

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий

№ 98
«19 августа 2018 г.»

Администрация Колычутинского района, в лице главы администрации Колычутинского района Барашенкова М.Ю., действующего на основании решения Совета народных депутатов Колычутинского района № 56/7 от 25.12.2015 «О назначении на должность главы администрации Колычутинского района» и № 358/58 «О принятии полномочий, передаваемых администрацией сельских поселений, входящих в состав Колычутинского района, администрации Колычутинский район, именуемая в дальнейшем «**Сторона 1**», с одной стороны, и администрации Бешлевского сельского поселения, в лице главы администрации поселения О.С. Машковой, действующего на основании решения Совета народных депутатов Бешлевского сельского поселения Колычутинского района от 29.10.2015 № 11/2 «О назначении на должность главы администрации Бешлевского сельского поселения Колычутинского района», решения Совета народных депутатов Бешлевского сельского поселения Колычутинского района от 28.06.2018 № 87/42 «О передаче части полномочий администрации МО Бешлевского сельского поселения в административную Колычутинского района для осуществления в 2019 году», Устава муниципального образования Бешлевское сельское поселение, именуемая в дальнейшем «**Сторона 2**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. «**Сторона 2**» передает, а «**Сторона 1**» принимает на себя и исполняет через муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Колычутинского района» (далее – МКУ «УТЗ») полномочия по решению вопросов местного значения: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития муниципального образования Бешлевское сельское поселение (далее – сельское поселение) и с учётом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Колычутинский район (далее – район).

1.3. Полномочия считаются переданными с 01.01.2019.

2. Перечень функций, подлежащих передаче.

В рамках передаваемого полномочия, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения «**Сторона 1**» принимает на себя исполнение следующих функций:

2.1. Осуществление правового регулирования: методическая помощь в подготовке мунципальных правовых актов, составление договоров, соглашений, положений и т.д.

2.2. Оказание методической помощи в создании «Стопной 2» резерва материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или об их возникновении.

2.5. Оказание методической помощи при планировании мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.6. Совместное осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. Контроль за осуществлением мероприятий по устойчивому функционированию организации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.8. Оказание методической помощи в планировании мероприятий в области защиты населения и территории сельского поселения и участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.9. Организация проведения аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения, а также влечение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Права и обязанности «Стопной 1».

3.1. «Стопная 1» при исполнении полномочий имеет право на:

3.1.1. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления полномочий.

3.1.2. Получение от «Стопной 2» сведений, разъяснений и документов по вопросам осуществления полномочий.

3.2. «Стопная 1» обязана:

3.2.1. Принять и осуществлять полномочия надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Исполнять письменные предписания «Стопной 2» по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления полномочий, в течение месяца со дня их получения.

3.2.3. Обеспечивать согласованность действий органов местного самоуправления, государственной организации и иных организаций, общественных объединений в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера через комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Колычугинского района.

3.2.4. Оказывать помощь в выполнении мероприятий по эвакуации населения при возникновении ЧС природного и техногенного характера через эвакуационную комиссию Колычугинского района.

3.2.5. В случае невозможности исполнения полномочий сообщать об этом «Стопоне 2» в письменной форме.

4. Права и обязанности «Стопона 2».

4.1. «Стопона 2» имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением «Стопона 1» полномочий.

4.1.2. Оказывать методическую помощь «Стопоне 1» в организации работы по осуществлению полномочий.

4.1.3. Получать в установленном порядке от «Стопона 1» необходимую информацию и отчетность по реализации настоящего Соглашения.

4.2. «Стопона 2» не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные «Стопоне 1», и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. «Стопона 2» обязана:

4.3.1. Передать «Стопоне 1» полномочия Соглашения.

4.3.2. Осуществлять контроль за исполнением «Стопона 1» полномочий.

4.3.3. Предоставлять «Стопоне 1» сведения, разъяснения и документы по вопросам осуществления его полномочий.

4.3.4. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение «Стопона 1» о невозможности исполнения его полномочий.

4.3.5. Оказывать содействие «Стопоне 1» в разрешении вопросов, связанных с осуществлением его полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5. Порядок отчетности.

«Стопона 1» ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет «Стопоне 2» отчет об исполнении полномочий.

6. Порядок осуществления контроля за исполнением полномочий.

6.1. Целью контроля за исполнением «Стопона 1» полномочий (далее - контроль) является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области «Стопона 1» при осуществлении его полномочий.

6.2. Контроль осуществляется путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий.

7. Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения.

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению «Сторон» путём подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

7.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению вносятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из «Сторон» по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое Соглашение о передаче осуществления части своих полномочий другой «Стороне», она обязана уведомить другую «Сторону» об этом не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока настоящего Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

7.4.1. Взаимного согласия «Сторон» на расторжение настоящего Соглашения.

7.4.2. Реорганизации или ликвидации «Сторон».

7.4.3. Вступление в силу Федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.

7.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:

7.5.1. Невыполнение, ненадлежащее исполнение или невозможности исполнения «Сторон» в полномочий.

7.5.2. Выявление фактов нарушения «Сторон» требований настоящего Соглашения.

7.5.3. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путём подписания «Сторонами» дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами, при условии уведомления иницилирующей «Стороной» другой «Стороны» не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.

7.7. При наличии инициативы «Стороны 2» о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в подпунктах 7.4.3.

«Сторона 1» не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 7.4.2. со дня вступления в силу закона Владимирской области о реорганизации или ликвидации одной из «Сторон».

8. Ответственность «Сторон».

8.1. «Сторона 1» несёт ответственность за осуществление полномочий.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по

настоящему Соглашению «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. «Сторона» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс – мажорными обстоятельствами.

8.4. Обязательствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, военные действия любого характера, законодательные, правительственные нормативные акты и решения, издаваемые в течение срока действия настоящего Соглашения, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки компетентных государственных органов в установленном порядке.

«Сторона», выполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства, обязана известить другую «Сторону» о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневной срок.

8.5. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств сроки выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению приостанавливаются на время действия таких обстоятельств.

8.6. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на «Стороне», не выполнившей свои обязательства.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе взаимодействия по вопросам исполнения полномочий, решаются путём переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия.



10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует по 31 декабря 2019 года включительно.

10.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основанному, указанному в настоящем Соглашении.

II. Заключение о месте расположения.

Настоящее Заключение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. Адреса, реквизиты и подписи «Сторон».

<p>Администрация Есиплевского сельского поселения</p>	<p>Администрация Колычугинского района</p>
<p>601761, Владимирская область, Колычугинский район, с. Есиплево, ул. Коллективная, д. 2 ИНН 3306010178 КПП 330601001 БИК 041708001 И/с 03303006371 УФК по Владимирской области</p> <p>Глава администрации Есиплевского сельского поселения (О.С. Машкова)</p> 	<p>601785, Владимирская область, г. Колычурино, пл. Ленина, д. 2 ИНН 3306006439 КПП 330601001 р/счѐт 40101810800000010002 Отделение Владимир р. Владимир УФК по Владимирской области (Администрация Колычугинского района Владимирской области) БИК 041708001 ОКНО 04023831</p> <p>Глава администрации района (М.Ю. Барашенков)</p> 

Согласовано:

1. Зав. правовым отделом,
юрисконсульт

Е.Н. Шустрова

2. И.о. начальника МКУ «УТЗ»

Л.В. Проказникова