



**ГОЛОСУЙТЕ ЗА НАШЕГО КАНДИДАТА -  
ЧЕЛОВЕКА РУССКОЙ ДУШИ!**



**РЕПИН Фёдор Алексеевич,**  
Почётный гражданин г.Кольчугино,  
участник Великой Отечественной  
войны.

**РЕБРОВ Валерий Иванович,**  
Почётный гражданин г.Кольчугино,  
ветеран труда, краевед.

**ДУВАЛКИНА Галина Михайловна,**  
заслуженный работник культуры  
Российской Федерации.

**КОЧНЕВ Вячеслав Васильевич,**  
детский тренер высшей категории,  
руководитель трио «Душевный  
разговор», бард-поэт.

**ЖУРАВЛЁВ Александр Ми-  
хайлович,** преподаватель физкуль-  
туры и ОБЖ средней школы №1,  
тренер ДЮСШ.

**2  
округ**

**сентября  
13 на выборы!**

**Сергей Анатольевич  
ТИХОМИРОВ**

**Честность. Порядочность.  
Справедливость.**

Оплачено из средств избирательного фонда кандидата в депутаты Совета народных депутатов Кольчугинского района пятого созыва по избирательному округу №2 Тихомирова Сергея Анатольевича.

В избирательный округ №2 входят: дома №№ 59, 60, 62, 63, 64, 64а, 65, 66, 67, с № 70 по 81, 81а улицы III Интернационала; дома №№ 6, 6а, 7, 8, 8а, 10, 12 по улице Дружбы; дома №№ 4, 6, 8 по ул. 50 лет СССР; дома №№ 2/5, 4, 6, 8, 10, 12, 14 по ул. Ленина; улицы Первомайская, Свердлова, Ухтомского.

**В  
Ы  
Б  
О  
Р  
Ы  
  
2  
0  
1  
5**

**13 сентября – выборы депутатов  
районного Совета народных депутатов**



**Кандидат в депутаты  
по избирательному округу №7  
Анатолий Евгеньевич ПИСКАЕВ:**

– Уважаемые кольчугинцы! В России нет закона, обязывающего граждан в обязательном порядке идти на выборы. Наверное, именно поэтому активность избирателей в день голосования на протяжении нескольких последних лет оставяла желать лучшего. Давайте изменим эту печальную статистику!

Сегодня, когда мы вновь стоим на пороге Единого дня голосования – выборов, которые определят судьбу Кольчугинского района на ближайшие пять лет – я хочу обратиться к Вам, кольчугинцы, с просьбой оставить на время все свои неотложные дела и придти на избирательные участки. Как бы пафосно это ни звучало, но давайте вспомним о том, что право избирать – это не только право, но и гражданский долг каждого из нас! Кроме того, игнорируя выборы, мы упускаем шанс что-либо изменить в городе, где родились и выросли, где живут наши родители, где растут наши дети и внуки и предоставляем другим людям возможность решить за нас нашу судьбу! И стоит ли потом пенять на власть и указывать ей на ее ошибки?!

Поверьте, на выборах важен голос каждого, и каждый голос сможет многое изменить к лучшему! Так давайте вместе сделаем шаг к более стабильному и благополучному будущему Кольчугинского района! 13 сентября – все на выборы!

Мой особый призыв адресован жителям избирательного округа №7: я обращаюсь к Вам с просьбой поддержать мою кандидатуру и отдать за меня свой голос:

- на избирательном участке № 111 (улица Молодёжная, дом 2 – КТОС №5), где голосуют жители домов по улицам 2-я Больничная, Гоголя, Горького, Держинского, Ивановская, Кирова, Колхозная, Коммунальная, Красина, Крупской, Матросова, Пятилетки, Сакко и Ванцетти, переулка Кирова и Пятилетки, проезду Коммунальный;

- на избирательном участке №112 (улица Гагарина, дом 8 – школа №5) – здесь голосуют жители домов по улицам Гагарина, Коллективная – дома №№35, 37, 41 и частный сектор, Московская – дома №№ 56, 58, 60 и частный сектор, Чухновского; переулку Гоголя.

Избирательные участки работают с 8.00 до 20.00. Давайте вместе сделаем правильный выбор!

Искренне Ваш, Анатолий ПИСКАЕВ

**Кольчугинцы! 13 сентября 2015 года  
голосуйте ЗА Анатолия ПИСКАЕВА!**

Оплачено из средств избирательного фонда кандидата в депутаты Совета народных депутатов Кольчугинского района 5 созыва по одномандатному избирательному округу №7 Пискаева Анатолия Евгеньевича

**КАЛЕНДАРЬ ВЫБОРОВ**

**До дня  
голосования  
осталось  
2  
дня**

**13 сентября 2015 года –  
Единый день голосования**

*Уважаемые кольчугинцы!  
13 сентября 2015 года  
состоятся выборы депутатов  
представительных органов  
муниципальных образований  
Кольчугинского района.*

**Избирательные участки работают с 8.00 до 20.00.  
Все на выборы!**

**Вниманию руководителей предприятий и организаций  
и предпринимателей Кольчугинского района!**

В преддверии Всемирной недели предпринимательства Владимирское областное отделение «ОПОРА РОССИИ» запланировало реализацию проекта под названием «Бизнес автобус». В рамках проекта будет проводиться масштабная информационно-правовая деятельность среди широкого круга предпринимателей Владимирской области.

Администрация Кольчугинского района приглашает Вас принять участие во встрече с руководством и специалистами структур администрации Владимирской области, контролирующими органов, Владимирским областным отделением «ОПОРЫ РОССИИ» и аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей во Владимирской области, которая состоится 29 сентября 2015 года в 15.00 в кабинете №53 здания администрации Кольчугинского района, расположенного по адресу: площадь Ленина, дом 2.

Встреча будет проводиться по следующему плану:

- 1) Об актуальных вопросах применения законодательства при ведении предпринимательской деятельности: выступление контролирующих органов (Роспотребнадзор, МЧС, УМВД, УФНС, ПФР) и юристов ВО «ОПОРЫ РОССИИ».
  - 2) О формах государственной поддержки бизнеса: выступление представителей администрации ОМСУ, департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области и Корпорации развития Владимирской области.
  - 3) О формах поддержки бизнеса силами общественной организации «ОПОРА РОССИИ» и Уполномоченного по защите прав предпринимателей во Владимирской области.
  - 4) Об актуальных формах финансирования бизнеса: выступление представителей Владимирского отделения Сбербанка.
  - 5) Индивидуальные консультации представителей контролирующих органов, а также юриста и бухгалтера ВО «ОПОРЫ РОССИИ».
- Просим направить по электронной почте [economist@kolchadm.ru](mailto:economist@kolchadm.ru) интересующие Вас вопросы до 21 сентября 2015 года.



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЕСИПЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 06.08.2015 № 114/53

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Есиплевского сельского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Есиплевское сельское поселение Кольчугинского района Владимирской области, Совет народных депутатов Есиплевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Есиплевского сельского поселения».

2. Данное решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Т.Е. АРТЕМЬЕВА, председатель Совета народных депутатов, глава сельского поселения

Приложение к решению Совета народных депутатов от 06.08.2015 № 114/53

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЕСИПЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Есиплевского сельского поселения (далее – Положение) устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Есиплевского сельского поселения (далее – конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор кандидатов на замещение должности главы Администрации Есиплевского сельского поселения (далее – глава Администрации) из числа граждан (претендентов), представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, единство требований ко всем кандидатам, принимающим участие в конкурсе.

2. Условия Конкурса

2.1. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их уровнем профессионального образования, стажем муниципальной службы (государственной службы) или стажем работы по специальности, профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

2.2. В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и Уставом муниципального образования Есиплевское сельское поселение кандидат на должность главы Администрации (далее – кандидат) должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет;
2) иметь гражданство Российской Федерации;
3) владеть государственным языком Российской Федерации;
4) иметь высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;
5) наличие стажа муниципальной и (или) государственной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет.

2.3. Квалификационными требованиями к занимаемой должности главы администрации являются: обладание знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Владимирской области, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, правам и ответственности главы администрации, а также законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области, Устав (Основной Закон) Владимирской области и Устав муниципального образования Есиплевское сельское поселение.

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р;
3) паспорт;
4) копию трудовой книжки (подлинник документа предоставляется лично при представлении документов в конкурсную комиссию);
5) документ об образовании;
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
11) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.5. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах на лучшее по профессии и т.п.

2.6. Документы для участия в конкурсе представляются гражданами в конкурсную комиссию по адресу ее работы не позднее 16.00 часов за 3 дня до дня проведения конкурса.

Заявление гражданина регистрируется в журнале регистрации заявлений претендентов с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения. Заявление и документы подаются секретарю конкурсной комиссии, при сдаче документов предъявляется паспорт. Гражданин считается

кандидатом со дня регистрации заявления.

Указанные документы принимаются по соответствующей описи документов (Приложение №1 к Положению). Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов, установленной формы, представленной гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается кандидату).

2.7. Конкурсная комиссия в рамках действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками конкурса.

2.8. Кандидат вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету народных депутатов Есиплевского сельского поселения (далее – Совет) кандидатов на должность главы Администрации представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры. В этом случае конкурсная комиссия обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

2.9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе.

3. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должности главы Администрации организует и проводит конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу по адресу: с. Есиплево, ул. Коллективная, д. 2 Кольчугинского района Владимирской области.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 5 человек. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается решением Совета и другая половина – главой администрации Кольчугинского района.

Кандидатов в члены конкурсной комиссии от Совета вправе выдвигать Глава муниципального образования Есиплевское сельское поселение, депутаты Совета.

Конкурсная комиссия формируется на первом организационном заседании Совета на срок его полномочий. Первое заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 2 рабочих дней после ее формирования.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- лица, подавшие заявление и документы в конкурсе на замещение должности главы Администрации.

3.4. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства – секретарь конкурсной комиссии.

3.5. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также в соответствии с решением конкурсной комиссии проводятся закрытые заседания (с участием только членов конкурсной комиссии).

3.6. Днем начала работы конкурсной комиссии является день ее первого заседания. Днем окончания работы конкурсной комиссии является день истечения срока полномочий Совета, принявшего решение о проведении конкурса.

3.7. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

3.8. Конкурсная комиссия:

- а) организует прием заявлений и документов от кандидатов на должность главы Администрации;
б) хранит представленные заявления и копии документов;
в) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
г) определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения;
д) осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых кандидатами о себе;
е) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
ж) принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;
з) организует проведение и проводит конкурс;
и) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
к) вносит в Совет предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
л) представляет Совету кандидата (победителя конкурса) по результатам конкурса для назначения на должность главы Администрации;
м) передает в Совет поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии, проведением конкурса;
н) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.9. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- а) своевременно, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;
б) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
в) удостоверяться в подлинности представленных документов;
г) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
д) задавать другим участникам заседания конкурсной комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.10. Информация о планируемых заседаниях членам конкурсной комиссии доводится лично либо посредством связи. В случае невозможности такого информирования, информация о планируемых заседаниях членам конкурсной комиссии, назначенным Советом, направляется письменно по адресу: с. Есиплево, ул. Коллективная, д. 2, Кольчугинского района, Владимирской области. Информация о планируемых заседаниях членам конкурсной комиссии, назначенным главой администрации Кольчугинского района, направляется письменно по адресу: г. Кольчугино, ул. Ленина, д. 2. С момента направления информации по указанным адресам члены конкурсной комиссии считаются надлежащим образом извещенными.

Председатель конкурсной комиссии:

- а) созывает заседания конкурсной комиссии;
б) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
в) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;
г) подписывает протоколы и решения конкурсной ко-

миссии;

д) при голосовании обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов членов конкурсной комиссии;

е) представляет на заседании Совета принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету кандидата (победителя конкурса) на должность главы Администрации.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- а) осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
б) оформляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
в) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
г) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;
д) ведет и подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии;
е) по окончании конкурса обеспечивает передачу всех документов конкурсной комиссии в Совет.

3.12. Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором содержится информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

Решение конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.13. Конкурсная комиссия вправе известить кандидатов, участников конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, любым способом: по телефону, факсу, электронной почте, указанным в заявлении кандидата, с использованием иных видов связи. Все данные извещения считаются надлежащими. Секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале об извещении кандидата, участника конкурса, способе и времени извещения. В этот же день кандидату, участнику конкурса направляется письменное извещение заказным письмом с уведомлением о вручении. В день проведения конкурса все извещения делаются секретарем конкурсной комиссии устно присутствующим на конкурсе кандидатам, участникам конкурса.

3.14. Материально-технической и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратами Совета и администрации Есиплевского сельского поселения.

4. Порядок проведения конкурса и оформление результатов конкурса

4.1. Решение об объявлении конкурса принимается Советом на его первом организационном заседании.

4.2. Совет не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса обеспечивает официальное опубликование в газете «Голос кольчугинца», и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Есиплевского сельского поселения условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

4.3. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап – конкурс документов, второй этап – конкурс-испытание на соответствие кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы Администрации. Конкурс-испытание проводится в форме тестирования либо индивидуального собеседования. После принятия Советом решения о назначении конкурса конкурсная комиссия принимает решение о выборе одной из установленных настоящим пунктом формы проведения конкурса, единой для всех кандидатов.

Первый и второй этапы конкурса могут быть проведены в один день.

В случае проведения первого и второго этапов конкурса не в один день второй этап конкурса проводится в течение 2 рабочих дней с даты проведения первого этапа.

4.4. Для участия в конкурсе допускаются все граждане, в отношении которых не выявлено обстоятельств, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске, или об отказе в допуске к участию в конкурсе в день, предшествующий дню проведения конкурса. Граждане, подавшие свои заявления на участие в конкурсе, устно извещаются конкурсной комиссией о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе в день проведения конкурса путем оглашения секретарем конкурсной комиссии решения конкурсной комиссии всем присутствующим.

4.5. При проведении первого этапа конкурса членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами. Конкурсная комиссия в присутствии кандидатов оценивает их на основании представленных ими документов. При оценке кандидатов члены конкурсной комиссии должны исходить из профессионального уровня кандидатов для замещения должности главы Администрации на основании представленных документов об образовании, квалификации, прохождении ими муниципальной или государственной службы, осуществления другой трудовой деятельности. Оценка производится по пятибалльной шкале. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл от нуля до пяти, который заносится в протокол. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную каждым кандидатом, и заносит в протокол.

Решение конкурсной комиссии заносится в протокол. Кандидаты устно извещаются конкурсной комиссией об итогах первого этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии всем кандидатам, ожидающим окончания первого этапа конкурса.

4.6. Порядок проведения тестирования.

Тестирование всех кандидатов проводится одновременно в месте проведения конкурса.

При проведении тестирования кандидатам запрещается пользоваться специальной литературой, законодательными и нормативными актами, техническими средствами.

При проведении тестирования кандидаты письменно отвечают на вопросы теста, подготовленного и составленного конкурсной комиссией.

Время для письменного ответа на вопросы тестирования определяется конкурсной комиссией и является единым для всех кандидатов.

Вопросы теста должны быть составлены конкурсной комиссией таким образом, чтобы определить знания кандидатом законов и нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

Листы тестирования с вопросами теста и ответами на них кандидата являются обязательным приложением к протоколу проведения конкурса.

Оценка вопросов теста производится по балльной системе. За правильный ответ присваивается 1 (один) балл, за неправильный – 0 (ноль) баллов.

При проведении теста для оценки профессионального уровня кандидатов устанавливается минимальный порог баллов – не менее 60% максимально возможного количества баллов.

ленного минимального порога баллов, либо кандидаты, набравшие равное максимальное количество баллов.

4.7. Порядок проведения индивидуального собеседования.

Конкурсная комиссия проводит персональное собеседование с каждым кандидатом.

Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений кандидатов.

Собеседование начинается с представления кандидатам программы социально-экономического развития Есиплевского сельского поселения на пять лет и проекта организации работы Администрации Есиплевского сельского поселения.

Программа социально-экономического развития Есиплевского сельского поселения и проект организации работы Администрации Есиплевского сельского поселения представляются кандидатам членам конкурсной комиссии в письменном виде и освещаются в форме устного доклада основных тезисов программы социально-экономического развития и основных аспектов деятельности Администрации (работы главы Администрации, задач, целей деятельности главы Администрации, предлагаемой схемы организации управления хозяйством поселения, структуры Администрации, а также иных вопросов, на которые кандидат считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии).

Каждому кандидату на освещение доклада представляется не более десяти минут.

После окончания выступления члены конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на проверку знания им требований действующего федерального законодательства и законодательства Владимирской области, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий главы Администрации, основ государственного управления и местного самоуправления.

Члены конкурсной комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

Члены конкурсной комиссии, заслушав кандидата, его ответы на вопросы, в его отсутствие дают оценку выступлению кандидата, знанию кандидатом требований действующего федерального законодательства и законодательства Владимирской области, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий главы Администрации, основ государственного управления и местного самоуправления, иных необходимых знаний. Оценка производится по пятибалльной шкале. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл от нуля до пяти, который заносится в протокол. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную кандидатами, и заносит в протокол.

4.8. На итоговом закрытом заседании конкурсной комиссии осуществляется окончательная сравнительная оценка кандидатов путем подсчета общей суммы баллов, полученных каждым кандидатом, на основании сведений, содержащихся в соответствующих протоколах этапов проведения конкурса. В случае, если несколько кандидатов набрали равное количество баллов, то между ними выбирается кандидат, заявление которого было ранее зарегистрировано конкурсной комиссией.

4.9. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.10. Для подведения итогов конкурса проводится итоговое закрытое заседание, на котором принимается решение о представлении Совету кандидатов для назначения на должность главы Администрации.

4.11. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предложении Совету кандидатов для назначения на должность главы Администрации из числа кандидатов, участников конкурса;
- о признании Конкурса несостоявшимся;
4.12. По итогам Конкурса конкурсная комиссия принимает решение о предложении Совету кандидатов для назначения на должность главы Администрации, набравших наибольшее количество баллов по отношению к другим кандидатам, участникам конкурса.

4.13. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- а) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;
б) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином;
в) признании всех кандидатов несоответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Администрации.

Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

4.14. Протокол итогового закрытого заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Протокол итогового заседания должен содержать:

- дату и номер протокола;
- повестку заседания;
- общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- число претендентов, подавших заявления на участие в конкурсе;
- число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;
- число кандидатов, участников конкурса;
- числовой эквивалент общей суммы баллов, полученных каждым кандидатом на основании сведений, содержащихся в соответствующих протоколах этапов проведения конкурса (оценки, проставленные каждому участнику конкурса членами конкурсной комиссии по итогам двух этапов конкурса);

- решение о предложении Совету кандидатов для назначения на должность главы Администрации.

Числа указываются в протоколе цифрами и прописью.

4.15. Принятое на итоговом закрытом заседании конкурсной комиссии решение подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4.16. Каждому кандидату сообщается о результатах конкурса устно сразу после его проведения и в течение пяти дней со дня его проведения письменно путем направления соответствующего уведомления.

4.17. Решение конкурсной комиссии и протокол итогового заседания конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения итогового заседания конкурсной комиссии направляются в Совет.

4.18. При признании конкурса несостоявшимся Совет принимает решение о проведении конкурсной комиссией повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5. Рассмотрение Советом народных депутатов Есиплевского сельского поселения результатов конкурса и назначение на должность главы Администрации

5.1. Конкурсная комиссия представляет Совету кандидатов для назначения на должность главы Администрации.



**Окончание. Начало см. на 2 стр.**  
5.2. На заседании Совета вправе присутствовать все кандидаты и члены конкурсной комиссии. С докладом о принятом конкурсной комиссией решении выступает председатель конкурсной комиссии. Кандидаты и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на заседании Совета, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов, в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.  
5.3. Голосование по вопросу назначения главы Администрации правомочно, если на заседании Совета присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета.  
5.4. Совет на основании протокола об итогах голосования и в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:  
- о назначении на должность главы Администрации кандидата, получившего необходимое количество голосов;  
- о повторном проведении конкурсной комиссией конкурса на замещение должности главы Администрации в соответствии с настоящим Положением.  
5.5. Назначенным на должность главы Администрации считается кандидат, за которого проголосовало большинство присутствующих депутатов Совета.  
5.6. Назначение главы Администрации оформляется решением Совета. Решение Совета о назначении главы Администрации вступает в силу с момента его принятия, подлежит официальному опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Есиплевского сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения конкурса.  
5.7. Глава муниципального образования Есиплевское сельское поселение заключает контракт с главой Администрации после принятия решения Советом.  
5.8. Каждому кандидату сообщается о результатах заседания Совета заказным письмом с уведомлением о вручении.  
5.9. Результаты конкурса, а также решение Совета о назначении на должность главы Администрации могут быть обжалованы кандидатами, принимавшими участие в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1 к Положению**

**ОПИСЬ документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Есиплевского сельского поселения**

Настоящим удостоверяется, что  
я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

представил в конкурсную комиссию нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия	Количество экземпляров	Количество листов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	<b>ИТОГО</b>			

Документы поданы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись представившего документы \_\_\_\_\_  
Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

(подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
от 04.09.2015 № 98-р

**О внесении изменения в режим работы отдела ЗАГС администрации Кольчугинского района, утвержденный распоряжением администрации района от 08.11.2013 №115-р**

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 25.10.2012 №1212 «Об утверждении режима работы органов ЗАГС городских округов и муниципальных районов области», распоряжением администрации Кольчугинского района от 21.07.2001 №78-р (в редакции от 01.04.2013 №40-р) «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в аппарате администрации Кольчугинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район:

1. Внести изменения в режим работы отдела ЗАГС администрации Кольчугинского района, утвержденный распоряжением администрации района от 08.11.2013 №115-р, изложив абзац 7 в следующей редакции:  
«Приём граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния ежедневно (понедельник - суббота):  
- с 8.30 до 16.00».
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации района от 03.03.2015 №39-р.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы (руководителя аппарата) администрации района.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Е.А. КАРПОВ, глава администрации района**

**Администрация Кольчугинского района уведомляет** заинтересованных лиц о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута в интересах муниципального образования Кольчугинский район.

Дата, время и место проведения общественных слушаний: 15.10.2015 в 10 ч. 00 мин. (по московскому времени) по адресу: г. Кольчугино, пл. Ленина, дом №2, кабинеты №52, №53 (актовый зал).  
Цель установления публичного сервитута: в целях строительства и последующего ремонта водопровода к строящемуся зданию детского сада, расположенному по адресу: г. Кольчугино, ул. 50 лет Октября, дом №86.  
Планируемый срок действия публичного сервитута – постоянно.  
Земельный участок, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, расположен по адресу: г. Кольчугино, ул. Дружбы, дом №13а, принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам помещений многоквартирного жилого дома.  
Сфера действия публичного сервитута – 105 м2.

С иной информацией относительно устанавливаемого публичного сервитута можно ознакомиться в МКУ «Отдел земельных отношений Кольчугинского района» по адресу: Владимирская область, г. Кольчугино, ул. III Интернационала, дом №62, каб. 11 с понедельника по пятницу, время работы с 8:00 до 17:15, перерыв с 12:00 до 13:00).

При наличии у заинтересованных лиц замечаний и предложений по вопросу установления данного сервитута предлагаем направлять их по адресу: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. III Интернационала, дом №62, каб. №11 в МКУ «Отдел земельных отношений Кольчугинского района»

**Администрация Флорищинского сельского поселения сообщает** о возможности предоставления земельного участка площадью 86878 м2, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования по адресу: Кольчугинский район, участок находится примерно в 500 м по направлению на северо-запад от с.Флорищи. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в рабочее время с 8-00 по 16-00, обед с 12-00 по 13-00, в администрации Флорищинского сельского поселения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка в аренду, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе. Дата окончания приема заявлений 10.10.2015.

Заявления подаются в администрацию Флорищинского сельского поселения, расположенную по адресу: Кольчугинский район, пос. Металлист, ул. Школьная, дом №1 посредством личного обращения в администрацию или посредством почтового отправления на адрес администрации сельского поселения.

**Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района сообщает о результатах проведенных 04.09.2015 торгов:**

Наименование имущества, характеристика	Дата и место проведения торгов	Наименование продавца	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Цена аукциона	Наименование (имя) покупателя
Щитовая рекламная конструкция. Размер одной стороны рекламного поля 3 м х 6 м, высота над уровнем проезжей части – 5 м, расстояние от бровки земляного полотна дороги до края рекламного щита – 10 м, количество сторон рекламной конструкции – 2.	04 сентября 2015 года г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, 3 этаж (малый зал), каб. 52	Администрация Кольчугинского района	4	ООО «Дуген» ООО «Анфилада» Шингирей Игорь Владимирович ЗАО «Кольчугинский завод цветных металлов»	78 400-00	Шингирей Игорь Владимирович

Местоположение: КМ 56+250 (справа) автомобильной дороги Колокша-Кольчугино-Александров-Верхние Дворики в районе п. Белая Речка						
Щитовая рекламная конструкция. Размер одной стороны рекламного поля 3 м х 6 м, высота над уровнем проезжей части – 5 м, расстояние от бровки земляного полотна дороги до края рекламного щита – 10 м, количество сторон рекламной конструкции – 2. Местоположение: г. Кольчугино, примерно в 11 м по направлению на северо-восток от дома № 61 по ул. Кабельщиков	04 сентября 2015 года г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, 3 этаж (малый зал), каб. 52	Администрация Кольчугинского района	2	ООО «Дуген» Шингирей Игорь Владимирович	85 500-00	ООО «Дуген»
Щитовая рекламная конструкция. Размер одной стороны рекламного поля 3 м х 6 м, высота над уровнем проезжей части – 5 м, расстояние от бровки земляного полотна дороги до края рекламного щита – 10 м, количество сторон рекламной конструкции – 2. Местоположение: г. Кольчугино, примерно в 60 м по направлению на северо-запад от дома № 1 по ул. Чкалова	04 сентября 2015 года г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, 3 этаж (малый зал), каб. 52	Администрация Кольчугинского района		Аукцион признан несостоявшимся из-за отсутствия принятых (отозванных) заявок и претендентов на участие в аукционе		
Щитовая рекламная конструкция. Размер одной стороны рекламного поля 3 м х 6 м, высота над уровнем проезжей части – 5 м, расстояние от бровки земляного полотна дороги до края рекламного щита – 10 м, количество сторон рекламной конструкции – 2. Местоположение: КМ 71+345 (слева) автомобильной дороги Колокша-Кольчугино-Александров-Верхние Дворики в районе д. Кожино	04 сентября 2015 года г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, 3 этаж (малый зал), каб. 52	Администрация Кольчугинского района	3	Вигилянский Николай Владимирович ООО «Дуген» Шингирей Игорь Владимирович	61 560-00	Шингирей Игорь Владимирович
Щитовая рекламная конструкция. Размер одной стороны рекламного поля 3 м х 6 м, высота над уровнем проезжей части – 5 м, расстояние от бровки земляного полотна дороги до края рекламного щита – 10 м, количество сторон рекламной конструкции – 2. Местоположение: КМ 72+078 (слева) автомобильной дороги Колокша-Кольчугино-Александров-Верхние Дворики в районе п. Металлист	04 сентября 2015 года г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, 3 этаж (малый зал), каб. 52	Администрация Кольчугинского района	3	Вигилянский Николай Владимирович ООО «Дуген» Шингирей Игорь Владимирович	93 600-00	Вигилянский Николай Владимирович
Щитовая рекламная конструкция. Размер одной стороны рекламного поля 3 м х 6 м, высота над уровнем проезжей части – 5 м, расстояние от бровки земляного полотна дороги до края рекламного щита – 10 м, количество сторон рекламной конструкции – 2. Местоположение: КМ 27+024 (справа) автомобильной дороги Юрьев-Польский-Кольчугино в районе д. Литвиново	04 сентября 2015 года г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, 3 этаж (малый зал), каб. 52	Администрация Кольчугинского района	3	Вигилянский Николай Владимирович ООО «Дуген» Шингирей Игорь Владимирович	97 280-00	Шингирей Игорь Владимирович

Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района сообщает о результатах проведенных торгов:

Наименование имущества, характеристика	Дата и место проведения торгов	Наименование продавца	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Цена сделки приватизации	Наименование (имя) покупателя
Земельный участок с расположенным на нем многоквартирным домом, общей площадью 290,5 кв.м. по адресу: Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Зернова, д. 35.	25 сентября 2015 г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, 3 этаж (малый зал), каб. 52.	Администрация Кольчугинского района	-	-	-	*

\* Аукцион признан несостоявшимся в соответствии с протоколом рассмотрения заявок претендентов на участие в аукционе по продаже муниципального имущества от 04.09.2015 №1.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 09.09.2015 № 795

**Об утверждении расписания движения автомобильного транспорта общего пользования на городских автобусных маршрутах на осенне-зимний период 2015-2016 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Владимирской области от 06.04.2004 №18-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», соглашением о передаче полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района муниципальному образованию Кольчугинский район от 26.02.2014 №4, руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить расписание движения автомобильного транспорта общего пользования на городских автобусных маршрутах на осенне-зимний период 2015-2016 годов (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Кольчугинского района от 07.04.2015 №315 «Об утверждении расписания движения городского транспорта общего пользования на летний период 2015 года».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2015, но не ранее чем через 10 дней со дня его официального опубликования.

*Е.А. КАРПОВ, глава администрации района*

Утверждено постановлением администрации Кольчугинского района от 09.09.2015 № 795

**РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ГОРОДСКОГО ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2015-2016 ГОДОВ**

МАРШРУТ	ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ		ПЕРЕРЫВ
	Начальная остановка	Конечная остановка	
«2» ул. Максимова – д. Тонково	ул. Максимова		д. Тонково
	6 <sup>00</sup> (будни) 7 <sup>00</sup> 8 <sup>00</sup> 9 <sup>00</sup> (до Центра)	6 <sup>30</sup> (будни) 7 <sup>30</sup> 8 <sup>30</sup>	
	10 <sup>15</sup> (от Центра в Тонково)	10 <sup>30</sup>	
	11 <sup>00</sup> 12 <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> 14 <sup>00</sup> (до Центра)	11 <sup>30</sup> 12 <sup>30</sup> 13 <sup>30</sup>	
	15 <sup>15</sup> (от Центра в Тонково)	15 <sup>30</sup> 16 <sup>30</sup>	
16 <sup>00</sup> 17 <sup>00</sup> 18 <sup>00</sup> 19 <sup>00</sup> 20 <sup>00</sup> (до Центра)	17 <sup>30</sup> 18 <sup>30</sup> 19 <sup>30</sup>	9 <sup>15</sup> - 10 <sup>15</sup> 14 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	
«3» ул. Максимова – п. Б.Речка	ул. Максимова		п. Б.Речка
	6 <sup>20</sup> 7 <sup>20</sup> 8 <sup>20</sup>	6 <sup>50</sup> 7 <sup>50</sup> 8 <sup>50</sup> (до Центра)	
	10 <sup>20</sup> 11 <sup>20</sup> 12 <sup>20</sup> 13 <sup>20</sup>	10 <sup>05</sup> (от Центра на ул. Максимова)	
	15 <sup>20</sup> 16 <sup>20</sup> 17 <sup>20</sup> 18 <sup>20</sup>	10 <sup>50</sup> 11 <sup>50</sup> 12 <sup>50</sup> 13 <sup>50</sup> (до Центра)	
	19 <sup>30</sup> (от Центра на Б. Речку)	15 <sup>05</sup> (от Центра на ул. Максимова)	
20 <sup>20</sup> 21 <sup>20</sup> (до Центра)	15 <sup>50</sup> 16 <sup>50</sup> 17 <sup>50</sup> 18 <sup>50</sup> (до Центра)	9 <sup>05</sup> - 10 <sup>05</sup> 14 <sup>05</sup> - 15 <sup>05</sup> 19 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup>	
«4» КСТ – ул. Максимова	КСТ		ул. Максимова
	6 <sup>20</sup> (будни) 7 <sup>20</sup> (будни) 8 <sup>20</sup> 9 <sup>20</sup>	6 <sup>50</sup> (будни) 7 <sup>50</sup> 8 <sup>50</sup> 9 <sup>50</sup>	
	10 <sup>20</sup> (до Центра-будни) 11 <sup>20</sup> (до Центра выходные дни)	10 <sup>50</sup> (выходные дни)	
	13 <sup>35</sup> (от Центра на ул. Максимова)	13 <sup>50</sup> 14 <sup>50</sup> 15 <sup>50</sup> 16 <sup>50</sup>	
	14 <sup>20</sup> 15 <sup>20</sup> 16 <sup>20</sup> 17 <sup>20</sup> 18 <sup>20</sup> (будни)	17 <sup>50</sup> (по выходным дням до Центра)	
19 <sup>20</sup> (будни) (до Проходной)	18 <sup>50</sup> (будни)	Будни: 10 <sup>35</sup> - 13 <sup>35</sup> Выходные: 11 <sup>35</sup> - 13 <sup>35</sup>	
«5» д. Гольяж – ул. Максимова	д. Гольяж		ул. Максимова
	6 <sup>30</sup> (будни) 7 <sup>30</sup> 8 <sup>40</sup> 9 <sup>40</sup>	7 <sup>00</sup> (будни) 8 <sup>10</sup> 9 <sup>10</sup> 10 <sup>10</sup> (до Центра)	
	11 <sup>40</sup> 12 <sup>40</sup> 13 <sup>40</sup> 14 <sup>40</sup> (до Центра)	11 <sup>25</sup> (от Центра в Гольяж)	
	15 <sup>55</sup> (от Центра на ул. Максимова)	12 <sup>10</sup> 13 <sup>10</sup> 14 <sup>10</sup>	
	16 <sup>40</sup> 17 <sup>40</sup> 18 <sup>40</sup> 19 <sup>40</sup>	16 <sup>10</sup> 17 <sup>10</sup> 18 <sup>10</sup> 19 <sup>10</sup>	
20 <sup>40</sup> (до Центра)	20 <sup>10</sup>	10 <sup>25</sup> - 11 <sup>25</sup> 14 <sup>55</sup> - 15 <sup>55</sup>	
«6» ул. Максимова – ул. Гагарина	ул. Максимова		ул. Гагарина
	6 <sup>30</sup> (будни) 7 <sup>30</sup> 8 <sup>30</sup> 9 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> (будни) 8 <sup>00</sup> 9 <sup>00</sup> 10 <sup>00</sup>	
	10 <sup>30</sup> (до Центра)	12 <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> 14 <sup>00</sup> (до Проходной)	
	11 <sup>45</sup> (от Центра на ул. Гагарина)	15 <sup>15</sup> (от Центра на ул. Максимова)	
	12 <sup>30</sup> 13 <sup>30</sup> 15 <sup>30</sup> 16 <sup>30</sup> 17 <sup>30</sup> 18 <sup>30</sup>	16 <sup>00</sup> 17 <sup>00</sup> 18 <sup>00</sup> 19 <sup>00</sup>	
19 <sup>30</sup> (до Центра)		10 <sup>45</sup> - 11 <sup>45</sup> 14 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	
«7» ул. Максимова – д. Отяевка	ул. Максимова		д. Отяевка
	6 <sup>40</sup> (будни) 7 <sup>40</sup> 8 <sup>40</sup> 9 <sup>40</sup> 10 <sup>40</sup>	7 <sup>10</sup> (будни) 8 <sup>10</sup> 9 <sup>10</sup> 10 <sup>10</sup>	
	12 <sup>40</sup> 13 <sup>40</sup> 14 <sup>40</sup> (до Проходной)	11 <sup>10</sup> (до Центра)	
	15 <sup>55</sup> (от Центра в Отяевку)	12 <sup>25</sup> (от Центра на ул. Максимова)	
	16 <sup>40</sup> 17 <sup>40</sup> 18 <sup>40</sup>	13 <sup>10</sup> 14 <sup>10</sup>	
19 <sup>40</sup> 20 <sup>40</sup> (до проходной)	16 <sup>10</sup> 17 <sup>10</sup> 18 <sup>10</sup> 19 <sup>10</sup> 20 <sup>10</sup>	11 <sup>25</sup> - 12 <sup>25</sup> 14 <sup>35</sup> - 15 <sup>55</sup>	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 09.09.2015 № 791

**О средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в городе Кольчугино на второе полугодие 2015 года**

Для определения стоимости имущества граждан в целях признания граждан малоимущими, а также в целях эффективного использования социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений, выделенных по муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района», утвержденной постановлением администрации Кольчугинского района от 31.12.2014 №1660, в соответствии с решением Совета народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района от 28.11.2013 №22/5 «Об установлении размера дохода, стоимости имущества и периода накопления в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», принимая во внимание приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.06.2015 №446/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2015 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2015 года», руководствуясь соглашением о передаче полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района муниципальному образованию Кольчугинский район от 26.02.2014 №4, Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на второе полугодие 2015 года среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в городе Кольчугино, используемую для расчета размера социальных выплат на приобретение жилых помещений для молодых семей и определения стоимости имущества граждан в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 32990 (тридцать две тысячи девятьсот девяносто) рублей.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.

*Е.А. КАРПОВ, глава администрации района*

**О ценах на продовольствие**

Отдел экономики, потребительского рынка и развития предпринимательства администрации Кольчугинского района сообщает, что за период с 28 августа по 4 сентября в связи со сменой поставщика наблюдается незначительный рост цен (в среднем) на следующий товар: мука пшеничная – на 4,1%, крупа рисовая – на 3,7%, крупа гречневая – на 3,8%, макаронные изделия – на 5,3%.  
Произошло небольшое снижение цен на колбасы вареные – на 8,3%, на мясо кур – на 4,1%.  
Наблюдается сезонное колебание цен на овощи и фрукты. Снизились цены на картофель свежий – на 8%, капусту белокачанную, свежую – на 5%, лук репчатый свежий – на 16,6%.

**Приходите на приём**

В общественной приемной местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», расположенной по адресу: город Кольчугино, ул. Дружбы, д.13, будут вести прием и давать бесплатные консультации:  
**во вторник, 15 сентября, с 14-00 до 16-00, МИНУЛЛИН Фанил Гареевич** – депутат городского Совета народных депутатов, начальник центра технической эксплуатации телекоммуникаций;  
**в среду, 16 сентября, с 15-00 до 16-00, ТИМОФЕЕВА Светлана Николаевна** – нотариус.  
Предварительная запись на прием и справки по телефону 2-03-34.

**Село в порядке – страна в достатке!**

Победителем конкурса на создание талисмана Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года стала Наталья Иванова из города Сызрани Самарской области. В соответствии с Положением о конкурсе, ей будет выплачена премия в размере 50000 рублей.



**Талисманом сельскохозяйственной переписи стал задорный сноп**  
Конкурс на создание (разработку) талисмана Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года был объявлен 30 июля 2015 года. Прием работ завершился 26 августа, а до 31 августа любой желающий мог выразить своё мнение и проголосовать за понравившиеся работы. Всего на конкурс поступило 347 заявок, из них 277 работ не допущены к участию, так как не соответствовали требованиям положения о конкурсе.

Для окончательного выбора талисмана было сформировано жюри, в которое вошли представители Росстата, «Комсомольской правды» и Пресс-центра ВСХП-2016. Жюри рассмотрело 70 работ, допущенных к голосованию пользователей на сайте kr.ru. Талисманом ВСХП-2016 был выбран персонаж, представляющий собой сноп пшеницы с задорной улыбкой, украшенный ярким васильком. По мнению членов жюри, работа символически связана с сельскохозяйственной переписью, достойна по художественному исполнению, вызывает положительные эмоции и может быть использована при проведении информационной работы по Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

«Я очень рада, что победила! Это мой первый опыт участия в подобных конкурсах. Я серьезно подошла к вопросу. Участвовало сразу три моих работы, и победа именно этой стала совершенно неожиданной. На конкурс было представлено много других достойных талисманов, поэтому борьба была интересной», – рассказывает победительница конкурса.

Вскоре у талисмана появятся собственные имя и «история». Ждем ваших предложений на официальной странице Пресс-центра ВСХП «ВКонтакте» (vk.com/vshp2016). Выбранный талисман станет неформальным дополнением к официальной эмблеме Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, которая пройдет с 1 июля по 15 августа 2016 года, а на отдаленных и труднодоступных территориях – с 15 сентября по 15 ноября 2016 года.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
Кадастровый инженером Беловым Александром Григорьевичем, г. Кольчугино, ул. 50 лет СССР, дом 12, пом. 2, т. 8 (49245) 2-48-90, oookzpr@yandex.ru, номер квалификационного аттестата 33-10-38, в отношении земельного участка с кадастровым №33:03:00209/68, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Кольчугинский, МО Раздольевское (сельское поселение), д. Новодорловское, ул. Третья, дом №12, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Дедкова И.К., г. Москва, ул. Коштоянца, д. 2, кв. 166; т. 8(909) 154-52-19. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: обл. Владимирская, г. Кольчугино, ул. 50 лет СССР, дом 12, пом. 2, «12» октября 2015 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кольчугино, ул. 50 лет СССР, дом 12, пом. 2. Возвращения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» сентября 2015 г. по «12» октября 2015 г. по адресу: г. Кольчугино, ул. 50 лет СССР, дом 12, пом. 2. Сменные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 33:03:00209/69 (обл. Владимирская, р-н Кольчугинский, МО Раздольевское (сельское поселение), д. Новодорловское, ул. Третья, дом №10). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

<b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> администрация Кольчугинского района Владимирской области, ООО «Голос кольчугинца»	Главный редактор – <b>САШИНА Ольга Владимировна</b>	Редакторы – <b>Мурзова Елена Викторовна, Антонова Ольга Николаевна</b> Редактор по рекламе и маркетингу – <b>Руденская Лариса Юрьевна.</b> Редактор по работе с официальными документами – <b>Баранова Ирина Алексеевна.</b> Тел. 2-28-64, 2-27-48. Отдел рекламы: 2-31-48.	Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. Редакция может публиковать статьи, не разделяя точку зрения автора. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Публикует их по своему усмотрению. За информацию, указанную заказчиками в объявлениях, редакция ответственности не несет. Перепечатка только со ссылкой на «Голос кольчугинца».	Номер отпечатан с оригинал-макетов, изготовленных редакцией газеты «Голос кольчугинца», в ОАО «Владимирская офсетная типография», г. Владимир, ул. Благодарова, 3. Тел. (4922) 38-50-04 <b>Тираж 1520</b> Заказ 14065. Цена свободная. Номер подписан в печать по графику в 14.00, по факту в 14.00
	<b>ИЗДАТЕЛЬ:</b> ООО «Голос кольчугинца»	<b>12+</b>	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области. Рег. номер ПИ №ТУ33-00349 от 07.02.2014	E-mail: golos2009@yandex.ru

**Юридический адрес редакции и издателя: 601786, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Коллективная, д. 35**