

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий

«27» августа 2019 г.

№ 76

Администрация Кольчугинского района, в лице главы администрации Кольчугинского района Барашенкова М.Ю, действующего на основании решения Совета народных депутатов Кольчугинского района № 56/7 от 25.12.2015 «О назначении на должность главы администрации Кольчугинского района» и решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 18.07.2019 № 455/75 «О принятии полномочий, передаваемых администрациями сельских поселений, входящих в состав Кольчугинского района, администрации Кольчугинского района на 2020 год», Устава муниципального образования Кольчугинский район, именуемая в дальнейшем «**Сторона 1**», с одной стороны, и администрация Есиплевского сельского поселения, в лице главы администрации поселения О.С. Машковой, действующего на основании решения Совета народных депутатов Есиплевского сельского поселения Кольчугинского района от 29.10.2015 № 11/2 «О назначении на должность главы администрации Есиплевского сельского поселения Кольчугинского района», решения Совета народных депутатов Есиплевского сельского поселения Кольчугинского района от 27.06.2019 № 108/54 «О передаче части полномочий администрации МО Есиплевского сельского поселения в администрацию Кольчугинского района для осуществления в 2020 году», Устава муниципального образования Есиплевское сельское поселение, именуемая в дальнейшем «**Сторона 2**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. «**Сторона 2**» передаёт, а «**Сторона 1**» принимает на себя и исполняет через муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты Кольчугинского района» (далее – МКУ «УГЗ») полномочие по решению вопросов местного значения: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития муниципального образования Есиплевское сельское поселение (далее – сельское поселение) и с учётом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район (далее - район).

1.3. Полномочия считаются переданными с 01.01.2020.

2. Перечень функций, подлежащих передаче.

В рамках передаваемого полномочия, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения «**Сторона 1**» принимает на себя исполнение следующих функций:

2.1. Осуществление правового регулирования: методическая помощь в подготовке муниципальных правовых актов, составление договоров, соглашений, положений и т.д.

2.2. Оказание методической помощи в создании «Стороной 2» резерва материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или об их возникновении.

2.5. Оказание методической помощи при планировании мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.6. Совместное осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. Контроль за осуществлением мероприятий по устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.8. Оказание методической помощи в планировании мероприятий в области защиты населения и территории сельского поселения и участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.9. Организация проведения аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Права и обязанности «Стороны 1».

3.1. «Сторона 1» при исполнении полномочий имеет право на:

3.1.1. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления полномочий.

3.1.2. Получение от «Стороны 2» сведений, разъяснений и документов по вопросам осуществления полномочий.

3.2. «Сторона 1» обязана:

3.2.1. Принять и осуществлять полномочия надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Исполнять письменные предписания «Стороны 2» по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления полномочий, в течение месяца со дня их получения.

3.2.3. Обеспечивать согласованность действий органов местного самоуправления, государственных и иных организаций, общественных объединений в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера через комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Кольчугинского района.

3.2.4. Оказывать помощь в выполнении мероприятий по эвакуации населения при возникновении ЧС природного и техногенного характера через эвакуационную комиссию Кольчугинского района.

3.2.5. В случае невозможности исполнения полномочий сообщать об этом «Стороне 2» в письменной форме.

4. Права и обязанности «Стороны 2».

4.1. «Сторона 2» имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий.

4.1.2. Оказывать методическую помощь «Стороне 1» в организации работы по осуществлению полномочий.

4.1.3. Получать в установленном порядке от «Стороны 1» необходимую информацию и отчётность по реализации настоящего Соглашения.

4.2. «Сторона 2» не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные «Стороне 1», и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. «Сторона 2» обязана:

4.3.1. Передать «Стороне 1» полномочия Соглашения.

4.3.2. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий.

4.3.3. Предоставлять «Стороне 1» сведения, разъяснения и документы по вопросам осуществления ею полномочий.

4.3.4. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение «Стороны 1» о невозможности исполнения ею полномочий.

4.3.5. Оказывать содействие «Стороне 1» в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5. Порядок отчётности.

«Сторона 1» ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет «Стороне 2» отчёт об исполнении полномочий.

6. Порядок осуществления контроля за исполнением полномочий.

6.1. Целью контроля за исполнением «Стороной 1» полномочий (далее - контроль) является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области «Стороной 1» при осуществлении ею полномочий.

6.2. Контроль осуществляется путём проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий.

7. Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения.

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению **«Сторон»** путём подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

7.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из **«Сторон»** по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое Соглашение о передаче осуществления части своих полномочий другой **«Стороне»**, она обязана уведомить другую **«Сторону»** об этом не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока настоящего Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

7.4.1. Взаимного согласия **«Сторон»** на расторжение настоящего Соглашения.

7.4.2. Реорганизации или ликвидации **«Сторон»**.

7.4.3. Вступления в силу Федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.

7.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:

7.5.1. Неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения **«Стороной 1»** полномочий.

7.5.2. Выявления фактов нарушений **«Стороной 1»** требований настоящего Соглашения.

7.5.3. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путём подписания **«Сторонами»** дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами, при условии уведомления иницилирующей **«Стороной»** другой **«Стороны»** не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.

7.7. При наличии инициативы **«Стороны 2»** о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в подпунктах 7.4.3. **«Сторона 1»** не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

7.8. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 7.4.2. со дня вступления в силу закона Владимирской области о реорганизации или ликвидации одной из **«Сторон»**.

8. Ответственность «Сторон».

8.1. «Сторона 1» несёт ответственность за осуществление полномочий.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. «Сторона» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс – мажорными обстоятельствами.

8.4. Обстоятельствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, военные действия любого характера, законодательные, правительственные нормативные акты и решения, изданные в течение срока действия настоящего Соглашения, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки компетентных государственных органов в установленном порядке.

«Сторона», выполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства, обязана известить другую «Сторону» о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневной срок.

8.5. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств сроки выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению приостанавливаются на время действия таких обстоятельств.

8.6. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на «Стороне», не выполнившей свои обязательства.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе взаимодействия по вопросам исполнения полномочий, решаются путём переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия.

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2020 года и действует по 31 декабря 2020 года включительно.

10.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в настоящем Соглашении.

11. Заключительные положения.

Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. Адреса, реквизиты и подписи «Сторон».

Администрация Кольчугинского района	Администрация Есиплевского сельского поселения
<p>601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д.2 ИНН 3306006439 КПП 330601001 р/счѐт 40101810800000010002 Отделение Владимир г. Владимир УФК по Владимирской области (Администрация Кольчугинского района Владимирской области л/с 04283007170) БИК 041708001 ОКПО 04023831</p> <p>Глава администрации района (М.Ю. Барашенков)</p> 	<p>601761, Владимирская область, Кольчугинский район, с. Есиплево, ул. Коллективная, д. 2 ИНН 3306010178 КПП 330601001 БИК 041708001 л/с 03303006371 УФК по Владимирской области</p> <p>Глава администрации Есиплевского сельского поселения (О.С. Машкова)</p> 

Согласовано:

1. Зав. правовым отделом,
юрисконсульт


Е.Н. Шустрова

2. Начальник МКУ «УГЗ»


Ю.В. Виноградов