

**ПОРЯДОК
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОД КОЛЬЧУГИНО КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Кольчугино Кольчугинского района и регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов и проведением их конкурсного отбора, а также расчет и возврат сумм инициативных платежей.

1.2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании город Кольчугино Кольчугинского района (далее - Порядок) разработан в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Кольчугино, путем реализации инициативных проектов.

2. Инициативные проекты

2.1. Под инициативным проектом понимается предложение жителей города Кольчугино о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Кольчугино или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Кольчугино в целях реализации конкретных инициативных проектов.

2.3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, являются предусмотренные решением о бюджете города Кольчугино бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих

расходных обязательств муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района.

2.4. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования пунктов 2.2., 14.1., 14.8, 14.10., абзаца 2 пункта 14.5. настоящего Порядка не применяются.

2.5. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Кольчугино или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета города Кольчугино в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию города Кольчугино или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

9) ориентировочное количество потенциальных благополучателей от реализации инициативного проекта;

10) контактные данные лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты).

2.6. К инициативному проекту по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

3. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты

3.1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения города Кольчугино в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

1) подъезд многоквартирного дома;

2) многоквартирный дом;

3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

4) жилой микрорайон;

5) группа жилых микрорайонов;

6) населенный пункт;

7) группа населенных пунктов;

3.2. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением администрации Кольчугинского района (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории города Кольчугино на части. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в рамках мероприятий муниципальных программ города Кольчугино в пределах соответствующей части территории города Кольчугино.

3.3. Для установления территории (границ территории), на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Кольчугинского района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

3.4. Заявление об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

3.5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола схода, собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Кольчугинского района инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

3.6. Администрация Кольчугинского района в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

О принятом решении администрация Кольчугинского района уведомляет инициатора проекта в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории города Кольчугино;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за другими пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства.

3.8. При установлении случаев, указанных в пункте 3.7 Порядка, администрация Кольчугинского района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

3.9. Решение администрации Кольчугинского района об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4. Инициаторы проекта

4.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Кольчугино, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, общественные объединения и иные негосударственные, некоммерческие организации (далее - инициаторы проекта).

4.2. Лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящего Порядка;

3) вносят инициативный проект в администрацию Кольчугинского района;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района.

4.3. Создание инициативной группы и принятие ею решений оформляется протоколом.

5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

5.1. Инициативный проект должен быть поддержан населением города

Кольчугино или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

5.2. Инициативный проект до его внесения в администрацию Кольчугинского района подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Кольчугино или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

6. Сход граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

Сход граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее - сход) проводится группой граждан, имеющих право на участие в сходе, при этом количество граждан, поддерживающих проведение схода, не может быть менее 10 человек.

Сход проводится в порядке, установленном Уставом муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района и нормативным правовым актом представительного органа.

В случае поступления нескольких ходатайств о проведении схода возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе.

7. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

7.1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее - собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

7.2. Собрание проводится на части территории города Кольчугино, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения города Кольчугино в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории муниципального образования.

7.3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

7.4. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

7.5. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов несет инициатор проекта.

7.6. О проведении собрания жители города Кольчугино должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 10 календарных

дней до его проведения.

8. Подготовка к проведению собрания

8.1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

- 1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;
- 2) повестка дня собрания;
- 3) дата, время, место проведения собрания;
- 4) предполагаемое количество участников собрания;
- 5) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

8.2. Инициатор проекта направляет в администрацию Кольчугинского района письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

8.3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя, отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);

2) сведения, предусмотренные пунктом 8.1;

3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторами проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;

4) просьба о предоставлении помещения для проведения собрания (при необходимости).

К уведомлению прилагается инициативный проект, который подлежит рассмотрению на собрании.

8.4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

8.5. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания администрация Кольчугинского района в трехдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трехдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания.

8.6. Администрация Кольчугинского района размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте муниципального образования город

Кольчугино в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в трехдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания.

9. Порядок проведения собрания

9.1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, прибывших для участия в собрании. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

9.2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

9.3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

9.4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

9.5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

9.6. В протоколе собрания указываются:

- 1) место и время проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

10. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

10.1. В случае, если число жителей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее - конференция).

10.2. Выборы и выдвижение делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей группы квартир, подъездов, дома или группы домов либо в форме сбора подписей за кандидата в делегаты в петиционных листах (приложение N 1 к Порядку).

10.3. По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной настоящим Порядком нормой представительства, в петиционный лист вносится предлагаемая кандидатура.

Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в петиционном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист.

10.4. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие $2/3$ жителей квартир, подъездов, дома или группы домов и простое большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании по сравнению с другими кандидатами.

10.5. В решении инициатора проекта о проведении конференции должны быть также указаны:

1) норма представительства для избрания делегатов, установленная в порядке, определенным нормативным правовым актом представительного органа.

2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

10.6. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

11. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов

11.1. Условием назначения схода, собрания (конференции) граждан является сбор подписей в поддержку инициативного проекта в количестве не менее 10 процентов жителей, проживающих на соответствующей территории города Кольчугино.

11.2. Инициатива граждан о проведении схода, собрания должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение N 2 к Порядку).

11.3. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее - сбор подписей) проводится инициатором проекта.

11.4. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою

подпись и дату ее внесения;

б) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

12. Внесение инициативных проектов в администрацию Кольчугинского района

12.1. При внесении инициативного проекта в администрацию Кольчугинского района представляются:

1) описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с администрацией Кольчугинского района при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3) протокол схода, собрания или конференции граждан, подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Кольчугино или его части.

12.2. Документы, указанные в пункте 12.1, представляются в администрацию Кольчугинского района непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией Кольчугинского района при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

12.3. Датой внесения проекта является день регистрации документов, указанных в пункте 12.1 настоящего раздела, администрацией Кольчугинского района.

13. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов

13.1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее - комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

13.2. Персональный состав комиссии определяется постановлением администрации Кольчугинского района. Половина членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района. Состав комиссии формируется таким

образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

13.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

13.4. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

13.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

13.6. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии.

13.7. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) задает вопросы участникам заседания комиссии;
- 5) голосует на заседаниях комиссии.

13.8. Основной формой работы комиссии являются заседания.

13.9. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

13.10. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее, чем за пять дней до дня его проведения.

13.11. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных лиц.

13.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13.13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

13.14. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

13.15. По результатам заседания комиссии составляется протокол,

который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

13.16. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его администрации Кольчугинского района.

13.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Кольчугинского района.

14. Порядок рассмотрения инициативного проекта администрацией Кольчугинского района

14.1. Инициативный проект рассматривается администрацией Кольчугинского района в течение 30 дней со дня его внесения.

14.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Кольчугинского района подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования город Кольчугино в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Кольчугинского района и должна содержать сведения, указанные в 2.5 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Кольчугинского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

14.3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Кольчугино, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Замечания и предложения представляются в администрацию Кольчугинского района жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением.

14.4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.

14.5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует администрации Кольчугинского района принять одно из решений, указанных в пункте 14.7 настоящего Порядка. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в администрацию Кольчугинского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует администрации Кольчугинского района организовать проведение конкурсного отбора.

14.6. Конкурсный отбор инициативных проектов организуется в соответствии с разделом 15 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

14.7. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного

отбора администрация Кольчугинского района принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Кольчугино, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Кольчугино (внесения изменений в решение о бюджете города Кольчугино);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

14.8. Администрация Кольчугинского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Уставу города Кольчугино;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города Кольчугино в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

14.9. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

14.10. Администрация Кольчугинского района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 14.8 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей администрации Кольчугинского района, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии с разделом 14 настоящего Порядка.

15. Конкурсный отбор инициативных проектов

15.1. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

15.2. Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты установлены в приложении N 3 к Порядку

(далее - критерии).

15.3. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии.

15.4. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

15.5. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

15.6. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

15.7. Прошедшим конкурсный отбор объявляется инициативный проект, получивший максимальный суммарный балл по всем критериям.

15.8. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решение об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

16. Порядок реализации инициативного проекта

16.1. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета города Кольчугино, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

16.2. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета города Кольчугино обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета города Кольчугино на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Кольчугинского района, и (или) заключает с администрацией Кольчугинского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

16.3. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

16.4. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16.5. О реализации инициативного проекта издается постановление администрации Кольчугинского района.

16.6. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета города Кольчугино (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия

(мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета города Кольчугино, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

17. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

17.1. Инициативные платежи подлежат возврату плательщикам в случае:

образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта;

если инициативный проект не был реализован.

17.2. Для получения возврата инициативных платежей плательщик направляет в адрес администратора доходов бюджета города Кольчугино, осуществляющего учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее – администратор), письменное заявление и предусмотренные пунктом 17.6. настоящего раздела документы.

17.3. Заявление о возврате денежных средств может быть подано администратору в течение 3 лет со дня зачисления инициативных платежей в бюджет города Кольчугино по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку.

17.4. Расчёт сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, производится администратором в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления плательщика о возврате денежных средств.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу, в указанном случае рассчитывается по формуле:

$$Вл = (\sum И_о - \sum И_{факт}) \times Ил / \sum И_о, \text{ где}$$

Вл - размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу;

$\sum И_о$ - общая сумма инициативных платежей, поступившая бюджет города Кольчугино в целях реализации конкретного инициативного проекта;

$\sum И_{факт}$ - сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ил - размер инициативного платежа, внесенного в бюджет города Кольчугино конкретным лицом.

17.5. Уведомление о возврате инициативных платежей (по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку) публикуется администрацией в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте муниципального образования город Кольчугино в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента появления оснований для возврата инициативных платежей.

17.6. Расчёт сумм инициативных платежей осуществляется администратором на основании следующих документов:

заявления плательщика о возврате денежных средств в адрес администратора по форме согласно приложению 4 к Порядку для юридических лиц или приложению 5 к Порядку для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

копии платёжного документа, подтверждающего перечисление инициативных платежей в бюджет города Кольчугино;

копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя), полномочия и личность представителя (для законного представителя юридического лица).

17.7. Основанием для отказа плательщику в возврате сумм инициативных платежей являются:

ненаступление обстоятельств, изложенных в п.17.1. Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

непредоставление или предоставление не в полном объёме документов, указанных в п.17.6. Порядка;

истечение срока возврата инициативных платежей, указанного в п.17.3. Порядка.

17.8. В случае принятия администратором решения об отказе в возврате сумм инициативных платежей по основаниям, указанным в п.17.7 Порядка, администратор не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления плательщика о возврате денежных средств направляет письменный ответ плательщику с указанием причины отказа, документы, предоставленные плательщиком к заявлению о возврате инициативных платежей.

17.9. В течение двух рабочих дней после принятия решения о возврате денежных средств администратор представляет в Управление Федерального казначейства по Владимирской области заявку для возврата средств плательщику.

17.10. Управление Федерального казначейства по Владимирской области осуществляет возврат средств плательщику.

18. Порядок опубликования и размещения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации об инициативном проекте

18.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Кольчугинского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования город Кольчугино в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18.2. Отчет администрации Кольчугинского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования город Кольчугино в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

*Приложение N 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения и рассмотрения инициативных
проектов в муниципальном образовании
город Кольчугино Кольчугинского района*

ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ

(указывается территория, на которой собираются подписи)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

(Ф.И.О., адрес делегата)

делегатом на конференцию жителей по вопросу _____

(формулировка вопроса)

N	Фамилия, имя,	Дата	Адрес места	Серия, номер	Дата, подпись
---	---------------	------	-------------	--------------	---------------

п/п	отчество	рождения	жительства	паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	
-----	----------	----------	------------	---	--

Петиционный лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия, номер паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, собиравшего подписи)

Подпись

Дата

Уполномоченный инициативной группы _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия, номер паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, уполномоченного инициативной группы)

Подпись

Дата

*Приложение N 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения и рассмотрения инициативных
проектов в муниципальном образовании
город Кольчугино Кольчугинского района*

ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

_____ (сроки и предполагаемая территория проведения схода, собрания граждан)

схода, собрания граждан с формулировкой
вопроса _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Дата, подпись
----------	---------------------------	------------------	---------------------------	---	------------------

				гражданина)	
--	--	--	--	-------------	--

Члены инициативной группы:

1.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)

2.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подписи)

Дата

Подпись

*Приложение N 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения и рассмотрения инициативных
проектов в муниципальном образовании
город Кольчугино Кольчугинского района*

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

N критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1. Актуальность проблемы:		
1.1.	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	5
1.2.	высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	3
1.3.	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1

1.4.	низкая - проблема не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0
2. Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:		
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
3. Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:		
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
4. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни" результатов):		
4.1.	от 5 лет	10
4.2.	от 3 лет до 5 лет	5
4.3.	от 1 года до 3 лет	3
4.4.	инициативный проект разовый	1
4.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
5. Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:		
5.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
5.2.	инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0
6. Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получают пользу от реализации проекта:		
6.1.	более 500 человек	5
6.2.	от 300 до 500 человек	4
6.3.	от 100 до 200 человек	3
6.4.	от 50 до 100 человек	2

6.5.	до 50 человек	1
7. Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта):		
7.1.	более 90%	10
7.2.	от 50% до 89,9%	5
7.3.	от 20% до 49,9%	2
7.4.	до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)	1
<p>Данный критерий определяется по формуле:</p> $N / N_{\text{ч}} \times 100\%$ <p>где: N - количество собранных подписей в поддержку проекта; N_ч - количество благополучателей (прямых и косвенных)</p>		
8. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:		
8.1.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10
8.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5
8.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны	0
9. Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта (оценивается суммарно):		
9.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5

	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
9.2.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 1% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
Всего:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев	
Оценка инициативного проекта	прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор	

*Приложение N 4
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения и рассмотрения инициативных
проектов в муниципальном образовании
город Кольчугино Кольчугинского района*

(наименование администратора доходов)

от _____
ИНН/КПП _____
Почтовый адрес _____
Индекс _____
Контактный телефон _____

Заявление

**от «__» _____ 20__ г.
на возврат денежных средств**

Прошу вернуть перечисленный в бюджет города Кольчугино инициативный платеж на реализацию проекта _____ (указывается наименование инициативного проекта), уплаченный платёжным поручением от _____ № _____ на КБК _____ (код КБК) ОКТМО _____ (код ОКТМО) в сумме _____ (цифрами) рублей _____ копеек _____

(прописью) в связи с _____
(причина возврата).

Полагающуюся к возврату сумму прошу перечислить на банковский счет по следующим реквизитам:

Получатель _____

(наименование организации)

ИНН _____ КПП: _____

Р/с: _____

Наименование банка: _____

БИК банка: _____

К/с банка: _____

Приложение: копия платёжного поручения на перечисление средств в бюджет на ____ л.

Руководитель (заместитель руководителя) организации _____
(подпись) (_____) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись)
(_____) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

*Приложение N 5
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения и рассмотрения инициативных
проектов в муниципальном образовании
город Кольчугино Кольчугинского района*

_____ (наименование администратора доходов)

от _____

(Ф.И.О. физического лица)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

ИНН (при наличии) _____

Почтовый адрес _____

Индекс _____

Контактный телефон _____

Заявление

**от «__» _____ 20__ г.
на возврат денежных средств**

Прошу вернуть перечисленный в бюджет города Кольчугино инициативный платеж на реализацию проекта _____ (указывается наименование инициативного проекта), уплаченный платёжным поручением от _____ № _____ на КБК _____ (код КБК) ОКТМО _____ (код ОКТМО) в сумме _____ (цифрами) рублей _____ копеек _____ (прописью) в связи с _____ (причина возврата).

Полагающуюся к возврату сумму прошу перечислить на банковский счет по следующим реквизитам:

Ф.И.О. владельца счёта: _____

Р/с: _____

Наименование банка: _____

БИК банка: _____

К/с банка: _____

Приложение: копия платёжного поручения на перечисление средств в бюджет на ___ л.

_____ (подпись физического лица) (_____) (Ф.И.О.)