



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.07.2020

№ 688

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на перевозку отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан» руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на перевозку отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кольчугинского района по жизнеобеспечению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

И.о. главы администрации района

Р.В.Мустафин

Порядок предоставления и расходования субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на перевозку отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления из бюджета муниципального образования Кольчугинский район субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, уполномоченным участникам договора простого товарищества, отобранным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Субсидии, Перевозчик, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения Перевозчикам части затрат на перевозку отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам.

1.3. Финансовое обеспечение исполнения расходных обязательств осуществляется за счет средств:

- областного бюджета,
- бюджета муниципального образования Кольчугинский район (далее - районный бюджет),
- межбюджетных трансфертов из бюджета города Кольчугино Кольчугинского района (далее - городской бюджет).

1.4. Распределение субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан между перевозчиками, осуществляющими перевозки по социальным проездным билетам автомобильным пассажирским транспортом общего пользования, производится на основании расчета доли объема перевозок каждого перевозчика, в соответствии с заключенными договорами или муниципальными контрактами на перевозку пассажиров.

1.5. Субсидии предоставляются муниципальным казённым учреждением «Управление районного хозяйства» (далее – Управление районного хозяйства) Перевозчикам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению районного хозяйства на цели, предусмотренные пунктом 1.2. в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам, заключенным между Управлением

районного хозяйства и Перевозчиками, с которыми заключены муниципальные контракты на перевозку пассажиров в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Перевозчик до 10 числа текущего месяца предоставляет Управлению районного хозяйства следующую отчетность:

2.1.1. Надлежащим образом заверенные копии ведомостей продаж социальных проездных билетов по форме, установленной постановлением администрации Кольчугинского района от 14.01.2016 № 2 «Об утверждении Положения «О реализации месячных социальных проездных билетов для отдельных категорий граждан на городских и пригородных автобусных маршрутах на территории Кольчугинского района»» (далее постановление от 14.01.2016 № 2).

2.1.2. Отчет о количестве реализованных социальных проездных билетов по форме, установленной постановлением от 14.01.2016 № 2.

2.2. Управление районного хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов, осуществляет проверку их полноты и правильности составления и принимает решение о предоставлении Перевозчику Субсидии, либо о возврате отчетов с указанием причин возврата.

2.3. Сумма субсидии утверждается на основании результатов сверки Управлением районного хозяйства списков граждан, указанных в копиях ведомостей продаж социальных проездных билетов, с областным регистром лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки в государственном казенном учреждении социальной защиты населения по Кольчугинскому району с оформлением актов сверки, за исключением граждан, указанных в пункте 22 приложения N 1 к постановлению Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан», в отношении которых сверка производится при реализации месячных социальных проездных билетов.

В отношении месячных социальных проездных билетов, приобретенных гражданами, информация о которых полностью, либо частично отсутствует в областном регистре лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, перечисление субсидии не осуществляется.

2.4. Отчёты возвращаются перевозчику в случае выявления в них неточностей или представления их с нарушением следующих требований:

2.4.1. Несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определённым подпунктом 2.1.;

2.4.2. Непредставление (представление не в полном объёме) документов, определённых подпунктом 2.1.;

2.4.3. Недостоверность представленной перевозчиком информации.

2.4.4. Возврат отчетов осуществляется Перевозчику нарочно, под роспись, с сопроводительным письмом с указанием выявленных замечаний в сроки,

установленные пунктом 2.2 настоящего порядка.

2.4.5. Перевозчик в течение двух рабочих дней с момента получения сопроводительного письма с замечаниями, вправе устранить допущенные неточности и (или) нарушения и представить уточнённые отчёты в Управление районного хозяйства;

2.5. Перевозчику отказывается в предоставлении субсидии в случае не представления уточнённых отчётов. Управление районного хозяйства уведомляет об этом Перевозчика в письменном виде с указанием причин отказа в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.6. Субсидии предоставляются Перевозчику при выполнении следующих требований:

2.6.1. Отсутствие у Перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение муниципального контракта, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.2. Отсутствие у Перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение муниципального контракта, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с постановлениями администрации Кольчугинского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

2.6.3. Перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение муниципального контракта;

2.6.4. Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.5. Перевозчик не должен получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.6.6. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.6.7. Наличие между Перевозчиком и Управлением районного хозяйства муниципального контракта на перевозку пассажиров, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.6.8. Согласие Перевозчика на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

2.7. Порядок расходования субсидии:

2.7.1. Управление районного хозяйства до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации Владимирской области сведения о проданных месячных социальных проездных билетах, по категориям граждан по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку и отчеты «О фактически произведенных расходах на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта» по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.7.2. В течение 3 рабочих дней после устного уведомления об окончании проверки сведений о реализованных месячных социальных проездных билетах отдельным категориям граждан Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации Владимирской области Перевозчик, осуществляющий реализацию месячных социальных проездных билетов, предоставляет в Управление районного хозяйства счета на возмещение выпадающих доходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам, и акты выполненных работ (оказанных услуг).

2.7.3. В течение 5 рабочих дней с момента получения счетов на возмещение выпадающих доходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам и актов выполненных работ (оказанных услуг), Управление районного хозяйства подает заявку на финансирование перевозчика.

2.7.4. Финансирование перевозчика осуществляется на основании заключенного муниципального контракта на перевозку пассажиров, соглашения на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам, счетов на оплату, актов выполненных работ (оказанных услуг), по мере поступления средств из областного бюджета, районного бюджета, городского бюджета на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообществе, в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на расчетный счет Перевозчика в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.7.5. Управление районного хозяйства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий из областного бюджета, районного бюджета, городского бюджета, выделяемых на компенсацию Перевозчикам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам.

2.8. Оценка результативности использования субсидии.

2.8.1. Оценка результативности использования Субсидий производится

путем вычисления коэффициента результативности использования Субсидий, определяемого по формуле:

$$\text{Кэф.} = (\text{Кмсб}_{\text{св+}} + \text{Кмсб}_{\text{дв}}) / \text{Кмсб}_{\text{от}} * 100\%,$$

где:

Кэф.- коэффициент результативности использования Субсидий;

Кмсб_{св}- количество месячных социальных проездных билетов, сверенных государственным казенным учреждением «Отдел социальной защиты населения по Кольчугинскому району» на отчетный месяц.

Кмсб_{дв} – количество месячных социальных проездных билетов, реализованных гражданам, указанным в пункте 22 приложения N 1 к постановлению Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан», в отношении которых сверка производится при реализации месячных социальных проездных билетов.

Кмсб_{от}- количество месячных социальных проездных билетов, реализованных перевозчиком на отчетный месяц (в соответствии с предоставленным отчетом, по форме, установленной постановлением от 14.01.2016 № 2).

Результативность использования Субсидий определяется при значении показателя коэффициент результативности использования Субсидий (Кэф.):

- от 99% и выше - высокая;
- от 96% до 99% - удовлетворительная;
- ниже 96% - неудовлетворительная.

3. Требования к отчетности о результативности использования Субсидии.

3.1. Годовая отчетность о достижении коэффициента результативности использования Субсидии формируется Управлением районного хозяйства на основании отчетов, направляемых Перевозчиком, актов сверки ведомостей продаж месячных социальных проездных билетов в ГКУ ОСЗН и предоставляется в Финансовое управление администрации Кольчугинского района ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Управление районного хозяйства и орган муниципального финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Перевозчиком требований настоящего Порядка, а также предоставления Перевозчиком недостоверных сведений Субсидия подлежит возврату в доход районного бюджета в следующем порядке:

4.2.1. Управление районного хозяйства в течение семи рабочих дней со дня выявления нарушения Перевозчиком прекращает предоставление Субсидии и направляет Перевозчику требование о её возврате в районный бюджет.

4.2.2. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Перевозчиком в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии в установленный срок сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением районного хозяйства и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход районного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня получения Перевозчиком требования Управления районного хозяйства о возврате Субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий

Приложение № 3
к Соглашению от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Сведения
о реализованных месячных социальных проездных билетах
по _____ на _____ месяц 20__ г.

Наименование	Городские маршруты					Муниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном сообщении				
	кол-во билетов, шт.	полная стоимость месячного социального проездного билета, руб.	стоимость реализации месячного социального проездного билета, руб.	сумма компенсации за месячный социальный проездной билет, руб. (гр. 3 - гр. 4)	общая сумма компенсаций за месячные социальные проездные билеты, руб. (гр. 2 x гр. 5)	кол-во поездок, шт.	кол-во билетов, шт.	общая стоимость месячных социальных проездных билетов, руб.	общая стоимость реализации месячных социальных проездных билетов, руб.	общая сумма компенсаций за месячные социальные проездные билеты, руб. (гр. 9 - гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Граждане, имеющие право на приобретение месячных социальных проездных билетов в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 N 700						10				
						20				
ВСЕГО*:						-				
* - в том числе граждане, рожденные в период с 22 июня 1928 года по 3 сентября 1945 года										

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель ФИО: _____
" ___ " _____ 20__ г.
телефон: _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий

Приложение № 4
к Соглашению от «___» _____ 20__ г. № _____

Отчет о фактически произведенных расходах на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан

(наименование органа, осуществляющего расходы)

за _____ месяц 20____ г.

Раздел и подраздел: _____

Целевая статья: _____

Вид расхода: _____

Статья по КОСГУ _____

подстатья _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: тыс. рублей

коды	
Форма по КФД	
Дата	01. __. 20__
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	
по КОСГУ	
по ОКЕИ	

Наименование		Код строки	Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение месячных социальных проездных билетов в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 №700	
А		Б	1	
Плановые расходы на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан на текущий год в соответствии с заключенным соглашением за счет:	областного бюджета	1.1	0,00000	
	местного бюджета	1.2	0,00000	
Количество реализованных месячных социальных проездных билетов (шт.)		2	0	
Поступило средств на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан	с начала года за счет:	областного бюджета	3.1.1	0,00000
		местного бюджета	3.1.2	0,00000
	в т.ч. за отчетный период за счет:	областного бюджета	3.2.1	0,00000
		местного бюджета	3.2.2	0,00000
Кассовые расходы на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан	с начала года	4.1	0,00000	
	в т.ч. за отчетный период	4.2	0,00000	
Остаток средств на счете на конец отчетного периода за счет:	областного бюджета	5.1	0,00000	
	местного бюджета	5.2	0,00000	

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель ФИО _____

(телефон)

Дата _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии перевозчикам в целях возмещения части затрат на перевозку отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Перевозчика: _____

Периодичность: _____

N п/п	Направление расходов	Наименование проекта (мероприятия)	Плановое значение показателя (по отчетам перевозчика)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату (по актам сверки с ГКУ ОСЗН)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату (граждане, указанные в п.22 Приложения № 1 к постановлению Губернатора от 15.06.2010 № 700)	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (городские маршруты)	Обеспечение отдельных категорий граждан месячными социальными проездными билетами					
2	Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (пригородные маршруты)	Обеспечение отдельных категорий граждан месячными социальными проездными билетами					

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.