

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего администрации
муниципального образования Бавленское сельское поселение к
совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.11.2009 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования Бавленское сельское поселение (далее – администрация сельского поселения) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3. Муниципальный служащий администрации сельского поселения обязан уведомлять главу администрации муниципального образования Бавленское сельское поселение (главу сельского поселения), органы

прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.4. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах главу администрации сельского поселения (главу сельского поселения), направив на его имя уведомление в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заполненное и зарегистрированное у муниципального служащего, ответственного за делопроизводство.

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший главу администрации сельского поселения (главу сельского поселения), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальный служащий, не выполнивший обязанность по уведомлению главы администрации сельского поселения (главы сельского поселения), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.7. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы), о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан незамедлительно уведомлять работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) замещаемая должность муниципальной службы уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет служебную деятельность;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами, а также совершение данных действий от имени или в интересах юридического лица).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их главе администрации сельского поселения (главе сельского поселения) в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена муниципальным служащим в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно [№ 2](#) к настоящему Порядку:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или иным средствам связи.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет муниципальный служащий, назначенный ответственным за ведение и хранение Журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

2.4. В случае, если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий, назначенный ответственным за ведение и хранение Журнала, незамедлительно, после поступления к нему уведомления от муниципального служащего, направляет его копию в вышеуказанные органы.

2.5. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями [уголовно-процессуального законодательства](#) Российской Федерации и [законодательства](#) Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

III. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. После регистрации уведомление в тот же день передается для рассмотрения главе администрации сельского поселения (главе сельского поселения).

3.2. Поступившее главе администрации сельского поселения (главе сельского поселения) уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки по сведениям, содержащимся в уведомлении.

3.3. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения уведомителя, других муниципальных служащих администрации сельского поселения, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении; объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения; установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются

материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

3.6. Лица, входящие в состав комиссии, и муниципальные служащие, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.7. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

IV. Итоги проведения проверки

4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в течение 1 рабочего дня со дня заседания комиссии.

Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

По результатам проведения проверки комиссия принимает решение:

- о том, что сведения, содержащиеся в уведомлении муниципального служащего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, нашли свое подтверждение;
- о том, что сведения, содержащиеся в уведомлении муниципального служащего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, не нашли своего подтверждения.

4.2. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, в письменной форме излагает свое особое мнение, которое приобщается к протоколу. Особое мнение члена комиссии изготавливается им в течение 1 рабочего дня с момента заседания комиссии

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях муниципального служащего или иных муниципальных служащих, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения комиссией готовятся материалы, которые направляются главе администрации сельского поселения (главе сельского поселения) для принятия соответствующего решения.

4.5. Глава администрации сельского поселения (глава сельского поселения) после получения материалов по результатам работы комиссии в

течение трех дней с момента их получения принимает одно из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с исполнением им обязанности об уведомлении главы администрации сельского поселения (главы сельского поселения) о фактах, содержащихся в уведомлении;

в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

д) о необходимости внесения в должностные инструкции муниципальных служащих соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности;

ж) об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы.

4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях муниципального служащего признаков коррупционного правонарушения, материалы по результатам работы комиссии направляются главой администрации сельского поселения (главой сельского поселения) в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений глава администрации сельского поселения (глава сельского поселения) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8. Информация о решении по результатам проверки приобщается к личному делу уведомителя.

4.9. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с ее материалами.

4.10. Ознакомление указанного муниципального служащего с материалами проверки происходит на основании его письменного заявления,

которое представляется для рассмотрения главе администрации сельского поселения (главе сельского поселения). Глава администрации сельского поселения (глава сельского поселения) принимает решение об ознакомлении или об отказе в ознакомлении муниципального служащего с материалами проверки в течение 2-х рабочих дней с момента поступления к нему с заявления путем проставления на заявлении соответствующей резолюции. Муниципальный служащий уведомляется о принятом по результатам рассмотрения его заявления решении любым способом, позволяющим подтвердить фактическое уведомление.

4.11. В ознакомлении с материалами муниципальному служащему может быть отказано в связи с тем, что по обстоятельствам, указанным в них, соответствующими правоохранительными органами проводится проверка, а ознакомление муниципального служащего с документами, содержащимися в материалах, может повлиять на ее результаты.

4.12. В случае принятия главой администрации сельского поселения (главой сельского поселения) решения об отказе в ознакомлении, муниципальный служащий имеет право на ознакомление с указанными материалами по окончании проверки, организованной правоохранительными органами, в порядке, установленном п. 4.10. Порядка.

Приложение 1
к Порядку

**уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Бавленского сельского поселения к
совершению коррупционных правонарушений**

Главе администрации _____ (главе _____)

(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование
структурного подразделения)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона)

я, _____,
(ф.и.о.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, время и место)

гр. _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных действий)

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

_____ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Примечание: <1>

<1> В случае направления муниципальным служащим информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Бавленского сельского поселения к
совершению коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата и время поступления сообщения о факте коррупции, Ф.И.О. должность лица, получившего сообщение | Ф.И.О., должность лица подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления о факте коррупции (время, место обстоятельства происшедшего) | Кому доложено о поступившем сообщении | Результаты рассмотрения сообщения о факте коррупции |
|-------|--|--|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |