



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.09.2020

№ 991

*Об утверждении состава конкурсной комиссии, Положения о конкурсной комиссии и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», с приказом финансового управления администрации Кольчугинского района от 26.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в редакции от 09.12.2019 № 140), руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать конкурсную комиссию по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и утвердить её состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района (приложение № 3).
4. Признать утратившими силу:
  - 4.1. Пункты 1-3 постановления администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605 «Об утверждении конкурсной комиссии и Положения по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района»;
  - 4.2. Постановление администрации Кольчугинского района от 11.07.2017 № 778 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии, Положение по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района», утверждённых постановлением администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605»;
  - 4.3. Постановление администрации Кольчугинского района от 10.07.2018 № 789 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии, утверждённой постановлением администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605»;
  - 4.4. Постановление администрации Кольчугинского района от 07.08.2019 № 800 «О внесении изменений в постановление администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605»;
  - 4.5. Постановление администрации Кольчугинского района от 23.08.2019 № 859 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1,4, которые вступают в силу со дня принятия.

Приложение № 1  
Утверждён постановлением  
администрации  
Кольчугинского района  
от 09.09.2020 № 991

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов  
предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и  
среднего предпринимательства

- Барашенков Максим Юрьевич – глава администрации Кольчугинского района, председатель конкурсной комиссии;
- Мустафин Равиль Вялиахметович - первый заместитель главы (руководитель аппарата) администрации Кольчугинского района, заместитель председателя;
- Наумова Юлия Александровна - заместитель заведующего отделом экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района, секретарь конкурсной комиссии;
- Вительс Наталья Валерьевна - заведующий отделом экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района;
- Мельникова Наталья Игоревна - начальник финансового управления администрации Кольчугинского района;
- Морев Дмитрий Александрович – депутат Совета народных депутатов Кольчугинского района (по согласованию);
- Шемятенкова Наталья Сергеевна – начальник муниципального казённого учреждения «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района»;
- Шустрова Екатерина Николаевна - заведующий правовым отделом администрации Кольчугинского района.

Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения администрацией Кольчугинского района конкурсов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Ответственным за соблюдение порядка проведения конкурсов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства является отдел экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района (далее - Отдел).

3. Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия) создаётся в целях:

- рассмотрения и определения победителей среди предпринимательских проектов, представленных для участия в конкурсе на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства;

- принятия решения о размере субсидии в соответствии с условиями и требованиями, определенными порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования город Кольчугино и (или) бюджета муниципального образования Кольчугинский район (далее - Порядок).

4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативно – правовыми актами Кольчугинского района.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Кольчугинского района. В состав конкурсной комиссии входят представители администрации Кольчугинского района, муниципальных учреждений и предприятий района, иные лица по согласованию.

6. Работой конкурсной комиссии руководит председатель, который:

- проводит заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии;
- оказывает содействие экспертным и (или) рабочим группам в их деятельности.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии её работой руководит заместитель председателя.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует материалы для заседания конкурсной комиссии;
- информирует членов конкурсной комиссии (по средству телефонограммы и

(или) электронным письмом (на согласованный с членом конкурсной комиссии адрес электронной почты) о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;

- оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии.

8. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 2/3 процентов от общего числа её членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, который подписывается всеми присутствовавшими при голосовании, членами комиссии и размещается на официальном сайте администрации Кольчугинского района [www.raion.kolchadm.ru](http://www.raion.kolchadm.ru) (далее - официальный сайт) в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола. Протокол конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства заседания ведёт секретарь конкурсной комиссии. Не допускается заполнение протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства карандашом и внесение в него исправлений.

В протоколе указывается:

- список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- рейтинговый список заявок;
- результаты голосования.

11. Конкурсы на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства проводятся в рамках реализации следующих мероприятий муниципальных программ «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Кольчугинского района», утверждённой постановлением администрации Кольчугинского района от 16.11.2016 № 970 и «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории города Кольчугино Кольчугинского района», утверждённой постановлением администрации Кольчугинского района от 31.12.2019 № 1389 (далее - программы):

- конкурс на оказание поддержки по предоставлению субсидии по мероприятию «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»:

- конкурс на оказание поддержки по предоставлению субсидии по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего

предпринимательства, в том числе монопрофильного муниципального образования».

12. Дата заседания конкурсной комиссии для формирования протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства оценки (ранжирования) заявок заявителей назначается в течении 2-х рабочих дней, после окончания срока проведения экспертизы документов, предоставленных на конкурс.

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из  
бюджета муниципального образования город Кольчугино и (или) бюджета  
муниципального образования Кольчугинский район**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования город Кольчугино и (или) муниципального образования Кольчугинский район (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий Федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в целях реализации мероприятий муниципальных программ «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Кольчугино Кольчугинского района», утверждённой постановлением администрации Кольчугинского района от 31.12.2019 № 1389, «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Кольчугинского района», утверждённой постановлением

администрации Кольчугинского района от 16.11.2016 № 970 и устанавливает порядок предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования города Кольчугино (далее – городской бюджет) и (или) бюджета муниципального образования Кольчугинский район (далее – районный бюджет) субсидий (далее - субсидии, субсидия) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиями, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.2. Социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Закона № 209-ФЗ.

1.2.3. Социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.2.4. Лизинговые компании – российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (далее - лизингодатель);

1.2.5. Лизингополучатель - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга;

1.2.6. Первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга.

1.3. Порядок определяет:

1.3.1. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

1.3.2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий;

1.3.3. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

1.3.4. Случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчётном финансовом году (за исключением



субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

1.3.5. Требования к отчётности;

1.3.6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

## **2. Цель предоставления субсидий**

2.1. Средства районного и (или) городского бюджета на поддержку предпринимательства (в форме субсидий) представляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют условиям, предусмотренным частью 1 статьи 24.1. Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – заявители).

2.2. Субсидии, согласно настоящему Порядку, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.3. В целях оказания финансовой поддержки (далее – поддержка) заявителям субсидии предоставляются в следующем виде:

2.3.1. Субсидии по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильного муниципального образования» - на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключённому с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) включает ряд требований;

2.3.2. Субсидии по мероприятию «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»:

2.3.2.1. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей);

2.3.2.2. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2.3. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

Субсидии предоставляются по приоритетным направлениям деятельности, определённым решениями Советов народных депутатов Кольчугинского района и города Кольчугино о районном бюджете и (или) городском бюджете на очередной финансовый год.

2.4. Главным распорядителем средств городского и районного бюджетов (далее - ГРБС), осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Кольчугинского района (далее - администрация).

2.5. Финансирование мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется с соответствующих лицевых счётов администрации, открытых на балансовых счётах 40204 «Средства местных бюджетов» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

2.6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год за счёт средств соответствующего бюджета.

### **3. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий**

3.1. Получатели субсидий, имеющих право на получение субсидий из районного и городского бюджетов, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим критериям:

3.1.1. Субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован на соответствующей территории моногорода Кольчугино.

3.1.2. У заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.3. У заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3.1.4. Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.5. Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.6. Заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии;

3.1.7. Заявители не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.1.8. Заявители не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

3.1.9. Заявители не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.1.10. Заявители не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.1.11. Заявители не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

3.1.12. Заявители должны быть занесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Так же в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства должны содержаться сведения о том, что заявители имеет статус социального предприятия.

#### **4. Условия и порядок предоставления субсидий**

4.1. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат и (или) недополученных доходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по приоритетным направлениям деятельности, осуществляется из городского и районного бюджетов на очередной финансовый год.

4.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора получателей субсидий.

4.3. Отбор получателей субсидии осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства,

утверждённой настоящим постановлением (далее – конкурсная комиссия), в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка.

4.4. Для оценки представленных на конкурсы проектов применяются критерии (баллы) указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.5. При отборе победителей конкурсов приоритет имеют проекты, реализация которых:

4.5.1. Предусматривает инвестиционные вложения собственных средств инициаторов проекта;

4.5.2. Имеет законченный производственный цикл, включающий производство и реализацию продукции;

4.5.3. Имеет социальную значимость для города Кольчугино и Кольчугинского района.

4.6. О начале отбора получателей субсидий отдел экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района (далее – Отдел) размещает извещение о проведении конкурсов на официальном сайте администрации Кольчугинского района [www.raion.kolchadm.ru](http://www.raion.kolchadm.ru) (далее – официальный сайт). В извещении указываются сроки проведения конкурсов, предмет конкурсов, требования, предъявляемые к участникам конкурсов, перечень предоставляемых документов, контактная информация.

4.7. Для участия в конкурсах, предусматривающих предоставление субсидии по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильного муниципального образования» - на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключённому с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) включает ряд требований: заявитель представляет в Отдел следующие документы:

4.7.1. Заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.7.2. Бизнес-план (проект) субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя финансовой поддержки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4.7.3. Заверенные лизингодателем и заявителем копии договора лизинга, включающего данные о предмете лизинга, графика оплаты лизинговых платежей; акта приёма-передачи предмета лизинга, с приложением копий выписок с расчётных счетов получателя субсидии;

4.7.4. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт приобретения нового либо ранее не использованного предмета лизинга;

4.7.5. Заверенные заявителем и банком копии документов, подтверждающих уплату подлежащего субсидированию первого взноса;

4.7.6. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы (оригинал), подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее, чем за 1 один месяц до даты подачи заявки;

4.7.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 3-х месяцев до даты подачи заявления или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.7.8. Подтверждение уполномоченного банка об открытии расчётного счёта.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктом 4.7.6. и 4.7.7. по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.8. Для участия в конкурсах, предусматривающих предоставление субсидии по мероприятию «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности заявитель представляет в Отдел следующие документы:

4.8.1. Заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.8.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя финансовой поддержки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.8.3. Бизнес-план (проект) субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя финансовой поддержки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4.8.4. Заверенная заявителем копия договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

4.8.5. Копию документа, подтверждающего наличие в штате у заявителя не менее одного работника или специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы не менее 1 года в соответствующей сфере деятельности;

4.8.6. Заверенные документы, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей;

4.8.7. Заверенные заявителем копии платёжных документов, в том числе платёжных поручений, копии выписок из расчётного счёта заявителя, заверенные кредитной организацией, подтверждающих фактически произведённые расходы, предусмотренных проектом и соответствующих настоящему Порядку;

4.8.8. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы (оригинал), подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее, чем за 1 один месяц до даты подачи заявки;

4.8.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 3-х месяцев до даты подачи заявления или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.8.10. Подтверждение уполномоченного банка об открытии расчётного счёта.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 4.8.8, 4.8.9. по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.9. Для участия в конкурсах, предусматривающих предоставление субсидии по мероприятию «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации заявитель представляет в Отдел следующие документы:

4.9.1. Заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.9.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя финансовой поддержки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.9.3. Бизнес-план (проект) субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя финансовой поддержки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4.9.4. Заверенные заявителем копии платёжных документов, в том числе платёжных поручений, копии выписок из расчётного счёта заявителя, заверенные кредитной организацией, подтверждающих фактически произведённые расходы, предусмотренных проектом и соответствующих настоящему Порядку;

4.9.5. Заверенная заявителем копия договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для дошкольного образовательного центра;

4.9.6. Заверенные документы, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и

подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра;

4.9.6. Копию лицензии, заверенную заявителем;

4.9.7. Заверенную копию документа, подтверждающего наличие в штате у заявителя не менее двух работников или специалистов по работе с детьми, имеющими образование и опыт работы не менее 1 года в соответствующей сфере деятельности;

4.9.8. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы (оригинал), подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее, чем за 1 один месяц до даты подачи заявки;

4.9.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 3-х месяцев до даты подачи заявления или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.9.10. Подтверждение уполномоченного банка об открытии расчётного счёта.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 4.9.8, 4.9.9. по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.10. Для участия в конкурсах, предусматривающих предоставление субсидии по мероприятию «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на возмещение части затрат субъектов части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства заявитель представляет в Отдел следующие документы:

4.10.1. Заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.10.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя финансовой поддержки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.10.3. Бизнес-план (проект) субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя финансовой поддержки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4.10.4. Заверенные копии документов (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платёжных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке; заверенные копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приёмки товаров, работ, услуг, бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, приобретённого заявителем), подтверждающих фактически произведенные расходы, подтверждающих вложение и или планируемые затраты на год, в котором подана заявка на участие в

конкурсном отборе, предусмотренных проектом на:

- оплату аренды нежилых помещений при наличии договора аренды;
- оплату коммунальных, рекламно-информационных услуг, услуг типографии, товаров и оборудования (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов, оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности), в том числе электронно-вычислительной техники, оргтехники, серверного оборудования, программных продуктов для обеспечения выполнения условий предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке;
- расходы, связанные с организацией туристско-экскурсионных услуг, оказанных лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в части:

1) административно-управленческих расходов юридического лица или индивидуального предпринимателя, связанных с реализацией проекта, но не более 15 процентов от общего размера субсидии;

2) расходов на доставку туристов и сопровождающих лиц;

3) расходов на оплату услуг сторонних организаций (расходов на питание, проживание, на доставку туристов и сопровождающих лиц, экскурсионное обслуживание, сопровождение гидов, связанных с реализацией проектов);

4.10.5. в случае если заявитель обеспечивает занятость социальных граждан:

- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки (форма КНД 1110018);

- копии документов, подтверждающих принадлежность работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к указанным категориям лиц с приложением копий расчёта по страховым взносам за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки (форма 4-ФСС; штатное расписание);

- документы, подтверждающие наличие доли оплаты труда работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства и относящихся к указанным категориям граждан, в размере не менее 25 процентов в фонде оплаты труда субъекта предпринимательства (форма КНД 1151111) (далее для целей настоящего раздела - документы);

4.10.6. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы (оригинал), подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее, чем за 1 месяц до даты подачи заявки;

4.10.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 3-х месяцев до даты подачи заявления или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.10.8. Подтверждение уполномоченного банка об открытии расчётного счёта.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 4.10.6., 4.10.7. по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.



4.11. Субъекты предпринимательства, желающие участвовать в конкурсах, не позднее 14 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурсов направляют полный пакет конкурсной документации (далее – конкурсная документация) в электронном и бумажном виде в администрацию.

4.11.1. Конкурсная документация в электронном виде формируется заявителем самостоятельно, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.11.2. Конкурсная документация на бумажном носителе направляется в администрацию в запечатанном и неповреждённом конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ;

4.11.3. Конкурсная документация в обязательном порядке должна быть пронумерована, подшита в одну папку, скреплена печатью (при её наличии) и подписью руководителя заявителя;

4.11.4. Конкурсная документация подается нарочно по адресу: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, каб. 29 с понедельника по четверг с 9:00 часов до 16:00 часов (перерыв с 12-00 часов до 13:00 часов), в пятницу с 9-00 часов до 15-00 часов (перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов). Телефон для справок: (49245) 2-34-56, 2-30-59, 2-31-63, e-mail: [economist@kolchadm.ru](mailto:economist@kolchadm.ru), [naumova@kolchadm.ru](mailto:naumova@kolchadm.ru).

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая приём документа, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера администрации;

4.11.5. Обязательным условием предоставления поддержки является своевременное представление конкурсной документации на бумажном носителе и в электронном виде;

4.11.6. При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение конкурсной документации осуществляется на основании бумажной версии.

С момента подачи конкурсной документации и до окончания срока приёма документов, заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную документацию или отозвать её, направив в администрацию соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной документации заявителя являются её неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной документации должно быть указано «Отзыв конкурсной документации» или «Внесение изменений (дополнений) в конкурсную документацию» соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную документацию все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесёнными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Конкурсная документация, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные в администрацию заявителями после даты окончания приёма документов, признаются опоздавшими и к рассмотрению не принимаются.

Субъект предпринимательства вправе снять конкурсную документацию с рассмотрения, письменно уведомив об этом администрацию.

Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно представить иные документы, характеризующие его деятельность (финансовое состояние, подтверждающие отсутствие задолженности и др.), не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

4.12. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в конкурсной документации, заявители, претендующие на финансовую поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях муниципальных программ на любом этапе.

4.13. После окончания приёма конкурсной документации, в течении 2-х рабочих дней с момента прекращения приёма документов от заявителей, назначается заседание конкурсной комиссии, на которой осуществляется вскрытие конвертов с конкурсной документацией и принимается решение о допуске заявителей к участию в конкурсе. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4.14. Отдел в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о вскрытии конвертов с конкурсной документацией проводит экспертизу, выстраивает рейтинг в соответствии с пунктом 4.4. и готовит заключение на заявки, допущенные к участию в конкурсе.

4.15. По окончании проведения экспертизы заявок, допущенных к участию в конкурсе в течении 2-х рабочих дней после подготовки заключения на заявки, назначается итоговое заседание конкурсной комиссии на котором принимается решение о предоставлении заявителям субсидии.

4.16. Каждому заявителю направляется письменное уведомление с итогами конкурсной оценки представленных проектов в соответствии с пунктом 4.4. и номера в рейтинге поступившей конкурсной документации в соответствии с пунктом 4.15. настоящего Порядка в течение 5-и дней со дня подписания протокола.

4.17. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии является:

4.17.1. Несоответствие информации представленной заявителем критериям, определённым пунктом 3.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанной информации;

4.17.2. Недостоверность представленной заявителем информации.

4.18. Субсидии по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильного муниципального образования» - на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключённому с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) включает ряд требований:

4.18.1. Субсидии предоставляются по договору лизинга, предусматривающему приобретение следующих предметов лизинга:

4.18.1.1. Оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам **Классификации** основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

4.18.1.2. Универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

4.18.1.3. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование;

4.18.2. Субсидии за счёт средств областного, городского и (или) районного бюджетов предоставляются заявителям в целях возмещения затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с российской лизинговой организацией, в размере, не превышающем в сумме 4,0 млн. рублей на одного получателя субсидии. Возмещение затрат заявителям производится по одному договору лизинга из расчёта не более 50% произведённых в предыдущем и текущем календарных годах затрат на одного получателя субсидии.

4.18.3. Заявители осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в **разделы G** (за исключением **кода 45**), **K, M** (за исключением **кодов 71 и 75**), **N, O, S** (за исключением **кодов 95 и 96**), **T, U** Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых).

4.19. Субсидии по мероприятию «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» - на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей

дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности включает ряд требований:

4.19.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

4.19.2. Менее 1,5 млн. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объём поддержки менее 1,5 млн. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Программы менее 1,5 млн. руб., получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объёмом субсидии и считает её достаточной для реализации заявленного проекта;

в) наличие решения комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя субсидии данного вида поддержки.

4.19.3. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии;

4.19.4. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей;

4.19.5. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объёме при выполнении одновременно всех условий настоящего Порядка;

4.19.6. Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объёме при выполнении одновременно всех условий настоящего Порядка;

4.19.7. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии её использования субъектом малого среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации).

4.20. Субсидии по мероприятию «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» - на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется в соответствии с условиями отбора, (Приказ Минэкономразвития России от 14 марта 2019 г № 125) и включает ряд требований:

4.20.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и развитие дошкольного образовательного центра, не превышает 15 млн. рублей на одного получателя поддержки;

4.20.2. Менее 15 млн. рублей в следующих случаях:

- а) запрашиваемый объём поддержки менее 15 млн. рублей;
- б) остаток средств на данное мероприятие Программы менее 15 млн. руб., получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объёмом субсидии и считает её достаточной для реализации заявленного проекта;
- в) наличие решения комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя субсидии данного вида поддержки.

4.20.3. Субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляются на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчёта не более 50 % произведенных затрат;

4.20.4. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии её использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

4.20.5. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

а) первый транш в размере не более 10 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;

б) второй транш в размере не более 75 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесённые затраты, указанные в подпункте 4.20.4. настоящего Порядка;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии федерального бюджета предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам

пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия);

4.20.6. Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, действующего более 1 (одного) года, на создание дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объёме при выполнении одновременно и в полном объёме всех условий настоящего Порядка;

4.21. Субсидии по мероприятию «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» - на возмещение части субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, включает ряд требований:

4.21.1. Субсидии предоставляются заявителям, имеющих статус социального предприятия согласно данных Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, который ведёт Федеральная налоговая служба, и при одном из условий:

а) заявитель обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников заявителя составляет не менее 50 % (но не менее 2-х лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее 25 %:

а) инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

в) пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определённого места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

4.21.2. Заявители (за исключением заявителей, указанных в пункте 4.21.1.) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 4.21.1. товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объёме доходов субъекта малого и среднего предпринимательства, а доля полученной заявителем чистой прибыли за предыдущий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности

в текущем календарном году, должна составить не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год).

4.21.3. Заявитель осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 4.21.1., в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов заявителя, а доля полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50% в общем объеме доходов заявителя, а доля полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путём организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедически х изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;



4.21.4. Заявитель осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объёме доходов заявителя, а доля полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтёров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%.

4.21.5. Субсидии в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей предоставляются на планируемые и (или) понесенные затраты при обеспечении заявителем софинансирования в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии;

4.21.6. Менее 1,5 млн. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объём поддержки менее 1,5 млн. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Программы менее 1,5 млн. руб., получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объёмом субсидии и считает её достаточной для реализации заявленного проекта;

в) наличие решения комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя субсидии данного вида поддержки.

4.21.7. К планируемым затратам относятся расходы в рамках реализации социального проекта, указанные в пункте 4.10.4., и расходы по оплате аренды (не более 20 % от субсидии, предоставляемой заявителю), коммунальных услуг, услуг электроснабжения (не более 10 % от субсидии, предоставляемой заявителю).

4.22. Средства субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 4.10. заявителю необходимо освоить до 20 декабря года, в котором была получена субсидия.

4.23. Получатель субсидии обязан осуществлять свою деятельность не менее 2-х лет, с момента получения субсидии.

4.24. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключённых между ГБРС и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соответствии с Типовой формой, установленной в соответствии с приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 № 146 (в редакции от 09.12.2019 № 140) «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.25. В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

4.25.1. Цели и условия, сроки предоставления субсидий;

4.25.2. Размер и порядок расчёта размера субсидии с указанием информации, обосновывающей её размер (формулы расчёта и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

4.25.3. Обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;

4.25.4. Обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

4.25.5. Формы и порядок предоставления отчётности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

4.25.6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4.25.7. Ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

4.26. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе за счёт средств районного и (или) городского бюджета, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования программ на поддержку предпринимательства.

4.27. Для предоставления субсидии:

4.27.1. На основании протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства не позднее 3-х рабочих дней со дня его подписания Отдел готовит постановление администрации Кольчугинского района об утверждении перечня получателей субсидии, готовит перечень получателей субсидии согласно приложению № 6, а также заключает соглашения (договоров), с получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и

соответствии с Типовой формой, установленной в соответствии с приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 № 146 (в редакции от 09.12.2019 № 140) «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и предоставляет весь пакет документов в течении 2-х рабочих дней с момента заключения соглашения в муниципальное казённое учреждение «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района» (далее – «ОАХО»);

4.27.2. «ОАХО» на основании предоставленных документов формирует заявку на финансирование и предоставляет её в финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее – финансовое управление);

4.27.3. Заявки на финансирование направляются в финансовое управление не позднее 3-х дней до календарного срока кассовых выплат по ним.

Заявки на финансирование за счёт безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней - не позднее 3-х рабочих дней со дня их поступления на счёт бюджета.

В течение дня финансовое управление проверяет заявки на соответствие кодам бюджетной классификации, лимитам бюджетных обязательств, на наличие обоснований и при отсутствии замечаний перечисляет бюджетные средства на лицевой счёт администрации.

4.27.4. ГРБС осуществляет перечисление субсидий на основании двухсторонних соглашений (договоров) субъектам предпринимательства на расчётные счета, открытые в банках, в течение 5-и рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счёт.

## **5. Требования к отчётности**

5.1. Заявители в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным годом, предоставляют в Отдел отчёт о достижении значений показателей результативности:

- по форме согласно Приложению № 3 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования, входящего в состав Кольчугинского района, субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утверждённой приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 № 146 (в редакции от 09.12.2019 № 140) «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в случае получения поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства в

рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований; субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающиеся социально значимыми видами деятельности;

- по форме согласно Приложению № 3 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования, входящего в состав Кольчугинского района, субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утверждённой приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 № 146 (в редакции от 09.12.2019 № 140) «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в случае получения поддержки на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

5.2. При заявлении претендента на получение субсидии, указанной в пункте 4.10. и предоставлении документов, указанных в пункте 4.10.4., претендент обязуется не позднее 20 декабря года, в котором была получена Субсидия, предоставляет отчёт в Отдел по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

## **6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. ГРБС и орган муниципального контроля осуществляют контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения (договоры) о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (договорам) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС и органами муниципального контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.3. Средства районного и (или) городского бюджета, а также средства

областного бюджета, полученные в рамках софинансирования мероприятий программ, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6.4. Субъекту предпринимательства запрещается приобретать иностранную валюту за счёт субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.5. Возврат субсидии осуществляется в случае:

6.5.1. Нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств;

6.5.2. Не достижения показателей, указанных в соглашениях (договорах) о предоставлении субсидии (при установлении таких показателей и (или) порядка их расчета).

6.6. В случае выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их нецелевого использования:

6.6.1. ГРБС и орган муниципального контроля в течение 5-и рабочих дней с момента обнаружения нарушений проводит проверку с участием в ней представителя получателя субсидии, по результатам которой составляется акт, фиксирующий наличие со стороны получателя субсидии выявленных нарушений, а также определяющий размер субсидии, подлежащий возврату.

В случае неиспользования субсидии в полном объёме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в районный и (или) городской бюджет путём перечисления остатка субсидии платёжными поручениями на лицевой счёт ГРБС с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, определяется соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии.

В течение 5-и рабочих дней с момента подписания акта, указанного в настоящем пункте, Отдел направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

6.6.2. Возврат осуществляется получателем субсидии путём перечисления денежных средств на лицевой счёт ГРБС, открытый в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, в течение 7-и рабочих дней с момента получения требования о возврате предоставленной субсидии.

6.6.3. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком и соглашением с победителями конкурсов срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Сведения о получателях поддержки вносятся Отделом в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки города Кольчугино в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

### БАЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора на предоставление субсидии по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильного муниципального образования»

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
1.1.	не предусмотрено создание новых рабочих мест	0
1.2.	от 1 нового рабочего места до 2 новых рабочих мест включительно	60
1.3.	более 2 новых рабочих мест	100
2.	прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):	
2.1.	на 1 %	0
2.2.	свыше 1 % до 3 % включительно	30
2.3.	свыше 3 % до 6 % включительно	60
2.4.	свыше 6 %	100
3.	срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
3.1.	от 5 лет и выше	0
3.2.	от 3 до 5 лет включительно	50
3.3.	от 2 до 3 лет включительно	75
3.4.	до 2 лет включительно	100
4.	Доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием):	
4.1.	не менее 15 % собственных средств	0
4.2.	от 30 % до 50 % собственных средств	50
4.3.	более 50 % собственных средств	100
5.	Уровень среднемесячной заработной платы всех работников,	

	состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год:	
5.1.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %	0
5.2.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %	20
5.3.	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее	60
5.4.	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату	100

## БАЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора по предоставлению субсидии по мероприятию «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Планируемое количество мест для детей в центре времяпрепровождения детей в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
1.1.	от 1 места до 5 мест включительно	0
1.2.	от 6 до 15 мест включительно	50
1.3.	от 16 до 25 мест включительно	75
1.4.	свыше 25 мест	100
2.	Длительность пребывания детей в центре времяпрепровождения детей:	
2.1.	до 3 часов включительно	0
2.2.	от 3 часов до 5 часов включительно	50
2.3.	более 5 часов	100
3.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
3.1.	не предусмотрено создание дополнительных мест	0
3.2.	от 1 до 3 рабочих мест включительно	60
3.3.	от 4 до 6 рабочих мест включительно	80
3.4.	свыше 6 рабочих мест	100
4.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):	
4.1.	на 1 %	0
4.2.	свыше 1 % до 3 % включительно	30
4.3.	свыше 3 % до 6 % включительно	60
4.4.	свыше 6 %	100
5.	Срок экономической окупаемости социального проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
5.1.	от 5 лет и выше	0
5.2.	от 3 до 5 лет включительно	50
5.3.	от 2 до 3 лет включительно	75
5.4.	до 2 лет включительно	100
6.	Уровень среднемесячной заработной платы всех работников,	



	состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к уровню среднеотраслевой заработной платы для малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год	
6.1.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %	0
6.2.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %	20
6.3.	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее	60
6.4.	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату	100
7.	Получение государственной и муниципальной поддержки за последние 3 года:	
7.1.	впервые	100
7.2.	один раз ранее	60
7.3.	два раза ранее	20
7.4.	более двух раз ранее	0

## БАЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора по предоставлению субсидии по мероприятию «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Количество планируемых к созданию дополнительных мест для детей в дошкольном образовательном центре в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
1.1.	от 1 дополнительного места для ребенка до 5 дополнительных мест для детей включительно	0
1.2.	от 6 до 15 дополнительных мест для детей включительно	50
1.3.	от 16 до 25 дополнительных мест для детей включительно	75
1.4.	свыше 25 дополнительных мест для детей	100
2.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
2.1.	не предусмотрено создание дополнительных мест	0
2.2.	от 1 до 5 рабочих мест включительно	60
2.3.	от 6 до 10 рабочих мест включительно	80
2.4.	свыше 10 рабочих мест	100
3.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):	
3.1.	на 1 %	0
3.2.	свыше 1 % до 3 % включительно	30
3.3.	свыше 3 % до 6 % включительно	60
3.4.	свыше 6 %	100
4.	Срок экономической окупаемости социального проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
4.1.	от 5 лет и выше	0
4.2.	от 3 до 5 лет включительно	50
4.3.	от 2 до 3 лет включительно	75
4.4.	до 2 лет включительно	100
5.	Уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к уровню среднеотраслевой заработной	

	платы для малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год	
5.1.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %	0
5.2.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %	20
5.3.	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее	60
5.4.	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату	100
6.	Получение государственной и муниципальной поддержки за последние 3 года:	
6.1.	впервые	100
6.2.	один раз ранее	60
6.3.	два раза ранее	20
6.4.	более двух раз ранее	0

## БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора по предоставлению субсидии по мероприятию «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на возмещение части затрат субъектов части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации социального проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
1.1.	не предусмотрено создание новых рабочих мест	0
1.2.	от 1 нового рабочего места до 2 новых рабочих мест включительно	60
1.3.	более 2 новых рабочих мест	100
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):	
2.1.	на 1 %	0
2.2.	свыше 1 % до 3 % включительно	30
2.3.	свыше 3 % до 6 % включительно	60
2.4.	свыше 6 %	100
3.	Срок экономической окупаемости социального проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
3.1.	от 5 лет и выше	0
3.2.	от 3 до 5 лет включительно	50
3.3.	от 2 до 3 лет включительно	75
3.4.	до 2 лет включительно	100
4.	Уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год:	
4.1.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %	0
4.2.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %	20
4.3.	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее	60
4.4.	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату	100
5.	Получение государственной и муниципальной поддержки за	

	последние 3 года:	
5.1.	впервые	100
5.2.	один раз ранее	60
5.3.	два раза ранее	20
5.4.	более двух раз ранее	0
6.	Наличие в штате субъекта предпринимательства инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья; одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) родителей детей-инвалидов; пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); выпускников детских домов в возрасте до 23 лет; лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; беженцев и вынужденных переселенцев; граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф, при условии, что	
6.1.	среднесписочная численность указанных категорий граждан составляет свыше 50%, а доля в фонде оплаты труда - свыше 25%	100
6.2.	среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет свыше 30% до 50%	60
6.3.	среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет свыше 10% до 30%	20
6.4.	0 %	0

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

					Главе администрации			
					Кольчугинского района			
<b>Заявление на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства</b>								
Мероприятие поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства								
выберите наименование мероприятия из списка								
Заявитель								
Наименование организации с указанием организационно-правовой формы								
сообщает следующую информацию:								
1. Статус субъекта предпринимательства								
					ИП		ЮЛ	
Отметить нужное знаком "х"								
Среднее предприятие			Малое предприятие			Микропредприятие		
<u>Указанные категории определяются в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ</u>								
2. Дата регистрации								
3. Наименование должности, ФИО,								
телефон руководителя								
4. Наименование должности, ФИО,								
телефон контактного лица								
5. Адрес места нахождения / места жительства (для ИП):					Владимирская			
обл.,							г. Владимир,	

e-mail:								
телефон				, факс				
реквизиты:	ОГРН			ИНН				
КПП				Расчётный счёт (с указанием банка)				
Кор. счёт				БИК				
6. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД)								
7. Дополнительные виды деятельности (код по ОКВЭД)								
8. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица								
Учредители						Количество	Доля, %	
Физические лица								
Юридические лица*								
в том числе:								
*- Доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства								
9.	Деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров не осуществляет (да/нет).							
иное указать								
10.	На момент подачи заявления не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (да/нет).							
иное указать								
11.	В настоящее время не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками (да/нет).							
иное указать								

12.							
<p>подтверждает и гарантирует, что субъект предпринимательской деятельности не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашения о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса (иное указать).</p>							
13. Показатели деятельности							
<b>Наименование показателя</b>		<b>Значение показателя за предшествующий год</b>		<b>Обязательства на конец текущего года</b>		<b>Обязательства на конец следующего года</b>	
Объём привлеченных инвестиций, тыс. руб.							
в том числе:							
материальных (земля и недвижимость)							
нематериальных (лицензии, патенты, знания)							
финансовых (акции и облигации)							
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.							
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.							
Количество сохраненных рабочих мест							
Количество вновь созданных рабочих мест							
в том числе по категориям:							
инвалиды							
родители, воспитывающие детей - инвалидов							
многодетные родители							
выпускники образовательных учреждений							
бывшие военнослужащие							
Средняя численность работников, в том числе:							
- среднесписочная численность работников							
- средняя численность по договорам подряда							
- средняя численность совместителей							
Средняя заработная плата, руб.							
14. Информация об уплате отдельных видов налогов, тыс.руб.							



Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год		Обязательства на конец текущего года		Обязательства на конец следующего года	
Налог на доходы физических лиц						
Налог на прибыль						
Налог на имущество						
Земельный налог						
ЕНВД						
УСН						
Патентная система налогообложения						
15. Краткое описание проекта						
15.1. Срок окупаемости проекта, мес.						
16.						
подтверждает и гарантирует, что субъект предпринимательской деятельности не является получателем аналогичной поддержки, т.е. за счёт которой субсидируются одни и те же затраты и сроки которой не истекли (иное указать)						
17.						
гарантирует достоверность представленной в заявлении информации.						
Руководитель						
					(ФИО руководителя)	
Дата	«_____» _____ 20__ г.					
М.П.						

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

**Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя финансовой поддержки**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту) паспорт  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь получателем финансовой поддержки со стороны администрации Кольчугинского района (далее – Оператор), находящегося по адресу: 601785, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес места жительства;
3. Паспортные данные;
4. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты;
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
7. Сведения о предоставленной поддержке;
8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки;
9. Сведения о профессии, должности, образовании;

10. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путём подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учётом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 лет и может быть отозвано путём подачи Оператору письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

**СТРУКТУРА  
БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
(ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) -  
ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Общая информация об инициаторе проекта.

2. Описание проекта:

2.1. Общая информация о проекте:

- наименование проекта;

- направление деятельности;

- адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (аренда, собственность и т.д.);

2.2. Текущее состояние проекта;

2.3. Затраты на период становления проекта с указанием на размер запрашиваемой муниципальной поддержки и конкретных направлений её расходования:

№ п/п	Конкретное направление расходования средств	Всего затрат, руб.	Планируемые затраты, руб.			Фактическое вложение собственных средств	
			За счёт средств субсидии	За счёт собственных средств	За счёт привлеченных источников финансирования	Сумма, руб.	Подтверждающий платёжный документ*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
	Итого, стоимость проекта						

\* - к заявке прикладываются копии документов, заверенные получателем поддержки.

3. Описание продукции (товаров, услуг).

4. Маркетинг-план;

4.1. Рынок сбыта: потенциальные потребители, каналы и география сбыта;

4.2. Конкурентная среда;

4.3. Возможные риски при реализации проекта;

5. Производственный план.

5.1. Этапы создания;

5.2. Предполагаемые к использованию сырье, товары и материалы, источники их получения;

5.3. Персонал: фактическая и планируемая численность работников на период реализации проекта с указанием должностей (профессий) и заработной платы.

6. Календарный план:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
Дата достижения полной производственной мощности				

7. Финансовый план с указанием видов и размеров налоговых отчислений.

Показатель	Месяц											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Доходы всего, руб., в том числе:												
-												
-												
Расходы всего, руб., в том числе:												
- заработная плата												
- начисления на заработную плату												
- налоги (ЕНВД, УСН, патент и т.д.)												
Прибыль (дох. – расх.), рублей												
Рентабельность, % (дох. / вып.) x 100												
Сумма налогов нарастающим итогом												

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата

(проценты, сроки, прочее).

Показатели для оценки эффективности проекта:

- 1) количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации проекта;
- 2) прирост среднесписочной численности работников;
- 3) срок экономической окупаемости инвестиционного проекта.

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

## **Структура бизнес-плана/технико-экономического обоснования проекта субъекта предпринимательства**

### **1. Общее описание проекта.**

1.1. Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д.).»*

1.2. Суть проекта.

1.3. Направление деятельности по проекту.

1.4. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

1.5. Текущее состояние проекта.

1.6. Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).

1.7. Основные результаты успешной реализации проекта

*Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей области в медицинских услугах и т.п.»*

1.8. Указать:

1.8.1. Что предусматривает проект:

а) внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;

б) модернизацию технологического процесса;

в) пополнение (обновление) основных средств и пр.

1.8.2. Количество вновь создаваемых рабочих мест.

1.8.3. Планируемый рост средней заработной платы.

### **2. Общее описание предприятия.**

2.1. Направление деятельности в настоящее время (ведётся/не ведётся (причина)) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				
3.				

## 2.2. Наличие производственных помещений:

№ пп	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

2.3. Численность занятых в настоящее время;

2.4. Готовность к началу реализации проекта;

2.5. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации/банкротства? Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе?

## 3. Описание продукции и услуг

3.1. Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта;

3.2. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.);

3.3. Отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции (предоставляются при наличии).

## 4. Маркетинг-план

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг);

4.2. Каналы сбыта продукции;

4.3. География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.);

4.4. Конкурентные преимущества и недостатки продукции;

4.5. Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый);

4.6. Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг);

4.7. Возможные риски при реализации проекта.

## 5. Производственный план.

5.1. Краткое описание технологической цепочки предприятия:



- 5.1.1. Этапы создания продукции (оказания услуги);
- 5.1.2. Предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;
- 5.1.3. Используемые технологические процессы и оборудование.
- 5.2. Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):
  - 5.2.1. Площадах;
  - 5.2.2. Оборудовании;
  - 5.2.3. Персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта)).
- 5.3. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

## 6. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

*Например, приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.*

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
<b>Дата достижения полной производственной мощности.</b>				

## 7. Финансовый план.

7.1. Показатели для оценки эффективности проекта:

- количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации проекта;
- прирост среднесписочной численности работников;
- срок экономической окупаемости инвестиционного проекта;
- доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат;

7.2. Объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта);

7.3. Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		

Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

7.4. Указать:

7.4.1. Цели, на которые планируется направить средства.

Например,

Финансовые средства планируется направить на:

а) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;

б) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;

в) и т.д.

7.5. Объём вложенных собственных средств (ранее вложены).

Например,

Направления расходования средств:

а) заработная плата \_\_\_\_\_ руб.;

б) аренда \_\_\_\_\_ руб.;

в) приобретение основных средств \_\_\_\_\_ руб.;

г) приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_ руб.;

д) другое (указать) \_\_\_\_\_ руб.

### Финансовый прогноз

(данные указываются в соответствии с системой налогообложения предприятия)

Месяц, порядковый номер/название	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выручка (доходы), руб.												
Расходы, руб.												
Прибыль (выр.-расх.), руб.												
Рентабельность, % (приб. / выр.)*100												
Σ налога												
Заработная плата, руб.												
Начисления на зарплату, руб.												
Прочие налоги, руб.												
Общая Σ налогов, руб.												
Σ налогов нарастающим итогом*												

\*По строке «Σ налогов нарастающим итогом» определяется, на каком месяце с начала Проекта поступления в бюджет города налоговых платежей сравняются (превысят) сумму предоставляемой субсидии (см. порядковый номер месяца).

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Перечень получателей субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН/КПП	Реквизиты для перечисления субсидии	Сумма субсидии, (рублей)
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Зав. отделом экономического развития,  
тарифной политики и предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Расчёт возмещения части затрат по уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору лизинга за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактически уплаченный первый взнос, руб.	Возмещение затрат, %	Сумма возмещения затрат, руб.
1.							
2.							
Итого:							

Зав. отделом экономического развития,  
тарифной политики и предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение № 8 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Отчёт о целевом использовании субсидии

(наименование получателя поддержки)

за 20\_\_ год

План (1)				Факт			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, руб.	Подтверждающий документ (2)	№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, руб.	Подтверждающий документ (2)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.				1.			
2.				2.			
Итого:				Итого:			

1 - указывается в соответствии с бизнес-планом;

2 - перечисляются реквизиты документов с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (платёжное поручение, кассовый чек и т.п.);

Заверенные получателем поддержки копии документов, перечисленных в графах 4 и 8, прилагаются к отчёту.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.