

# СОГЛАШЕНИЕ

## О передаче полномочий

«02» 08 2021 г.

№ 38

Администрация Кольчугинского района, именуемая в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице главы администрации района К.Н. Мочалова, действующего на основании Устава муниципального образования Кольчугинский район и решений Совета народных депутатов Кольчугинского района от 12.11.2020 № 30/3 «О назначении на должность главы администрации Кольчугинского района» и от 15.07.2020 № 99/16 «О принятии полномочий, передаваемых администрациями сельских поселений, входящих в состав Кольчугинского района, администрации Кольчугинского района на 2022 год», с одной стороны, и Администрация Флорищинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице главы администрации сельского поселения Т.З. Алибекова, действующего на основании Устава муниципального образования Флорищинского сельского поселения и решения Совета народных депутатов Флорищинского сельского поселения от 09.11.2020 № 11/3 «О назначении на должность главы администрации Флорищинского сельского поселения Кольчугинского района», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения.

1.1. «**Сторона 2**» передаёт, а «**Сторона 1**» принимает на себя и исполняет через экономическое управление администрации Кольчугинского района часть полномочий (далее – полномочия), состоящих из функций, определённых разделом 2 настоящего Соглашения, по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

1.1.2. Разработка прогноза социально-экономического развития.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития муниципального образования Флорищинское сельское поселение (далее - поселение) и с учётом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район (далее - район).

1.3. Для осуществления полномочий «**Сторона 2**» предоставляет из бюджета поселения районному бюджету межбюджетные трансферты (далее – трансферты) в объёме **129,9 тыс. руб.**, определяемые в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с 01.01.2022.

### 2. Перечень функций, подлежащих передаче.

2.1. В рамках передаваемых полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, «**Сторона 1**» принимает на себя исполнение следующих функций:

2.1.1. По регулированию цен и тарифов:

2.1.1.1. Подготовка проектов постановлений администрации поселения о тарифах на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.1.1.2. Подготовка проектов постановлений администрации поселения о стоимости платных услуг на товары (услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.1.1.3. Согласование объемов коммунальных услуг на регулируемый период;

- 2.1.1.4. Согласование предельных индексов роста платы граждан за коммунальные услуги;
- 2.1.1.5. Рассмотрение и согласование технического задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры, а также осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 2.1.1.6. Согласование инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
- 2.1.1.7. Участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;
- 2.1.1.8. Рассмотрение документации управляющих компаний для подготовки проектов постановлений администрации поселения об установлении платы граждан за жилое помещение;
- 2.1.1.9. Осуществление мониторинга размера платы граждан за коммунальные услуги;
- 2.1.1.10. Публикация информации о тарифах;
- 2.1.1.11. Запрос информации у организаций коммунального комплекса, по вопросам применения нормативов, тарифов;
- 2.1.1.12. Подготовка информации на запросы контролирующих органов и работа с обращениями граждан;
- 2.1.2. По разработке прогноза социально-экономического развития:
  - 2.1.2.1. Подготовка прогноза социально-экономического развития поселения;
  - 2.1.2.2. Заполнение информации в ГАС «Управление» по муниципальным программам и прогнозу социально-экономического развития.

### 3. Права и обязанности «Стороны 1».

- 3.1. «Сторона 1» при исполнении полномочий имеет право на:
  - 3.1.1. Своевременное и полное финансовое обеспечение за счёт предоставляемых бюджету района трансфертов из бюджета поселения;
  - 3.1.2. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления полномочий, определение лиц, реализующих полномочия;
  - 3.1.3. Получение от «Стороны 2» сведений, разъяснений и документов по вопросам осуществления полномочий;
  - 3.1.4. Принятие решения о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения или приостановлении исполнения полномочий в случае неполного или несвоевременного обеспечения полномочий финансовыми средствами «Стороной 2»;
  - 3.1.5. Обращение к «Стороне 2» по вопросу выделения дополнительных средств трансфертов в случае обоснованного превышения расходов над утверждёнными.
- 3.2. «Сторона 1» обязана:
  - 3.2.1. Принять и осуществлять полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств и утверждённым порядком их использования;
  - 3.2.2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, переданных «Стороной 2» на осуществление полномочий, строго по целевому назначению;
  - 3.2.3. Предоставлять «Стороне 2» необходимую информацию (отчётность), связанную с осуществлением полномочий, согласно перечню отчётности - приложение № 1 к настоящему соглашению;
  - 3.2.4. В случае невозможности исполнения полномочий сообщать об этом «Стороне 2» в письменной форме.

### 4. Права и обязанности «Стороны 2».

- 4.1. «Сторона 2» имеет право:
  - 4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий, а также за целевым использованием предоставленных для осуществления полномочий финансовых средств;

4.1.2. Оказывать методическую помощь «Стороне 1» в организации работы по осуществлению полномочий;

4.1.3. Получать в установленном порядке от «Стороны 1» необходимую информацию и отчётность по реализации настоящего Соглашения и об использовании финансовых средств на осуществление «Стороной 1» полномочий;

4.1.4. Требовать в письменной форме от «Стороны 1» устранения нарушений, допущенных ею по вопросам осуществления полномочий;

4.1.5. Выделять дополнительные средства трансфертов в случае обоснованного превышения «Стороной 1» расходов над утверждёнными на основании письменного обращения «Стороны 1».

4.2. «Сторона 2» не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные «Стороне 1», и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. «Сторона 2» обязана:

4.3.1. Передать «Стороне 1» полномочия, указанные пункт 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Своевременно перечислять «Стороне 1» финансовые средства необходимые для осуществления полномочий;

4.3.3. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий, а также за целевым использованием предоставленных для осуществления полномочий материальных и финансовых средств;

4.3.4. Предоставлять «Стороне 1» сведения, разъяснения и документы по вопросам осуществления ею полномочий;

4.3.5. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение «Стороны 1» о невозможности исполнения ею полномочий;

4.3.6. Оказывать содействие «Стороне 1» в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

## **5. Порядок определения и расходования ежегодного объёма финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий.**

5.1. Финансовые средства, передаваемые «Стороной 2» «Стороне 1» для осуществления полномочий, предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов и перечисляются в районный бюджет ежемесячно до 5-го числа следующего месяца в размере рассчитанной суммы, исходя из утверждённой бюджетной росписи. В январе месяце – не позднее 10-го рабочего дня года.

5.2. Объём трансфертов, указанных в пункте 1.3, рассчитывается исходя из методики расчёта объёма трансфертов на осуществление передаваемых полномочий в очередном финансовом году согласно приложению № 2.

5.3. Трансферты, переданные «Стороной 2» «Стороне 1», носят целевой характер и расходуются на:

5.3.1. Оплату труда специалистов, реализующих полномочия (подстатья 211);

5.3.2. Начисления на оплату труда специалистов, реализующих полномочия (подстатья 213);

5.3.3. Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) (подстатья 346).

## **6. Порядок отчётности.**

«Сторона 1» представляет «Стороне 2»:

- до 15 числа месяца, следующего за отчётным полугодием - отчёт об исполнении полномочий;

- до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом - отчёт о расходовании предоставленных трансфертов по форме 0503127, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

## **7. Порядок осуществления контроля за исполнением полномочий.**

7.1. Целью контроля за исполнением **«Стороной 1»** полномочий (далее - контроль) является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области **«Стороной 1»** при осуществлении ею полномочий.

7.2. Контроль осуществляется путём проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий.

7.3. Контроль за исполнением полномочий, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и расходованием денежных средств на исполнение полномочий осуществляется уполномоченными **«Стороной 2»** органами.

## **8. Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению **«Сторон»** путём подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

8.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из **«Сторон»** по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части своих полномочий другой **«Стороне»**, она обязана уведомить другую **«Сторону»** об этом не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока настоящего Соглашения.

В случае если в срок до 01.10.2022 соглашение о передаче полномочий на следующий финансовый год не будет заключено, **«Сторона 2»** передает **«Стороне 1»** в срок до 01.11.2022 дополнительные средства на возмещение **«Стороне 1»** расходов, связанных с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнении передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

8.4.1. Взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.4.2. Реорганизации или ликвидации **«Сторон»**;

8.4.3. Вступления в силу федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.

8.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:

8.5.1. Неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения **«Стороной 1»** полномочий;

8.5.2. Выявления фактов нарушений **«Стороной 1»** требований настоящего Соглашения;

8.5.3. Неполного или несвоевременного обеспечения полномочий материальными и финансовыми средствами **«Стороной 2»**;

8.5.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

8.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путём подписания **«Сторонами»** дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами, при условии уведомления иницилирующей **«Стороной»** другой **«Стороны»** не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.

При этом, если досрочное расторжение влечёт за собой сокращение штатной численности **«Стороны 1»**, **«Сторона 2»** обязуется оплатить **«Стороне 1»** расходы, связанные с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнении передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ, до даты расторжения Соглашения.

Настоящее Соглашение не подлежит досрочному расторжению в случае, если до даты расторжения настоящего Соглашения **«Сторона 2»** не оплатила **«Стороне 1»** вышеуказанные расходы, вследствие чего, **«Стороны»** обязуются исполнять свои обязательства по настоящему Соглашению в полном объёме до истечения срока действия настоящего Соглашения.

8.7. При наличии инициативы «Стороны 2» о прекращении действия настоящего Соглашения по основанию, указанному в подпункте 8.4.3 «Сторона 1» не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.8. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 8.4.2, со дня вступления в силу закона Владимирской области о реорганизации или ликвидации одной из «Сторон».

8.9. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения «Сторона 1» возвращает по актам «Стороне 2» неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве трансфертов в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения, а также переданные в безвозмездное пользование «Стороне 1» материальные средства поселения, в том числе здания, сооружения, иное муниципальное имущество, предназначенное для осуществления полномочий.

## 9. Ответственность «Сторон».

9.1. «Сторона 1» несёт ответственность за осуществление полномочий в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

9.3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению «Сторон» либо в судебном порядке.

9.4. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению «Стороной 1» материальные и финансовые средства, переданные ей «Стороной 2», подлежат возврату.

9.5. «Сторона» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс – мажорными обстоятельствами.

9.6. Обстоятельствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны:

Землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, военные действия любого характера, законодательные, правительственные правовые акты, изданные в течение срока действия настоящего Соглашения, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки компетентных государственных органов в установленном порядке.

«Сторона», выполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства, обязана известить другую «Сторону» о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневной срок.

9.7. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств сроки выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению приостанавливаются на время действия таких обстоятельств.

9.8. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более шести месяцев, «Сторона» вправе отказаться от исполнения принятых на себя обязательств без уплаты штрафов и (или) пени, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного другой «Стороной».

9.9. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на «Стороне», не выполнившей свои обязательства.

## 10. Порядок разрешения споров.

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе взаимодействия по вопросам исполнения полномочий, указанных пункте 1.1 настоящего Соглашения, решаются путём переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. Срок действия.

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2022 и действует по 31.12.2022 включительно.

11.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в настоящем Соглашении.

## 12. Заключительные положения.

Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 13. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Администрация Кольчугинского района	Администрация Флорищинского сельского поселения
<p>Место нахождения: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д.2 Банковские реквизиты: ИНН 3306006439 КПП 330601001 ОКТМО 17640101 БИК 011708377 р/счёт 03100643000000012800 ЕКС 40102810945370000020 ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир л/с 04283007170</p>  <p>Глава администрации района  (К.Н. Мочалов)</p>	<p>Место нахождения: 601758, Владимирская обл., Кольчугинский район, пос. Металлист, ул. Школьная, д. 1, Банковские реквизиты: ИНН 3306010202 КПП 330601001 ОКТМО 17 640 444 БИК 011708377 р/с 03231643176404442800 ЕКС 40102810945370000020 ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир л/с 04283007130</p>  <p>Глава администрации сельского поселения  (Т.З. Алибеков)</p>

Согласовано:

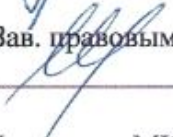
1. Начальник экономического управления

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Вительс

2. Начальник финансового управления

  
\_\_\_\_\_ Н.И. Мельникова

3. Зав. правовым отделом, юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Шустрова

4. Начальник МКУ «Отдел административно  
- хозяйственного обеспечения и  
бухгалтерского учета Кольчугинского  
района»

  
\_\_\_\_\_ Н.С. Шемятенкова

№ п/п	Мероприятия	Сведения о выполнении
1.	Подготовка проектов постановлений администрации поселения о тарифах на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.	
2.	Согласование объемов полезного отпуска по поселению для организаций коммунального комплекса.	
3.	Подготовка проектов постановлений администрации поселения о стоимости услуг бани.	
4.	Подготовка проектов постановлений администрации поселения о стоимости платных услуг на товары (услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями.	
5.	Рассмотрение документации управляющих компаний для подготовки проектов постановлений администрации поселения об установлении платы граждан за жилое помещение.	
6.	Принятие решения и выдача предписания в пределах своих полномочий, установленных Федеральным законом, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса.	
7.	Публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ.	
8.	Участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры.	
9.	Осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.	
10.	Согласование инвестиционных программ организаций коммунального комплекса	
11.	Подготовка информации на запросы контролирующих органов и работа с обращениями граждан.	
12.	Рассмотрение и согласование технического задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры, а также осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.	
13.	Подготовка прогноза социально-экономического развития территории	
14.	Подготовка проектов постановлений администрации	
15.	Подготовка предварительных итогов социально-экономического развития территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории за текущий финансовый год	
16.	Заполнение информации в ГАС «Управление» по муниципальным программам и прогнозу социально-экономического развития.	



### МЕТОДИКА

расчёта объёма трансфертов на осуществление передаваемых полномочий.

Общая сумма трансфертов из бюджетов сельских поселений на осуществление передаваемых полномочий определяется в соответствии со сметой расходов сформированной экономическим управлением администрации района на очередной финансовый год согласно приложению к настоящей методике.

Размер средств, передаваемых экономическому управлению администрации района из бюджетов сельских поселений в виде трансфертов на осуществление полномочий, распределяется с учётом коэффициента 0,2 в связи с выполнением равных объёмов работ по передаваемым полномочиям.

Приложение  
к методике расчёта объёма трансфертов  
на осуществление передаваемых полномочий

**Расчёт потребности в средствах  
на содержание управления администрации Кольчугинского района  
за счёт трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий  
на 2022 год**

Наименование расходов	Итого (тыс. руб.)
<b>Подстатья 211 "Зарботная плата"</b>	<b>466,8</b>
- на оплату труда за счёт иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов сельских поселений на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений	
(1 ед. гл. спец.)	311,2
(0,5 ед. гл. спец.)	155,6
<b>Подстатья 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"</b>	<b>141,0</b>
- расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда (30,2%)	141,0
<b>Подстатья 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»</b>	<b>42,0</b>
- расходы, связанные с увеличением стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	42,0
<b>ИТОГО:</b>	<b>649,8</b>
На 1 поселение	129,9