

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации Бавленского сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила принятия решения администрацией Бавленского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования, об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации Бавленского сельского поселения.

2. Заинтересованность в сделке определяется в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для целей настоящего Порядка лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда заинтересованному лицу стало известно о наличии заинтересованности и (или)

иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сообщить в письменной форме о своей заинтересованности посредством заказной почтовой корреспонденции в администрацию Бавленского сельского поселения;

- сделка должна быть одобрена администрацией Бавленского сельского поселения. В одобрении сделки может быть отказано в случаях и в порядке, установленных данным Порядком

4. Для принятия решения об одобрении сделки учреждение представляет в администрацию Бавленского сельского поселения следующие документы:

1) письмо о согласовании сделки, содержащее обоснование и цель совершения сделки, информацию о сторонах сделки, предмет и цену сделки, сроки исполнения обязательств по сделке, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.;

2) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки, со всеми приложениями к нему;

3) справку – обоснование целесообразности совершения сделки;

4) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

5) справку о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

5. Представленные документы рассматриваются главой администрации Бавленского сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в администрацию сельского поселения.

6. Глава администрации Бавленского сельского поселения на основании представленных документов принимает решение об одобрении сделки либо о мотивированном отказе в одобрении.

7. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов глава администрации Бавленского сельского поселения принимает решение об отказе в одобрении сделки в следующих случаях:

1) выявление в представленных документах неполных, необоснованных и (или) недостоверных сведений;

2) несоответствие сделки целям и видам деятельности учреждения;

3) отсутствие достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

4) если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

5) если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

Уведомление об отказе с указанием причин принятия данного решения направляется секретарем администрации Бавленского сельского поселения в адрес учреждения посредством заказного почтового отправления в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Решение об одобрении сделки оформляется постановлением главы администрации Бавленского сельского поселения и направляется секретарем администрации Бавленского сельского поселения в адрес учреждения посредством заказного почтового отправления в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.