



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.09.2020

№ 958

*О проведении открытого конкурса на право заключения договора на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района*

В целях повышения качества транспортного обслуживания граждан, обеспечения полноты сбора оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте, совершенствования организации учета и своевременных расчетов за оказанные услуги по перевозке пассажиров на территории Кольчугинского района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать временную конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда (далее – АСОП) в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района (далее комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии (приложение № 2).

2.2. Положение о конкурсе на право заключения договора на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района (приложение № 3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации района

М.Ю. Барашенков

Утверждено  
постановлением администрации  
Кольчугинского района  
от 03.09.2020 № 958

**СОСТАВ**  
**временной конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса  
на право заключения договора на внедрение и обслуживание  
автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутном  
пассажирском транспорте на территории Кольчугинского района**

ЕГОРОВ Алексей Александрович	заместитель главы администрации района по жизнеобеспечению, председатель комиссии
МУСТАФИН Равиль Вялиахметович	первый заместитель главы (руководитель аппарата) администрации района, заместитель председателя комиссии
ГОЛОВАШКИНА Жанна Анатольевна	заведующий сектором по пассажирским перевозкам муниципального казённого учреждения «Управление районного хозяйства», секретарь комиссии
АЛЕКСЕЕВ Дмитрий Геннадьевич	начальник муниципального казённого учреждения «Управление районного хозяйства»
АФАНАСЬЕВ Павел Евгеньевич	юрисконсульт муниципального казённого учреждения «Управление районного хозяйства»
ДАВЫДОВ Сергей Александрович	заведующий информационно-техническим отделом
ДАВЫДОВА Ольга Борисовна	Начальник отдела экономики и пассажирских перевозок муниципального казённого учреждения «Управление районного хозяйства»
ШУСТРОВА Екатерина Николаевна	заведующий правовым отделом, юрисконсульт администрации района

Приложение № 2  
Утверждено

## **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии**

### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях определения победителя конкурса.

1.2. Комиссия действует в течение срока проведения конкурса и до утверждения его результатов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кольчугинского района и настоящим положением.

### **II. Функции комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия проводит конкурс среди юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальных предпринимателей.

2.2. Председатель комиссии организует работу комиссии, утверждает конкурсную документацию, назначает дату, время и место проведения заседаний, ведет заседания комиссии.

2.3. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в период его отсутствия.

2.4. Секретарь комиссии осуществляет сбор, регистрацию и хранение заявок на участие в конкурсе, оформляет протоколы заседаний комиссии.

2.5. Члены комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки для заседаний, а также выполняют поручения председателя комиссии в период между заседаниями комиссии.

2.6. Комиссия:

2.6.1. Принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе или формулирует мотивированный отказ.

2.6.2. Оценивает предложения участников конкурса, определяет победителя по результатам конкурса.

2.6.3. Рассматривает заявления и жалобы участников конкурса и принимает по ним соответствующие решения.

2.7. В ходе оценки комиссия имеет право вызывать претендентов для пояснений.

### **III. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины общего числа ее членов.

3.2. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.3. Решения комиссии оформляется протоколами и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсе на право заключения договора на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района**

1. Заказчиком и организатором конкурса является администрация Кольчугинского района (далее - организатор конкурса).

Организатор конкурса:

- разрабатывает конкурсную документацию;
- публикует информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации Кольчугинского района в разделе «Транспорт»;
- публикует информацию об итогах конкурса на официальном сайте администрации Кольчугинского района в разделе «Транспорт»;
- осуществляет другие организационные мероприятия, связанные с проведением конкурса.

2. Информация о проведении конкурса публикуется на официальном сайте администрации Кольчугинского района в разделе «Транспорт» в сети интернет не менее, чем за тридцать дней до начала проведения конкурса.

3. Информация о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- наименование, адрес организатора конкурса и список контактных телефонов;
- описание предмета конкурса;
- дату, место и время проведения конкурса;
- порядок, сроки и место приема конкурсных заявок;
- порядок и сроки ознакомления с конкурсной документацией;
- критерии для оценки поданных заявок и определения победителя;
- порядок ознакомления с результатами конкурса;
- сроки заключения договора на внедрение и обслуживание АСОП в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района с победителями конкурса;
- проект договора (далее - договор) с победителем конкурса.

4. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальные предприниматели (далее - претенденты), отвечающие следующим требованиям:

4.1. Претендент не должен находиться в процессе ликвидации юридического лица или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

4.2. В отношении претендента не должно быть действующего решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве.

4.3. На имущество претендента не должен быть наложен арест и его экономическая деятельность не должна быть приостановлена.

4.4. Претендент не должен иметь задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

4.5. Лица, входящие в одну группу лиц, рассматриваются как одно лицо и один претендент на участие в конкурсе.

4.6. Претендент должен быть включен в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Претендент должен иметь право на осуществление деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» или иметь действующий договор на оказание услуг расчетного центра с организацией, имеющей право на осуществление деятельности в соответствии с данным Федеральным законом.

4.8. Претендент должен быть зарегистрирован в МРУ Росфинмониторинга в качестве оператора АСОП по приему платежей.

4.9. Претендент должен обладать следующими квалификационными требованиями:

4.9.1. Претендент должен иметь в собственности или на ином праве пользования программно-аппаратный комплекс АСОП, обеспечивающий возможность регистрации оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа в общественном транспорте с использованием электронных средств платежа и наличных денежных средств, учета проданных билетов, совершенных поездок (соответствующий техническому заданию, являющемуся приложением к конкурсной документации) и позволяющий осуществить информационно-технологическое взаимодействие с контрольно-кассовой техникой и фискальными накопителями.

4.9.2. Претендент должен иметь на любом законном праве пользования контрольно-кассовую технику и фискальные накопители, в количестве не менее десяти единиц каждого вида устройства, отвечающие требованиям № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

4.9.3. АСОП претендента должна иметь защиту от несанкционированного доступа, идентифицировать, фиксировать и сохранять все операции с контрольными билетами (бланками строгой отчетности, приравненными к кассовым чекам) сроком не менее пяти лет, при заполнении бланка документа и выпуске документа автоматизированной системой должны сохраняться уникальный номер и серия его бланка.

4.9.4. В качестве электронных средств оплаты проезда в АСОП претендента должны использоваться:

- неперсональные транспортные карты;
- персональные транспортные карты;
- льготные транспортные карты;
- банковские транспортные карты;
- бесконтактные банковские карты платежных систем: МИР, Visa PayWave, MasterCardPayPass;
- мобильные устройства (мобильный телефон и т.п.) с функцией NFC.

4.9.5. АСОП претендента должна поддерживать работу с транспортными картами, функционирование которых регламентируется как проприетарными так и открытыми стандартами и удовлетворять следующим требованиям:

- поддержка стандарта ISO 14443 A;
- поддержка стандарта ISO 7816-4/-9;
- иметь встроенную защиту от дифференциальных атак по энергопотреблению;
- иметь встроенную защиту от атак с применением дифференциального анализа.

4.9.6. При оплате проезда с использованием электронного средства оплаты проезда в АСОП претендента должны осуществляться:

- запись контрольного билета в память электронного средства оплаты проезда;
- печать контрольного билета, отвечающего требованиям № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» на бумажном носителе;
- уменьшение остатка электронных денежных средств на электронном средстве оплаты проезда на сумму стоимости проезда, установленного на маршруте, или списание поездки, предусмотренной проездным билетом;
- запись в память бортового оборудования АСОП сведений об оплате проезда для последующей передачи данных в процессинг, оператору фискальных данных и проведения транспортной транзакции.

4.9.7. Претендент должен иметь договоры (соглашения о намерениях; письма от банков, выражающие намерения заключить соответствующий договор) не менее чем с тремя банками-эквайерами, работающими на территории Кольчугинского района, для процессирования транзакций оплаты проезда по бесконтактным банковским картам в общественном транспорте на территории Кольчугинского района.

4.9.8. Претендент должен иметь договоры (соглашения о намерениях; письма от банков, выражающие намерения заключить соответствующий договор) не менее чем с тремя банковскими организациями, работающими на территории Кольчугинского района, о размещении электронного приложения транспортной карты на банковские карты и обеспечении возможности пользователям банковских транспортных карт использования размещаемого на них электронного приложения транспортной карты для внесения на них электронных денежных средств через банковские терминалы.

4.9.9. Терминальное оборудование в АСОП претендента должно отвечать следующим требованиям:

Терминал должен иметь:

- встроенный считыватель для работы с бесконтактными смарт-картами по стандарту ISO/IEC 14443;
- встроенный считыватель для работы с бесконтактными банковскими картами платежных систем МИР, Visa, MasterCard (смарт-картами по стандарту ISO/IEC 7816);

- не менее двух слотов для модулей безопасности (соответствие стандарту ISO/IEC 7816, поддержка PPS-протокола, скорость обмена данными не менее 300 кбит/сек);

- экран для отображения информации;

- встроенный высокоскоростной термопринтер (скорость печати не менее 28 строк/сек), обеспечивающий устойчивую печать билета при температурах от -20°C до +55°C;

- возможность быстрой установки/замены рулона бумаги для печати билетов;

- международные сертификаты EMV Level 1, EMV Level 2, сертификат PCI PED (требования к защите банковского оборудования), а также российский сертификат соответствия РСТ.

Программное обеспечение транспортных терминалов должно использовать механизмы криптографической защиты на ключах системы, а также должна предоставляться возможность подписывать выгружаемые данные цифровой подписью (устанавливать код аутентичности сообщения (MAC) и контрольную сумму (CRC)).

Программное обеспечение транспортных терминалов должно использовать программы на основе обращения к стандартным криптографическим алгоритмам, зарекомендовавшим себя в банковской практике (ISO/IEC 18833-3, ISO/IEC 9791-1). Быстродействие данных программ должно быть достаточным, чтобы обеспечить криптографические вычисления при работе с Транспортной картой. Транзакция с картой в целом, включая, кроме криптографических вычислений, другие операции, такие как чтение карты и запись данных в ее память, логическая обработка данных проездного билета, проверка по различным спискам, блокирующим карту и т.п. не должна превышать 300 мс.

Бортовое терминальное оборудование в АСОП претендента должно иметь:

- возможность регистрации координат местоположения транспортного средства по данным спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- GPRS-модем.

Обмен данными между терминальным оборудованием и ЦОД должен осуществляться посредством мобильной связи (через GPRS-модем). В качестве резервного пути передачи данных должна быть предусмотрена передача данных через COM или USB порт.

4.9.10. Программно-аппаратный комплекс АСОП претендента должен иметь в своем составе автоматизированные рабочие места уполномоченных органов в сфере транспорта и перевозчиков, предусматривающее предоставление на автоматизированные рабочие места информации о транзакциях, статистической, отчетной и иной информации, необходимой для организации транспортного обслуживания населения и оптимизации функционирования маршрутов.

4.9.11. Претендент должен предоставить перевозчикам возможность приобретения либо аренды терминального оборудования.

5. Претенденты, не удовлетворяющие вышеуказанным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются, их конкурсные предложения не рассматриваются.



6. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию заявку по форме, указанной в конкурсной документации.

7. Заявка в запечатанном конверте сдается секретарю комиссии в сроки, указанные в извещении о конкурсе.

8. Секретарь комиссии регистрирует поданную заявку под расписку с указанием даты и времени регистрации. Ответственность за сохранность поданной заявки несет организатор конкурса.

9. Претендент вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Претендент, отозвавший конкурсную заявку, вправе до момента истечения срока подачи конкурсных заявок подать конкурсную заявку повторно.

10. Претенденты, подавшие заявки позднее срока окончания приема заявок, участия в конкурсе не принимают.

11. Разъяснение и внесение поправок (изменений и дополнений) в конкурсную документацию.

11.1. Претендент на участие в конкурсе, которому требуются разъяснения аспектов конкурсной документации, вправе обратиться к организатору конкурса путем направления запроса в письменной форме. Организатор конкурса должен ответить на такие запросы при условии получения их не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. Организатор конкурса вправе внести поправки в конкурсную документацию не позднее, чем за десять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Поправки (изменения) в конкурсную документацию доводятся организатором конкурса до всех претендентов на участие в конкурсе, получивших конкурсную документацию у организатора конкурса.

12. В день, час и в месте, официально объявленном организатором конкурса, конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов. Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника. Кроме того, в протоколе указываются сведения о конкурсных предложениях участников конкурса. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации Кольчугинского района в разделе «Транспорт».

Соискатели или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13. Конкурс проводится в день, час и в месте, официально объявленном организатором конкурса. Конкурсной комиссией проводится анализ сравнительных характеристик соискателей, признанных участниками конкурса, по группе показателей, указанных в конкурсной документации, позволяющих выявить участника конкурса, обеспечивающего лучшие условия исполнения

договора на внедрение и обслуживание АСОП в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района.

14. Победителем конкурса признается участник, получивший наибольшее количество баллов. При равенстве набранных участниками баллов победителем признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, поданных участниками конкурса, набравшими такое же количество баллов.

15. В случае, если на конкурс подана заявка от одного претендента, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае данный претендент получает право на заключение договора, если его заявка отвечает требованиям конкурсной документации.

16. В случае, если после определения победителя конкурса и до заключения договора, организатору, станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, решение комиссии о признании такого участника победителем конкурса подлежит отмене.

17. В случае несоответствия конкурсных заявок установленным требованиям либо отсутствием заявок на участие в конкурсе организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса. В этом случае документация о проведении конкурса разрабатывается и утверждается заново.

18. Итоги конкурса оформляются протоколом, который в день подписания размещается на официальном сайте администрации Кольчугинского района в разделе «Транспорт».

19. В течение десяти дней с момента подписания протокола об итогах конкурса участник, победивший в конкурсе, обязан заключить договор с организатором по форме, установленной конкурсной документацией.

20. В случае, если победитель конкурса не заключил договор в установленный срок, организатор заключает договор с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого набрала следующее за победителем конкурса количество баллов.