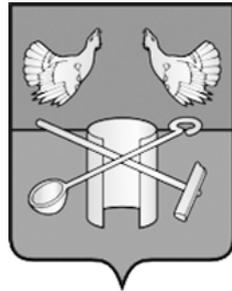




Общественно-политическая газета

ГОЛЛОС КОЛЬЧУГИНЦА



№71 (13888)

Основана 28 апреля 1928 года

2 октября 2015 года

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

ЮБИЛЕИ

5 октября — Международный день учителя

«Без России не было б меня...»

В ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ПРОЙДЕТ ЛИТЕРАТУРНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ НЕДЕЛЯ, ПОСВЯЩЁННАЯ 120-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ С.А. ЕСЕНИНА

Уважаемые учителя, работники сферы образования и ветераны педагогического труда!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником — Международным днем учителя.

120 лет назад, 3 октября 1895 года, в селе Константиново Рязанского уезда Рязанской губернии родился Сергей Александрович Есенин — великий русский поэт. В этот день (по старому стилю 21 сентября) Рязанская земля праздновала свой 800-летье. Во всех уголках рязанщины звенели колокола, шумели народные гуляния — древняя русская земля словно приветствовала рождение своего гения.

ной недели и книжно-иллюстративной выставки: «И нет конца есенинскому чуду...»

5 — 9 октября, в течение дня — литературно-музыкальная экспозиция «Мои стихи, спокойно расскажите про жизнь мою...», где будет демонстрироваться слайд-фильм «Виртуальное путешествие на Родину С.А. Есенина». Также в аудиозаписи прозвучат стихи и песни на стихи С.А. Есенина в исполнении известных актёров.

8 октября, в 10.30, литературно-познавательный час для школьников: «Любовь к родному краю меня томила, мучила и жгла...»

В тот же день, в 11.00, час поэзии: кольчугинцы читают стихи великого русского поэта С.А. Есенина. Открытый микрофон: прочитать стихи Есенина приглашаются все желающие. Также стихи поэта читает актёр Ассоциации кольчугинских театров С.В. Охакнин.

Поэт Н. Тихонов сказал: «Человек будущего так же будет читать Есенина, как его чита-



ют люди сегодня... Его стихи не могут состариться. В их жилах течёт вечно молодая кровь вечно живой поэзии».

Уважаемые кольчугинцы — любители поэзии! Приглашаем Вас отметить юбилей Сергея Есенина в стенах Центральной библиотеки!

Этот праздник — замечательный повод выразить глубокую признательность нашим учителям, вспомнить первых наставников, которые своим примером учили нас быть добрыми, справедливыми и человечными.

В настоящее время в системе образования региона трудится свыше 25 тысяч специалистов. Более 700 педагогов имеют почетное звание «Заслуженный учитель РФ» или нагрудный знак «Почетный работник образования РФ». Четыре раза владимирские педагоги становились победителями и лауреатами Всероссийского конкурса «Учитель года». Более 600 наставников являются лауреатами конкурсов, организованных в рамках национального проекта «Образование». Эти победы — безусловное свидетельство высокого уровня владимирской педагогической школы.

Новое время предъявляет новые требования. Сегодня, когда особенно остро стоят вопросы конкурентоспособности отечественной продукции и импортозамещения, разработки прорывных проектов, многое зависит от дальнейшего развития системы образования. Особенно это актуально для профессионального образования, которое празднует 75-летие создания системы Трудовых резервов.

Все грандиозные проекты по социально-экономическому развитию так и останутся незаконченными, если мы не сможем воспитать наших детей образованными, трудолюбивыми, высокопрофессиональными.

Дорогие учителя! Своей самоотверженностью, неустанным трудом и постоянным творческим поиском вы закладываете основы завтрашнего дня. Спасибо вам за преданность профессии и заботу о наших детях!

Желаю всем представителям этой славной профессии здоровья, счастья, неиссякаемой энергии и творческого роста!

С.Ю. ОРЛОВА, Губернатор Владимирской области

Уважаемые учителя и ветераны педагогического труда! Сердечно поздравляем вас с Днем учителя!

Труд учителя по праву считается самым благородным, созидательным, творческим. Одновременно он — трудный и ответственный. Изюм дня в день, на уроках и в личном общении, вы учите подрастающее поколение распознавать добро и зло, быть честным, уважать старших, любить родной край. Именно вы растите образованную, духовно развитую молодежь, которая завтра будет определять судьбу нашего города, района, области и всей России.

Без преувеличения можно сказать, что в образовательных учреждениях Кольчугинского района сосредоточен огромный интеллектуальный потенциал. Здесь работают мастера своего дела, среди вас немало обладателей почетных званий, высоких квалификационных категорий, победителей и лауреатов конкурсов. Особого восхищения достойны ветераны, которые продолжают трудиться, являясь примером для молодых учителей, образцом глубокой верности своему призванию.

В ваш профессиональный праздник от души благодарим вас за бесценный труд, верность выбранному делу. Низкий поклон вам за терпение и доброту, за нелегкий каждодневный труд!

Дорогие друзья! Пусть этот праздничный день принесет вам массу положительных эмоций, теплые поздравления и пожелания от ваших коллег, благодарных родителей и учеников. Крепкого вам здоровья, оптимизма, успехов в работе и жизненного благополучия, любви, понимания и поддержки близких!

С.А. ТИХОМИРОВ, глава Кольчугинского района

Е.Н. САВИНОВА, глава города Кольчугино

Е.А. КАРПОВ, глава администрации Кольчугинского района

Дорогие учителя, воспитатели, работники дошкольных и общеобразовательных учреждений, уважаемые ветераны педагогической деятельности! Примите искренние поздравления с Днем учителя и Днем воспитателя!

Учитель, воспитатель — важные люди в жизни каждого человека. Благодаря вам ребенок не только получает необходимые знания, но и учится доброте, дружбе, целеустремленности, познает главные жизненные и духовные ценности.

Ваше профессиональное мастерство, теплота сердец и душевная чуткость помогают детям поверить в себя, творчески самореализоваться, воплотить в будущем самые смелые и современные идеи.

Спасибо вам за ваш талант, верность профессии и искреннюю любовь к детям!

Желаю вам творческого вдох-



новения, успехов, крепкого здоровья, добра и благополучия!

С уважением, депутат Государственной Думы РФ, председатель ВПО «Милосердие и порядок» Григорий АНИКЕЕВ

Есенин был крещён в Константиновской церкви и наречён Сергеем в честь великого чудотворца земли русской Преподобного Сергия Радонежского.

В честь 120-летия со дня рождения С.А. Есенина Центральная библиотека города Кольчугино с 5 по 9 октября проводит литературно-информационную неделю «Без России не было б меня...» и приглашает жителей и гостей города посетить в эти дни следующие мероприятия:

5 октября, в 11.00, — открытие литературно-информацион-

АКТУАЛЬНО

Проблемы — под контролем



25 сентября еженедельное совещание по долгам за потреблённые ресурсы глава администрации Кольчугинского района Е.А. Карпов начал с итогов прошедшего в губернской столице заседания комиссии по расчётам за газ, на котором состоялся «достаточно тяжёлый, жёсткий разговор».

Евгений Алексеевич отметил, что ни на какие послабления рассчитывать не приходится, поэтому к внутренним расчётам следует относиться более серьёзно.

Также было отмечено, что только по городу Кольчугино было списано 49 млн. рублей дебиторской задолженности невозможных к взысканию, и мы единственные в такой ситуации. Причину произошедшего глава администрации объяснил так: ни «Технология комфорта», ни «Расчётно-кассовый центр», ни управляющие компании ничего не предпринимали в плане взыскания финансовых ресурсов с должников.

По итогам прошедших 9 месяцев, несмотря на 100-процентную собираемость платежей с населения в Кольчугино и 95-процентную — в Бавленах, общий долг района только за газ составляет 130 млн. рублей. При этом ОП ООО «Технология комфорта» должна бюджету 52 млн. рублей.

Руководитель «Технологии комфорта» Г.В. Дюкарев, разъясняя причины сложившейся ситуации, отметил, что всей информацией по долгам владеет вышестоящая управляющая компания, и предложил приглашать на

совещания её представителей.

Что касается дел текущих, то по состоянию на 25 сентября в суд подано 117 заявлений. По ставщикам электроэнергетики предприятие оплатило 1,8 млн. рублей.

Долги посёлка Бавлены — это 50,4 млн. рублей за газ и 15,1 млн. рублей за электроэнергетику. Дебиторская задолженность «ЖКХ» посёлка составляет более 25 млн. рублей, из них на 21,7 млн. рублей получены судебные приказы.

Собираемость платежей в Бавленах — на уровне 88 процентов. Население задолжало 9,6 млн. рублей — на 6,5 миллионов уже есть решения суда, а администрация Бавленского сельского поселения — 151 тыс. рублей. Глава администрации поселения В.С. Березовский тут же заверил, что вопрос решается, долги будут оплачены.

Дебиторская задолженность МУП «Коммунальник» — 41 млн. рублей. В суд подан 61 иск на сумму 348 тыс. рублей, принято 100 судебных решений на сумму 202 тыс. рублей. «Владэнергосбыту» предприятие оплатило 383 тыс. рублей, «ВКС» будут оплачены 900 тыс. рублей. Что касается собираемости платежей, то

она на уровне 79,5 процентов.

Руководитель ООО «Чистогор» Р.М. Чупанов поднял проблему задолженности управляющих компаний и жителей частного сектора за услуги по вывозу ТБО. На 23 неплательщика, чьи долги превышают 10 тыс. рублей, подготовлены иски на сумму 300 тыс. рублей. В целом сбор платежей организацией составляет 80 процентов.

Представитель «Владэнергосбыта» заявил, что ОАО «Кольчугинская сельхозтехника» за 2 месяца задолжало 670 тыс. рублей. А «Сельхозтехнике», в свою очередь, должна «Технология комфорта».

Отчитались и управляющие компании. Так, дебиторская задолженность «Сферы» — 16 млн. рублей, в суд направлено 17 исков на сумму 232 тыс. рублей, из них взыскано 77 тыс. рублей. Всего же задолженность выявлена по 1164 лицевым счетам, в 288 из них числятся долги свыше 10 тыс. рублей каждый.

Есть должники и в «ЖЭУ 2» и «ЖЭУ 3».

О деятельности Единого расчетно-информационного центра рассказала Г.А. Нецаева: с новыми едиными квитанциями возникли временные трудности, и собираемость за все указанные в них услуги составляет 83 процента.

Что касается капитального ремонта, то собираемость по городу составляет 92 процента, по району — 64 процента.

Оплата за наём муниципального жилья в городе держится на уровне около 80 процентов. В сельских поселениях наивысший показатель в Ильинском сельском поселении — 80 процентов, остальные держатся на уровне 22-30 процентов.

Е.А. Карпов акцентировал внимание участников совещания на том, что копить имеющиеся задолженности ни в коем случае нельзя, а в расчётах между организациями необходимо соблюдать взаимоважность.

О. АНТОНОВА

Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района сообщает о результатах продажи посредством публичного предложения:

Table with 6 columns: Наименование имущества, характеристика; Дата и место проведения торгов; Наименование продавца; Количество поданных заявок; Лица, признанные участниками торгов; Цена сделки приватизации; Наименование (имя) покупателя.

* Продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся в соответствии с протоколом рассмотрения заявок претендентов на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения от 25.09.2015 №1.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 25.09.2015 № 1/1 Об избрании главы муниципального образования Ильинское сельское поселение

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании результатов голосования по выборам главы муниципального образования Ильинское сельское поселение, руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования Ильинское сельское поселение, Совет народных депутатов Ильинского сельского поселения

РЕШИЛ: 1. Избрать главой муниципального образования Ильинское сельское поселение Елисееву Надежду Ивановну, депутата по одномандатному избирательному округу №8.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.Г. ПОЯРКОВА, председательствующий на заседании Совета народных депутатов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 25.09.2015 № 2/1 Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании результатов голосования по выборам заместителя председателя Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение, Совет народных депутатов Ильинского сельского поселения

РЕШИЛ: 1. Избрать заместителем председателя Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения Пояркову Ирину Геннадьевну, депутата по одномандатному избирательному округу №10.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Н.И. ЕЛИСЕЕВА, глава поселения, председатель Совета народных депутатов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 25.09.2015 № 3/1 О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Ильинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ильинского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от 28.08.2015 №148/56, руководствуясь статьей 32.1 Устава муниципального образования Ильинское сельское поселение, Совет народных депутатов Ильинского сельского поселения

РЕШИЛ: 1. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы ад-

министрации Ильинского сельского поселения: - Елисееву Надежду Ивановну - главу поселения - Филиппова Дениса Юрьевича - депутата по одномандатному избирательному округу №3 - Коробову Наталью Александровну - главного специалиста администрации Ильинского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Н.И. ЕЛИСЕЕВА, глава поселения, председатель Совета народных депутатов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 25.09.2015 № 4/1 Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Ильинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ильинского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от 28.08.2015 №148/56, руководствуясь Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение, Совет народных депутатов Ильинского сельского поселения

РЕШИЛ: 1. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Ильинского сельского поселения;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Н.И. ЕЛИСЕЕВА, глава поселения, председатель Совета народных депутатов

Утвержден решением Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от 25.09.2015 № 4/1

- Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Ильинского сельского поселения - Виногорад Юрий Вадимович - первый заместитель (руководитель аппарата) главы администрации Кольчугинского района; - Александрова Татьяна Витальевна - заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации Кольчугинского района; - Дмитриева Екатерина Вячеславовна - заведующий правовым отделом администрации Кольчугинского района; - Елисеева Надежда Ивановна - глава муниципального образования Ильинское сельское поселение; - Филиппов Денис Юрьевич - депутат Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения по одномандатному избирательному округу №3; - Коробова Наталья Александровна - главный специалист администрации Ильинского сельского поселения.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 25.09.2015 № 5/1 О назначении конкурса на замещение должности главы администрации Ильинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ильинского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от 28.08.2015 № 148/56, руководствуясь Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение, Совет народных депутатов Ильинского сельского поселения

РЕШИЛ: 1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации Ильинского сельского поселения (далее - конкурс).

2. Провести конкурс 30.10.2015 в 10 часов 00 минут (по московскому времени) в здании администрации Ильинского сельского поселения, расположенном по адресу: Владимирская область, Кольчугинский район, пос. Большевик, ул. Спортивная, д. 11.

3. Провести конкурс на условиях, определенных Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ильинского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от 28.08.2015 №148/56.

4. Определить, что приём заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется конкурсной комиссией в здании администрации Ильинского сельского поселения, расположенной по адресу: Владимирская область, Кольчугинский район, пос. Большевик, ул. Спортивная, д. 11.

5. Установить, что приём заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в рабочие дни, начиная с 8 часов 00 минут 05.10.2015 и заканчивая в 16 часов 00 минут 22.10.2015.

6. Утвердить проект контракта с главой администрации Ильинского сельского поселения (прилагается).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения /http://ilinskoeadm.ru/.

Н.И. ЕЛИСЕЕВА, глава поселения, председатель Совета народных депутатов

ПРОЕКТ КонтракТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Представитель нанимателя в лице главы муниципальной администрации Ильинское сельское поселение (Ф.И.О.) действующий на основании Устава муниципального образования Ильинское сельское поселение, с одной стороны, и гражданин (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение настоящий контракт о нижеследующем:

1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от № _____, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Ильинского сельского поселения.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации Ильинского сельского поселения, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации Ильинского сельского поселения и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Ильинского сельского поселения, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования.

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Ильинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе Ильинского сельского поселения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности _____ (число, месяц, год)

II. Права и обязанности Главы администрации 6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Ильинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Федеральном законе от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставе Ильинского сельского поселения.

8. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Ильинского сельского поселения отдельных государственных полномочий.

9. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

10. Представитель нанимателя имеет право: а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации Ильинского сельского поселения, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Ильинского сельского поселения;

б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

11. Представитель нанимателя обязан: а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации Ильинского сельского поселения, Устава Ильинского сельского поселения и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

12. Денежное содержание Главы администрации состоит из: а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации в размере 3888,59 рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно: 1) ежемесячного денежного поощрения - 3,2кратно к размеру должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - до 30 процентов от должностного оклада в зависимости от стажа муниципальной службы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - от 150 до 200 процентов от должностного оклада;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - до 30 процентов;

5) ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в пределах фонда оплаты труда руководителей высшей группы должностей администрации Ильинского сельского поселения;

6) материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

13. Размер и условия оплаты труда Главы администрации определяется Советом народных депутатов Ильинского сельского поселения самостоятельно.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

14. Глава администрации устанавливается ненормированный служебный день.

15. Глава администрации предоставляет: а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 7 календарных дней.

VI. Срок действия контракта

16. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения и действует до истечения срока полномочий Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения IV созыва, но не менее двух лет.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

17. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехники, доступ к информационным системам и т.д.

18. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

19. Иные социальные гарантии предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия контракта

20. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

21. Глава администрации обязуется не разглашать ставшую ему известной в связи с выполнением обязательств по настоящему контракту охраняемую законом тайну, а также информацию, в отношении которой введен режим защиты персональных данных работников.

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

22. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

23. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации Ильинского сельского поселения.

24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

25. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

26. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

X. Разрешение споров и разногласий

27. Споры и разногласия по настоящему контракту

Окончание см. на 3 стр.

Окончание. Начало см. на 2 стр.

разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Х1. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава муниципального образования Ильинское сельское поселение	Глава администрации Ильинского сельского поселения
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
(Место для печати)	Паспорт _____ № _____
_____	выдан _____
_____	(кем, когда)
_____	Адрес: _____
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	Телефон: _____
_____	_____

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования
Ильинское сельское поселение

ФИО
«__» _____ 201__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главы администрации Ильинского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава администрации Ильинского сельского поселения (далее – глава администрации) является муниципальным служащим в соответствии с решением Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от 25.09.2015 №6/1 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в администрации Ильинского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области». Относится к высшей муниципальной должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области.

1.1. Глава администрации назначается решением Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения по результатам конкурса и занимает данную должность до истечения срока полномочий Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения IV созыва, но не менее двух лет. Освобождается от должности главой муниципальной службы в администрации Ильинского сельского поселения и подчиняется непосредственно ему.

1.2. В период отсутствия главы администрации Ильинского сельского поселения по уважительной причине (отпуск, болезнь, длительная командировка) или по иным причинам, его права и обязанности исполняет его заместитель в соответствии с регламентом работы администрации Ильинского сельского поселения.

1.3. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, указами и постановлениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями главы Ильинского сельского поселения, регламентом работы Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения и настоящей должностной инструкцией.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Возраст не моложе 18 лет.
2.2. Владение государственным языком Российской Федерации.
2.3. Наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца.
2.4. Наличие стажа муниципальной (или) государственной службы не менее 6 лет, или стажа работы по специальности не менее 7 лет.
2.5. Возраст не старше 65 лет.

2.6. Обладание знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Владимирской области, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, правам и ответственности главы администрации, а также законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области, Устав (Основной Закон) Владимирской области и Устав муниципального образования Ильинское сельское поселение.

3. ОБЯЗАННОСТИ

Глава администрации обязан:
3.1. Обеспечивать осуществление администрацией Ильинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Федеральном законе от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставе муниципального образования Ильинское сельское поселение.

3.2. Представлять на утверждение Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения проект бюджета поселения и отчёта о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений и бюджет поселения.

3.3. Вносить на утверждение Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения проекты решений Совета народных депутатов по вопросам местного значения, организует их исполнение.

3.4. Представлять Совету народных депутатов Ильинского сельского поселения ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Ильинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Ильинского сельского поселения.

3.5. Представлять на утверждение Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения планы и программы социально-экономического развития поселения, отчётов об их исполнении.

3.6. Формировать администрацию Ильинского сельского поселения в соответствии с утвержденной Советом народных депутатов Ильинского сельского поселения по его представлению структурой и руководить её деятельностью в соответствии с Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение.

3.7. Принимать и увольнять сотрудников администрации Ильинского сельского поселения, назначать и освобождать от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учрежде-

ний Ильинского сельского поселения.

3.8. Организовывать работу с кадрами администрации Ильинского сельского поселения, проводить их аттестацию, принимать меры по повышению квалификации этих работников.

3.9. Назначать и освобождать должностных лиц администрации Ильинского сельского поселения.

3.10. Организовывать в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов, организовывать и контролировать выполнение постановлений и распоряжений администрации Ильинского сельского поселения на территории муниципального образования Ильинское сельское поселение.

3.11. Осуществлять прием, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимать по ним решения.

3.12. Открывать и закрывать счета администрации Ильинского сельского поселения в банковских учреждениях, распоряжаться средствами бюджета поселения, подписывать финансовые документы.

3.13. Организовывать и обеспечивать исполнение законодательства в области обороны.

3.14. Организовывать проверку деятельности сотрудников администрации Ильинского сельского поселения, руководителей и сотрудников муниципальных предприятий и учреждений Ильинского сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение.

3.15. Получать от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ильинского сельского поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития Ильинского сельского поселения.

3.16. Руководить и координировать деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в Ильинском сельском поселение и ликвидации их последствий.
3.17. Заключать договора и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями.

3.18. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Ильинского сельского поселения.

3.19. Учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования Ильинское сельское поселение, иной официальной информации.

3.20. Обеспечивать исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ильинского сельского поселения федеральными законами и законами Владимирской области.

3.21. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.

3.22. Выполнять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение.

4. ПРАВА

Глава администрации имеет право:

4.1. Издавать и обнародовать в установленном порядке постановления и распоряжения администрации Ильинского сельского поселения.

4.2. Вносить в Совет народных депутатов Ильинского сельского поселения проекты решений администрации Ильинского сельского поселения.

4.3. Применять в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных учреждений Ильинского сельского поселения, сотрудников администрации Ильинского сельского поселения.

4.4. Представлять без доверенности администрацию Ильинского сельского поселения в отношениях с органами государственной власти и управления, местного самоуправления, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с населением, физическими и юридическими лицами всех организационно – правовых форм и форм собственности.

Условия проведения конкурса:

– Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их уровнем профессионального образования, стажем муниципальной службы (государственной службы) или стажем работы по специальности, профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

– В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение кандидат на должность главы Администрации (далее – кандидат) должен соответствовать следующим требованиям:

1) достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет;
2) иметь гражданство Российской Федерации;
3) владеть государственным языком Российской Федерации;

4) иметь высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;
5) наличие стажа муниципальной (или) государственной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет.

– Квалификационными требованиями к занимаемой должности главы администрации являются: обладание знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Владимирской области, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, правам и ответственности главы администрации, а также законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области, Устав (Основной Закон) Владимирской области и Устав муниципального образования Ильинское сельское поселение.

– Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (приложение №1 к Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р;

3) паспорт;

4) копию трудовой книжки (подлинник документа предоставляется лично при представлении документов в конкурсную комиссию);

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

– Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах на лучшее по профессии и т.п.

– Документы для участия в конкурсе представляются гражданами в конкурсную комиссию по адресу ее работы не позднее 17.00 часов за 3 дня до дня проведения конкурса.

Заявление гражданина регистрируется в журнале регистрации заявлений претендентов с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения. Заявление и документы подаются секретарю конкурсной комиссии, при сдаче документов предьявляется паспорт. Гражданин считается кандидатом со дня регистрации заявления.

Указанные документы принимаются по соответствующей описи документов (Приложение №2 к Положению).

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов, установленной формы, представленной гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается кандидату).

– Конкурсная комиссия в рамках действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками конкурса.

– Кандидат вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету народных депутатов Ильинского сельского поселения (далее – Совет) кандидатов на должность главы Администрации представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры. В этом случае конкурсная комиссия обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

– Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
Ильинского сельского поселения

В конкурсную комиссию

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Ильинского сельского поселения.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (а).

«__» _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должности главы администрации
Ильинского сельского поселения

ОПИСЬ

документов, представленных
в конкурсную комиссию по проведению конкурса
на замещение должности главы Администрации
Ильинского сельского поселения

Настоящим удостоверяется, что

я, _____ (Ф.И.О., дата рождения)

представил в конкурсную комиссию нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия	Количество экземпляров	Количество листов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	ИТОГО			

Документы поданы «__» _____ 20__ г.

Подпись представившего документы _____

Документы приняты «__» _____ 2__ г.

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (подпись) _____ 20__ г.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 25.09.2015 № 6/1

Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в администрации Ильинского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение, Совет народных депутатов Ильинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый реестр должностей муниципальной службы в администрации Ильинского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области.

2. Считать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения:

- от 28.01.2008 №9/2 «Об установлении муниципальных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Ильинское сельское поселение»;

- от 30.08.2009 №68/17 «О внесении изменений в приложение к решению Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от 28.01.2008 №9/2 «Об установлении муниципальных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Ильинское сельское поселение»»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Н.И. ЕЛИСЕЕВА,
глава поселения,

председатель Совета народных депутатов

Утвержден
Решением Совета народных депутатов
Ильинского сельского поселения
от 25.09.2015 № 6/1

Реестр

должностей муниципальной службы в администрации
Ильинского сельского поселения

Кольчугинского района Владимирской области

Высшие должности

Глава администрации, назначаемый на должность по контракту.
Заместитель главы администрации

Старшие должности

Главный специалист.
Ведущий специалист.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 25.09.2015 № 8/1

Об утверждении регламента работы Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения четвертого созыва

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования Ильинское сельское поселение, Совет народных депутатов Ильинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения IV созыва.

2. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от 30.03.2011 №7/1 «Об утверждении Регламента Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ильинское сельское поселение /http://ilinskoeadm.ru/

Н.И. ЕЛИСЕЕВА,
глава поселения,

председатель Совета народных депутатов

С приложением можно ознакомиться в администрации Ильинского сельского поселения по адресу: пос. Большевик ул. Спортивная д. 11 с 8-00 до 16-00, или на официальном сайте органов местного самоуправления Ильинское сельское поселение /http://ilinskoeadm.ru/

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 25.09.2015 № 7/1

Об исполнении обязанностей главы администрации Ильинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

РЕШИЛ:

- 1. До заключения контракта по результатам конкурса с главой администрации Ильинского сельского поселения исполнение обязанностей главы администрации Ильинского сельского поселения возложить на заместителя главы администрации поселения по вопросам жизнеобеспечения Муконину Наталью Николаевну...

Н.И. ЕЛИСЕЕВА, глава поселения, председатель Совета народных депутатов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 26.05.2015 №135/51

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от 26.11.2014 №106/43 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от 24.10.2014 №103/41 «О введении на территории муниципального образования Ильинское сельское поселение налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

РЕШИЛ:

- 1. Удовлетворить протест Кольчугинской межрайонной прокуратуры и внести изменения в решение Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от 26.11.2014 №106/43 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от 24.10.2014 №103/41 «О введении на территории муниципального образования Ильинское сельское поселение налога на имущество физических лиц»...

Е.Д. ПОЗДНЯКОВ, председатель Совета народных депутатов, глава поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.09.2015 № 844

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Кольчугинский район на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Кольчугинского района от 30.12.2013 №1391 (в редакции от 31.07.2015 №684)

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кольчугинского района, утвержденным постановлением администрации Кольчугинского района от 14.11.2013 №1166...

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Кольчугинский район на 2014-2016 годы» утвержденную постановлением администрации Кольчугинского района от 30.12.2013 №1391 (редакции от 31.07.2015 №684), следующие изменения:

1.1. В разделе I Программы строку «Объёмы бюджетных ассигнований на реализацию программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts for 2014, 2015, and 2016.

1.2. Раздел VII Программы изложить в следующей редакции: «Для реализации программных мероприятий привлекаются средства районного и городского бюджетов. Предполагаемые расходы на весь период действия Программы составляют 54 440,8 тыс. рублей:»

Структура затрат и источников финансирования по Программе

Table showing the structure of expenditures and financing sources by program, broken down by year and budget type.

Table with 8 columns showing various performance indicators and their values.

* - объёмы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании районного и городского бюджета на соответствующий финансовый год и внесении в них изменений.

Е.А. КАРПОВ, глава администрации района

Приложение к постановлению администрации района от 28.09.2015 № 844 Размещено на официальном сайте администрации Кольчугинского района: raion.kolchadn.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.09.2015 № 860

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение, повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района», утвержденную постановлением администрации Кольчугинского района от 31.12.2014 №1654 (в ред. от 13.08.2015 №730)

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение, повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района», утвержденную постановлением администрации Кольчугинского района от 31.12.2014 №1654 (в ред. от 13.08.2015 №730), следующие изменения:

Table with 2 columns: Tasks and their descriptions.

1.2. Раздел IV дополнить пунктом 4.2.3. следующего содержания: «4.2.3. Организация мониторинга эффективности использования ТЭР бюджетными учреждениями с использованием ГИС «Энергоэффективность».»

Table with 2 columns: Tasks and their descriptions.

Задача № 2: Организация мониторинга эффективности использования ТЭР бюджетными учреждениями с использованием ГИС «Энергоэффективность»

Table with 2 columns: Tasks and their descriptions.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.

Е.А. КАРПОВ, глава администрации района

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА СООБЩАЕТ

Пройдет штабная тренировка по ГО

В срок с 4 по 9 октября 2015 года на территории Кольчугинского района будет проводиться штабная тренировка по гражданской обороне по теме «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне в период нарастания агрессии против Российской Федерации и возникновения чрезвычайных ситуаций»...

В ходе тренировки планируется практическое развёртывание объектов ГО и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий ГО: - постов радиационного, химического и биологического наблюдения; - пунктов выдачи средств индивидуальной защиты; - санитарно-обмывочных пунктов и подвижных пунктов питания; - сборных эвакуационных и приёмных эвакуационных пунктов; - защитных сооружений гражданской обороны.

Publication information including contact details for the newspaper, authors, and subscription rates.