

## СОГЛАШЕНИЕ о передаче полномочий

от 14.08.2018

№ 3

Администрация Кольчугинского района, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице главы администрации района Барашенкова Максима Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кольчугинский район, решения Совета народных депутатов Кольчугинского района № 56/7 от 25.12.2015 «О назначении на должность главы администрации Кольчугинского района» и контракта с Главой администрации Кольчугинского района от 01.02.2016, с одной стороны, и Администрации Флоринского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице исполняющего обязанности главы администрации Флоринского сельского поселения Елены Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования Флоринское сельское поселение, распоряжения администрации Флоринского сельского поселения от 24.07.2018 № 24-р, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения.

1.1. «Сторона 2» передает, а «Сторона 1» принимает на себя и исполняет полномочия, перечисленные в разделе 2 настоящего Соглашения, по решению вопросов местного значения Флоринского сельского поселения по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, действующих от имени поселения, бюджетных учреждений поселения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – *муниципальные нужды поселения*) (далее – *полномочия*).

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития Флоринского сельского поселения (далее – *поселение*), с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район (далее – *район*).

1.3. Для осуществления полномочий «Сторона 2» предусматривает из бюджета поселения бюджету района межбюджетные трансферты в объеме 218,6 тыс.руб., определяемые в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с 01.01.2019.

### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче.

2.1. «Сторона 2» передает «Стороне 1» следующие полномочия:

2.1.1. Подготовка проектов нормативных, правовых актов органов местного самоуправления поселения, направленных на реализацию федеральных законов, законов Владимирской области, решений Советов района и поселения, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

2.1.2. Подготовка проектов решений органов местного самоуправления поселения (далее – решения) о приобретении в муниципальную собственность имущества, в том числе акций (долей, паев) хозяйственных обществ;

2.1.3. Подготовка проектов решений о продаже, передаче в залог муниципального имущества (включая имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и иными юридическими лицами);

2.1.4. Подготовка проектов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, в соответствии с порядком, утвержденным

- Советом народных депутатов поселения (далее – Совет);
- 2.1.5. Разработка и подготовка проектов решений, проектов документов (включая уредительные документы) о создании муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, по формированию уставного капитала муниципальных предприятий;
- 2.1.6. Подготовка проектов решений о закреплении имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 2.1.7. Подготовка проектов решений о согласовании участия муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, создании филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия, участия муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- 2.1.8. Подготовка проектов решений о внесении изменений в уредительные документы, о реорганизации, ликвидации предприятия и учреждения;
- 2.1.9. Подготовка проектов решений о проведении аудиторских проверок, об утверждении аудитора и размера оплаты его услуг;
- 2.1.10. Подготовка проектов решений об изъятии имущества из оперативного управления;
- 2.1.11. Подготовка проектов решений о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, о предоставлении муниципальной преференции;
- 2.1.12. Подготовка проектов решений об участии муниципального образования в хозяйственных обществах, о выходе из состава учредителей, определении вида вклада, а также его величины и источников формирования уставного капитала вновь создаваемых хозяйственных обществ, назначения представителей в органы управления хозяйственных обществ, определение их полномочий;
- 2.1.13. Подготовка документов и проведение аукционов, конкурсов по приватизации муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 2.1.14. Подготовка проектов решений, проектов договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в рамках действующего законодательства;
- 2.1.15. Подготовка проектов решений о согласовании сделок муниципального унитарного предприятия в уставовленных законодательством случаях;
- 2.1.16. Ведение учета и ведение реестра объектов муниципальной собственности, подготовка и выдача выписок из реестра объектов муниципальной собственности;
- 2.1.17. Начисление, учет и контроль за поступлением доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 2.1.18. Рассмотрение заявок граждан о приватизации жилых помещений, находящихся в собственности поселения, принятие решений о передаче или об отказе в передаче жилых помещений в собственность граждан (приватизация);
- 2.1.19. Подготовка документов для приватизации жилых помещений;
- 2.1.20. Представлять интересы поселения в организациях, любых организационно-правовых форм, в том числе судебных органах, управлениях Федеральной регистрационной службы, организациях технической инвентаризации, налоговых органах, управлениях Федерального агентства кадастра объектов недвижимости и т.д., по любым вопросам, связанным с выполнением принимаемых по настоятельному соглашению полномочий;
- 2.1.21. Создание единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд поселения;
- 2.1.22. Утверждение состава и положения о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд поселения;
- 2.1.23. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных закупок, действующих от имени поселения, бюджетных учреждений поселения в порядке,

4.1. «Сторона 1» при исполнении полномочий имеет право на:

3.1.1. Своевременное и полное финансовое обеспечение за счет предоставляемых бюджету района межбюджетных трансфертов из бюджета поселения; самостоятельное утверждение сметы, её расходование в пределах утвержденного объема. 3.1.2. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления реализации полномочий, определение лиц, реализующих полномочия. 3.1.3. Получение от «Стороны 2» сведений, разъяснений и документов по вопросам осуществления полномочий. 3.1.4. Принятие муниципальных правовых актов по вопросам исполнения полномочий на основании и во исполнение положений, установленных настоящим Соглашением. 3.1.5. Принятие решения о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения или приостановления исполнения полномочий в случае неполного или несвоевременного обеспечения полномочий финансовыми средствами «Стороны 2». 3.1.6. Обращение к «Стороне 2» по вопросу выделения дополнительных средств межбюджетных трансфертов в случае обоснованного превышения расходов. 3.2. «Сторона 1» обязана:

3.2.1. Принять и осуществлять полномочия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств. 3.2.2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, переданных «Стороной 2» на осуществление полномочий, строго по целевому назначению. 3.2.3. Исполнять письменные предписания «Стороны 2» по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления полномочий, в течение месяца со дня их получения. 3.2.4. Ежегодно предоставлять «Стороне 2» необходимую информацию в форме (отчетности), связанную с осуществлением полномочий, по согласованной стороне (Приложение №2), а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств в соответствии с отчетом об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета – форма 0503127, утвержденная приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в письменной форме. 3.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области при осуществлении полномочий.

#### 4. Права и обязанности «Стороны 2».

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий, а также за целевым использованием предоставляемых для осуществления полномочий финансовых средств. 4.1.2. Оказывать методическую помощь «Стороне 1» в организации работы по осуществлению полномочий. 4.1.3. Получать в установленном порядке от «Стороны 1» необходимую информацию и отчетность по реализации настоящего Соглашения и об использовании финансовых средств на осуществление «Стороной 1» полномочий. 4.1.4. Требовать в письменной форме от «Стороны 1» устранения нарушений, допущенных ею по вопросам осуществления полномочий.

установленным Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.5. Выделить дополнительные средства межбюджетных трансфертов в случае обоснованного превышения «Стороной 1» расходов на основании письменного обращения «Стороны 1».

4.2. «Сторона 2» не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные «Стороне 1», и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. «Сторона 2» обязана:

4.3.1. Передать «Стороне 1» полномочия, указанные разделе 2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Своевременно перечислять «Стороне 1» финансовые средства, необходимые для осуществления полномочий.

4.3.3. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий, а также за целевым использованием предоставленных для осуществления полномочий финансовых средств.

4.3.4. Предоставлять «Стороне 1» сведения, разъяснения и документы по вопросам осуществления ею полномочий.

4.3.5. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение «Стороны 1» о невозможности исполнения ею полномочий.

4.3.6. Оказывать содействие «Стороне 1» в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

**5. Порядок определения и расходования ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий.**

5.1. Финансовые средства, передаваемые «Стороной 2» «Стороне 1» для осуществления полномочий, предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов и перечисляются в районный бюджет ежемесячно до 1-го числа следующего месяца в размере 1/3 установленной суммы, исходя из утверждённой бюджетной росписи. В квартале месяце – не позднее 5-го рабочего дня года.

5.2. Межбюджетные трансферты, переданные «Стороной 2» «Стороне 1» на реализацию полномочий, расходуются на:

- оплату труда специалистов, реализующих полномочия (ст.211);
- написание на оплату труда специалистов, реализующих полномочия (ст.213);
- прочие услуги (ст.226);
- увеличение стоимости материальных запасов (ст.340).

## 6. Порядок отчетности.

6.1. «Сторона 1» ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет «Стороне 2» отчет об исполнении полномочий и о расходовании предоставленных межбюджетных трансфертов.

7. **Порядок осуществления контроля за исполнением полномочий.**

7.1. Целью контроля за исполнением «Стороной 1» полномочий (далее - контроль) является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области при осуществлении ею полномочий.

7.2. Контроль осуществляется путём направления запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

8. **Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению «Сторон» путём подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

8.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению вступают в силу с момента подписания соответствующего соглашения.



- 8.3. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из «Сторон» по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части своих полномочий другой «Стороне», она обязана уведомить другую «Сторону» об этом не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока настоящего Соглашения.
- В случае если в срок до 01.08.2019 соглашение о передаче полномочий на следующий финансовый год не будет заключено, «Сторона 2» передает «Стороне 1» в срок до 01.11.2019 дополнительные средства на возмещение «Стороне 1» расходов, связанных с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнении передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 8.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:
- 8.4.1. Взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения.
- 8.4.2. Реорганизации или ликвидации «Сторон».
- 8.4.3. Неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными мунципальных правовых актов «Стороны 1», связанных с осуществлением полномочий.
- 8.4.4. Если при сложившихся условиях полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Стороной 2» самостоятельно.
- 8.4.5. Систематического (три и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных «Стороне 1» для осуществления полномочий, - при наличии заключения уполномоченного «Стороной 2» органа.
- 8.4.6. Вступление в силу федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.
- 8.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:
- 8.5.1. Невыполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения «Стороной 1» полномочий.
- 8.5.2. Выявления фактов нарушения «Стороной 1» требований настоящего Соглашения.
- 8.5.3. Неполного или несвоевременного обеспечения полномочий финансовыми средствами «Стороной 2».
- 8.5.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.
- 8.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путем подписания «Сторонами» дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами, при условии уведомления инициатирующей «Стороной» другой «Стороны» не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.
- При этом, если досрочное расторжение влечёт за собой сокращение штатной численности «Стороны 1», «Сторона 2» обязуется оплатить «Стороне 1» расходы связанные с сокращением штатной численности работников, занятых на исполнении передаваемых полномочий, а также оплатой сокращаемым работникам всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ, до даты расторжения настоящего Соглашения.
- Настоящее Соглашение не подлежит досрочному расторжению, в случае если до даты расторжения настоящего Соглашения «Сторона 2» не оплатила «Стороне 1» вышеуказанные расходы, вследствие чего «Стороны» обязуются исполнять свои обязательства по настоящему Соглашению в полном объёме до истечения срока действия настоящего Соглашения.
- 8.7. При наличии инициативы «Стороны 2» о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в подпунктах 8.4.3. и 8.4.5. «Сторона 1» не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.
- 8.8. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 8.4.2. со дня вступления в силу закона Владимирской области о реорганизации или ликвидации одной из «Сторон».
- 8.9. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2019 и действует по 31.12.2019

## 11. Срок действия.

разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры

10.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения полномочий,

## 10. Порядок разрешения споров.

выполнившей свои обязательства.

9.11. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на «Стороне», не

понесенного другой «Стороной».

9.10. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более шести месяцев, «Сторона»

действиями своих обязательств по настоящему Соглашению приостанавливаются на время

9.9. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств, сроки выполнения

обстоятельства, обязана известить другую «Сторону» о наступлении таких обстоятельств в 5-

«Сторона», выполнении обязательств которой препятствуют форс-мажорные

установленном порядке.

продолжительности будут служить справкой компетентных государственных органов в

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их

прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

характера, законодательные, правительственные акты и решения, изданные в

землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, военные действия любого

9.8. Обязательствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны:

ненадлежащее исполнение было вызвано форс-мажорными обстоятельствами.

9.7. «Сторона» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение принятых на себя обязательств, в случае, если такое неисполнение либо

«Сторона» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее

9.6. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению «Стороной»

порядке.

9.5. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему

использования бюджетных средств.

9.4. За целевое использование «Стороной 1» межбюджетных трансфертов

9.3. За несвоевременное перечисление «Стороной 2» межбюджетных трансфертов

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему

9.1. «Сторона 1» несёт ответственность за осуществление полномочий в пределах

## 9. Ответственность «Сторон».

9.1. «Сторона 1» несёт ответственность за осуществление полномочий в пределах

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему

9.3. За несвоевременное перечисление «Стороной 2» межбюджетных трансфертов

9.4. За целевое использование «Стороной 1» межбюджетных трансфертов

9.5. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему

9.6. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению «Стороной»

9.7. «Сторона» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее

9.8. Обязательствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны:

9.9. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств, сроки выполнения

9.10. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более шести месяцев, «Сторона»

9.11. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на «Стороне», не

выполнившей свои обязательства.

разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры

10.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения полномочий,

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2019 и действует по 31.12.2019

включительно.  
11.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в настоящем Соглашении.

### 12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 13. Адреса, реквизиты и подписи «Сторон».

Администрация Флорининского сельского поселения

601758, Владимирская область, Кольчугинский р-н,

пос. Металист, ул. Школьная, д. 1

ИНН 3306010202 КПП 330601001

Отделение Владимир р/счет 40204810100000000062

УФК Владимирской области (Администрация

Флорининского сельского поселения

Кольчугинского района Владимирской области,

л/с 03303006371)

БИК 041708001 ОКПО 04121373

И.о. главы администрации поселения

(Е.Н.Ведерникова)



Администрация Кольчугинского района

601780, Владимирская область, г. Кольчугино, пл.

Ленина, д.2

ИНН 3306006439 КПП 330601001

р/счет 40204810800000100032 в ГРКЦ ГУ Банка

России по Владимирской области г. Владимир л/с

03303006091 отделение УФК Владимирской

области (Администрация Кольчугинского района

Владимирской области)

БИК 0417108001 ОКПО 04023831

Глава администрации района

(М.Ю.Барашенков)



Общая сумма трансфертов из бюджетов сельских поселений на осуществление передаваемых полномочий определяется в соответствии со сметой расходов сформированной Управлением муниципальным имуществом Колычутинского района на очередной финансовый год, в объеме позволяющем обеспечить деятельность одного ведущего специалиста и 1 специалиста I категории и материально-техническое обеспечение осуществляемых полномочий.

Размер средств, передаваемых из бюджетов сельских поселений в виде трансфертов на осуществление передаваемых полномочий, определяется в равных долях для каждого поселения.

расчета объема трансфертов на осуществление передаваемых полномочий

## МЕТОДИКА

Отчет об исполнении полномочий Флоринского сельского поселения  
по состоянию на «  »    20   г.

Таблица 1

Сведения об имуществе

	Недвижимость		Транспорт		Оборудование		Прочее	
	Кол-во	Балансовая стоимость	Кол-во	Балансовая стоимость	Кол-во	Балансовая стоимость	Кол-во	Балансовая стоимость
<b>Имущество муниципального образования, всего:</b>								
в том числе:								
- имущество казны								
- закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями								
- закреплено на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями								
<b>Приобретено в муниципальную собственность:</b>								
1. Передано безвозмодно								
- из собственности РФ								
- из собственности Владимирской области								
- от муниципальных образований								
- от других источников								





Таблица 4

## Сведения о заключенных договорах безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности поселения

№ п/п	Дата заключения договора	№ договора	Основание заключения договора (№ и дата постановления)	Срок договора		Имущество, переданное по договору
				начало	окончание	

Таблица 5

## Разработанная нормативная правовая база

№ п/п	Наименование документа	№ документа	Дата принятия
	По деятельности МУП		
	По деятельности МУ		
	По аренде		
	По безвозмездному пользованию		
	По кадровой работе с руководителями МУП и МУ		
	Прочие		

Таблица 6

## Сведения об участии сельского поселения в хозяйственных обществах

№ п/п	Наименование хозяйственного общества	Доля поселения	
		%	Руб.



## Отчет об исполнении плана поступления администрируемых доходов

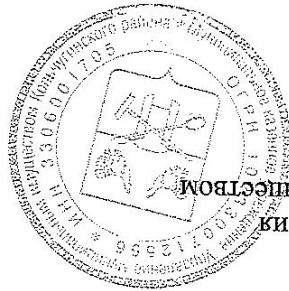
№ п/п	Наименование показателя	План на год	Факт
1	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселению		
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)		
3	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселением		
4	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу		
5	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений		

Количество, выданных выписок из реестра объектов муниципальной собственности поселения за отчетный период \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**  
**между/жестких трансфертов по передаче полномочий**  
**сельского поселения**  
**на 2019 год**

Предм. статья	Наименование расходов	Расчет	Итого, тыс. руб.
211	Оплата труда ведущего специалиста (1 ед.)	3738,92 руб. x 1 x 61,5 x 0,33	75,9
211	Оплата труда специалиста I категории (1 ед.)	3074,60 руб. x 1 x 61,5 x 0,33	62,4
Итого по стр. 211			138,3
213	Начисления по оплате труда	131,7 тыс. руб. x 30,2%	41,8
Итого по стр. 213			41,8
226	Приобретение программного обеспечения для ПК: программа - обслуживание «Консулытант», «ИС-Бухгалтерия»	35420 руб. x 0,33	11,7
Итого по стр. 226			11,7
340	Приобретение канцелярских и хозяйственных запасов, ГСМ	81220 руб. x 0,33	26,8
Итого по стр. 340			26,8
<b>ВСЕГО:</b>			<b>218,6</b>

Главный бухгалтер



Начальник Управления  
Муниципальным имуществом

И.С. Барышникова

М.Н. Денисова

*Handwritten signature and initials.*