

СОГЛАШЕНИЕ

О передаче полномочий

«02» 08 2021 г.

№ 41

Администрация Кольчугинского района, именуемая в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице главы администрации района К.Н. Мочалова, действующего на основании Устава муниципального образования Кольчугинский район и решений Совета народных депутатов Кольчугинского района от 12.11.2020 № 30/3 «О назначении на должность главы администрации Кольчугинского района» и от 15.07.2021 № 99/16 «О принятии полномочий, передаваемых администрациями сельских поселений, входящих в состав Кольчугинского района, администрации Кольчугинского района на 2022 год», с одной стороны, и Администрация муниципального образования Раздольевское Кольчугинского района, именуемая в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице главы администрации Е.В. Лебедевой, действующей на основании Устава муниципального образования Раздольевское и решения Совета народных депутатов муниципального образования Раздольевское от 24.10.2019 № 17/2 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Раздольевское Кольчугинского района», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. «**Сторона 2**» передаёт, а «**Сторона 1**» принимает на себя и исполняет через экономическое управление администрации Кольчугинского района часть полномочий (далее – полномочия), состоящих из функций, определённых разделом 2 настоящего Соглашения, по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

1.1.2. Разработка прогноза социально-экономического развития.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития муниципального образования Раздольевское (далее - поселение) и с учётом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район (далее - район).

1.3. Для осуществления полномочий «**Сторона 2**» предоставляет из бюджета поселения районному бюджету межбюджетные трансферты (далее – трансферты) в объёме **130,0 тыс. руб.**, определяемые в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с 01.01.2022.

2. Перечень функций, подлежащих передаче.

2.1. В рамках передаваемых полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, «**Сторона 1**» принимает на себя исполнение следующих функций:

2.1.1. По регулированию цен и тарифов:

2.1.1.1. Подготовка проектов постановлений администрации поселения о тарифах на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.1.1.2. Подготовка проектов постановлений администрации поселения о стоимости платных услуг на товары (услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.1.1.3. Согласование объемов коммунальных услуг на регулируемый период;

2.1.1.4. Согласование предельных индексов роста платы граждан за коммунальные услуги;

2.1.1.5. Рассмотрение и согласование технического задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры, а также осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.1.1.6. Согласование инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

2.1.1.7. Участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

2.1.1.8. Рассмотрение документации управляющих компаний для подготовки проектов постановлений администрации поселения об установлении платы граждан за жилое помещение;

2.1.1.9. Осуществление мониторинга размера платы граждан за коммунальные услуги;

2.1.1.10. Публикация информации о тарифах;

2.1.1.11 Запрос информации у организаций коммунального комплекса, по вопросам применения нормативов, тарифов;

2.1.1.12. Подготовка информации на запросы контролирующих органов и работа с обращениями граждан.

2.1.2. По разработке прогноза социально-экономического развития:

2.1.2.1. Подготовка прогноза социально-экономического развития поселения;

2.1.2.2. Заполнение информации в ГАС «Управление» по муниципальным программам и прогнозу социально-экономического развития.

3. Права и обязанности «Стороны 1».

3.1. «Сторона 1» при исполнении полномочий имеет право на:

3.1.1. Своевременное и полное финансовое обеспечение за счёт предоставляемых бюджету района трансфертов из бюджета поселения;

3.1.2. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления полномочий, определение лиц, реализующих полномочия;

3.1.3. Получение от «Стороны 2» сведений, разъяснений и документов по вопросам осуществления полномочий;

3.1.4. Принятие решения о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения или приостановлении исполнения полномочий в случае неполного или несвоевременного обеспечения полномочий финансовыми средствами «Стороной 2»;

3.1.5. Обращение к «Стороне 2» по вопросу выделения дополнительных средств трансфертов в случае обоснованного превышения расходов над утверждёнными.

3.2. «Сторона 1» обязана:

3.2.1. Принять и осуществлять полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств и утверждённым порядком их использования;

3.2.2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, переданных «Стороной 2» на осуществление полномочий, строго по целевому назначению;

3.2.3. Предоставлять «Стороне 2» необходимую информацию (отчётность), связанную с осуществлением полномочий, согласно перечню отчётности - приложение № 1 к настоящему соглашению;

3.2.4. В случае невозможности исполнения полномочий сообщать об этом «Стороне 2» в письменной форме.

4. Права и обязанности «Стороны 2».

4.1. «Сторона 2» имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий, а также за целевым использованием предоставленных для осуществления полномочий финансовых средств;

4.1.2. Оказывать методическую помощь «Стороне 1» в организации работы по осуществлению полномочий;

4.1.3. Получать в установленном порядке от «Стороны 1» необходимую информацию и отчётность по реализации настоящего Соглашения и об использовании финансовых средств на осуществление «Стороной 1» полномочий;

4.1.4. Требовать в письменной форме от «Стороны 1» устранения нарушений, допущенных ею по вопросам осуществления полномочий;

4.1.5. Выделять дополнительные средства трансфертов в случае обоснованного превышения «Стороной 1» расходов над утверждёнными на основании письменного обращения «Стороны 1».

4.2. «Сторона 2» не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные «Стороне 1», и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. «Сторона 2» обязана:

4.3.1. Передать «Стороне 1» полномочия, указанные пункт 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Своевременно перечислять «Стороне 1» финансовые средства необходимые для осуществления полномочий;

4.3.3. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий, а также за целевым использованием предоставленных для осуществления полномочий материальных и финансовых средств;

4.3.4. Предоставлять «Стороне 1» сведения, разъяснения и документы по вопросам осуществления ею полномочий;

4.3.5. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение «Стороны 1» о невозможности исполнения ею полномочий;

4.3.6. Оказывать содействие «Стороне 1» в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5. Порядок определения и расходования ежегодного объёма финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий.

5.1. Финансовые средства, передаваемые «Стороной 2» «Стороне 1» для осуществления полномочий, предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов и перечисляются в районный бюджет ежемесячно до 5-го числа следующего месяца в размере рассчитанной суммы, исходя из утверждённой бюджетной росписи. В январе месяце – не позднее 10-го рабочего дня года.

5.2. Объём трансфертов, указанных в пункте 1.3, рассчитывается исходя из методики расчёта объёма трансфертов на осуществление передаваемых полномочий в очередном финансовом году согласно приложению № 2.

5.3. Трансферты, переданные «Стороной 2» «Стороне 1», носят целевой характер и расходуются на:

5.3.1. Оплату труда специалистов, реализующих полномочия (подстатья 211);

5.3.2. Начисления на оплату труда специалистов, реализующих полномочия (подстатья 213).

5.3.3. Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) (подстатья 346).

6. Порядок отчётности.

«Сторона 1» представляет «Стороне 2»:

- до 15 числа месяца, следующего за отчётным полугодием - отчёт об исполнении полномочий;

- до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом - отчёт о расходовании предоставленных трансфертов по форме 0503127, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

7. Порядок осуществления контроля за исполнением полномочий.

7.1. Целью контроля за исполнением **«Стороной 1»** полномочий (далее - контроль) является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области **«Стороной 1»** при осуществлении ею полномочий.

7.2. Контроль осуществляется путём проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий.

7.3. Контроль за исполнением полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и расходованием денежных средств на исполнение полномочий осуществляется уполномоченными **«Стороной 2»** органами.

8. Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения.

8.1. Настоящее соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению **«Сторон»** путём подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

8.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из **«Сторон»** по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части своих полномочий другой **«Стороне»**, она обязана уведомить другую **«Сторону»** об этом не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока настоящего Соглашения.

В случае если в срок до 01.10.2022 соглашение о передаче полномочий на следующий финансовый год не будет заключено, **«Сторона 2»** передает **«Стороне 1»** в срок до 01.11.2022 дополнительные средства на возмещение **«Стороне 1»** расходов, связанных с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнении передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

8.4.1. Взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.4.2. Реорганизации или ликвидации **«Сторон»**;

8.4.3. Вступления в силу федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.

8.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:

8.5.1. Неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения **«Стороной 1»** полномочий;

8.5.2. Выявления фактов нарушений **«Стороной 1»** требований настоящего Соглашения;

8.5.3. Неполного или несвоевременного обеспечения полномочий материальными и финансовыми средствами **«Стороной 2»**;

8.5.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

8.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путём подписания **«Сторонами»** дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами, при условии уведомления иницилирующей **«Стороной»** другой **«Стороны»** не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.

При этом, если досрочное расторжение влечёт за собой сокращение штатной численности «Стороны 1», «Сторона 2» обязуется оплатить «Стороне 1» расходы, связанные с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнении передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ, до даты расторжения Соглашения.

Настоящее Соглашение не подлежит досрочному расторжению в случае, если до даты расторжения настоящего Соглашения «Сторона 2» не оплатила «Стороне 1» вышеуказанные расходы, вследствие чего, «Стороны» обязуются исполнять свои обязательства по настоящему Соглашению в полном объёме до истечения срока действия настоящего Соглашения.

8.7. При наличии инициативы «Стороны 2» о прекращении действия настоящего Соглашения по основанию, указанному в подпункте 8.4.3 «Сторона 1» не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.8. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 8.4.2, со дня вступления в силу закона Владимирской области о реорганизации или ликвидации одной из «Сторон».

8.9. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения «Сторона 1» возвращает по актам «Стороне 2» неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве трансфертов в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения, а также переданные в безвозмездное пользование «Стороне 1» материальные средства поселения, в том числе здания, сооружения, иное муниципальное имущество, предназначенное для осуществления полномочий.

9. Ответственность «Сторон».

9.1. «Сторона 1» несёт ответственность за осуществление полномочий в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

9.3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению «Сторон» либо в судебном порядке.

9.4. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению «Стороной 1» материальные и финансовые средства, переданные ей «Стороной 2», подлежат возврату.

9.5. «Сторона» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс – мажорными обстоятельствами.

9.6. Обстоятельствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны:

Землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, военные действия любого характера, законодательные, правительственные правовые акты, изданные в течение срока действия настоящего Соглашения, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки компетентных государственных органов в установленном порядке.

«Сторона», выполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства, обязана известить другую «Сторону» о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневной срок.

9.7. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств сроки выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению приостанавливаются на время действия таких обстоятельств.

9.8. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более шести месяцев, «Сторона» вправе отказаться от исполнения принятых на себя обязательств без уплаты штрафов и (или) пени, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного другой «Стороной».

9.9. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на «Стороне», не выполнившей свои обязательства.

10. Порядок разрешения споров.

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе взаимодействия по вопросам исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, решаются путём переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Срок действия.

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2022 и действует по 31.12.2022 включительно.

11.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в настоящем Соглашении.

12. Заключительные положения.

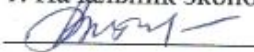
Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Администрация Кольчугинского района	Администрация муниципального образования Раздольевское Кольчугинского района
Место нахождения: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д.2 Банковские реквизиты: ИНН 3306006439 КПП 330601001 ОКТМО 17640101 БИК 011708377 р/счёт 031006430000000012800 ЕКС 40102810945370000020 ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ /УФК по Владимирской области г. Владимир л/с 04283007170 Глава администрации района  (К.Н. Мочалов)	Место нахождения: 601772, Владимирская обл., Кольчугинский район, пос. Раздолье, ул. Новоселов, д. 11 Банковские реквизиты: ИНН 3306010185 КПП 330601001 ОКТМО 17640442 БИК 011708377 р/с 03231643176404422800 ЕКС 40102810945370000020 ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ /УФК по Владимирской области г. Владимир л/с 03283007090 Глава администрации сельского поселения  (Е.В. Лебедева)

Согласовано:

1. Начальник экономического управления

 Н.В. Вительс

2. Начальник финансового управления

 Н.И. Мельникова

3. Зав. правовым отделом, юрисконсульт

 Е.Н. Шустрова

4. Начальник МКУ «Отдел административно
- хозяйственного обеспечения и
бухгалтерского учета Кольчугинского
района»

 Н.С. Шемятенкова

№ п/п	Мероприятия	Сведения о выполнении
1.	Подготовка проектов постановлений администрации поселения о тарифах на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.	
2.	Согласование объемов полезного отпуска по поселению для организаций коммунального комплекса.	
3.	Подготовка проектов постановлений администрации поселения о стоимости услуг бани.	
4.	Подготовка проектов постановлений администрации поселения о стоимости платных услуг на товары (услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями.	
5.	Рассмотрение документации управляющих компаний для подготовки проектов постановлений администрации поселения об установлении платы граждан за жилое помещение.	
6.	Принятие решения и выдача предписания в пределах своих полномочий, установленных Федеральным законом, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса.	
7.	Публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ.	
8.	Участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры.	
9.	Осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.	
10.	Согласование инвестиционных программ организаций коммунального комплекса	
11.	Подготовка информации на запросы контролирующих органов и работа с обращениями граждан.	
12.	Рассмотрение и согласование технического задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры, а также осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.	
13.	Подготовка прогноза социально-экономического развития территории	
14.	Подготовка проектов постановлений администрации	
15.	Подготовка предварительных итогов социально-экономического развития территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории за текущий финансовый год	
16.	Заполнение информации в ГАС «Управление» по муниципальным программам и прогнозу социально-экономического развития.	

МЕТОДИКА

расчёта объёма трансфертов на осуществление передаваемых полномочий.

Общая сумма трансфертов из бюджетов сельских поселений на осуществление передаваемых полномочий определяется в соответствии со сметой расходов сформированной экономическим управлением администрации района на очередной финансовый год согласно приложению к настоящей методике.

Размер средств, передаваемых экономическому управлению администрации района из бюджетов сельских поселений в виде трансфертов на осуществление полномочий, распределяется с учётом коэффициента 0,2 в связи с выполнением равных объёмов работ по передаваемым полномочиям.

Приложение
к методике расчёта объёма трансфертов
на осуществление передаваемых полномочий

**Расчёт потребности в средствах
на содержание экономического управления администрации Кольчугинского района
за счёт трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий
на 2022 год**

Наименование расходов	Итого (тыс. руб.)
Подстатья 211 "Зарботная плата"	466,8 ✓
- на оплату труда за счёт иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов сельских поселений на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений	
(1 ед. гл. спец.)	311,2 ✓
(0,5 ед. гл. спец.)	155,6 ✓
Подстатья 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"	141,0 ✓
- расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда (30,2%)	141,0
Подстатья 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»	42,0
- расходы, связанные с увеличением стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	42,0 ✓
ИТОГО:	649,8 ✓
На 1 поселение	130,0