СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 06.10.2020 № 12/1

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кольчугинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, Совет народных депутатов Кольчугинского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кольчугинского района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кольчугинского района В.В. Харитонов

Утверждено
решением Совета народных депутатов
Кольчугинского района
от 06.10.2020 № 12/1

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кольчугинского района

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Кольчугинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральным, областным законодательством о муниципальной службе и определяет порядок организации и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кольчугинского района (далее – конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор кандидатов на замещение должности муниципальной службы – главы администрации Кольчугинского района (далее – кандидатов) из числа претендентов, предоставивших документы для участия в конкурсе, на основании уровня их профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, а также профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы администрации Кольчугинского района (далее – глава администрации).

1.3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2.Формирование и порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Кольчугинского района (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия формируется на заседании Совета народных депутатов (далее – Совет) на срок проведения конкурса. Общее число её членов составляет 8 (восемь) человек.

При формировании конкурсной комиссии одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Советом, одна четвертая - Советом народных депутатов города Кольчугино, а половина – Губернатором Владимирской области.

Конкурсная комиссия формируется образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Голосование по кандидатурам членов конкурсной комиссии из состава депутатов Совета производится отдельно по каждой предложенной кандидатуре простым большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

2.4. Формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от установленного настоящим Положением числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, открытым голосованием.

При равном количестве голосов, поданных "за" и "против", голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

2.6. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарём комиссии. Обязательным приложением к протоколу конкурсной комиссии является лист голосования.

2.7. По результатам голосования принимается решение конкурсной комиссии, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с её решением, вправе в день заседания изложить своё особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к решению конкурсной комиссии и не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

2.8. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

– принятие и рассмотрение заявлений и документов, предоставленных на участие в конкурсе;

– принятие решения о допуске или об отказе в допуске претендентам, предоставившим документы на участие в конкурсе;

– проведение конкурса;

– определение результатов конкурса;

– принятие решения о признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных настоящим Положением;

– иные полномочия предусмотренные настоящим положением.

2.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других её членов. На первом заседании из числа членов конкурсной комиссии большинством голосов от присутствующих на заседании избираются председатель комиссии (из числа депутатов районного Совета), заместитель председателя и секретарь комиссии.

2.10.Председатель конкурсной комиссии:

– руководит работой конкурсной комиссии, проводит её заседания;

– распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

– представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях со всеми государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами;

– контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

– подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии и иные документы;

– по результатам проведения конкурса представляет Совету кандидатов для назначения на должность главы администрации Кольчугинского района.

2.11. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

2.12.Секретарь конкурсной комиссии:

– осуществляет мероприятия по организационному обеспечению деятельности конкурсной комиссии;

– принимает и регистрирует поступающие в конкурсную комиссию заявления и документы, проверяет правильность их оформления, выдает расписки;

– готовит материалы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

– ведёт протоколы заседаний комиссии.

2.13. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Совета.

3.Подготовка конкурса

3.1. Решение о назначении конкурса принимается Советом и включает в себя:

– дату, место и время проведения конкурса;

– место, дату, время начала и окончания приёма заявлений и прилагаемых к ним документов;

– проект контракта с главой администрации.

3.2. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кольчугинского района не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.3. Извещение помимо информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения должно содержать:

– требования, предъявляемые к лицам, участвующим в конкурсе;

– перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;

– форму проведения конкурса;

– место, дату, время начала и окончания рассмотрения конкурсной комиссией поданных для участия в конкурсе документов.

4. Требования к претендентам и документам, представляемым для участия в конкурсе

4.1. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

4.2. Кандидатом на должность главы администрации может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Кандидат на должность главы администрации должен соответствовать типовым квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным для замещения должности главы администрации статьей 3 Закона Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области».

4.4. Участники конкурса должны обладать следующими знаниями и умениями:

– владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

– владения официально-деловым стилем современного русского языка;

– организационно-распорядительной деятельности, планирования и координации;

– принятия управленческих решений и прогнозирования последствий их выполнения;

– проведения семинаров, совещаний, публичных мероприятий;

– выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных, формирование эффективного взаимодействия в коллективе.»;

4.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, представляет в конкурсную комиссию:

– документы по перечню, установленному статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установленные статьей 15^1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-Ф «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– документ, подтверждающий направление в департамент безопасности Владимирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для представления их Губернатору Владимирской области.

4.6. Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации Кольчугинского района по контракту, направляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в департамент безопасности Владимирской области для представления Губернатору Владимирской области.

4.7. Все документы, указанные в настоящей части подаются в комиссию одновременно. О приеме документов претенденту на участие в конкурсе

секретарем комиссии выдается расписка с описью принятых документов, с отметкой даты, времени и номера регистрации заявления.

4.8. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

4.9. Конкурсная комиссия в рамках действующего законодательства, с целью проверки представленных документов, вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах.

4.10. Претендент, предоставивший документы не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

– лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

– наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

– близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим администрации Кольчугинского района, главой Кольчугинского района, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

– прекращения гражданства Российской Федерации;

– наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда претендент является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

– представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов на конкурс;

– непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или предоставления их с нарушением требований, установленных действующим законодательством;

– представления документов, установленных пунктом 4.5. настоящего положения, не в срок, определенный в извещении о проведении конкурса или представления их не в полном объёме, в том числе с нарушением правил оформления.

4.11. Конкурсная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, рассматривает поданные претендентами для участия в конкурсе документы и принимает одно из следующих решений:

– допустить к участию в конкурсе;

– отказать в допуске к участию в конкурсе (с указание причин такого отказа).

Решение принимается конкурсной комиссией по каждому претенденту, предоставившему документы для участия в конкурсе.

4.12. Претендент, предоставивший документы для участия в конкурсе, имеет право отозвать их, направив в конкурсную комиссию письменное заявление до начала рассмотрения ей поданных претендентами документов. Сведения об отозванных претендентами заявлений указываются в протоколе конкурсной комиссии.

4.13. Решение конкурсной комиссии доводится до сведения претендентов в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до начала проведения конкурса.

4.14. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Формами проведения конкурса являются устный доклад о социально-экономическом развитии района и тестирование.

Участник конкурса должен предоставить на конкурсе своё видение социально-экономического развития Кольчугинского района, отразив свои взгляды, продемонстрировав подходы, которыми он намерен руководствоваться в своей работе.

Тезисы по социально-экономическому развитию Кольчугинского района представляются участником конкурса членам конкурсной комиссии в форме устного доклада (не более 15 минут).

После доклада участника конкурса члены конкурсной комиссии вправе задать ему вопросы по докладу.

При оценке устного доклада члены конкурсной комиссии каждому претенденту выставляют баллы по пятибалльной системе. По итогам кандидату выставляется средний балл. Максимальное количество баллов, которое может получить претендент по итогам рассмотрения доклада, – 5 баллов.

5.2. Неявка участника конкурса на конкурс без уважительных причин, равно как и его опоздание рассматривается как отказ от участия в конкурсе, что отражается в протоколе проведения конкурса.

5.3. Порядок проведения тестирования.

5.3.1. Тестирование всех претендентов проводится одновременно в месте проведения конкурса.

При проведении тестирования претендентам запрещается пользоваться специальной литературой, законодательными и нормативными актами, техническими средствами и средствами связи.

5.3.2. При проведении тестирования претенденты письменно отвечают на вопросы теста подготовленного и составленного конкурсной комиссией.

Время для письменного ответа на вопросы тестирования определяется конкурсной комиссией и является единым для всех претендентов.

Вопросы теста должны быть составлены конкурсной комиссией таким образом, чтобы определить знания претендентом норм действующего законодательства, необходимого ему для замещения должности главы администрации Кольчугинского района.

Листы тестирования с вопросами теста и ответами на них претендента являются обязательным приложением к протоколу проведения конкурса.

5.3.3. Оценка вопросов теста производится по бальной системе. Каждый вопрос имеет два варианта ответа. За правильный ответ присваивается 1 (один) балл, за неправильный 0 (ноль) баллов.

При проведении тестирования максимальное количество баллов - 30.

5.4. Для подведения итогов конкурса суммируется средний балл, полученный кандидатом по итогам представления доклада, и баллы, полученные по итогам тестирования. Максимальное количество баллов, которые может получить претендент – 35.

Претенденты, набравшие по итогам испытаний менее 10 баллов, признаются не прошедшими конкурс. Претенденты, набравшие по итогам испытаний более 10 баллов, считаются победителями конкурса.

5.5. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем. Оформленный протокол вместе с решением конкурсной комиссии и с приложением всех необходимых документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их принятия направляется председателем конкурсной комиссии в Совет для рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации Кольчугинского района на заседании Совета.

Конкурсная комиссия представляет Совету не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации Кольчугинского района, прошедших конкурс. При этом комиссия, учитывая результаты конкурса вправе делать заключение о собственных выводах в отношении наиболее предпочтительных кандидатур.

5.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса устно сразу после его проведения, и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его проведения письменно путем направления соответствующего уведомления по средством электронной почты.

5.7. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

а) если всем претендентам, подавшим документы на участие в конкурсе, отказано в допуске;

б) если все претенденты, подавшие документы отказались от участия в конкурсе;

в) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе;

г) признание всех претендентов на замещение должности главы администрации не соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации;

д) если по итогам испытаний необходимое количество баллов получило менее двух претендентов.

5.8. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется председателем конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его принятия в Совет, который на ближайшем заседании принимает решение о формировании новой конкурсной комиссии для проведения нового конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.9. Принятие Советом решения о назначении на должность главы администрации Кольчугинского района осуществляется в соответствии с Регламентом работы Совета. Лицо назначается на должность главы администрации Кольчугинского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.10. Итоги проведения конкурса подлежат официальному опубликованию и на официальном сайте органов местного самоуправления Кольчугинского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения конкурса.

5.11. Результаты конкурса могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

Сформированные в дело документы конкурсной комиссии, претендентов на замещение должности главы администрации Кольчугинского района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в аппарате Совета в течение пяти лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. По письменному заявлению претендентов на замещение должности главы администрации Кольчугинского района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, документы возвращаются им.

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
главы администрации Кольчугинского района

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса на замещение
должности главы администрации
Кольчугинского района
от _____
ФИО,
проживающего по адресу:
_____
_____
(домашний адрес: адрес регистрации и
фактического проживания, номер телефона,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Кольчугинского района.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (а).

Выражаю своё согласие на обработку своих персональных данных указанных в предоставляемых мной документах.

Приложение (перечень представленных документов):

Приложение к заявлению:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8._____;
9._____.

«____»_____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)