

Приложение № 1 к постановлению  
администрации Бавленского  
сельского поселения  
от 04.08.2021 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ  
КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ (ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ) И ЕГО  
УРЕГУЛИРОВАНИИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ БАВЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у руководителей бюджетных учреждений, подведомственных администрации Бавленского сельского поселения, в ходе выполнения ими своих трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бавленского сельского поселения.

1.3. Основной целью Положения является урегулирование и предотвращение возникновения конфликта интересов в деятельности руководителей бюджетных учреждений, подведомственных администрации Бавленского сельского поселения.

1.4. Действие Положения распространяется на всех руководителей бюджетных учреждений, подведомственных администрации Бавленского сельского поселения.

2. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. Конфликт интересов в настоящем Положении - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя бюджетного учреждения, подведомственного администрации Бавленского сельского поселения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 2.1 Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 2.1 Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### 3. Порядок сообщения о возникновении конфликта интересов

1.1. Руководители бюджетных учреждений, подведомственных администрации Бавленского сельского поселения, обязаны уведомлять в порядке и сроки, которые установлены настоящим Положением, о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов при исполнении ими возложенных на них должностных (служебных) обязанностей.

1.2. Умышленное непринятие руководителем бюджетного учреждения, подведомственного администрации Бавленского сельского поселения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность указанного работника, установленную законодательством Российской Федерации.

1.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

1.4. Лицо, указанное в п. 3.1 Положения, обязано в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении (возможности возникновения) у него при исполнении возложенных на него должностных (служебных) обязанностей конфликта интересов уведомить об этом главу администрации Бавленского сельского поселения.

1.5. Уведомление осуществляется в виде заявления, в котором указываются: ФИО лица, уведомляющего о возникновении (возможности возникновения) при исполнении служебных обязанностей конфликта интересов, занимаемая им должность, а также излагается суть самого возникшего (возможно возникающего) конфликта интересов.

1.6. Уведомление, указанное в п. 3.5 Положения, подается нарочно главе администрации Бавленского сельского поселения через ответственного специалиста администрации Бавленского сельского поселения, где не позднее дня поступления регистрируется в журнале входящей корреспонденции. В случае объективной невозможности нарочной подачи указанного уведомления, оно направляется главе администрации Бавленского сельского поселения посредством

заказной почтовой корреспонденции или иным способом, позволяющим установить дату и фактическое его направление.

1.7. Уведомление, указанное в п. 3.5 Положения, передается главе администрации Бавленского сельского поселения в день его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

1.8. Уведомление, указанное в п. 3.5 Положения, подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Бавленского сельского поселения в порядке и сроки, установленные отдельным нормативным правовым актом администрации Бавленского сельского поселения, регулирующим деятельность указанной комиссии.

1.9. По результатам рассмотрения уведомления, указанного в п. 3.5 Положения, комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- при исполнении должностных обязанностей у руководителя учреждения не возник конфликт интересов;
- при исполнении должностных обязанностей у руководителя учреждения может возникнуть конфликт интересов;
- при исполнении должностных обязанностей у руководителя учреждения возник конфликт интересов.

3.10. В случае принятия решений, указанных в абз. 2 и абз. 3 п. 3.9. Положения, комиссия принимает решение о необходимости урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), возникшего у руководителя учреждения, которое может заключаться, в том числе, в виде изменения должностного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов.