



# СОГЛАШЕНИЕ о передаче полномочий

от 26 августа 2019 года

№ 2

Администрация Кольчугинского района, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице главы администрации района **Барашенкова Максима Юрьевича**, действующего на основании Устава муниципального образования Кольчугинский район, решения Совета народных депутатов Кольчугинского района № 56/7 от 25.12.2015 «О назначении на должность главы администрации Кольчугинского района» и контракта с главой администрации Кольчугинского района от 01.02.2016, с одной стороны, и Администрация **Есиплевского сельского поселения**, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице исполняющего обязанности главы администрации Есиплевского сельского поселения **Ермиловой Людмилы Павловны**, действующей на основании Устава муниципального образования Есиплевское сельское поселение, распоряжения администрации Есиплевского сельского поселения № 5-р от 25.03.2019 «О возложении обязанностей», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения.

1.1. «Сторона 2» передаёт, а «Сторона 1» принимает на себя и исполняет полномочия, перечисленные в разделе 2 настоящего Соглашения, по решению вопросов местного значения Есиплевского сельского поселения по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, действующих от имени поселения, бюджетных учреждений поселения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – *муниципальные нужды поселения*) (далее – *полномочия*).

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития Есиплевского сельского поселения (далее – *поселение*), с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район (далее – *район*).

1.3. Для осуществления полномочий «Сторона 2» предоставляет из бюджета поселения бюджету района межбюджетные трансферты в объёме 224.9 тыс.руб., определяемые в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с 01.01.2020.

## 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче.

2.1. «Сторона 2» передаёт «Стороне 1» следующие полномочия:

2.1.1. Подготовка проектов нормативных, правовых актов органов местного самоуправления поселения, направленных на реализацию федеральных законов, законов Владимирской области, решений Советов района и поселения, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

2.1.2. Подготовка проектов решений органов местного самоуправления поселения (далее – решения) о приобретении в муниципальную собственность имущества, в том числе акций (долей, паев) хозяйственных обществ;

2.1.3. Подготовка проектов решений о продаже, передаче в залог муниципального имущества (включая имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями);

2.1.4. Подготовка проектов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, в соответствии с порядком, утвержденным

Советом народных депутатов поселения (далее – Совет);

2.1.5. Разработка и подготовка проектов решений, проектов документов (включая учредительные документы) о создании муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, по формированию уставного капитала муниципальных унитарных предприятий;

2.1.6. Подготовка проектов решений о закреплении имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2.1.7. Подготовка проектов решений о согласовании участия муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, создании филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия, участия муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

2.1.8. Подготовка проектов решений о внесении изменений в учредительные документы, о реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений;

2.1.9. Подготовка проектов решений о проведении аудиторских проверок, об утверждении аудитора и размера оплаты его услуг;

2.1.10. Подготовка проектов решений об изъятии имущества из оперативного управления;

2.1.11. Подготовка проектов решений о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, о предоставлении муниципальной преференции;

2.1.12. Подготовка проектов решений об участии муниципального образования в хозяйственных обществах, о выходе из состава учредителей, определении вида вклада, а также его величины и источников формирования уставного капитала вновь создаваемых хозяйственных обществ, назначении представителей в органы управления хозяйственных обществ, определение их полномочий;

2.1.13. Подготовка документов и проведение аукционов, конкурсов по приватизации муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2.1.14. Подготовка проектов решений, проектов договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в рамках действующего законодательства;

2.1.15. Подготовка проектов решений о согласовании сделок муниципального унитарного предприятия в установленных законодательством случаях;

2.1.16. Ведение учета и ведение реестра объектов муниципальной собственности, подготовка и выдача выписок из реестра объектов муниципальной собственности;

2.1.17. Начисление, учет и контроль за поступлением доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.1.18. Рассмотрение заявок граждан о приватизации жилых помещений, находящихся в собственности поселения, принятие решений о передаче или об отказе в передаче жилых помещений в собственность граждан (приватизация);

2.1.19. Подготовка документов для приватизации жилых помещений;

2.1.20. Представлять интересы поселения в организациях, любых организационно-правовых форм, в том числе судебных органах, Управлении Федеральной регистрационной службы, организациях технической инвентаризации, налоговых органах, Управлении Федерального агентства кадастра объектов недвижимости и т.д., по любым вопросам, связанным с выполнением принимаемых по настоящему соглашению полномочий;

2.1.21. Создание единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд поселения.

2.1.22. Утверждение состава и положения о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд поселения.

2.1.23. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, действующих от имени поселений, бюджетных учреждений поселений в порядке,

установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### 3. Права и обязанности «Стороны 1».

3.1. «Сторона 1» при исполнении полномочий имеет право на:

3.1.1. Своевременное и полное финансовое обеспечение за счет предоставляемых бюджету района межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, самостоятельное утверждение сметы, её расходование в пределах утверждённого объёма.

3.1.2. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления реализации полномочий, определение лиц, реализующих полномочия.

3.1.3. Получение от «Стороны 2» сведений, разъяснений и документов по вопросам осуществления полномочий.

3.1.4. Принятие муниципальных правовых актов по вопросам исполнения полномочий на основании и во исполнение положений, установленных настоящим Соглашением.

3.1.5. Принятие решения о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения или приостановлении исполнения полномочий в случае неполного или несвоевременного обеспечения полномочий финансовыми средствами «Стороной 2».

3.1.6. Обращение к «Стороне 2» по вопросу выделения дополнительных средств межбюджетных трансфертов в случае обоснованного превышения расходов.

3.2. «Сторона 1» обязана:

3.2.1. Принять и осуществлять полномочия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, переданных «Стороной 2» на осуществление полномочий, строго по целевому назначению.

3.2.3. Исполнять письменные предписания «Стороны 2» по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления полномочий, в течение месяца со дня их получения.

3.2.4. Ежеквартально предоставлять «Стороне 2» необходимую информацию (отчётность), связанную с осуществлением полномочий, по согласованной сторонами форме (Приложение №2), а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств в соответствии с отчётом об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета – форма 0503127, утверждённая приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3.2.5. В случае невозможности исполнения полномочий сообщать об этом «Стороне 2» в письменной форме.

3.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области при осуществлении полномочий.

### 4. Права и обязанности «Стороны 2».

4.1. «Сторона 2» имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий, а также за целевым использованием предоставленных для осуществления полномочий финансовых средств.

4.1.2. Оказывать методическую помощь «Стороне 1» в организации работы по осуществлению полномочий.

4.1.3. Получать в установленном порядке от «Стороны 1» необходимую информацию и отчётность по реализации настоящего Соглашения и об использовании финансовых средств на осуществление «Стороной 1» полномочий.

4.1.4. Требовать в письменной форме от «Стороны 1» устранения нарушений, допущенных ею по вопросам осуществления полномочий.

4.1.5. Выделять дополнительные средства межбюджетных трансфертов в случае обоснованного превышения «Стороной 1» расходов на основании письменного обращения «Стороны 1».

4.2. «Сторона 2» не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные «Стороне 1», и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. «Сторона 2» обязана:

4.3.1. Передать «Стороне 1» полномочия, указанные разделе 2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Своевременно перечислять «Стороне 1» финансовые средства, необходимые для осуществления полномочий.

4.3.3. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий, а также за целевым использованием предоставленных для осуществления полномочий финансовых средств.

4.3.4. Предоставлять «Стороне 1» сведения, разъяснения и документы по вопросам осуществления ею полномочий.

4.3.5. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение «Стороны 1» о невозможности исполнения ею полномочий.

4.3.6. Оказывать содействие «Стороне 1» в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

## **5. Порядок определения и расходования ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий.**

5.1. Финансовые средства, передаваемые «Стороной 2» «Стороне 1» для осуществления полномочий, предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов и перечисляются в районный бюджет ежемесячно до 1-го числа следующего месяца в размере 1/3 установленной суммы, исходя из утверждённой бюджетной росписи. В январе месяце – не позднее 5-го рабочего дня года.

5.2. Межбюджетные трансферты, переданные «Стороной 2» «Стороне 1» на реализацию полномочий, расходуются на:

- оплату труда специалистов, реализующих полномочия (ст.211);
- начисления на оплату труда специалистов, реализующих полномочия (ст.213);
- прочие работы и услуги (ст.226);
- увеличение стоимости горюче-смазочных материалов (ст.343);
- увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) (ст.346).

## **6. Порядок отчётности.**

6.1. «Сторона 1» ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет «Стороне 2» отчёт об исполнении полномочий и о расходовании предоставленных межбюджетных трансфертов.

## **7. Порядок осуществления контроля за исполнением полномочий.**

7.1. Целью контроля за исполнением «Стороной 1» полномочий (далее - контроль) является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области «Стороной 1» при осуществлении ею полномочий.

7.2. Контроль осуществляется путём направления запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

## **8. Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению «Сторон» путём подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

8.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из **«Сторон»** по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части своих полномочий другой **«Стороне»**, она обязана уведомить другую **«Сторону»** об этом не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока настоящего Соглашения.

В случае если в срок до 01.08.2020 соглашение о передаче полномочий на следующий финансовый год не будет заключено, **«Сторона 2»** передает **«Стороне 1»** в срок до 01.11.2020 дополнительные средства на возмещение **«Стороне 1»** расходов, связанных с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнение передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

8.4.1. Взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения.

8.4.2. Реорганизации или ликвидации **«Сторон»**.

8.4.3. Неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными муниципальных правовых актов **«Стороны 1»**, связанных с осуществлением полномочий.

8.4.4. Если при сложившихся условиях полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены **«Стороной 2»** самостоятельно.

8.4.5. Систематического (три и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных **«Стороне 1»** для осуществления полномочий, - при наличии заключения уполномоченного **«Стороной 2»** органа.

8.4.6. Вступления в силу федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.

8.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:

8.5.1. Неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения **«Стороной 1»** полномочий.

8.5.2. Выявления фактов нарушений **«Стороной 1»** требований настоящего Соглашения.

8.5.3. Неполного или несвоевременного обеспечения полномочий финансовыми средствами **«Стороной 2»**.

8.5.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

8.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путём подписания **«Сторонами»** дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами, при условии уведомления иницилирующей **«Стороной»** другой **«Стороны»** не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.

При этом, если досрочное расторжение влечёт за собой сокращение штатной численности **«Стороны 1»**, **«Сторона 2»** обязуется оплатить **«Стороне 1»** расходы связанные с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнение передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ, до даты расторжения настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение не подлежит досрочному расторжению, в случае если до даты расторжения настоящего Соглашения **«Сторона 2»** не оплатила **«Стороне 1»** вышеуказанные расходы, вследствие чего **«Стороны»** обязуются исполнять свои обязательства по настоящему Соглашению в полном объёме до истечения срока действия настоящего Соглашения..

8.7. При наличии инициативы **«Стороны 2»** о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в подпунктах 8.4.3. и 8.4.5. **«Сторона 1»** не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.8. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 8.4.2. со дня вступления в силу закона Владимирской области о реорганизации или ликвидации одной из **«Сторон»**.

8.9. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения «Сторона 1» возвращает по актам «Стороне 2» неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения для осуществления полномочий.

## 9. Ответственность «Сторон».

9.1. «Сторона 1» несёт ответственность за осуществление полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

9.3. За несвоевременное перечисление «Стороной 2» межбюджетных трансфертов взимается пеня, в размере трехсотой части действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

9.4. За нецелевое использование «Стороной 1» межбюджетных трансфертов взимается штраф в размере двойной ставки рефинансирования Банка России от суммы нецелевого использования бюджетных средств.

9.5. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению «Сторон» либо в судебном порядке.

9.6. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению «Стороной 1» финансовые средства, переданные ей «Стороной 2», подлежат возврату.

9.7. «Сторона» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс-мажорными обстоятельствами.

9.8. Обстоятельствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны: землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, военные действия любого характера, законодательные, правительственные нормативные акты и решения, изданные в течение срока действия настоящего Соглашения, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки компетентных государственных органов в установленном порядке.

«Сторона», выполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства, обязана известить другую «Сторону» о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневной срок.

9.9. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств, сроки выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению приостанавливаются на время действия таких обстоятельств.

9.10. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более шести месяцев, «Сторона» вправе отказаться от исполнения принятых на себя обязательств без уплаты штрафов и (или) пени, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного другой «Стороной».

9.11. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на «Стороне», не выполнившей свои обязательства.

## 10. Порядок разрешения споров.

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, решаются путём переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. Срок действия.

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2020 и действует по 31.12.2020 включительно.

11.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в настоящем Соглашении.

### 12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 13. Адреса, реквизиты и подписи «Сторон».

#### Администрация Кольчугинского района

601780, Владимирская область, г. Кольчугино, пл.  
Ленина, д.2  
ИНН 3306006439 КПП 330601001  
р/счёт 40204810800000100032 в ГРКЦ ГУ Банка  
России по Владимирской области г. Владимир л/с  
03303006091 отделение УФК Владимирской  
области (Администрация Кольчугинского района  
Владимирской области)  
БИК 041708001 ОКПО 04023831  
Глава администрации района

(М.Ю.Барашенков)



#### Администрация Есиплевского сельского поселения

601761, Владимирская область, Кольчугинский р-н,  
с. Есиплево, ул. Коллективная, д. 2  
ИНН 3306010178 КПП 330601001  
Отделение Владимир р/с 40204810100000000062  
УФК Владимирской области (Администрация  
Есиплевского сельского поселения Кольчугинского  
района Владимирской области, л/с 03303006371)  
БИК 041708001 ОКПО 04121309  
И.о. главы администрации поселения

(Л.П.Ермилова)



## **МЕТОДИКА**

расчёта объёма трансфертов на осуществление передаваемых полномочий

Общая сумма трансфертов из бюджетов сельских поселений на осуществление передаваемых полномочий определяется в соответствии со сметой расходов сформированной Управлением муниципальным имуществом Кольчугинского района на очередной финансовый год, в объёме позволяющем обеспечить деятельность одного ведущего специалиста и 1 специалиста 1 категории и материально-техническое обеспечение осуществляемых полномочий.

Размер средств, передаваемых из бюджетов сельских поселений в виде трансфертов на осуществление передаваемых полномочий, определяется в равных долях для каждого поселения.



**Отчет об исполнении полномочий Есиплевского сельского поселения  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Приложение 2  
к Соглашению о передаче полномочий  
от 26.08.2019 № 2

Сведения об имуществе

Таблица 1

	Недвижимость		Транспорт		Оборудование		Прочее	
	Кол-во	Балансовая стоимость	Кол-во	Балансовая стоимость	Кол-во	Балансовая стоимость	Кол-во	Балансовая стоимость
<b>Имущество муниципального образования, всего:</b>								
<b>в том числе:</b>								
- имущество казны								
- закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями								
- закреплено на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями								
<b>Приобретено в муниципальную собственность:</b>								
<b>I. Передано безвозмездно</b>								
- из собственности РФ								
- из собственности Владимирской области								
- от муниципальных образований								
- от других источников								

2. Приобретено по иным сделкам									
Опurchased from municipal ownership:									
1. Передаю безвозмездно									
- в собственности РФ									
- в собственности Владимирской области									
- в муниципальных образованиях									
- другое									
2. По иным сделкам									

Муниципальные предприятия и учреждения сельского поселения

Таблица 2

Учреждения и предприятия	Создано	Реорганизовано	Ликвидировано	Приватизировано
Муниципальные учреждения				
Муниципальные предприятия				
Всего муниципальных учреждений и предприятий				

Сведения о заключенных договорах аренды имущества, находящегося в собственности поселения

Таблица 3

Наименование показателя		Ед. измерения
Количество договоров / объектов, переданных по договорам		Ед./ед.
Сумма начисленной арендной платы		Руб.
в том числе пени		Руб.
Сумма фактически поступивших платежей за аренду муниципального имущества		Руб.
Недоимка		Руб.

**Сведения о заключенных договорах безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности поселения**

Таблица 4

№ п/п	Дата заключения договора	№ договора	Основание заключения договора (№ и дата постановления)	Срок договора		Имущество, переданное по договору
				начало	окончание	

**Разработанная нормативная правовая база**

Таблица 5

№ п/п	Наименование документа	№ документа	Дата принятия
	По деятельности МУ		
	По аренде		
	По безвозмездному пользованию		
	По кадровой работе с руководителями МУП и МУ		
	Прочие		

**Сведения об участии сельского поселения в хозяйственных обществах**

Таблица 6

№ п/п	Наименование хозяйственного общества	Доля поселения	
		%	Руб.
3			

**Сведения о заключенных договорах на передачу жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения, в собственность граждан**

№ п/п	Местонахождение жилого помещения	Собственники	№ и дата договора на передачу
-------	----------------------------------	--------------	-------------------------------

**Сведения о ходе реализации заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения торгов, запроса котировок**

Наименование муниципального заказчика	Полная стоимость заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (тыс.руб)	Количество поданных заявок	Количество размещенных заявок			Заявленная сумма по заказам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (тыс.руб.)	Сумма, сложившаяся по результатам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (тыс.руб.)	Экономия бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования (тыс.руб.)	
			Всего						
			в том числе:						
			путем проведения торгов в виде конкурса	путем проведения торгов в виде аукциона	путем проведения торгов-запросом котировок				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Отчет об исполнении плана поступления административных доходов

Таблица 9

№ п/п	Наименование показателя	План на год	Факт
1	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселению		
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)		
3	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселением		
4	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу		
5	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений		

Количество, выданных выписок из реестра объектов муниципальной собственности поселения за отчетный период \_\_\_\_\_

**РАСЧЁТ**  
**межбюджетных трансфертов по передаче полномочий**  
**сельского поселения**  
**на 2020 год**

<i>Предм. статья</i>	<i>Наименование расходов</i>	<i>Расчет</i>	<i>Итого, тыс. руб.</i>
211	Оплата труда ведущего специалиста (1 ед.)	3881,00 руб. x 61,5 x 0,33	78,7
211	Оплата труда специалиста 1 категории (1 ед.)	3191,42 руб. x 61,5 x 0,33	64,8
	<b>Итого по ст. 211</b>		<b>143,5</b>
213	Начисления по оплате труда	143,5 тыс. руб. x 30,2%	43,3
	<b>Итого по ст. 213</b>		<b>43,3</b>
226	Приобретение программного обеспечения для ПК: - обслуживание программ «Консультант», «1С-Бухгалтерия»	27,8 тыс.руб.x0,33	9,2
	<b>Итого по ст. 226</b>		<b>9,2</b>
343	Приобретение ГСМ	78,0 тыс.руб. x 0,33	25,7
346	Приобретение канцелярских и хозяйственных запасов	9,6 тыс.руб x 0,33	3,2
	<b>Итого по ст. 340</b>		<b>28,9</b>
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>224,9</b>

Начальник Управления  
муниципальным имуществом

Главный бухгалтер



*(Handwritten signature)*  
*(Handwritten signature)*

М.Н. Денисова

И.С. Барышникова