

*Утвержден
постановлением администрации
Бавленского сельского поселения
Кольчугинского района
от 27.09.2021 № 72*

**Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки
гражданам, связанных с недопущением роста платы за коммунальные
услуги по Бавленскому сельскому поселению с 01.10.2021 года
более чем на 5,4 процента**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях недопущения роста платы граждан за коммунальные услуги по Бавленскому сельскому поселению с 01.10.2021 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации».

Источником предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам являются средства бюджета Бавленского сельского поселения.

1.2. В качестве механизма, обеспечивающего недопущение превышения, рекомендованного Правительством Российской Федерации предельного уровня роста платы граждан за коммунальные услуги, применяется предоставление гражданам дополнительных мер социальной поддержки.

Под дополнительными мерами социальной поддержки понимается ежемесячное предоставление адресной помощи гражданам по оплате услуги холодного водоснабжения в Бавленском сельском поселении (далее – адресная помощь) в случае превышения с 01.10.2021 года предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (5,4%).

Для данной категории граждан решением Совета народных депутатов Бавленского сельского поселения от _____ № ____ установлены уровни платежей по коммунальной услуге холодное водоснабжение, предоставляемой МУП города Кольчугино «Коммунальник», от утвержденных тарифов, с 01.10.2021 в следующем размере:

- для граждан, проживающих в одноэтажном частном доме с централизованным холодным водоснабжением (без приборов учета), с газовым отоплением и газовыми водонагревателями – 86,48%;

- для граждан, проживающих в одноэтажном частном доме с водоразборной колонкой – 91,60%.

2. Получатели адресной помощи

Право на получение адресной помощи имеют граждане, являющиеся потребителями коммунальной услуги холодного водоснабжения, использующие

коммунальную услугу для удовлетворения хозяйственно-бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

3. Порядок предоставления адресной помощи

3.1. Расчет размера адресной помощи производится ресурсоснабжающей организацией МУП города Кольчугино «Коммунальник» (далее – Организация), осуществляющей поставку услуги холодного водоснабжения гражданам Бавленского сельского поселения при начислении платежей за услуги холодного водоснабжения путем снижения тарифа на установленный уровень платежей.

3.2. Оплата гражданином платежной квитанции за коммунальные услуги, в которой произведен расчет суммы адресной помощи, является согласием:

- на перечисление расходов, связанных с предоставлением адресной помощи гражданам, на расчетный счет Организации;

- на передачу права требования Организацией полагающейся гражданину адресной помощи от администрации Бавленского сельского поселения Кольчугинского района.

3.3. Размер адресной помощи определяется ежемесячно с 01.10.2021 года для граждан с наиболее невыгодным набором коммунальных услуг (с точки зрения прироста платы за коммунальные услуги), представленным следующими видами благоустройства:

- **для граждан, проживающих в одноэтажном частном доме с централизованным холодным водоснабжением (без приборов учета), с газовым отоплением и газовыми водонагревателями;**

- для граждан, проживающих в одноэтажном частном доме с водоразборной колонкой.

3.4. Размер адресной помощи определяется по формуле:

$$Рап = Рут - Руп$$

где:

Рап – размер адресной помощи в месяц;

Рут – размер платы в месяц по тарифу за коммунальную услугу холодное водоснабжение, установленному для Организации на 2 полугодие 2021 года, в рублях;

Руп – размер платы в месяц с учетом установленного уровня платежа по коммунальной услуге холодное водоснабжение для Организации.

4. Механизм возмещения расходов, связанных с оказанием адресной помощи гражданам

4.1. Организация:

- ежемесячно по каждому лицевого счету производит расчет размера предоставленных мер социальной поддержки гражданам, указывает размер адресной помощи в платежном документе на оплату коммунальных услуг;

- ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в экономическое управление администрации Кольчугинского района (далее – экономическое управление) Реестр получателей адресной помощи, связанной с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам по оплате коммунальных услуг (далее – Реестр) (на бумажном носителе и в электронном виде) по форме, согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку;

- в случае обнаружения экономическим управлением недочетов в Реестре в течение 1-го рабочего дня исправляет Реестр и возвращает его в экономическое управление;

- ежемесячно, сразу после проверки Реестра, экономическое управление направляет в администрацию Бавленского сельского поселения Реестр, счета фактуры и акты оказания услуг для компенсации расходов, связанных с предоставлением адресной помощи по оплате коммунальных услуг.

4.2. Экономическое управление:

- в течение 2-х рабочих дней, осуществляет проверку предоставленного Организацией Реестра и возвращает его в Организацию для подготовки счета фактуры и акта оказания услуг;

- в случае обнаружения недочетов в Реестре, возвращает его на доработку в Организацию;

- проверяет в течение 1-го рабочего дня исправленный и предоставленный Организацией Реестр.

4.3. В соответствии с заключенным администрацией Бавленского сельского поселения Кольчугинского района Соглашением с Организацией по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, на основании счетов фактур, актов оказания услуг сверенных с Реестром в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляется перечисление из бюджета поселения Организации расходов, связанных с предоставлением адресной помощи гражданам.

4.4. Приостанавливается финансирование расходов Организации, связанных с предоставлением адресной помощи гражданам, в случае выявления фактов предоставления адресной помощи лицам, не имеющим право на её получение (использование жилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности).

4.5. Финансирование расходов Организации, связанных с предоставлением адресной помощи гражданам, возобновляется после внесения Организацией изменений по начисленным дополнительным субсидиям в Реестр и осуществления соответствующих перерасчетов граждан, с предоставлением в экономическое управление подтверждающих документов.

4.6. В случае не выполнения условий, определенных пунктами 4.1. и 4.5. настоящего Порядка расходы, связанные с предоставлением адресной помощи гражданам, Организация берет на себя.

Реестр получателей адресной помощи,
связанной с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам по оплате коммунальных услуг,
оказанной (наименование организации коммунального комплекса), за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	№ лицевого счет	ФИО потребителя	Тариф МУП города Кольчугино «Коммунальник» на 2 полугодие 2021 года на услугу холодного водоснабжения (руб./куб.м.)	Тариф МУП города Кольчугино «Коммунальник» с 01.10.2021 года с учетом установленного уровня платежа за услугу холодного водоснабжения (руб./куб.м.)	Межтарифная разница на услугу холодного водоснабжения (руб./куб.м.)	Фактический объем потребленной коммунальной услуги (куб.м.)	Сумма предоставленной адресной помощи гражданам по оплате услуги за месяц (в руб.)
1	2	3	4	5	6	7=6-5	8	10=7*8
1								
2								
...								
Итого								

Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

ФИО Исполнителя

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке возмещения организации коммунального комплекса выпадающих доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительных мер социальной поддержки

№ _____

«___» _____ 2021 г.

Администрация Бавленского сельского поселения Кольчугинского района, именуемая в дальнейшем «**Администрация**», в лице главы администрации Бавленского сельского поселения Кольчугинского района Сомова А.М., действующего на основании решения Совета народных депутатов Кольчугинского района Владимирской области от 05.11.2020 № 31/3 «О назначении на должность главы администрации Бавленского сельского поселения Кольчугинского района», Устава, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с одной стороны, и МУП города Кольчугино «Коммунальник», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Сугрובה Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка возмещения Организации из бюджета поселения расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных постановлением администрации Бавленского сельского поселения от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, связанных с недопущением роста платы за коммунальные услуги по Бавленскому сельскому поселению с 01.10.2021 года более чем на 5,4 процента».

II. Обязанности сторон

Организация:

2.1. Ежемесячно по каждому лицевого счету производит расчет размера предоставленных дополнительных мер социальной поддержки гражданам в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, связанных с недопущением роста платы за коммунальные услуги по Бавленскому сельскому поселению с 01.10.2021 года более чем на 5,4 процента (далее – «Порядок»).

2.2. Предоставляет дополнительные меры социальной поддержки гражданам ежемесячно в виде оказания адресной помощи, при этом указывает её размер в платежном документе на оплату коммунальных услуг.

2.3. Представляет ежемесячно в экономическое управление администрации, Кольчугинского района в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, Реестр получателей адресной помощи, связанной с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам (далее – Реестр) по

форме, согласно приложению № 1 к Порядку на бумажном носителе и в электронной форме.

2.4. Предоставляет Администрации Реестр, счет-фактуру и акты выполненных работ.

Администрация:

2.6. Ежемесячно принимает от Организации Реестры, проверенные экономическим управлением администрации Кольчугинского района, счета фактуры и акты выполненных работ и осуществляет их соответствие Реестру.

2.7. Ежемесячно возмещает расходы Организации, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

2.8. Осуществляет контроль за обоснованностью предоставления выплат дополнительных мер социальной поддержки гражданам.

**III. Порядок возмещения расходов,
связанных с предоставлением адресной помощи**

3.1. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением адресной помощи Организация ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в экономическое управление администрации Кольчугинского района Реестр.

3.2. Экономическое управление администрации Кольчугинского в 2-х дневный срок проверяет представленный Реестр.

3.3. При отсутствии возражений по представленному Реестру, Организация направляет Администрации Реестр, счет-фактуру и акт выполненных работ.

3.4. Администрация ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, на основании Реестра, счета фактуры и акта выполненных работ возмещает расходы Организации, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. В случае выявления безосновательного предоставления гражданину дополнительных мер социальной поддержки Администрация данные расходы, понесенные Организацией, не возмещает.

4.3. В случае представления Организацией в экономическое управление администрации Кольчугинского района реестра, предусмотренного п.2.3. настоящего Соглашения, позднее установленного срока, Администрация вправе не компенсировать такие расходы.

V. Общие положения

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

5.2. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Соглашение действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в силу с момента его подписания.

VI. Юридический адрес и банковские реквизиты сторон

Администрация:

Администрация Бавленского
сельского поселения Кольчугинского
района

Адрес:

601761 Владимирская область,
Кольчугинский район, п.Бавлены,
ул.Советская, д.2

Тел.: 8 (49245) 3-14-91 бухгалтерия,

e-mail: bavlenu-adm@yandex.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 3306006439 КПП330601001

ОГРН 1023300714051

УФК по Владимирской области

(Администрация Кольчугинского района
Владимирской области)

л/с 03283007170

Расч.сч 40204810100000000062

Банк получателя: отделение Владимир

БИК 041708001

Кор. сч. Нет

Организация:

_____ (наименование организации)

Адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Директор

_____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Глава администрации поселения

_____ Сомов А.М.

(подпись)

М.П.