

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗДОЛЬЕВСКОЕ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

26.02.2019 г.

№ 15

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Раздольевское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Раздольевское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией».

2. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Раздольевское от 30.06.2017 № 78 « Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Раздольевское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией».

2. Контроль за настоящим постановлением возложить на главу администрации муниципального образования Раздольевское Лебедеву Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

Е.В.Лебедева

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Раздольевское
от 26.02.2019 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Раздольевское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Раздольевское (далее – муниципальный служащий, администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение) регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» (кроме политической партии) и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации муниципального образования, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет местного бюджета.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

5. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальные служащие представляют ходатайство работнику

кадровой службы администрации муниципального образования Раздольевское до начала осуществления деятельности.

7. Регистрация ходатайств осуществляется работником кадровой службы в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования Раздольевское.

8. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Ходатайство зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

10. Ходатайства муниципальных служащих рассматриваются в 14-дневный срок с момента их регистрации.

11. Ходатайство рассматривается на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

12. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, принимается решение о рассмотрении ходатайства на Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. Глава администрации муниципального образования Раздольевское (представитель нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

14. Муниципальный служащий о принятом решении уведомляется в 3-дневный срок с момента принятия решения главой администрации по результатам рассмотрения ходатайства.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
администрации
муниципального образования
Раздольевское
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении
некоммерческой организацией

Главе администрации
муниципального образования
Раздольевское (представителю
нанимателя (работодателя))

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Ходатайство
об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Раздольевское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управление некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____.

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которой намерен участвовать муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать

требования,
предусмотренные [статьями 13, 14, 14.1 14.2.](#) Федерального закона от 2
марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
администрации
муниципального образования
Раздольевское
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении

Форма журнала
регистрации ходатайств об участии в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство	Должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается	Ф.И.О. лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8