

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БАВЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 18.05.2021

№ 61/11

*Об утверждении Положения «Об оплате
труда главы администрации
в муниципальном образовании
Бавленское сельское поселение»*

Рассмотрев Представление Кольчугинской межрайонной прокуратуры от 24.03.2021 г. № 2-2-2021, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» руководствуясь Уставом муниципального образования Бавленское сельское поселение, Совет народных депутатов Бавленского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда главы администрации в муниципальном образовании Бавленское сельское поселение».
2. Решение вступает в силу с 01 мая 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по финансово-бюджетной деятельности Шустрову В.М.

Глава сельского поселения

Б.И.Пуков

Утверждено
решением Совета
народных депутатов
Бавленского сельского
поселения
от 18.05.2021 № 61/11

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оплате труда главы администрации
в муниципальном образовании Бавленское сельское поселение

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», законами Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области» (далее – закон от 03.09.2007 № 96-ОЗ), от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установления типовых квалифицированных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области», Уставом муниципального образования Бавленское сельское поселение. В соответствии с распределением муниципальных образований области по группам для установления предельных нормативов размеров оплаты труда муниципальных служащих, установленным указанным выше законом Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ, муниципальное образование Бавленское сельское поселение, имеющее статус муниципального образования, отнесено к 1 группе – с численностью постоянного населения свыше 3-х тысяч человек.

Настоящее Положение определяет размеры должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат главы администрации в органах местного самоуправления муниципального образования, а также предельные нормативы оплаты труда главы администрации.

II. Структура денежного содержания Главы администрации

1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) ежемесячная надбавка за классный чин.

III. Размеры должностных окладов

Размеры должностного оклада главы администрации устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Размеры должностного оклада главы администрации устанавливаются в процентном соотношении к размерам должностных окладов соответствующей категории государственных гражданских служащих Владимирской области, определенной в соответствии с законом Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области».

IV. Размеры дополнительных выплат

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в пределах от 2,5 до 10,5 должностных окладов в соответствии с приложением к настоящему Положению.
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право для получения этой надбавки.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах к должностному окладу
От 1 до 5 лет	10 %
От 5 до 10 лет	15 %
От 10 до 15 лет	20 %
Свыше 15 лет	30 %

Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в следующих размерах:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается по следующим критериям:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- увеличение объема работ, когда это не входит в основную работу и не предусмотрено трудовыми обязанностями и выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда может быть снижена:

- за нарушение трудовой дисциплины;
- за несвоевременное исполнение трудовых обязанностей;
- за низкое качество исполнения трудовых обязанностей.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается ежеквартально актом представителя нанимателя.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,.
5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.
6. Порядок выплаты премии и ее размер устанавливается актом представителя нанимателя.
7. При предоставлении главы администрации ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов.
8. Материальная помощь главе администрации выплачивается за счет средств фонда оплаты труда главы администрации в порядке, установленном актом представителя нанимателя.

Для расчета размера материальной помощи применяется размер базовой ставки (базового должностного оклада), установленного на месяц выплаты материальной помощи.

9. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается главе администрации в соответствии с присвоенным ему классным чином.

Размер ежемесячной надбавки не может превышать:

- за классный чин, соответствующий 1 классу- 27 %%% должностного оклада;
- за классный чин, соответствующий 2 классу- 25 %%% должностного оклада;
- за классный чин, соответствующий 3 классу- 20 %%% должностного оклада.

При назначении муниципального служащего на должность, которая отнесена к другой группе должностей, до присвоения классного чина по новой должности, надбавка за классный чин сохраняется в размере, установленном по должности, которой ему был присвоен классный чин.

При назначении муниципального служащего на иную должность в пределах одной группы должностей, надбавка за классный чин устанавливается по новой должности.

- 10.Дополнительные выплаты, предусмотренные пп. 1-5 п. 2 раздела II и пп. 7 раздела IV настоящего Положения, выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом.

V. Предельные нормативы оплаты труда

Фонд оплаты труда руководителей высшей группы должностей муниципальных служащих в органах местного самоуправления

муниципального образования Кольчугинский район формируется исходя из 100 должностных окладов в год.

Фонд оплаты труда прочих муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Бавленское сельское поселение формируется исходя из 90 должностных окладов в год.

Фонд оплаты труда прочих специалистов органов местного самоуправления, приравненных по оплате труда к муниципальным служащим муниципального образования Бавленское сельское поселение формируется исходя из 90 должностных окладов в год.

Приложение
к Положению об оплате труда
главы администрации в муниципальном
образовании Бавленское сельское поселение

Раздел III. Таблица размеров должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения главы администрации, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кольчугинского района

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (в рублях)	Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно к размеру должностного оклада)
Глава администрации	6208,36	4,21