНЕТ
В КАЖДЫЙ ДОМ
РЕМОНТ ТВ МЫ ПОДБЕРЁМ ВАМ
ОБОРУДОВАНИЕ
НА ЛЮБОЙ ВКУС И БЮДЖЕТ
г. Кольчугино, ул. Дружбы, д. 21
8 (905) 143-81-80 8 (49245) 20-5-60 8 (910) 677-50-05

Реклама

Электромир **РЕМОНТ**
ТЕЛЕВИЗОРОВ
Ул. 50 лет Октября, дом 4
Пенсионерам - СКИДКА.
8-915-769-55-09 (WhatsApp, Viber), 8-915-778-33-05

Реклама. ОГРНИП 304330634200018

ИП ХРОМИХИН ВАЛЕРИЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ
ОКАЗЫВАЕТ УСЛУГИ ПО РЕМОНТУ
теле-, видеоаппаратуры на дому у заказчика
с высоким качеством по доступным ценам.
Т. 8-909-273-98-07

Реклама

МАСТЕРСКАЯ ПО РЕМОНТУ
СТИРАЛЬНЫХ И ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН,
МИКРОВОЛНОВОК, ТЕЛЕВИЗОРОВ,
ВАРОЧНЫХ ПАНЕЛЕЙ, ХОЛОДИЛЬНИКОВ и пр.
КОМЕТА СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР
Выезд и диагностика **БЕСПЛАТНО!**
Если техника не заработала –
платить не нужно! Звоните!!!
Тел. 8 919 019 03 30
Приём техники в ремонт
осуществляется по адресу:
ул. Мира, д. 84А, на территории м-на «ПОДКОВА».

Реклама

КОРМА ДЛЯ ЖИВОТНЫХ:
Комбикорм, сено, солома,
зерно с юга России и многое другое.
Возможна доставка.
Наш адрес: п. Бавлены, перед ж/д переездом слева ворота.
Тел. 8-960-736-04-96

Реклама

Бурение КОЛОДЦЕВ на воду.
Кольца под КАНАЛИЗАЦИЮ.
Кольцо + доставка + бурение +
монтаж + замазка швов = 6000 руб.
Быстро, качественно, без предоплаты!
Т. 8-910-777-98-77, 8-920-921-51-51

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
Пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда)
г. Владимир приглашает граждан,
пребывающих в запасе, и граждан, ранее не проходивших
военную службу и имеющих высшее или среднее
профессиональное образование в возрасте от 18 до 40 лет,
поступить на военную службу по контракту
в Министерство обороны Российской Федерации.
Заработная плата от 32000 до 65000 рублей.
За более подробной информацией обращаться
на пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда)
г. Владимир по адресу: г. Владимир, ул. Стрелецкая, дом 55а
или по телефону 8(4922) 40-15-88.

РАБОТА В МВД РОССИИ
ОМВД РФ по Кольчугинскому району
ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ
на замещение вакантных должностей
МУЖЧИН, имеющих полное среднее, среднее профессио-
нальное или высшее образование, отслуживших в армии,
возраст до 35 лет.
ГАРАНТИИ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ: официальное
трудоустройство, полный соц. пакет, карьерный рост,
своевременная выплата заработной платы.
Обращаться: г. Кольчугино, ул. Шмелёва, д. 20, каб. №325, №323
или по телефонам: 8 (49245) 2-38-64, 2-07-77

Реклама

ХОЛОДИЛЬНИКИ
бытовые,
промышленные;
КОНДИЦИОНЕРЫ
бытовые,
промышленные,
автомобильные.
Ремонт,
монтаж,
сервис.
Наличный и безналичный расчёт.
Т.: 8-910-188-33-76, 8-905-612-38-13

Реклама

Строительная бригада выполнит широкий спектр
строительных услуг.
Кровля, фундаменты, сайдинг,
фасады, заборы.
РЕМОНТ КВАРТИР, ДОМОВ
Т. 8-920-933-20-02, 8-961-114-34-34

Реклама

ВСЕ ВИДЫ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ
РЕМОНТ
ремонт квартир и офисов
перепланировка
электрика
сантехнические работы
облицовка кафелем
отопление
малярные работы
оклейка обоев
и мн. др.
Дизайнерские решения
8-919-000-98-00
КОЛЬЧУГИНО, УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 12
ИП Заяц Евгений Юрьевич, ИНН 330601421709,
ОГРНИП 319332800006264
ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА
ВСЕ РАБОТЫ
«ПОД КЛЮЧ»
Вызов мастера
БЕСПЛАТНО!

Реклама

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА
выполнит все виды работ:
➤ дома, бани, беседки, террасы, фундаменты;
➤ ремонт старых домов, фундаментов, крыш;
➤ колодцы, заборы, отмостки, сайдинг;
➤ укладка плитки, внутренняя отделка, замена ванн.
✓ Работаем с материалом
заказчика или своим.
✓ Выезд, замер – бесплатно.
✓ Работаем без выходных.
✓ Пенсионерам – СКИДКИ!
Т. 8-910-774-89-95, Сергей

Реклама

СТРОИТЕЛЬНАЯ
БРИГАДА
ВЫПОЛНИТ
ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ
*Подробнее уточняйте по телефону. Реклама.
-РЕМОНТ СТАРЫХ ДОМОВ
-РЕМОНТ КВАРТИР ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ
-ПРИСТРОЙКИ, КРЫШИ, ВЕРАНДЫ
-ФУНДАМЕНТЫ, ДОМА
-ДАЧИ, ЗАБОРЫ
-ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА
СКИДКА 20%
РАБОТАЕМ БЕЗ ВЫХОДНЫХ, С МАТЕРИАЛОМ ЗАКАЗЧИКА И СВОИМ
ВЫЕЗД, ЗАМЕРЫ,
КОНСУЛЬТАЦИЯ
БЕСПЛАТНО!!
ТЕЛЕФОН:
8 905 147 50 51

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ ПО КУПОНУ

НЕДВИЖИМОСТЬ
ПРОДАЮ

● **Комнату**, г. Владимир, 3/9 эт.д., можно в рассрочку. Тел. 8-915-795-02-91

● **Две комнаты**, смежные, в 4-комн. кв., Ленин. пос., 6-я линия, д. 31, 2/3 эт.д., пл. 14 и 14,8 кв.м, кух. 10,5 кв.м, частич. мебелиров., 3 окна ПВХ, дв. метал., сантехника нов., соседи не проживают, цена 230 т.р., торг, маткапитал не предлагать. Тел. 8-910-779-42-35, 8 (49245) 2-03-34

● **1 комн. кв.**, в нов. доме, центр. Тел. 8-915-773-98-92

● **1 комн. кв.**, 1/4 1 эт. дома, вода, газ, отопление, пл. 25 кв.м, веранда, земель. уч. 4 сот., ул. Народная, д. 8. Тел. 8-905-537-66-47

● **2 комн. кв., срочно**, ул. Луговая, цена 950 т.р. Тел. 8-920-923-31-17

● **2 комн. кв.**, п. Бавлены, 5/5 эт.д., комн. смеж., неуглов., пл. 46,5 кв.м, цена 900 т.р. Тел. 8-915-757-13-30

● **2 комн. кв.** в центре, комн. смежн., кухня 6 кв.м, 1 эт.д., этаж высокий. Тел. 8-910-770-46-18, с 8:00 до 17:00

● **2 комн. кв.**, Лен. пос., 2/2 эт.к.д., общ. пл. 38,3 кв.м, комн. смеж., с/у совм. Тел. 2-77-48; 8-906-562-56-62

● **1/2 дома**, д. Стенки, уч. ухожен, баня, хозпостройки, хор. подъезд. Тел. 8-910-091-49-78, 8-910-092-09-66

● **ДОМ**, 2-е на квартале, газ. отоп., скважина, 10 сот. земли, **возможен обмен по предложению**. Тел. 8-904-655-82-45

● **ДОМ**, ул. Кольцова, бревен., 2 комн., общ. пл. 56,8 кв.м, газ. отоп., центральное водоснабжение, нов. проводка, водонагреватель, забор из профлиста, уч. 6 сот. Тел. 8-910-095-32-86, 8-980-754-36-16

● **ДОМ**, 1 на кв., нов. крыша, окна ПВХ, скважина, 7 сот. земли, насаждения. Тел. 8-919-014-57-85

● **ДОМ**, п. Зеленоборский, 2 на кв., общ. пл. 46,3 кв.м, газ. от., огород, насажд. Тел. 8-915-753-69-79, после 17:00

● **ДОМ**, ул. Колхозная, пл. 65 кв.м, все удобства, земли 7 сот., цена 1300 т.р., торг. Тел. 8-910-09-00-100

● **Коттедж**, 3 эт., 230 кв.м, кирп., полн. отделан, 4 комн., все удоб., 2 с/у, больш. гараж, 20 сот. земли, все насажд. Тел. 8-910-777-31-11

● **Земельный участок**, д. Абрамовка, 15 сот., под ИЖС. Тел. 8-910-181-26-85

● **Земельные участки**, 2 шт., с. Большое Кузьминское, ЛПХ, один – сад, другой – пашня, 32 сотки. Тел. 8-910-095-25-03

● **Земельный участок** в с. Флорищи, 18 сот. земли. Тел. 8-930-744-80-90

● **Земельный участок** в д. Журавлиха, 20 сот., летний домик, р-р 6х6 м, свет, зимующие соседи, подъезд круглый год, цена 500 т.р. Тел. 8-919-015-83-70

● **Земельный участок**, 11 сот., ул. Сиреневая (г. Кольчугино). Тел. 8-919-022-25-34

● **Земельный участок**, в р-не п. Бавлены, под ИЖС, 15 сот. Тел. 8-915-757-13-30

● **Дачу**, снт «Кабельщик-1», 7,2 сот., дом 7х9, отделан сайдингом, окна ПВХ, внутри обшит вагонкой, дорожки и стоянка в плитке, поливоч. вода с мая по сентябрь без перерыва.. Тел. 8-980-752-98-95

● **Дачу**, с/т «Орджоникидзе-2», 7,5 сот., дом, все насаждения, ухожена, в заборе (сетка), цена 330 т.р., торг. Возможна покупка со смеж. участком (8,5 сот.). Тел. 8-919-011-14-90

● **Сад-огород**, с/т «Сосна», дом, 4 сот. земли. Тел. 8-919-011-14-64

● **Сад-огород**, снт «Шорна» (Фомино), домик 3х4, 8 сот., электричество, вода, хозпостройка. Тел. 8-915-751-74-38

● **Сад-огород**, «Леспромхоз», 6 сот., 2-эт. дом, свет, вода, много ягодников, клубники, яблони, обработан. Тел. 8-915-798-66-67

● **Гараж**, п. Белая Речка, 5,4х3,7х2,2, погреб-яма, кирп., плиты перекрытия, пол дерев. Тел. 8-910-771-63-30, 8-915-770-52-47

● **Гараж**, ул. Матросова. Тел. 8-910-674-91-74

● **Гараж**, р-н заправки ул. 8 Марта, верхние ряды. Тел. 8-919-023-17-70

● **Гараж**, в р-не ул. 8 Марта, верхние ряды. Тел. 8-919-009-28-68

НЕДВИЖИМОСТЬ
СДАМ

Реклама
● **Комнату**, с. Беречино, женщине за помощь по дому. **Т. 8-904-651-42-05**

Реклама
● **БАНЯ НА ДРОВАХ.** Гостевой дом, сауна. **Т. 8-904-651-42-05**

РАЗНОЕ
ПРОДАМ

● **Мёд**. Тел. 8-961-113-26-21

● **Мёд**, этого года, экологически чистый район сбора. Тел. 8-919-001-95-87

● **Мясо кроликов**, парное, 400 руб. за кг. Тел. 8-915-771-40-03

● **Кроликов**, крольчат, цена 250 р. за 1 мес., **мясо кроликов**, цена 450 р./кг. Тел. 8-910-178-84-71

● **Диетическое мясо молодых кур**, цена 350 р./кг, **красивых петухов**, цена 1500 р., **яйца**, цена 120 р./десяток. Тел. 8-985-411-36-03

● **Козу 1,5 г с козочкой 4 мес.**, козочку 6 мес., козлёнка 6 мес., гусей 1,5 г, **индоуток**, селезней 1 г. Тел. 8-916-482-30-39

● **Козье молоко**. Тел. 8-915-768-92-28

● **Сено в кипах**. Юрьев-Польский р-н, п. Хвойный. Тел. 8-910-674-32-88

● **Сено, солому, дрова от 1 куб. м**, дешево. Тел. 8-909-275-96-25, 8-915-755-74-17

● **Дрова, торф, навоз**. Тел. 8-920-944-27-95

● **Перегной в мешках**. Тел.

8-920-622-12-21

● **Навоз, перегной**, можно в мешках. Тел. 8-915-755-74-17

● **Унитаз**, голубой, недорого. Тел. 8-910-174-48-54

● **Раковину, бачок к унитазу**. Тел. 8-930-834-54-47

● **Швейную машинку «ПГМЗ»**, чугунную. Тел. 8-915-757-13-30

● **Печку электр.**, для выпечки, хор. сост., недорого. Тел. 4-19-54

● **Соковарку**, новую, на 6 л, в упаковке, **робот-пылесос**, новый, в упаковке. Тел. 8-920-922-70-86

● **Телевизор «Панасоник»**, с ДПУ, диаг. 54 см, **газовую плиту**, б/у. Тел. 8-910-675-37-21

● **Свадебное платье**, красивое и изящное, из салона Москвы, белое, р-р 44-46, «А»-силуэт, подъюбка с 2 кольцами, верх кружевной, американская пройма, после химчистки. Фата и подъюбка в подарок. Тел. 8-904-256-94-79

● **Свадебное платье**, цвет «шампань», р-р 42-46, + перчатки, аксессуары на голову, подъюбка с 1 кольцом, туфли, р-р 36, отл. сост. Цена 15 т.р. Тел. 8-905-611-32-63

● **Свадебное платье**, цвет «айвори» («слоновая кость»), р-р 40-46, корсет на шнуровке, кольца, юбка платья атласная, верх – гипюровый, после химчистки, цена 15 т.р. Тел. 8-985-179-93-19

● **Пальто**, р-ры 44-46, 48, драп, **пуховики**, р-ры 40-42, 44-46, зима, **куртку**, рост 170, р-р 42-44, **шк. костюмы брючные**, р-ры 129-134, 46, 48, **сапоги осен.**, р-р 36, **сапоги зим.**, р-р 25, всё новое, **туфли**, р-р 36. Тел. 8-910-185-37-15

● **Шубу норковую**, р-р 44-46, чёрную, длина 1,2 м, б/у мало, цена договорная. Тел. 8-919-025-00-79

● **Куртку-дублёнку**, жен., цвет коричневый, р-р 52-54, дл. 90 см, отл. сост. Тел. 8-919-023-12-89

● **Ботинки жен.**, чёрные, р-р 41, натур. кожа, зима, новые, **сапоги жен.**, чёрные, р-р 40, натур. кожа, новые, демисезонные, фирмы «Ральф Рингер», **сапоги жен. «Карри»**, зима, р-р 41, чёрные, новые, натуральная кожа. Тел. 8-919-007-79-17

● **Сапоги**, высокие, на каблучке 9 см, р-р 37, удобная колодка, отл. сост. Тел. 8-980-752-59-51

● **Сапоги**, жен., зимние, чёрные, Финляндия, на полную ногу, на устойчив. каблучке, р-р

36, **сапоги**, жен., новые, осень, р-р 37-37,5, на устойчивом каблучке, каблук 6 см. Тел. 8-919-023-12-89

● **Лыжи пластиковые с палками «Rossignol»**, длина 188 см, **штаны муж. утеплён. «Дутыши»**, р-р 52-56, охотникам, рыболовам, охранникам, б/у. Тел. 8-919-007-79-17

● **Велосипеды детские**, скоростной и обыкновенный, недорого. Тел. 8-910-099-26-10

● **Коньки**, дет., раздвижные, р-р 32-35, б/у мало. Тел. 8-904-653-07-76

● **1,5- и 2-сп. одеяла**, зимние, средней плотности, «овежья шерсть», стёган., в ткани, новые. Тел. 8-910-093-50-96

● **1-сп. кровать** с матрасником. Тел. 8-915-757-13-30

● **Кровать деревянная с матрацем фирмы «Sonberg»**, новую, 90х200, дешёво, **ковры**, дешёво. Тел. 8-912-552-44-94

● **Срочно: диван и 2 кресла**, цена 2 т.р., **сервант**, цена 1,5 т.р., **стол**, цена 1 т.р., **шифоньер**, цена 1,5 т.р., всё в хорошем состоянии, **газовую плиту**, цена 5 т.р. Тел. 8-915-756-18-78

● **Маникюрный стол, табурет, сухожар для стерилизации инструментов, пылесос**. Тел. 8-920-941-60-72, Ирина

● **Массажёр «Tianshi S780»**. Тел. 8-910-092-56-75

● **Подгузники для взрослых «Seni»**, размер М-2. Тел. 8-910-775-67-40

● **Концентратор кислорода «Армед 7F-1L»**, новый, цена 20 т.р. Тел. 8-919-008-60-99

● **Стекло оконное**, 1300 х 600 х 4 мм, 25 шт. Тел. 8-910-186-10-15

● **Лес-кругляк**, еловый, 5 м, 8 шт. по 6 м. Тел. 8-910-774-76-19, 8-961-252-51-48

● **Бензопилу ДДЕ CS 25-12**, «одноручную», с сумкой для переноски, почти новую, на гарантии, недорого. Тел. 8-910-773-56-16, после 17.00, Алексей

● **Бак эмалир. 25 л**, **сервиз столовый**, плетёную корзину на 2 ведра, всё новое, **отрез ткани на мужской костюм**, 3 м, **отрез ткани на пальто**, **соковыжималку**. Тел. 8-919-020-83-23

● **Канистры алюминиевые 20 л**. Тел. 8-919-009-28-68

● **Аквариум 20 л**. Тел. 8-919-007-79-17

● **Аквариум 100 л**. Тел. 8-915-791-78-28

● **Холст для художественных работ**. Тел. 8-915-791-78-28

РАЗНОЕ
КУПЛЮ

Реклама
● **КУПЛЮ СТАРИННЫЕ:** иконы и картины от 60 т.р., книги до 1920 г., статуэтки, украшения, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики. **Т. 8-920-075-40-40**

● **Антиквариат:** иконы, наградные значки СССР, статуэтки ЛФЗ, Конаково, Дулёво, самовары, колокольчики, картины, мебель, монеты, трофейные вещи, часы, посуду и т.д. Тел. 8-964-699-83-64

● **Холодильник б/у на дачу**. Тел. 8-919-017-25-28

РАЗНОЕ
В РАЗНОМ

● **6 умных, красивых, ласковых ЩЕНКОВ** ждут своих хозяев. Возраст 1,5 мес., приучены к пелёнке, мама – метис немецкой овчарки. Посмотреть и выбрать верного друга можно по адресу: снт «Кабельщик-5», с этим готовы помочь, тел. 8-915-490-41-26, Светлана

АВТОРЫНОК
ПРОДАМ

● **Решётку радиатора к а/м «Ауди 6»**, подкрылки передние к а/м «Фольксваген Гольф 4», недорого. Тел. 8-915-791-78-28

● **Резину «Dunlop»**, 4 шт., 215/65 R16, б/у, цена 10 т.р., торг. Тел. 8-905-649-08-58

● **Стартер от а/м «Фольксваген»**, цена 2 т.р. Тел. 8-960-734-91-14

● **Двери, капот от а/м ИЖ «Ода»**. Тел. 8-900-481-49-93

● **УАЗ 2206 («буханка»)**, грузопассажирский, 1998 г.в., хорошее состояние. Тел. 8-910-671-85-26

● **УАЗ 390995 («буханка»)**, 2012 г.в., пробег 180 т. км, цена 190 т.р. Тел. 8-910-090-34-60

АВТОРЫНОК
КУПЛЮ

Реклама
● **Авто с любыми проблемами**. Тел. 8-920-947-40-57

Реклама
● **ВЫКУП любых АВТО.** Можно битые или на запчасти. **Т. 8-965-310-00-99**

ПО ТЕЛЕФОНУ ОБЪЯВЛЕНИЯ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ

Купон для бесплатного объявления

Для каждой рубрики – один купон!
Не подходит для рекламирования услуг, поздравлений, вакансий, сдачи в аренду!

Для архива редакции и возможных уточнений **ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАПОЛНИТЕ** эту графу. Эти данные не публикуются.
Ф.И.О., контактный телефон

Полный текст объявления для публикации в газете (не более 25 слов). **ПИШИТЕ РАЗБОРЧИВО!**

Внимание! Объявления в газете печатаются в порядке очередности.

Купон Вы можете передать в редакцию газеты по ул. 50 лет Октября, д. 5А, тел. (код) 8 (49245) 2-31-48, а также опустить в фирменный ящик газеты «Голос кольчугинца» в магазине «Купец» (Центральный), ул. III Интернационала, 66.

По заявлению учредителя СМИ. Реклама

**В ОРГАНИЗАЦИЮ
СРОЧНО
ТРЕБУЕТСЯ**

**водитель
категории «В».**

Обращаться по тел.:
8 (49245)
2-31-89, 2-00-42

**ТРЕБУЕТСЯ
водитель**

кат. «С» на ГАЗ-53.
Т. 8-910-184-72-10

**ТРЕБУЕТСЯ
водитель кат. «Е».**

Т. 8-910-182-33-10

**В ОРГАНИЗАЦИЮ
ТРЕБУЕТСЯ
специалист
по охране труда
и экологии.**

Зарплата по результатам
собеседования.
Т. 8-910-174-01-08, Алла

**НА ШВЕЙНОЕ
ПРОИЗВОДСТВО
ТРЕБУЮТСЯ
швеи**

(можно без опыта).
Достойная з/п.
Т. 8-905-141-02-43

**ООО «Кольчугинский
ЗОЦМ»
ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:**

✓ электромонтера
по ремонту
электрооборудования;
✓ электрогазо-
сварщика;
✓ слесаря-ремонтника.
З/п по результатам
собеседования.
Т. 8(49245)2-85-27

Реклама



**Мебельному производству столов и стульев
НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ
работники, с испытательным сроком.**

Опыт работы приветствуется.
Возраст до 65 лет. Зарплата договорная.
Т.: 8-910-179-20-00, 8-915-755-81-88

Реклама

**НА МЕБЕЛЬНУЮ ФАБРИКУ
ТРЕБУЮТСЯ
✓ УКЛАДЧИКИ ПИЛОМАТЕРИАЛА**
ГРАФИК 2 ЧЕРЕЗ 2/12 ЧАСОВ,
СОЦ. ПАКЕТ, ЗАРПЛАТА ОТ 25 000 Р.
ТЕЛ.: 8 (49245) 2-35-59

Реклама

**НА МЕБЕЛЬНУЮ ФАБРИКУ
ТРЕБУЮТСЯ
✓ ОПЕРАТОРЫ
ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИХ СТАНКОВ
(ОБУЧЕНИЕ ГАРАНТИРОВАНО)**
ГРАФИК 2 ЧЕРЕЗ 2/12 ЧАСОВ,
СОЦ. ПАКЕТ, ЗАРПЛАТА ОТ 30 000 Р.
ТЕЛ.: 8 (49245) 2-35-59

Реклама

**ТРЕБУЮТСЯ:
продавцы.**
График работы 2/2,
Звонить с 8.00 до 19.00 по тел.
8-910-170-06-60

Реклама

**В ООО «ПЕКША» ТРЕБУЕТСЯ
электромонтёр по ремонту
и обслуживанию электрооборудования.**
График работы 5/2, полный соцпакет,
з/п 25000 рублей.
Т. 8 (49245) 2-95-95

Реклама

**На Киржачский Фанерный Завод
ТРЕБУЮТСЯ
мужчины и женщины (з/п сдельная от 35 тыс. руб.)**
по следующим вакансиям:
✓ мастер; ✓ столяр;
✓ слесарь-сантехник;
✓ мастер паросилового хозяйства;
✓ сортировщик шпона;
✓ сушильщик шпона;
✓ резчик шпона и облицовочных материалов;
✓ вентилевой гидравлического пресса.
Обращаться по адресу:
г. Киржач, ул. Серегина, д. 18,
т.: 8-920-940-14-02, 8(49237) 2-11-41

Реклама

**ООО Частная охранная организация «МЕДЬ-ЛИТ»
ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ (по результатам собеседования)
охранников,
имеющих удостоверение «Частного охранника».**
График работы: сутки через трое, полный соц. пакет,
з/п 19400 рублей.
Обращаться по адресу: г. Кольчугино, ул. К. Маркса, д. 3а,
тел.: (49245) 95-333, 2-23-86

Реклама

**На завод по обработке цветных металлов
мкр. Юрьевец г. Владимир
ТРЕБУЮТСЯ
рабочие на металлообрабатывающее
производство.**
З/п от 35000 руб.
Официальное трудоустройство.
Тел. 8-906-562-17-47

Реклама

**МЕБЕЛЬНОЙ КОМПАНИИ
в дополнительное отделение г. Кольчугино
ТРЕБУЮТСЯ:**
✓ столяр-станочник, з/п от 30 т.р.;
✓ столяр-краснодеревщик, з/п сдельная;
✓ подсобный рабочий, з/п от 25 т.р.
Телефон: 8-910-174-14-88

Реклама

На производственное предприятие
по изготовлению холодильного
оборудования в г. Киржач требуются:

- СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
- ИНЖЕНЕР-КОНСТРУКТОР
- СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА РАСЧЕТА
СЕБЕСТОИМОСТИ ИЗДЕЛИЯ
- СВАРЩИК ДУГОВОЙ И
АРГОДУГОВОЙ СВАРКИ
- ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И
ОБСЛУЖИВАНИЮ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ
- ТОКАРЬ-ФРЕЗЕРОВЩИК
- СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК
- ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ
- ОПЕРАТОРЫ ПОРОШКОВОЙ ПОКРАСКИ
- СЛЕСАРИ ПО СБОРКЕ
МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ

Мы предлагаем: оформление по ТК РФ, оплачиваемые
больничные и отпуска, доставка корпоративным транспортом
до места работы из г. Кольчугино
Подробная информация по телефону
8-966-017-26-98

ФР
О
С
Т

ТЕХНО

beko



ВАКАНСИИ

Слесарь МСР – 28 000 руб.
Оператор – 34 000 руб.
Паяльщик – 33 000 руб.
Бригадир – 33 000 руб.

Водитель погрузчика – 39 000 руб.
Наладчик – 55 000 руб.
Мастер цеха – 58 000 руб.

Реклама

«Белая» зарплата 2 раза в месяц
Бесплатно: питание, форма, мед.осмотр, корпоративный транспорт



8(49237)2-61-11 / 8(930)746-75-07 Яна



yan.pavlova@beko.ru

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

Осторожно, африканская чума свиней!

За 2021 год во Владимирской области зарегистрированы 8 очагов африканской чумы свиней: 2 – в фермерских хозяйствах Камешковского района, 6 – в личных подворьях Камешковского, Петушинского, Селивановского и Муромского районов, а также во Владимире. Во всех случаях на территории, где выявлена инфекция, вводился карантин.

В соответствии с Указом губернатора Владимирской области от 06.09.2021 №137 территория Кольчугинского района объявлена зоной наблюдения за АЧС, где запрещается:

- ✓ ввоз свиней для воспроизводства;
- ✓ ввоз свиней для откорма, за исключением ввоза свиней, вакцинированных против рожи и классической чумы свиней, не ранее 30 дней до дня ввоза на территорию зоны наблюдения;
- ✓ реализация свиней и продуктов убоя свиней непромышленного изготовления;
- ✓ проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок,

торгов, других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней;

- ✓ выгульное содержание свиней, в том числе под навесами. В зоне наблюдения владельцы свиней должны обеспечить их содержание, исключая контакт между свиньями и дикими животными;
- ✓ убой свиней, за исключением убоя на предприятиях по убою и переработке;
- ✓ вывоз свиней;
- ✓ вывоз продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, за исключением продукции промышленного изготовления и продукции непромышленного изготовления, переработанной и обеззараженной в соответствии с Правилами;
- ✓ охота на дикого кабана, за исключением охоты в целях регулирования численности.

Африканская чума свиней – острое вирусное заболевание. К нему восприимчивы домашние и дикие свиньи всех возрастов. Заражение происходит при контакте здоровых свиней с больными,

а также вирусносителями. Инфекция распространяется через корм, пастбища, транспортные средства, загрязненные выделениями больных животных. Заболевание может протекать молниеносно, остро или хронически. В первом случае животные гибнут внезапно, без характерных признаков; во втором – у них повышается температура тела до 42,5°C, развивается одышка, кашель, пропадает аппетит, наступает рвота, возникают параличи, наблюдается понос с кровью, посинение кожи на ушах и пяточке, животное резко слабеет.

Опасность распространения вируса АЧС усугубляется высокой его устойчивостью к различным физическим и химическим факторам – вирус выдерживает низкие температуры, относительно устойчив к высоким температурам и длительное время активен в объектах внешней среды.

Лечение и вакцинация от африканской чумы не разработаны. **Владельцам свиней при подозрении на данное заболевание необходимо обратиться в ветеринарную службу по тел.: 2-29-50, 4-93-68.**

ГБУ ВО «Кольчугинская райСББЖ»



Реклама

ОРГАНИЗАЦИЯ ООО «РАБОЧИЙ» (пос. Вишнёвый, Кольчугинский р-н) ПРИГЛАШАЕТ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ:

- ✓ менеджера по продажам, оклад 25000 руб. + % с продаж;
- ✓ зоотехника, управляющего с опытом работы, з/п 40000 + премии;
- ✓ рабочего по обслуживанию ферм (скотника), з/п от 28000 руб.;
- ✓ доярка, з/п от 30000 руб.;
- ✓ слесаря, з/п 25000 руб.;
- ✓ работника по комплексному обслуживанию зданий, оклад 25000 руб.

Оформление согласно ТК РФ. Соц. пакет гарантирован. Возможна доставка до предприятия. Предоставляем жильё.

Т.: 8-915-763-89-01, 8(49245)2-31-60



ROYAL THERMO

ПРОМЫШЛЕННАЯ ГРУППА

Промышленная группа Royal Thermo — в связи с расширением штата

ПРИГЛАШАЕТ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ

- Ведущего инженера – электроника
- Мастеров участков
- Ведущего инженера по качеству
- Операторов плавильного комплекса
- Инженеров – электроников
- Операторов ЧПУ
- Технологов
- Операторов автоматической и полуавтоматической линии
- Электромехаников
- Операторов машины литья под давлением
- Механиков
- Операторов линии резки и штамповки
- Электросварщиков
- Испытателей на герметичность
- Слесарей – ремонтников
- Контролеров качества
- Укладчиков-упаковщиков

Работа у мирового лидера отрасли

ВЫБИРАЙ БУДУЩЕЕ

Адрес: Владимирская обл., г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская д. 1

☎ 8 (910) 172-09-86, 8 (915) 750-15-11

Реклама



Wienerberger

Мы предлагаем:

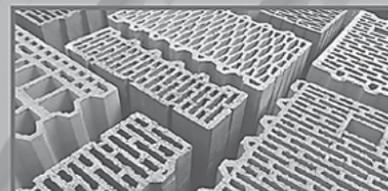
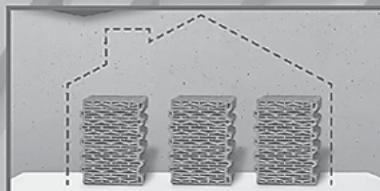
- Интересную работу на современном роботизированном производстве.
- Работу в слаженном и дружном коллективе, где ценят и уважают каждого работника.
- Возможности для профессионального развития и карьерного роста.
- Безопасные условия работы.
- Стабильную и белую зарплату два раза в месяц.
- Доставку корпоративным транспортом
- Обеспечим питанием и спец одеждой.
- Оформление строго по ТК РФ.

Реклама

Концерн Wienerberger AG – ведущий международный производитель керамических строительных материалов и инфраструктурных решений.

Концерн представлен почти 200 кирпичными заводами в 30 странах и занимает первое место на мировом рынке, когда дело доходит до кирпича и керамической черепицы.

Один из заводов концерна ООО «Винербергер кирпич» расположен в д. Кипрево, Киржачского района и является лидером на российском рынке по производству крупноформатных керамических блоков Porotherm.



Мы приглашаем в свою команду:

- лаборанта по физико-механическим испытаниям;
- слесаря-ремонтника;
- оператора пульта управления оборудованием.

Мы будем рады видеть Вас в наших рядах. Телефон отдела кадров: 8 (49237) 7 31 44.

Ваше резюме Вы можете прислать на почту: Svetlana.Ermolova@wienerberger.com

Окончание. Начало см. на 7 стр.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта администрации, Единого портала (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы начальник Учреждения принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, внимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.
5.6. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.5, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Раздел VI. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

6.1. В случае, если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) опечатки, заявитель вправе обратиться в Учреждение посредством почтовой связи или непосредственно при личном обращении с указанием сути допущенных опечаток и (или) опечаток и приложением копии документа, их содержащего.

6.2. Регистрация обращения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (далее – обращение) осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

6.3. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации обращения специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

6.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется на почтовый адрес или электронный адрес.

Приложение № 1 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 2 к Административному регламенту

В МКУ «Отдел сельского хозяйства и природопользования Кольчугинского района»

ОТ _____
(наименование – для юридических лиц)

(фамилия, имя, отчество – для физических лиц)

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя – для юридических лиц)

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешений на обрезку зелёных насаждений

Прошу выдать разрешение на обрезку зелёных насаждений:

Количество зелёных насаждений _____

Порода зелёных насаждений _____

Адрес произрастания зелёных насаждений _____

Основание для обрезки зелёных насаждений _____

Приложение: 1. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать: _____
(выдать лично в Учреждении, отправить по почте, по электронной почте)

Подпись заявителя _____
Дата _____

Приложение № 3 к Административному регламенту

Кому _____
(фамилия, имя, отчество – для граждан)

(наименование – для юридических лиц)

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя – для юридических лиц)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ на обрезку зелёных насаждений

Дата _____ № РО _____

Муниципальное казённое учреждение «Отдел сельского хозяйства и природопользования Кольчугинского района» разрешает произвести обрезку:

Количество зелёных насаждений _____

Порода зелёных насаждений _____

Адрес произрастания зелёных насаждений _____

Основание для обрезки зелёных насаждений _____

Обрезку деревьев произвести ранней весной при установлении среднесуточной температуры выше нуля градусов до начала сокодвижения или осенью после листопада.

После выполнения работ необходимо убрать и вывезти на Кольчугинский полигон спиленные ветви зелёных насаждений.

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2021 № 1019
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственных функций (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением администрации Владимирской области от 21.07.2021 № 550-р «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг во Владимирской области и внесении изменений в распоряжение администрации области от 13.04.2021 № 296-р», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление администрации Кольчугинского района от 02.11.2018 № 1291 «Выдача разрешений на вырубку и (или) обрезку зелёных насаждений»;
 - 2.2. Постановление администрации Кольчугинского района от 01.07.2021 № 699 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку и (или) обрезку зелёных насаждений», утвержденный постановлением администрации Кольчугинского района от 02.11.2018 № 1291».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

К.Н. МОЧАЛОВ, глава администрации района
Утверждён постановлением администрации Кольчугинского района от 22.09.2021 № 1019

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЁНЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений» (далее – Регламент) являются правоотношения, возникающие между

администрацией Кольчугинского района в лице муниципального казённого учреждения «Отдел сельского хозяйства и природопользования Кольчугинского района» (далее – Учреждение) и гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей
Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, наделённые полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждения размещаются на информационных стендах в помещении Учреждения, предназначенных для приёма Заявителей, на официальном сайте администрации Кольчугинского района в сети «Интернет» – www.raion.kolchadn.ru (далее – сайт администрации), в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр), а также предоставляется по телефону или при личном обращении Заявителя.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется Регламентом, именуется «Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
Муниципальная услуга предоставляется администрацией Кольчугинского района, исполнителем является Учреждение.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги
Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача Заявителю разрешения (приложение № 3 к Регламенту) на право вырубki зелёных насаждений (далее – Разрешение);
- направление Заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение оформляется в электронной виде с обоснованием причин отказа, которое удостоверяется подписью руководителя (заместителя) руководителя Учреждения.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе и выдается заявителю под подпись на копии заявления при обращении заявителя (его законного представителя) в Учреждение в соответствии с установленным графиком работы, либо направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте Регламента.

Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на сайте администрации, а также на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявление и прилагаемые к нему документы Заявитель может направить следующими способами:
- посредством личного обращения в Учреждение;
- посредством отправления на почтовый адрес Учреждения;

- в электронном виде на электронный адрес Учреждения;
- через Единый портал.

2.6.2. При обращении за получением муниципальной услуги Заявителем представляются следующие документы:

- заявление (приложение № 2 к Регламенту);
- для собственников частного домовладения – согласие с председателем комитета территориального общественного самоуправления;
- для собственников жилья многоквартирного дома – копии протокола собрания и ведомости с подписями жителей;
- при производстве земляных работ – соответствующие документы (ордер на производство земляных работ, разрешение на строительство или реконструкцию, проект на строительство или реконструкцию).

Указанные документы могут быть поданы заявителем или его представителем в учреждении с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости их подачи в иной форме. Учреждение информирует заявителей о возможности подачи документов с использованием Единого портала.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, сформировано в интерактивной форме с помощью Единого портала.

2.6.3. По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги. Предоставленные заявление и копии документов после предоставления муниципальной услуги остаются в Учреждении и Заявителю не возвращаются.

2.6.4. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя:

- 2.6.4.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2.6.4.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи

7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2.6.4.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.4.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляться Заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.6.4.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- невозможность прочтения информации указанной в заявлении;
- если заявление содержит вопрос, решение которого не входит в компетенцию Учреждения;
- наличие в заявлении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- не предоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. Регламента;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие в необходимости вырубki зелёных насаждений;
- место производства земляных работ не соответствует месту, где предполагается вырубka зелёных насаждений.

2.8.2. Основания для приостановления исполнения муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Предоставление других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется специалистом Учреждения в течение 15 минут при условии одновременного предоставления (предъявления) необходимых документов.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется специалистом Учреждения в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме (далее – государственная информационная система). Специалист Учреждения не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления.

2.13. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Учреждения.

2.13.2. Вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Учреждения и обеспечивающей свободный доступ Заявителей.

2.13.3. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, предусматривает место для приёма Заявителей, ожидания и заполнения необходимых документов.

2.13.4. Места для информирования Заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов должны быть оборудованы стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.13.5. При оборудовании помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в случае возникновения чрезвычайной ситуации обеспечивается беспрепятственная эвакуация всех Заявителей, начальника и специалистов Учреждения.

2.13.6. Учреждение обеспечивает инвалидам:
- возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;

- оказание помощи для получения муниципальной услуги, в том числе с возможностью допуска сурдопереводчика и/или тифлосурдопереводчика;

- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.7. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению муниципальной услуги в местах приёма заявителей не предусмотрено.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота предоставляемой Заявителю информации;

- удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

- соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) специалистов Учреждения;

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.

Взаимодействие Заявителя со специалистами Учреждения при предоставлении муниципальной услуги осуществляется три раза: при предоставлении в Учреждение заявления предоставления муниципальной услуги, при выезде на место произрастания зелёных насаждений (далее – выезд на место) и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия Заявителя со специалистами Учреждения при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут, за исключением выезда на место.

Заявителем предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Предоставление Учреждением муниципальной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. При предоставлении муниципальной услуги административные процедуры осуществляются в следующей последовательности:

- приём и регистрация заявления с приложенными к нему документами;

- исполнение запроса (выезд на место);

- выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Приём и регистрация заявления с приложенными к нему документами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение заявления от Заявителя с приложенными к нему документами.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист Учреждения (далее – специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги). Полномочия на оказание муниципальной услуги специалиста определяются должностной инструкцией.

3.2.3. Приём заявления с приложенными к нему документами от Заявителя при личном обращении в Учреждение производится специалистом, ответственным за оказание муниципальной услуги.

3.2.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, регистрирует заявление в журнале регистрации.

3.2.5. При отсутствии у Заявителя, обратившегося

лично, заполненного заявления или при неправильном его заполнении, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, консультирует Заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.2.6. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 15 минут при условии одновременного предоставления (предъявления) необходимых документов.

3.2.7. Критерием принятия решения является соответствие предоставленного заявления и приложенных к нему документов положениям Регламента.

3.2.8. Результатом данной административной процедуры являются:

- регистрация заявления в журнале регистрации по предоставлению муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов.

3.2.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – бумажный носитель. Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю на Едином портале, в случае, если заявление подано в электронной форме.

3.3. Исполнение запроса (выезд на место)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов.

3.3.2. При поступлении документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их рассмотрение и выезд на место с целью определения возможности предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.1. Регламента, Заявителю готовится мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Если определяется возможность предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит Разрешение.

3.3.5. Продолжительность выполнения данной административной процедуры и максимальный срок исполнения не превышает 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.6. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований, указанных в подпункте 2.8.1. Регламента.

3.3.7. Результатом данной административной процедуры является подготовка Разрешения либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – Документ).

3.3.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – бумажный носитель.

3.4. Выдача Документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие Документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Способ получения Документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указывается Заявителем при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Направление Документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- при личном обращении в Учреждение;

- посредством почтового отправления в адрес Заявителя, указанных в заявлении;

- через Единый портал.

3.4.4. Продолжительность данной административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Документа.

3.4.5. Критерием принятия решения является наличие Документа.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является выданный Заявителю Документ.

3.4.7. Способы фиксации – бумажный носитель.

РАЗДЕЛ IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Формами контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги (далее – контроль) являются внутренний контроль и внешний контроль.

4.2. Внутренний контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Учреждения, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителя, рассмотрение обращений Заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается начальником Учреждения. Внеплановые проверки – по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.4. Внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой администрации района.

4.5. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению получателя муниципальной услуги и в случае выявления в ходе проведения плановой проверки нарушений Регламента с целью осуществления контроля за устранением выявленных нарушений.

4.7. Результаты проведенных проверок оформляются в виде акта (справки, письма) с указанием выявленных нарушений прав получателя муниципальной услуги.

4.8. За оказание муниципальной услуги специалисты Учреждения несут персональную ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципаль-

ной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушении срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у Заявителя документов или информации, не предусмотренных для предоставления муниципальной услуги Регламентом;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Регламентом;

- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Регламентом;

- отказ специалиста Учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, которые не предусмотрены Регламентом;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- требования у Заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6.8. Регламента.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта администрации, Единого портала (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы начальник Учреждения принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.5., Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Раздел VI. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

6.1. В случае, если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) опечатки, заявитель вправе обратиться в Учреждение посредством почтовой связи, Единого портала или непосредственно при личном обращении с указанием сути допущенных опечаток и (или) опечаток и приложением копии документа, их содержащего.

6.2. Регистрация обращения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (далее – обращение) осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

6.3. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации обращения специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

6.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направля-

ется заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. В случае подачи обращения в форме электронного документа посредством Единого портала заявитель уведомляется о приеме и регистрации обращения и об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок посредством Единого портала.

Приложение № 1 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 2 к Административному регламенту

В МКУ «Отдел сельского хозяйства и природопользования Кольчугинского района»

от _____

(наименование - для юридических лиц)

(фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя - для юридических лиц)

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешений на право вырубki зелёных насаждений

Прошу выдать разрешение на право вырубki зелёных насаждений:

Количество зелёных насаждений _____

Порода зелёных насаждений _____

Адрес произрастания зелёных насаждений _____

Основание для вырубki зелёных насаждений _____

Приложение:

1. _____

2. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

(выдать лично в Учреждении, отправить по почте, по электронной почте)

Подпись заявителя _____

Дата _____

Приложение № 3 к Административному регламенту

Кому _____

(фамилия, имя, отчество - для граждан)

(наименование - для юридических лиц)

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя - для юридических лиц)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ

на право вырубki зелёных насаждений

Дата _____ № **РВ-**

Муниципальное казённое учреждение «Отдел сельского хозяйства и природопользования Кольчугинского района» разрешает произвести вырубку:

Количество зелёных насаждений _____

Порода зелёных насаждений _____

Адрес произрастания зелёных насаждений _____

Основание для вырубki зелёных насаждений _____

После выполнения работ необходимо убрать и вывезти на Кольчугинский полигон спиленные зелёные насаждения.

Примечание _____

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи) органа, осуществляющего выдачу разрешения)

М.П.

УЧРЕДИТЕЛИ
газеты «Голос кольчугинца»: администрация Кольчугинского района Владимирской области, ООО «Голос кольчугинца»

ИЗДАТЕЛЬ:
ООО «Голос кольчугинца», 601785, г. Кольчугино, ул. 50 лет Октября, 5А, помещ. 1.

За главного редактора – **БАРАНОВА Ирина Алексеевна**

12+

Местонахождение редакции: 601785, Владимирская обл., г. Кольчугино, ул. 50 лет Октября, д. 5А, помещ. 1

Редактор – Мурзова Елена Викторовна.

Редактор по рекламе и маркетингу – **Руденская Лариса Юрьевна.**

Редактор по работе с официальными документами – **Баранова Ирина Алексеевна.**

Телефоны: редакции 2-27-48, отдела рекламы 2-31-48.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области. Рег. номер ПИ №ТУ33-00349 от 07.02.2014

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. Редакция может публиковать статьи, не разделяя точку зрения автора. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Публикует их по своему усмотрению. За информацию, указанную заказчиками в объявлениях, редакция ответственности не несет. Перепечатка только со ссылкой на «Голос кольчугинца».

Номер отпечатан с оригинал-макетов, изготовленных редакцией газеты «Голос кольчугинца», в ОАО «Владимирская областная типография», г. Владимир, ул. Благоврадова, 3. Тел. 8(4922) 38-50-04

Тираж 2000

Заказ 14167. Цена свободная.

E-mail: golos2009@yandex.ru

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:
50983 – для физ. лиц;
50984 – для ветеранов труда и ВОВ;

МЫ – МОЛОДЫЕ!



Поклялись быть достойными юнармейцами

21 сентября 2021 года в День битвы на Куликовом поле, День Рождения Богородицы, в школе №4 состоялся десятый слет кольчугинского юнармейского братства. На встречу с юными патриотами пришли заместитель главы администрации Кольчугинского района по социальным вопросам Е.А. Семенова, начальник штаба регионального отделения «Юнармия» П.Е. Григорьев, врио военного комиссара Кольчугинского района Н.Д. Андрицко, председатель совета ветеранов В.В. Мазур, заместитель председателя Совета ветеранов боевых действий С.Ю. Панькин, настоятель Бавленского храма отец Сергий.

Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое движение «Юнармия» создано в Кольчугине три года назад по инициативе заместителя главы администрации Кольчугинского района по социальным вопросам Е.А. Семеновой, а возглавил его преподаватель ОБЖ Бавленской школы Владимир Александрович Колесников.

Это движение имеет цель – вызвать у подрастающего поколения интерес к географии и истории России, к биографии



Ребята в торжественной обстановке приняли присягу юнармейца и получили отличительные значки добровольческого движения. Юнармейцы поклялись следовать традициям доблести, отваги и товарищеской взаимовыручки, стремиться к победам в учебе и спорте, вести здоровый образ жизни, готовить себя к служению и созиданию на благо Отечества, с честью и гордостью нести высокое звание юнармейца.

Книжки юнармейца в этот праздничный день получили Алена Артамонова, Матвей Хабаров, Ангелина Долгова, Алина Артамонова и Александр Семенов.

Почетными грамотами за ак-



героев, выдающихся учёных и полководцев. «Юнармия» призвана объединить все организации, занимающиеся допризывной подготовкой молодежи, сотрудничает с ветеранскими организациями военнослужащих. В военно-патриотическом парке культуры и отдыха Вооруженных сил Российской Федерации «Патриот» имеется сектор «Юнармия». Сюда приезжают юнармейцы со всех концов нашей страны для участия в масштабных всероссийских акциях. Кольчугинские юнармейцы тоже

там побывали и увидели много интересного.

Гости тепло приветствовали участников слета, делились своим опытом военной подготовки, призывали верно служить Родине и быть надежными товарищами в своем братстве.

тивное участие в военно-патриотическом движении награждены Алена Артамонова, Илья Севрюк, Ирина Трушкина.

Завершился слет музыкальным подарком от хозяев – учащихся школы № 4.

Фото А. ЗУЕВА

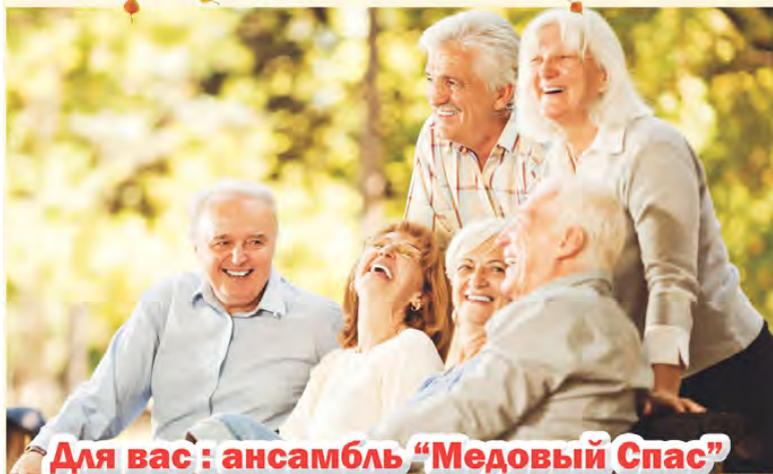
АФИША

1 октября
15.00

МБУ г.Кольчугино "ЦКМПит"
ДК

Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека

“А в сердце молодость поёт”



Для вас: ансамбль “Медовый Спас” и другие коллективы города и района

6+ соблюдай дистанцию, будь в маске. **ВХОД СВОБОДНЫЙ**

РЕКЛАМА

Реклама



ООО «СУ-17»

ПРЕДЛАГАЕТ: авто- и спецтехнику для проведения строительных и дорожных работ, перевозки грузов.
ВЫПОЛНЯЕТ: пескоструйные работы.
ПРОИЗВОДИТ: ремонт грузового и спецавтотранспорта
ОПЕРАТИВНО И КАЧЕСТВЕННО!

Т. 8-919-008-60-99

Реклама

ОКНА ПВХ
Остекление балконов и лоджий

КСК
ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

РАССРОЧКА 0%

замер и консультация БЕСПЛАТНО

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Установка и обслуживание всех видов потолков

ВСЕ виды работ КСК-строй.рф

ПОД КЛЮЧ 8-919-000-98-00

КОЛЬЧУГИНО, УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 12

* Рассрочку предоставляет ИП Заяц Евгений Юрьевич, ИНН 330601421709, ОГРНИП 319332800006264

