

## СОГЛАШЕНИЕ

### о передаче полномочий

« 19 августа 2018 г.

№ 106

Администрация Колычутинского района, в лице главы администрации Колычутинского района Барашенкова М.Ю., действующего на основании решения Совета народных депутатов Колычутинского района № 56/7 от 25.12.2015 «О назначении на должность главы администрации Колычутинского района» и решения Совета народных депутатов Колычутинского района от 26.07.2018 № 358/58 «О принятии полномочий, передаваемых администрацией сельских поселений, входящих в состав Колычутинского района, администрации Колычутинского района на 2019 год», Устава муниципального образования Колычутинский район, имеемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и администрация Колычутинского сельского поселения, действующего на основании решения Совета народных депутатов Колычутинского сельского поселения Т.З. Албекова, действующего на основании решения администрации Колычутинского сельского поселения на должность главы администрации района от 02.11.2015 № 11/3 «О назначении на должность главы администрации Колычутинского сельского поселения Колычутинский район», Устава муниципального образования Колычутинского сельского поселения, вместе именующие в дальнейшем «Стороны 2», с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения.

1.1. «Сторона 2» передает, а «Сторона 1» принимает на себя и исполняет через муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Колычутинского района» (далее – МКУ «УТЗ») полномочие по решению вопросов местного значения: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития муниципального образования Колычутинское сельское поселение (далее – сельское поселение) и с учётом возможности эффективного осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Колычутинский район (далее – район).

1.3. Полномочия считаются переданными с 01.01.2019.

### 1. Перечень функций, подлежащих передаче.

В рамках передаваемого полномочия, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения «Сторона 1» принимает на себя исполнение следующих функций:

2.1. Осуществление правового регулирования: методическая помощь в подготовке муниципальных правовых актов, составление договоров, соглашений, положений и т.д.

2.2. Оказание методической помощи в создании «Стопной 2» резерва материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или об их возникновении.

2.5. Оказание методической помощи при планировании мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.6. Совместное осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. Контроль за осуществлением мероприятий по устойчивому функционированию организации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.8. Оказание методической помощи в планировании мероприятий в области защиты населения и территории сельского поселения и участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.9. Организация проведения аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения, а также в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### 3. Права и обязанности «Стопной 1».

3.1. «Стопная 1» при исполнении полномочий имеет право на:

3.1.1. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления полномочий.

3.1.2. Получение от «Стопной 2» сведений, разъяснений и документов по вопросам осуществления полномочий.

3.2. «Стопная 1» обязана:

3.2.1. Принять и осуществлять полномочия надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Исполнять письменные предписания «Стопной 2» по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления полномочий, в течение месяца со дня их получения.

3.2.3. Обеспечивать согласованность действий органов местного самоуправления, государственной и иных организаций, общественных

объединений в целях реализации единой государственной политики в области предотвращения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера через комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Колычугинского района.

3.2.4. Оказывать помощь в выполнении мероприятий по эвакуации населения при возникновении ЧС природного и техногенного характера через

эвакуационную комиссию Кольчугинского района.  
3.2.5. В случае невозможности исполнения полномочий сообщать об этом «Стороне 2» в письменной форме.

#### **4. Права и обязанности «Стороны 2».**

4.1. «Сторона 2» имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий.

4.1.2. Оказывать методическую помощь «Стороне 1» в организации работы по осуществлению полномочий.

4.1.3. Получать в установленном порядке от «Стороны 1» необходимую информацию и отчетность по реализации настоящего Соглашения.

4.2. «Сторона 2» не вправе в период действия настоящего Соглашения осуществлять полномочия, переданные «Стороне 1», и обязана воздерживаться от их исполнения.

4.3. «Сторона 2» обязана:

4.3.1. Передать «Стороне 1» полномочия Соглашения.

4.3.2. Осуществлять контроль за исполнением «Стороной 1» полномочий.

4.3.3. Предоставлять «Стороне 1» сведения, разъяснения и документы по вопросам осуществления ею полномочий.

4.3.4. В течение 15 календарных дней рассмотреть сообщение «Стороны 1» о невозможности исполнения ею полномочий.

4.3.5. Оказывать содействие «Стороне 1» в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий, а также выполнять иные обязанности в соответствии с ответственностью Российской Федерации и Владимирской области.

#### **5. Порядок отчетности.**

«Сторона 1» ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет «Стороне 2» отчет об исполнении полномочий.

#### **6. Порядок осуществления контроля за исполнением полномочий.**

6.1. Целью контроля за исполнением «Стороной 1» полномочий (далее - контроль) является обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области «Стороной 1» при осуществлении ею полномочий.

6.2. Контроль осуществляется путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий.

#### **7. Изменение и прекращение действия настоящего Соглашения.**

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению «Сторон» путем подписания дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого уполномоченными на то лицами.

7.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению выявляются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из «Сторон» по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое Соглашение о передаче осуществления части своих полномочий другой «Стороне», она обязана уведомить другую «Сторону» об этом не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока настоящего Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

7.4.1. Взаимного согласия «Сторон» на расторжение настоящего Соглашения.

7.4.2. Реорганизации или ликвидации «Сторон».

7.4.3. Вступление в силу Федерального закона, закона Владимирской области, в связи с которыми реализация полномочий становится невозможной.

7.5. Исполнение полномочий может быть прекращено или приостановлено в следующих случаях:

7.5.1. Невыполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения «Стороной 1» полномочий.

7.5.2. Выявления фактов нарушения «Стороной 1» требований настоящего Соглашения.

7.5.3. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется путем подписания «Сторонами» дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами, при условии уведомления иницилирующей «Стороной» другой «Стороны» не менее чем за 1 календарный месяц до даты расторжения.

7.7. При наличии инициативы «Стороны 2» о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в подпунктах 7.4.3.

«Сторона 1» не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении настоящего Соглашения, указанного в подпункте 7.4.2, со дня вступления в силу закона Владимирской области о реорганизации или ликвидации одной из «Сторон».

## 8. Ответственность «Сторон».

8.1. «Сторона 1» несет ответственность за осуществление полномочий.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. «Сторона» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое

неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс – мажорными

обстоятельствами.

8.4. Обстоятельствами форс-мажор по настоящему Соглашению будут признаны землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, военные действия любого характера, законодательные, правительственные нормативные акты и решения, издаваемые в течение срока действия настоящего Соглашения, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки компетентных государственных органов в установленном порядке.

«**Сторона**», выполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства, обязана известить другую «**Сторону**» о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневной срок.

8.5. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств сроки выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению приостанавливаются на время действия таких обстоятельств.

8.6. Обязанность доказывать форс-мажорные обстоятельства лежит на «**Стороне**», не выполнившей свои обязательства.

### 9. Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе взаимодействия по вопросам исполнения полномочий, решаются путём переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 10. Срок действия.

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует по 31 декабря 2019 года включительно.

10.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в настоящем Соглашении.

### 11. Заключительные положения.

Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. Адреса, реквизиты и подписи «Сторон».

<p>Администрация Флоришинского сельского поселения</p>	<p>Администрация Кольчугинского района</p>
<p>601758, Владимирская область, Кольчугинский район, пос. Металлист, ул. Школьная, д. 1                  ИНН 3306010202                  КИП 330601001                  БИК 041708001                  р/с 402048101000000000062                  отделение Владимир г. Владимир                  Глава администрации Флоришинского сельского поселения                  (Т.З. Агибеков)</p>	<p>601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д.2                  ИНН 3306006439 КИП 330601001                  р/сч/т 40101810800000010002                  Отделение Владимир г. Владимир УФК по Владимирской области (Администрация Кольчугинского района)                  Владимирской области № 04283007170) БИК 041708001 ОКПО 04023831                  Глава администрации района                  (М.Ю. Барашенков)</p>

Согласовано:

1. Зав. правовым отделом,  
 юристконсульт  
 Е.Н. Шустрова

2. И.о. начальника МКУ «УТЗ»  
 Л.В. Проказникова