СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий

«29» 08 2018 г. №107

Администрация Кольчугинского района, в лице главы администрации Кольчугинского района Барашенкова М.Ю., действующего на основании решения Совета народных депутатов Кольчугинского района № 56/7 от 25.12.2015 «О назначении на должность главы администрации Кольчугинского района» и решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 26.07.2018 № 358/58 «О принятии полномочий, передаваемых администрациями сельских поселений, входящих в состав Кольчугинского района, администрации Кольчугинского района на 2019 год», Устава муниципального образования Кольчугинский район, именуемая в дальнейшем «**Сторона 1**», с одной стороны, и администрация Ильинского сельского поселения, в лице главы администрации поселения Разгуляева В.Н., действующего на основании решения Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения Кольчугинского района от 21.03.2017 № 72/27 «О назначении на должность главы администрации Ильинского сельского поселения Кольчугинского района», решения Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения Кольчугинского района от 12.09.2018 № 109/47 «О передаче полномочий Ильинского сельского поселения по решению вопросов местного значения на 2019 год в администрацию Кольчугинского района», Устава муниципального образования Ильинское сельское поселение, именуемая в дальнейшем «**Сторона 2**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. **«Сторона 2»** передаёт, а **«Сторона 1»** принимает на себя и исполняет через муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты Кольчугинского района» (далее – МКУ «УГЗ») полномочие по решению вопросов местного значения: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития муниципального образования Ильинское сельское поселение (далее – сельское поселение) и с учётом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район (далее - район).

1.3. Полномочия считаются переданными с 01.01.2019.

2. Перечень функций, подлежащих передаче.

В рамках передаваемого полномочия, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения **«Сторона 1»** принимает на себя исполнение следующих функций:

2.1. Осуществление правового регулирования: методическая помощь в подготовке муниципальных правовых актов, составление договоров, соглашений, положений и т.д.

2.2. Оказание методической помощи в создании **«Стороной 2»** резерва материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или об их возникновении.

2.5. Оказание методической помощи при планировании мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.6. Совместное осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. Контроль за осуществлением мероприятий по устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.8. Оказание методической помощи в планировании мероприятий в области защиты населения и территории сельского поселения и участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.9. Организация проведения аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Права и обязанности «Стороны 1».

3.1. **«Сторона 1»** при исполнении полномочий имеет право на:

3.1.1. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления полномочий.

3.1.2. Получение от **«Стороны 2»** сведений, разъяснений и документов по вопросам осуществления полномочий.

3.2. **«Сторона 1»** обязана:

3.2.1. Принять и осуществлять полномочия надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Исполнять письменные предписания **«Стороны 2»** по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления полномочий, в течение месяца со дня их получения.

3.2.3. Обеспечивать согласованность действий органов местного самоуправления, государственных и иных организаций, общественных объединений в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера через комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной

безопасности и безопасности людей на водных объектах Кольчугинского района.

3.2.4. Оказывать помощь в выполнении мероприятий по эвакуации населения при возникновении ЧС природного и техногенного характера через эвакуационную комиссию Кольчугинского района.

3.2.5. В случае невозможности исполнения полномочий сообщать об этом **«Стороне 2»** в письменной форме.

4. Права и обязанности «Стороны 2».

4.1. **«Сторона 2»** имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением **«Стороной 1»** полномочий.

4.1.2. Оказывать методическую помощь **«Стороне 1»** в организации работы по осуществлению полномочий.

4.1.3. Получать в установленном порядке от **«Стороны 1»** необходимую информацию и отчётность по реализации настоящего Соглашения.

4.2. **«Сторона 2»** не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные **«Стороне 1»,** и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. **«Сторона 2»** обязана:

4.3.1. Передать **«Стороне 1»** полномочия Соглашения.

4.3.2. Осуществлять контроль за исполнением **«Стороной 1»** полномочий.

4.3.3. Предоставлять **«Стороне 1»** сведения, разъяснения и документы по вопросам осуществления ею полномочий.

4.3.4. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение **«Стороны 1»** о невозможности исполнения ею полномочий.

4.3.5. Оказывать содействие **«Стороне 1»** в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5. Порядок отчётности.

«Сторона 1» ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет **«Стороне 2»** отчёт об исполнении полномочий.

6. Порядок осуществления контроля за исполнением полномочий.

6.1. Целью контроля за исполнением **«Стороной 1»** полномочий (далее - контроль) является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области **«Стороной 1»** при осуществлении ею полномочий.

6.2. Контроль осуществляется путём проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий.

7. Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения.

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению **«Сторон»** путём подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

7.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из **«Сторон»** по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое Соглашение о передаче осуществления части своих полномочий другой **«Стороне»**, она обязана уведомить другую **«Сторону»** об этом не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока настоящего Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

7.4.1. Взаимного согласия **«Сторон»** на расторжение настоящего Соглашения.

7.4.2. Реорганизации или ликвидации **«Сторон»**.

7.4.3. Вступления в силу Федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.

7.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:

7.5.1. Неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения **«Стороной 1»** полномочий.

7.5.2. Выявления фактов нарушений **«Стороной 1»** требований настоящего Соглашения.

7.5.3. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путём подписания **«Сторонами»** дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами, при условии уведомления инициирующей **«Стороной»** другой **«Стороны»** не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.

7.7. При наличии инициативы **«Стороны 2»** о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в подпунктах 7.4.3. **«Сторона 1»** не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

7.8. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 7.4.2. со дня вступления в силу закона Владимирской области о реорганизации или ликвидации одной из **«Сторон»**.

8. Ответственность «Сторон».

8.1. **«Сторона 1»** несёт ответственность за осуществление полномочий.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по

настоящему Соглашению **«Стороны»** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. **«Сторона»** освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс – мажорными обстоятельствами.

8.4. Обстоятельствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, военные действия любого характера, законодательные, правительственные нормативные акты и решения, изданные в течение срока действия настоящего Соглашения, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки компетентных государственных органов в установленном порядке.

«Сторона», выполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства, обязана известить другую **«Сторону»** о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневной срок.

8.5. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств сроки выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению приостанавливаются на время действия таких обстоятельств.

8.6. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на **«Стороне»**, не выполнившей свои обязательства.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе взаимодействия по вопросам исполнения полномочий, решаются путём переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия.

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует по 31 декабря 2019 года включительно.

10.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в настоящем Соглашении.

11. Заключительные положения.

Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. Адреса, реквизиты и подписи «Сторон».

Администрация Кольчугинского района	**Администрация Ильинского сельского поселения**
601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д.2 ИНН 3306006439 КПП 330601001 р/счёт 40101810800000010002 Отделение Владимир г. Владимир УФК по Владимирской области (Администрация Кольчугинского района Владимирской области л/с 04283007170) БИК 041708001 ОКПО 04023831 Глава администрации района _____(М.Ю. Барашенков)	601756, Владимирская область, Кольчугинский район, пос. Большевик, ул. Спортивная, д. 11 ИНН 3306010192 КПП 330601001 БИК 041708001 л/с 03283007140 УФК по Владимирской области (Администрация Ильинского сельского поселения) Глава администрации Ильинского сельского поселения _____(В.Н. Разгуляев)

Согласовано:

1. Зав. правовым отделом, юрисконсульт

_____ Е.Н. Шустрова

2. И.о. начальника МКУ «УГЗ»

_____ Л.В. Проказникова