



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 14.08.2020

№ 854

*Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности Кольчугинского района и иных организаций с долей участия муниципального образования Кольчугинский район*

В целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности Кольчугинского района и использования ими муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, реализации полномочий собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и иных организаций с долей участия муниципального образования Кольчугинский район, в соответствии Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об Обществах с ограниченной ответственностью», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание постановление администрации Кольчугинского района от 25.03.2016 № 217 «Об исполнении решений Совета народных депутатов Кольчугинского района от 18.02.2016 № 63/9, № 64/9», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности Кольчугинского района и иных организаций с долей участия муниципального образования Кольчугинский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1 постановления администрации Кольчугинского района от 25.04.2016 № 314 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности Кольчугинского района»

2.2. Постановление администрации Кольчугинского района от 25.10.2016 № 903 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной

собственности Кольчугинского района, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 25.04.2016 № 314».

2.3. Постановление администрации Кольчугинского района от 25.10.2017 № 2115 «О внесении изменения в пункт 3.2. порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности Кольчугинского района, утвержденного постановлением администрации Кольчугинского района от 25.04.2016 № 314».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации района

М.Ю. Барашенков

## ПОРЯДОК

составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности Кольчугинского района и иных организаций с долей участия муниципального образования Кольчугинский район.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности Кольчугинского района и иных организаций с долей участия муниципального образования Кольчугинский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об Обществах с ограниченной ответственностью», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целями настоящего Порядка являются:

1) обеспечение единого подхода к составлению, утверждению, установлению показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых права собственника имущества осуществляет администрация Кольчугинского района и отчетности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций с долей участия муниципального образования Кольчугинский район (далее – хозяйствующий субъект);

2) выявление и использование внутренних резервов хозяйствующего субъекта для повышения эффективности их работы;

3) усиление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью хозяйствующего субъекта;

4) внедрение комплексного метода планирования финансово – хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта на очередной финансовый год;

5) организация системы регулярного мониторинга выполнения показателей утвержденного плана (программы) финансово – хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;

б) организация системы сбора и обобщения информации для:

- выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов в деятельности хозяйствующего субъекта;

- принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы хозяйствующего субъекта.

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- основные принципы составления планов (программ) финансово – хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта (далее – план деятельности хозяйствующего субъекта);

- процедуру, последовательность составления, утверждения и установления показателей планов деятельности хозяйствующего субъекта;

- состав показателей, величина которых подлежит обязательному отражению в плане деятельности хозяйствующего субъекта, в том числе состав показателей экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;

- порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением плана деятельности хозяйствующего субъекта, в том числе периодичность и состав представляемой отчетности.

1.4. Ответственность за качественную и своевременную разработку планов деятельности хозяйствующего субъекта и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несёт руководитель хозяйствующего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Разработка и утверждение плана деятельности хозяйствующего субъекта.

2.1. Хозяйствующий субъект самостоятельно разрабатывает план деятельности хозяйствующего субъекта в соответствии с настоящим Порядком и руководствуется им в своей деятельности.

План деятельности хозяйствующего субъекта разрабатывается на основании показателей экономической эффективности деятельности, которые согласовываются балансовой комиссией и утверждаются постановлением администрации Кольчугинского района ежегодно в срок **до 1 ноября** года предшествующего плановому.

План деятельности хозяйствующего субъекта составляется ежегодно на следующий финансовый год, с разбивкой по кварталам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Исходными данными для составления планов деятельности хозяйствующего субъекта являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово – хозяйственной деятельности в текущем году, потребность в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления деятельности, в соответствии с утверждёнными тарифами на выполняемые работы, оказываемые услуги, а также с учётом средств, получаемых от выполнения дополнительных работ и оказания платных услуг.

2.2. План деятельности хозяйствующего субъекта ежегодно утверждается главой администрации Кольчугинского района не **позднее 25 декабря** года, предшествующего планируемому.

2.3. Хозяйствующий субъект до **1 декабря** года, предшествующего планируемому году, представляет разработанный проект плана деятельности хозяйствующего субъекта на рассмотрение балансовой комиссии администрации Кольчугинского района, утвержденной постановлением администрации Кольчугинского района (далее - балансовая комиссия) с приложением пояснительной записки.

Пояснительная записка к проекту плана деятельности хозяйствующего субъекта должна содержать технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию и информацию об ожидаемом экономическом эффекте от их реализации.

2.4. Члены балансовой комиссии рассматривают проект плана деятельности хозяйствующего субъекта в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления на рассмотрение.

2.5. В случае отсутствия замечаний к проекту плана деятельности хозяйствующего субъекта, проект плана согласовывается балансовой комиссией и утверждается главой администрации Кольчугинского района.

2.6. В случае наличия замечаний у балансовой комиссии к плану деятельности хозяйствующего субъекта проект плана направляется на доработку хозяйствующему субъекту в течение 2 рабочих дней со дня подписания замечаний к проекту плана.

2.7. Хозяйствующий субъект в течение 10 рабочих дней с момента возвращения проекта программы деятельности дорабатывает его и направляет его на повторное рассмотрение балансовой комиссии.

2.8. Доработанный и согласованный с балансовой комиссией проект плана деятельности хозяйствующего субъекта утверждается главой администрации Кольчугинского района и передается хозяйствующему субъекту в течение 2 рабочих дней со дня утверждения. Копия плана деятельности хозяйствующего субъекта направляется в МКУ «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района» (далее Управление муниципальным имуществом) и в отдел экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района (далее - отдел экономики).

2.9. В течение планируемого периода утверждённый план деятельности хозяйствующего субъекта, при необходимости, может уточняться и изменяться, но не более двух раз в течение планового года.

Уточнения и изменения программы деятельности хозяйствующего субъекта осуществляются при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Хозяйствующий субъект в течение 10-ти рабочих дней с момента возникновения необходимости в корректировке плана согласовывает данные изменения с балансовой комиссией и вносит изменения в план деятельности хозяйствующего субъекта, излагая его в новой редакции.

2.10. Для вновь созданных или реорганизованных хозяйствующих субъектов первым плановым периодом считается период со дня государственной регистрации хозяйствующего субъекта и по 31 декабря года, в котором хозяйствующий субъект прошел регистрацию, включительно.

Хозяйствующий субъект в течение 30 рабочих дней с момента государственной регистрации представляет на рассмотрение балансовой комиссии разработанный проект плана деятельности хозяйствующего субъекта. Рассмотрение и утверждение проекта плана деятельности хозяйствующего субъекта производится в соответствии с настоящим Порядком.

### 3. Контроль за выполнением плана деятельности хозяйствующего субъекта.

3.1. Хозяйствующий субъект организуют свою работу в соответствии с утвержденными и согласованными планами деятельности субъекта, ответственность за выполнение которых несет руководитель хозяйствующего субъекта.

3.2. Хозяйствующий субъект предоставляет в Управление муниципальным имуществом и отдел экономики на бумажных носителях отчетность в нижеуказанных объёме и сроках:

3.2.1. Отчётность по итогам 1, 2, 3 кварталов отчётного года, **не позднее 1-го числа второго месяца**, следующего за отчётным кварталом, в состав которой включаются:

1. Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД № 0710001);
2. Отчёт о финансовых результатах предприятия (форма по ОКУД № 0710002);
3. Расчёт стоимости чистых активов за отчётный квартал;
4. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
5. Сведения о среднесписочной численности работающих;
6. Отчеты о выполнении плана, включающие в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, в том числе с приложением пояснительной записки с указанием причин отклонения, согласно приложению № 2;
7. Справку о проводимой претензионно-исковой работе по взысканию задолженности;
8. Сведения о наложении ареста на имущество;
9. Сведения о недвижимом имуществе хозяйствующего субъекта, не используемом в производственных целях;
10. Сведения о задержке выплаты заработной платы;
11. Сведения по движению кадров;
12. Сведения о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления).

3.2.2. Отчётность по итогам отчётного года - **не позднее 01 апреля года**, следующего за отчётным, в состав годовой бухгалтерской отчетности включаются следующие формы:

1. Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД № 0710001);
2. Отчёт о финансовых результатах хозяйствующего субъекта (форма по ОКУД № 0710002);
3. Отчёт об изменениях капитала (форма по ОКУД № 0710003);
4. Отчёт о движении денежных средств (форма по ОКУД № 0710004);
5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах (форма по ОКУД № 0710005);
6. Отчёт о целевом использовании средств (форма по ОКУД № 0710006);
7. Расчёт стоимости чистых активов за три последних завершённых финансовых года, включая отчётный год;
8. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
9. Сведения о среднесписочной численности работающих;
11. Отчеты о выполнении плана, включающие в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, в том числе с приложением пояснительной записки с указанием причин отклонения, согласно приложению № 2;

12. Справку о проводимой претензионно-исковой работе по взысканию задолженности;

13. Сведения о наложении ареста на имущество;

14. Сведения о недвижимом имуществе хозяйствующего субъекта, не используемом в производственных целях;

15. Сведения о задержке выплаты заработной платы;

16. Сведения по движению кадров;

17. Сведения о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления).

3.3. Отдел экономики предоставляет полученную ежеквартальную информацию (в срок до 30-го числа второго месяца, следующего за отчётным кварталом) от хозяйствующего субъекта на заседание балансовой комиссии.

3.4. Контроль за выполнением планов деятельности хозяйствующего субъекта осуществляет балансовая комиссия.

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения, установления показателей планов (программы) финансово – хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности Кольчугинского района и иных организаций с долей участия муниципального образования Кольчугинский район.

План (программа) финансово – хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности Кольчугинского района и иных организаций с долей участия муниципального образования Кольчугинский район.

1. Резюме

1. Сведения о хозяйствующем субъекте	
Полное фирменное наименование хозяйствующего субъекта	
Сокращенное фирменное наименование согласно уставу	
Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества: реестровый номер, дата присвоения реестрового номера	
Юридический адрес (местонахождение)	
Почтовый адрес	
Отраслевая принадлежность	
Основной вид деятельности	
Размер уставного фонда	
Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение хозяйствующего субъекта	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
2. Сведения о руководителе хозяйствующего субъекта	
Ф.И.О. руководителя хозяйствующего субъекта и наименование его должности	



Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем: дата заключения трудового договора, номер трудового договора,	
Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем: начало окончание	
Телефон руководителя: рабочий мобильный	

2. Показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности Кольчугинского района и иных организаций с долей участия муниципального образования Кольчугинский район.

1.1. Основные показатели плана (программы) деятельности хозяйствующего субъекта.  
(тыс. руб.)

Наименование показателей	Период						
	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год				Итого
			I	II	III	IV	
Показатели объемов производства товаров, работ, услуг в натуральном выражении (перечислить по каждому показателю), ед.изм.							
<b>Финансовые показатели</b>							
<b>I. Доходы</b>							
1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг, в т.ч.:							
- по основным видам деятельности							
- от прочей коммерческой деятельности							
- бюджетные средства (расшифровать)							
- проценты к получению							
- доходы от участия в других организациях							
- прочие доходы (перечислить)							
<b>II. Расходы</b>							
1. Расходы, учитываемые при определении налоговой базы, в том числе по элементам затрат:							
1.1. Материальные затраты, в том числе затраты:							
-							
-							

-							
-							
1.2. Расходы на оплату труда, выплату пособий по временной нетрудоспособности, в том числе:							
административно – управленческого персонала							
вспомогательного персонала							
работников основного производства							
1.3. Расходы на все виды обязательного страхования работников, в том числе:							
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;							
- обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;							
- обязательное медицинское страхование;							
- обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.							
1.4. Амортизация							
1.5. Прочие затраты							
-							
-							
-							
2. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения, в том числе:							
-							
-							
III. Прибыль (убыток) до налогообложения							
IV. Чистая прибыль (убыток)							
V. Налоги и сборы, которые уплачиваются за счет финансовых результатов							
5.1. Часть прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования							
5.2. Прочие налоги и сборы, которые уплачиваются за счет финансовых результатов - (перечислить)							
VI. Распределение чистой прибыли согласно устава, в т.ч.:							
-							
VII. СРАВОЧНО:							
7.1. Административные расходы							

1.2. Основные показатели плана (программы) деятельности хозяйствующего субъекта.

Наименование показателей	Период						
	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год				
			I	II	III	IV	Итого
Показатели объемов производства товаров, работ, услуг в натуральном выражении ед.изм.							
-							
-							
-							

2.3. Численность работников и фонд оплаты труда

Наименование показателей	Период						
	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год				
			I	II	III	IV	Итого
1. Среднесписочная численность работников всего, чел., в том числе:							
- административно-управленческий и вспомогательный персонал;							
- работники основного производства;							
- внешние совместители;							
- работающие по договорам гражданско-правового характера.							
2. Фонд оплаты труда, всего, руб., в том числе:							
- административно-управленческий и вспомогательный персонал;							
- работники основного производства;							
- внешние совместители;							
- работающие по договорам гражданско-правового характера							
3. Фонд оплаты труда, всего, руб., в том числе:							
- суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у налогоплательщика формами и системами оплаты труда;							
- начисления стимулирующего характера, в т.ч. премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели;							

<p>- начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда, за сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные дни;</p>							
<p>- сумма начисленного среднего заработка, сохраняемого на время выполнения работниками государственных и (или) общественных обязанностей (при наличии);</p>							
<p>- расходы в виде среднего заработка, сохраняемого работникам на время отпуска, предусмотренного законодательством РФ; фактические расходы на оплату проезда работников и лиц, находящихся у этих работников на иждивении, к месту использования отпуска на территории РФ и обратно (при наличии);</p>							
<p>- доплата несовершеннолетним за сокращенное рабочее время, расходы на оплату перерывов в работе матерей для кормления ребенка, расходы на оплату времени, связанного с прохождением медицинских осмотров;</p>							
<p>- денежные компенсации за неиспользованный отпуск;</p>							
<p>- начисления увольняемым работникам, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией предприятия, сокращением численности или штата работников;</p>							
<p>- единовременные вознаграждения за выслугу лет (надбавки за стаж работы по специальности);</p>							
<p>- расходы в виде среднего заработка, сохраняемого в соответствии с законодательством на время учебных отпусков;</p>							
<p>- расходы на оплату труда за время вынужденного прогула или время</p>							



	года	итоги)					
<b>Федеральный бюджет</b>							
Налог на прибыль организаций по ставке, установленной для зачисления указанного налога в федеральный бюджет;							
Налог на добавленную стоимость;							
Прочие налоговые доходы в соответствии со статьей 50 БК РФ;							
Таможенные сборы и таможенные пошлины							
Прочие неналоговые доходы в соответствии со статьей 51 БК РФ;							
Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства РФ							
<b>ИТОГО:</b>							
<b>Бюджет Владимирской области</b>							
Налог на имущество организаций							
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения;							
Налог на доходы физических лиц							
Прочие налоговые доходы в соответствии с БК РФ							
Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства РФ.							
<b>ИТОГО:</b>							
<b>Бюджет муниципального образования</b>							
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности							
Земельный налог							
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения –							
Прочие налоговые доходы в соответствии со статьей							
Часть прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования							
Прочие неналоговые доходы в соответствии со статьей 62 БК РФ							
Штрафы и иные суммы принудительного изъятия:							
-							
-							
<b>ИТОГО:</b>							
<b>Государственные внебюджетные фонды:</b>							
- Пенсионный фонд							

- Фонд социального страхования							
- Фонд обязательного медицинского страхования							
Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства РФ о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования							
ИТОГО:							
ВСЕГО: платежи в бюджеты и внебюджетные фонды							

2.5. Целевые поступления из бюджетов различных уровней.

тыс. руб.

Наименование показателей	Период		
	Факт прошлого года	Получено в отчетном году (факт)	Потребность хозяйствующего субъекта в планируемом году
1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе:			
1.3. бюджета муниципального образования			
в том числе по видам поступлений			
-			
2. Другие поступления, всего:			
в том числе по видам поступлений			
-			
Итого:			

2. Мероприятия по развитию хозяйствующего субъекта.

Мероприятия	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.	Ожидаемый эффект от реализации мероприятия / обоснование мероприятия	Период			
				I кв	II кв	III кв	IV кв
1. Производственная сфера							
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы (реконструкция, модернизация, новое строительство, приобретение основных средств, другое)							
в том числе: 1.1.1. (мероприятие 1)							
1.1.2. (мероприятие 2)							
1.2. Повышение							

квалификации кадров							
в том числе:							
1.2.1.							
1.2.2.							
1.3. Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение							
1.3.1							
1.3.2							
ИТОГО по разделу 1							
в том числе за счет источников: чистая прибыль							
амортизация							
займы, инвестиции (кредиты)							
бюджетные средства							
прочие источники							
2. Непроизводственная сфера							
2.1.							
2.2.							
ИТОГО по разделу 2							
в том числе за счет источников: чистая прибыль							
амортизация							
займы, инвестиции (кредиты)							
бюджетные средства							
прочие источники							
ИТОГО по всем мероприятиям							
в том числе за счет источников: чистая прибыль							
амортизация							
займы, инвестиции (кредиты)							
бюджетные средства							
прочие источники							

4. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Наименование показателя	I кв	II кв	III кв	IV кв	Итого _____ год
1. Валовая прибыль (убыток): (выручка от реализации товаров, работ и услуг - себестоимость продаж), тыс. руб.					
2. Прибыль (убыток) от продаж: (валовая прибыль (убыток) -					



(коммерческие расходы + управленческие расходы)), тыс. руб.					
3. Прибыль (убыток) до налогообложения: (прибыль (убыток) от продаж + доходы от участия в других организациях + проценты к получению – проценты к уплате + прочие доходы – прочие расходы), тыс.руб.					
4. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.					
5. Рентабельность общая: (отношение чистой прибыли к выручке от реализации товаров, работ и услуг), процентов					
6. Рентабельность продаж: (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации товаров, работ и услуг), процентов					
7. Рентабельность товаров, работ и услуг: (отношение прибыли от продаж к себестоимости продаж), процентов					
8. Общий объем инвестиций в основной капитал, тыс.руб.:					
9. Коэффициент износа основных средств: (отношению суммы начисленной амортизации к первоначальной стоимости основных средств), процентов					
10. Первоначальная стоимость основных средств, тыс.руб. в т.ч.					
- движимое имущество					
- недвижимое имущество					
11. Остаточная стоимость основных средств тыс.руб., в т.ч.					
- движимое имущество					
- недвижимое имущество					
12. Оборотные средства , тыс. руб., в т.ч.:					
- уставный капитал					
- денежные средства:					
в т.ч. на расчетном счете					
в т.ч. в кассе					

13. Дебиторская задолженность, тыс.руб.					
- в т.ч. просроченная, тыс.руб.					
14. Кредиторская задолженность, тыс.руб. в т.ч					
перед персоналом по оплате труда, тыс.руб.					
- в т.ч. просроченная, тыс.руб.					
перед бюджетом и внебюджетными фондами, тыс.руб.					
- в т.ч. просроченная, тыс.руб.					
перед поставщиками и подрядчиками, тыс.руб.					
- в т.ч. просроченная, тыс.руб.					
перед прочими кредиторами, тыс.руб.					
- в т.ч. просроченная, тыс.руб.					
15. Заемные средства, тыс.руб. в т.ч					
долгосрочные обязательства, тыс.руб.					
краткосрочные обязательства, тыс.руб.					
16. Бюджетная эффективность, в том числе:					
(отношение суммы уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования Кольчугинский район к стоимости средств и иного имущества, которые получены МУП от Администрации, а также суммы полученных МУП бюджетных средств (в виде инвестиций, субсидий, бюджетных кредитов и иных предусмотренных форм предоставления средств из местного бюджета)					
(отношение суммы уплаченной доли чистой прибыли в бюджет муниципального образования к стоимости средств и иного имущества, которые получены МУП от Администрации, а также суммы полученных МУП бюджетных средств (в виде инвестиций, субсидий, бюджетных кредитов и иных предусмотренных форм					

предоставления средств из местного бюджета)					
17. Социальная эффективность, в том числе:					
создание новых рабочих мест					
создание новых видов товаров					
доля населения, организаций, являющихся потребителями товаров, работ и услуг (заполняется по возможности)					

Руководитель хозяйствующего субъекта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Члены балансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения,  
установления показателей планов  
(программы) финансово – хозяйственной деятельности  
муниципальных унитарных предприятий,  
находящихся в муниципальной собственности  
Кольчугинского района и иных организаций  
с долей участия муниципального  
образования Кольчугинского района

**ОТЧЕТ**  
о выполнении плана (программы)  
финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

---

Основные показатели *	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение
*			

\*- Основные показатели отчета о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта соответствуют показателям разделов плана (программы) финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта:

Раздел 2. Основные показатели плана (программы) деятельности хозяйствующего субъекта.

Раздел 3. Мероприятия по развитию хозяйствующего субъекта.

Раздел 4. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.