

СОГЛАШЕНИЕ

О передаче полномочий

29 декабря 2018 г.

№ 122

Администрация Кольчугинского района, именуемая в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице и.о. главы администрации района Р.В. Мустафина, действующего на основании распоряжения администрации Кольчугинского района от 29.11.2018 № 167-р «О возложении обязанностей главы администрации Кольчугинского района на Мустафина Р.В.», решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 20.12.2018 № 400/67 «О принятии полномочий, передаваемых администрацией Бавленского сельского поселения администрации Кольчугинского района на 2019 год», с одной стороны, и администрация Бавленского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице главы администрации Бавленского сельского поселения В.С.Березовского, действующего на основании Устава муниципального образования Бавленское сельское поселение Кольчугинского района и решения Совета народных депутатов Бавленского сельского поселения от 24.12.2015 № 34/11 «О назначении на должность главы администрации Бавленского сельского поселения», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. «**Сторона 2**» передаёт, а «**Сторона 1**» принимает на себя и исполняет через отдел по жилищной политике администрации Кольчугинского района часть полномочий, состоящих из функций, определённых разделом 2 настоящего Соглашения, по предоставлению социальных выплат многодетным семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития муниципального образования Бавленское сельское поселение (далее - поселение) и с учётом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район (далее - район).

1.3. Полномочия считаются переданными с 01.01.2019 года.

2. Перечень функций, подлежащих передаче

2.1. В рамках передаваемых полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, «**Сторона 1**» принимает на себя исполнение следующих функций:

2.1.1. Формирование и утверждение списков многодетных семей-участников Подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Кольчугинского района» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Кольчугинского района»;

2.1.2. Предоставление списков в департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области;

2.1.3. Расчет размера социальной выплаты.

3. Права и обязанности «Стороны 1»

3.1. «**Сторона 1**» при исполнении полномочий имеет право на:

3.1.1. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления полномочий, определение лиц, реализующих полномочия;

3.1.2. Получение от «**Стороны 2**» сведений, разъяснений и документов по вопросам осуществления полномочий;

3.2. «**Сторона 1**» обязана:

3.2.1. Предоставлять «Стороне 2» необходимую информацию (отчётность), связанную с осуществлением полномочий;

3.2.2. В случае невозможности исполнения полномочий сообщать об этом «Стороне 2» в письменной форме.

4. Права и обязанности «Стороны 2»

4.1. «Сторона 2» имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий;

4.1.2. Оказывать методическую помощь «Стороне 1» в организации работы по осуществлению полномочий;

4.1.3. Получать в установленном порядке от «Стороны 1» необходимую информацию (отчётность) об осуществлении «Стороной 1» полномочий;

4.1.4. Требовать в письменной форме от «Стороны 1» устранения нарушений, допущенных ею по вопросам осуществления полномочий;

4.2. «Сторона 2» не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные «Стороне 1», и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. «Сторона 2» обязана:

4.3.1. Передать «Стороне 1» полномочия, указанные пункт 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий;

4.3.3. Предоставлять «Стороне 1» сведения, разъяснения и документы по вопросам осуществления ею полномочий;

4.3.4. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение «Стороны 1» о невозможности исполнения ею полномочий;

4.3.5. Оказывать содействие «Стороне 1» в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5. Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения

5.1. Настоящее соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению «Сторон» путём подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из «Сторон» по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части своих полномочий другой «Стороне», она обязана уведомить другую «Сторону» об этом не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

5.4.1. Взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

5.4.2. Реорганизации или ликвидации «Сторон»;

5.4.3. Вступления в силу федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.

5.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:

5.5.1. Неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения «Стороной 1» полномочий;

5.5.2. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путём подписания «Сторонами» дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами при условии уведомления иницилирующей «Стороной» другой «Стороны» не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.

6. Ответственность «Сторон»

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. «Сторона» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс – мажорными обстоятельствами.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе взаимодействия по вопросам исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, решаются путём переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2019 и действует по 31.12.2019 включительно.

8.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в настоящем Соглашении.

9. Заключительные положения

Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Кольчугинского района	Администрация сельского поселения Раздольевское
601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д.2 ИНН 3306006439 КПП 330601001 р/счёт 40101810800000010002 в Отделении Владимир г. Владимир л/с 04283007170 УФК по Владимирской области (Администрация Кольчугинского района Владимирской области) БИК 041708001 ОКПО 04023831	601755, Владимирская обл., Кольчугинский район, пос. Бавлены, ул. Советская, д. 2 ИНН 3306010210 КПП 330601001 р/с 40204810100000000062 в Отделении Владимир г. Владимир л/с 03303006401 в отделении УФК по Владимирской области. (Администрация Бавленского сельского поселения Кольчугинского района) БИК 041708001 ОКПО 04122125
И.о. главы администрации района  (Р.В. Мустафин)	Глава администрации сельского поселения  (В.С. Березовский)



зав. отделом по
коммунальной политике
зав. правовым отделом М. Мусатов В.С.