# АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2019 № 1221

*О создании административной комиссии муниципального образования Кольчугинский район*

В целях реализации Закона Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства», в соответствии с законами Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях», от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать на период с 02.12.2019 по 02.12.2023 в муниципальном образовании Кольчугинский район административную комиссию.

2. Утвердить персональный состав административной комиссии муниципального образования Кольчугинский район (приложение № 1).

3. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования Кольчугинский район (приложение № 2).

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации Кольчугинского района от 01.12.2015 № 1092 «О создании административной комиссии муниципального образования Кольчугинский район»;

4.2. Постановление администрации Кольчугинского района от 10.08.2016 № 668 «О внесении изменений в персональный состав административной комиссии муниципального образования Кольчугинский район, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 01.12.2015 № 1092»;

4.3. Постановление администрации Кольчугинского района от 18.11.2016 № 985 «О внесении изменения в персональный состав административной комиссии муниципального образования Кольчугинский район, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 01.12.2015 № 1092»;

4.4. Постановление администрации Кольчугинского района от 04.07.2017 № 754 «О внесении изменений в персональный состав административной комиссии муниципального образования Кольчугинский район, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 01.12.2015 № 1092»;

4.5. Постановление администрации Кольчугинского района от 27.06.2019 № 623 «О внесении изменений в персональный состав административной комиссии муниципального образования Кольчугинский район, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 01.12.2015 № 1092 «О создании административной комиссии муниципального образования Кольчугинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Кольчугинского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации района М.Ю. Барашенков

Приложение № 1

Утверждён постановлением администрации
Кольчугинского района
от 02.12.2019 № 1221

Персональный состав
административной комиссии
муниципального образования Кольчугинский район

| № п/п | Ф.И.О. члена административной комиссии | Наименование должности |
|---|---|---|
| 1 | Казанцева Татьяна Ивановна | Заместитель начальника муниципального казённого учреждения «Отдел сельского хозяйства и природопользования Кольчугинского района» - начальник отдела природопользования (по согласованию) |
| 2 | Латыпова Ирина Валериевна | Заведующий организационным отделом аппарата Совета народных депутатов Кольчугинского района (по согласованию) |
| 3 | Лебедева Светлана Витальевна | Главный специалист отдела экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района |
| 4 | Мустафин Равиль Вялиахметович | Первый заместитель главы (руководитель аппарата) администрации района |
| 5 | Недосекин Игорь Анатольевич | Главный специалист отдела по жилищной политике администрации Кольчугинского района |
| 6 | Свежинина Елена Юрьевна | Главный специалист, юрисконсульт, ответственный секретарь административной комиссии муниципального образования Кольчугинский район |
| 7 | Станина Юлия Николаевна | Инспектор отделения по исполнению административного законодательства отдела Министерства внутренних дел России по Кольчугинскому району, старший лейтенант полиции (по согласованию) |
| 8 | Уханова Евгения Васильевна | Главный специалист отдела земельных |

| | | |
|---|---|---|
| | | отношений муниципального казённого учреждения «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района» (по согласованию) |
| 9 | Явных Юлия Алексеевна | Консультант правового отдела администрации Кольчугинского района |

Приложение № 2
Утверждено постановлением администрации
Кольчугинского района
От 02.12.2019 № 1221

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЛЬЧУГИНСКИЙ РАЙОН

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия муниципального образования Кольчугинский район (далее - комиссия) является коллегиальным органом, наделённым определёнными настоящим Положением полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Владимирской области.

1.2. Правовой основой для образования и деятельности комиссии являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Закон Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях»;
- Закон Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства»;
- Закон Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области»;
- Иные законы Владимирской области;
- Указы и постановления Губернатора области;
- Устав муниципального образования Кольчугинский район;
- Настоящее Положение.

1.3. Комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, указанных в пункте 2 статьи 14 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

1.4. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет глава администрации Кольчугинского района.

1.5. Организацию деятельности комиссии, использование выделяемых из областного бюджета бюджету муниципального образования Кольчугинский район финансовых средств (субвенций) и материальных ресурсов для обеспечения деятельности комиссии и предоставление отчетов по их расходованию в уполномоченные органы администрации области осуществляет администрация Кольчугинского района.

1.6. Решения комиссии принимаются коллегиально (простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии).

1.7. Решения комиссии оформляются протоколом ее заседания, который подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

1.8. Комиссия имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Защита законных интересов общества и государства, физических и юридических лиц от административных правонарушений.

2.1.2. Своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, предусмотренном законом Владимирской области.

2.1.3. Разрешение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Владимирской области, в точном соответствии с законами Российской Федерации и Владимирской области, иными нормативными правовыми актами.

2.1.4. Исполнение и обеспечение исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

2.1.5. Укрепление правопорядка и общественной безопасности.

2.1.6. Воспитание граждан в духе исполнения законов.

## 3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя (заместителей) председателя, ответственного секретаря.

3.2. Председатель комиссии и его заместитель (заместители) избираются на заседании комиссии из числа членов комиссии.

3.3. Решение комиссии об избрании председателя и его заместителей оформляется протоколом заседания комиссии.

3.4. Члены комиссии, кроме ответственного секретаря комиссии, выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

3.5. Ответственный секретарь комиссии является муниципальным служащим, работает на постоянной, оплачиваемой основе с финансированием за счет субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования Кольчугинский район.

3.6. В период временного отсутствия ответственного секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

## 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создаётся постановлением администрации Кольчугинского района сроком на 4 года. Количественный состав комиссии составляет от 7 до 12 человек.

4.2. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 65 лет, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, постоянно проживающий на территории Владимирской области.

4.3. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, в отношении которого вступил в законную силу обвинительный приговор суда или оно имеет неснятую или непогашенную судимость, а также уволенное с государственной, муниципальной или правоохранительной службы за совершение проступков, несовместимых с его профессиональной деятельностью.

4.4. Комиссия может формироваться из числа депутатов представительных органов соответствующих муниципальных образований, муниципальных служащих, должностных лиц муниципальных учреждений и организаций, а также федеральных и областных государственных органов (по согласованию). В состав комиссий могут входить имеющие высшее юридическое образование представители зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений.

4.5. Персональный состав административной комиссии, а также изменения по составу комиссии утверждаются постановлением администрация Кольчугинского района с учетом требований Закона Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях» и настоящего Положения.

4.6. Для решения вопроса о назначении лица членом административной комиссии представляются заверенные копии паспорта и документа об образовании.

4.7. Полномочия членов комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях:

4.7.1. Подачи членом комиссии заявления в письменной форме о прекращении своих полномочий в администрацию Кольчугинского района.

4.7.2. Прекращения гражданства Российской Федерации.

4.7.3. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера.

4.7.4. Признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

4.7.5. Смерти члена комиссии.

4.7.6. Прекращения полномочий депутата, прекращения государственной или муниципальной службы; прекращения трудовых отношений с организацией или учреждением муниципального образования Кольчугинский район, а для представителей общественного объединения - выхода из общественного объединения.

4.8. Новые члены комиссии исполняют свои обязанности до окончания срока, на который создана комиссия.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

## ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ. ПОЛНОМОЧИЯ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ.

5.1. Члены комиссии правомочны:

5.1.1. Участвовать в подготовке заседаний комиссии.

5.1.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии.

5.1.3. Участвовать в осуществлении полномочий по исполнению постановлений, принятых комиссией.

5.1.4. Выполнять поручения председателя комиссии.

5.1.5. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель комиссии:

5.2.1. Руководит деятельностью комиссии.

5.2.2. Организует работу комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях и обеспечивает соблюдение требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2.3. Представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, судами, населением, органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5.2.4. Осуществляет взаимодействие по реализации областного административного законодательства со структурными подразделениями администрации Кольчугинского района, органами внутренних дел (полицией), службой судебных приставов, судами, прокуратурой.

5.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также за исполнением вступивших в законную силу постановлений комиссии.

5.2.6. Проводит подготовку и ведет заседания комиссии.

5.2.7. Подписывает постановления, определения, представления комиссии и протоколы ее заседаний.

5.2.8. Составляет протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, не уплативших административные штрафы по вступившим в законную силу постановлениям комиссией.

5.2.9. Оказывает содействие членам комиссии в исполнении ими своих полномочий.

5.2.10. Проводит совещания по результатам реализации областного административного законодательства и вопросам межведомственного взаимодействия.

5.2.11. Вносит предложения по совершенствованию областного законодательства об административных правонарушениях и по реализации переданных государственных полномочий по вопросам административного законодательства.

5.2.12. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет сведения о результатах деятельности комиссии главе

администрации Кольчугинского района, в департамент административных органов и общественной безопасности администрации области. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет сведения о результатах деятельности комиссии в государственную инспекцию административно-технического надзора администрации области.

5.2.13. Информирует главу администрации Кольчугинского района о проблемах, возникающих при реализации переданных государственных полномочий по вопросам административного законодательства.

5.2.14. Принимает решение о возложении обязанностей ответственного секретаря в период его временного отсутствия, на одного из членов комиссии.

5.2.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.3. Заместитель председателя комиссии:

5.3.1. Осуществляет функции председателя комиссии в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей.

5.3.2. Участвует в подготовке заседаний комиссии.

5.3.3. Участвует в обсуждении и принятии решений комиссии.

5.3.4. Выполняет поручения председателя комиссии.

5.3.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.3.6. По решению комиссии исполняет полномочия председателя комиссии по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, не уплативших административные штрафы по вступившим в законную силу постановлениям комиссии, в случаях:

- досрочного прекращения полномочий председателя комиссии при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения;

- отсутствия председателя комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей по основному месту работы, в периоды его нахождения в: служебной командировке, отпуске, временной нетрудоспособности (болезни) и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Ответственный секретарь комиссии:

5.4.1. Ответственный секретарь комиссии выполняет свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией главного специалиста, юрисконсульта, ответственного секретаря комиссии.

5.4.2. Осуществляет подготовку материалов к рассмотрению дел об административных правонарушениях.

5.4.3. Решает организационные вопросы проведения заседаний комиссии. Своевременно извещает членов комиссии и приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания комиссии.

5.4.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии. Вместе с председателем подписывает протоколы комиссии.

5.4.5. Участвует в обсуждении и принятии решений комиссии.

5.4.6. Обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях проектов постановлений, определений комиссии.

5.4.7. Осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией

постановлений. Обеспечивает подготовку и направление на рассмотрение мировым судьям материалов дел по протоколам об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составленным председателем комиссии (его заместителем).

5.4.8. Обращает к исполнению постановления о наложении административного взыскания.

5.4.9. Принимает жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях.

5.4.10. Оформляет документы, необходимые для рассмотрения жалоб на постановления комиссии, и направляет их в соответствующие суды.

5.4.11. Ведет делопроизводство комиссии.

5.4.12. Ведет учет и оформление дел об административных правонарушениях и других материалов.

5.4.13. Осуществляет хранение дел об административных правонарушениях и других материалов.

5.4.14. Ежеквартально в установленные сроки оформляет акты сверок принудительного исполнения постановлений комиссии с территориальными Управлениями Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области.

5.4.15. Составляет ежеквартальную отчетность по итогам работы комиссии для предоставления в департамент административных органов и общественной безопасности администрации области и в государственную инспекцию административно-технического надзора администрации области, анализирует ее деятельность.

5.4.16. Представляет сведения и документы комиссии по делам об административных правонарушениях в органы прокуратуры, внутренних дел (полицию), суды на основании запросов от соответствующих органов.

5.4.17. Принимает меры по организационно-техническому обеспечению деятельности комиссии.

5.4.18. Выполняет поручения председателя комиссии.

5.4.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6.1. Комиссия вправе:

6.1.1. Принимать решения по избранию из числа членов комиссии председателя комиссии и его заместителя (заместителей).

6.1.2. В пределах своей компетенции рассматривать дела об административных правонарушениях.

6.1.3. Исполнять и обеспечивать исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

6.1.4. В установленном порядке направлять документы для принудительного исполнения, делать запросы в учреждения и организации, занимающиеся исполнением, проводить сверки данных.

6.1.5. Осуществлять взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, а также с иными юридическими лицами независимо от форм собственности по вопросам предупреждения административных правонарушений.

6.1.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

7.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, принятие постановлений, определений и представлений осуществляется комиссией только на заседаниях.

7.2. Заседания комиссии проводятся согласно графику, утверждаемому председателем комиссии. В случае необходимости может быть назначено дополнительное заседание комиссии.

7.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от назначенного числа членов комиссии.

7.4. На заседании комиссии председательствует председатель комиссии, а в случае его отсутствия один из заместителей председателя комиссии.

7.5. В случае одновременного отсутствия председателя и его заместителей на заседании комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях, по решению комиссии, председательствует один из присутствующих членов Комиссии.

7.6. Постановление, определение, представление по рассматриваемому комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

## 8. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

8.1. Основанием для рассмотрения дел об административном правонарушении является поступивший в комиссию протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, или постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении.

8.2. Производство по делам об административных правонарушениях, а также исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3. Возбуждение дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, не уплативших административные штрафы по вступившим в законную силу постановлениям комиссии, осуществляется в порядке, установленном кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях.

## 9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

9.1. Ответственный секретарь ведет делопроизводство комиссии в соответствии с действующим законодательством и номенклатурой дел.

9.2. В случае временного отсутствия ответственного секретаря, обязанности по ведению делопроизводства комиссии в соответствии с действующим законодательством и номенклатурой дел осуществляет один из членов комиссии.

## 10. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИССИИ

10.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение комиссии осуществляется администрацией Кольчугинского района за счет субвенций бюджету муниципального образования Кольчугинский район из областного бюджета.

10.2. Общий объем субвенций и их распределение устанавливается законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

10.3. Порядок предоставления и расходования субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства, определяется постановлением Губернатора Владимирской области.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При внесении изменений в федеральное и областное законодательство, регулирующее вопросы деятельности комиссии, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение в деятельности комиссии применяется настоящее Положение в объеме, не противоречащем внесенным в законодательство изменениям.