



ГОЛОС

общественно-политическое издание

КОЛЬЧУГИНЦА



Издается с 28 апреля 1928 года

90 лет

Сайт: <http://goloskolchugintsy.ru>



ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

18 мая – Международный день музеев

Уважаемые музейные работники!

Поздравляем вас с профессиональным праздником –
Международным днём музеев!

Музеи являются носителями и хранителями материальной истории, культуры, характера и духа народа. Приходя в музей, люди осмысливают свое историческое прошлое, яснее понимают настоящее, задумываются о будущем.

Каждый из хранителей нашего музея неповторим, индивидуален, но вместе они выполняют важную миссию – просвещение и патриотическое воспитание молодежи, сохранение нашей истории для будущих поколений.

Желаем вам творческой энергии, новых увлекательных открытий, благодарных посетителей, здоровья, счастья и благополучия!

А.Е. ПИСКАЕВ, и.о. главы Кольчугинского района
Е.Н. САВИНОВА, глава города Кольчугино
М.Ю. БАРАШЕНКОВ, глава администрации Кольчугинского района

Уважаемые музейные работники!

От местного отделения партии «Единая Россия»

примите поздравления в честь Международного дня музеев!

Спасибо вам за годы плодотворной музейной деятельности, за служение важному и благородному делу патриотического, духовного и культурного просвещения наших земляков, за сохранение для потомков памяти поколений и приобщение молодежи к культурным ценностям.

Желаю вам – людям, по-настоящему любящим историю и знающим истинную ценность сохраняемых экспонатов, новых уникальных исторических находок, интересных выставочных проектов, увлекательных и содержательных экскурсий, а также верных помощников и благодарных посетителей.

Активной творческой вам работы, здоровья и успехов во всех начинаниях!

С уважением, **С.В. ЛАПИН,**

секретарь местного отделения партии «Единая Россия»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

ООО «Энергосбыт Волга» – новый гарантирующий поставщик электричества в регионе-33

С 1 апреля во Владимирской области начал свою работу новый гарантирующий поставщик электричества – ООО «Энергосбыт Волга».

ООО «Энергосбыт Волга» приступило к исполнению обязанностей гарантирующего поставщика электроэнергии на территории Владимирской области в отношении потребителей, которые ранее обслуживались ПАО «МРСК Центра и Приволжья» в лице филиала «Владимирэнерго», временно исполнявшего функцию гарантирующего поставщика в связи с исключением из реестра субъектов оптового рынка ПАО «Владимирэнерго».

Обращаем ваше внимание, что ситуация со сменой гарантирующего поставщика не затрагивает клиентов компаний ОАО «Энергосбыт Плюс» (действует от лица АО «Владимирские коммунальные системы») и ООО «Русэнергосбыт»: данные гарантирующие поставщики электроэнергии обслуживают жителей Владимирской области и юридических лиц, с которыми ранее были заключены соответствующие договоры.

За дополнительной информацией и консультациями клиенты ООО «Энергосбыт Волга» могут обращаться на бесплатную «горячую линию»: 8-800-234-72-76 (звонок бесплатный) или на электронную почту: call@esbvolga.ru.

Кольчугинский клиентский офис ООО «Энергосбыт Волга» находится по адресу: г. Кольчугино, ул. Дружбы, д. 29.

Телефон для обращения физических лиц в г. Кольчугино: 8 (49245) 2-50-44.

Телефон сотрудника договорного отдела по работе с юридическими лицами в г. Владимир: 8 (4922) 37-15-58.

ДЕЛОВЫЕ ВСТРЕЧИ



Как государство поддерживает бизнес

В администрации Кольчугинского района состоялась встреча заместителя председателя комитета по промышленной политике, науке и импортозамещению администрации Владимирской области Натальи Яковлевны Кокшаевой с кольчугинцами (см. на снимках).

На эту встречу собрались, в основном, местные предприниматели, которых интересовали меры государственной поддержки бизнеса.

Вначале Наталья Яковлевна кратко ознакомила собравшихся с состоянием дел в промышленности региона.

Во Владимирской области работает более 3000 промышленных предприятий, продукция которых составляет 41% от валового регионального продукта. Кольчугинские предприятия выпускают 5% всей промышленной продукции области. И это не так уж плохо, учитывая, что численность населения нашего района составляет 3,87% от областной. Гораздо неприятнее звучит сообщение, что в промышленности района заняты лишь 4% жителей, то есть 4300 человек.

Самыми развитыми отраслями промышленности в регионе считаются станкостроение, робототехника, фармацевтика, стекольная промышленность, производство запорной арматуры для газопроводного оборудования и изделий для железнодорожных сетей (стрелочное оборудование). Почти 40% промышленности области составляет пищевая отрасль. В ней, кстати, очень велико присутствие иностранного капитала.

По отдельным видам промышленной продукции наша область является лидером на федеральном уровне. Мы – почти моно-

полисты по производству стеклянной посуды и стеклотары. 89% стекловолоконной ткани, 41% стрелочных переводов, 40% лекарств для лечения онкологических заболеваний и дисбактериоза, 32% льняных тканей производятся в нашем регионе. Это говорит о значении Владимирской области в общероссийском масштабе.

Кольчугинская промышленность в минувшем году произвела продукции на 17,3 млрд. руб. (101% к 2016 году). Безусловным лидером, конечно, является завод «Электрокабель».

Инвестиции в кольчугинскую экономику составили 521 млн. руб. – это 13-е место в области. Более чем скромно, если учесть, что в области всего 16 муниципальных районов плюс Владимир. Средняя зарплата в промышленности района – 32649 руб. Это 7-е место в области.

Затем Н.Я. Кокшаева перешла к рассказу о государственной поддержке в области инвестиционной деятельности, осуществляющейся в форме капитальных вложений. К такой поддержке относятся государственные гарантии, а также налоговые льготы по регулируемым областью налогам на прибыль и имущество. Наиболее реальная поддержка оказывается предприятиям, которые реализуют инвестиционные проекты с нуля, либо проводят серьезную модернизацию. Режим максимального благоприятствования – для инвестиций в создание промышленных парков, создания производства, логистической инфраструктуры и объектов теплоснабжения.

Самой востребованной формой поддержки остаются налоговые льготы. За 9 месяцев минувшего года ею воспользовались 15 предприятий. Сумма

льгот составила 376 млн. руб.

По заказу Министерства промышленности и торговли РФ для реализации промышленной политики создана государственная информационная система промышленности – ГИСП (<https://gisip.gov.ru/>). Здесь можно найти самую полную информацию о возможных мерах поддержки от федерального до регионального уровня, причём практически в любом регионе России. Готовы оказать помощь в поиске вариантов господдержки и в районной администрации, и в комитете по промышленной политике, науке и импортозамещению администрации Владимирской области. Кроме того, в области действуют 9 организаций, способствующих развитию предпринимательства и 4 фонда по предоставлению микрораймов и лизинговых услуг.

Далее пошло обсуждение частных вопросов, они касались и создания ТОСЭР (территории опережающего социально-экономического развития), которые возможны в моногородах. То есть действия со стороны государства предпринимаются очень активные, но надо признать, что предприниматели по этому поводу большого энтузиазма не испытывают. Главная причина в том, что каждый случай помощи обставляется целым рядом условий, которые зачастую делают невозможным для промышленников пользоваться такой помощью. А когда помощь реальна, она оказывается слишком мала, чтобы серьезно повлиять на работу предприятия. Впрочем, бывают и счастливые исключения, а правила и условия со временем совершенствуются. Главное, что что-то в этом направлении действует.

А. ГЕРАСИМОВ

23 мая т.г., в 10.00, в Кольчугинской территориальной общественной приемной Губернатора Владимирской области (г. Кольчугино, ул. 50 лет СССР, дом 6, Совет ветеранов завода) прием населения по личным вопросам проведет Татьяна Евгеньевна ДАНИЛОВА – руководитель управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главный государственный санитарный врач по Владимирской области.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

от 19.04.2018 № 335/54
**О Почётной грамоте и Благодарности
Совета народных депутатов
и администрации Кольчугинского района**

В целях обеспечения объективности и обоснованности принятия решений о награждении Почётной грамотой или Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района, руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте и Благодарности Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении Почётной грамотой и Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района (приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении Почётной грамотой или Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района (приложение №3).
4. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов от 17.11.2016 №163/23 «О Почётной грамоте и Благодарственным письме Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.В. ХАРИТОНОВ,
глава Кольчугинского района

Приложение № 1
Утверждено решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 19.04.2018 № 335/54

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРНОСТИ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
И АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА**

1. Почётная грамота Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района

1.1. Почётная грамота Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района (далее - Почётная грамота) является формой поощрения районного уровня граждан, коллективов и отдельных работников органов местного самоуправления Кольчугинского района, муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц, внесших значительный вклад в развитие района.

1.2. Основаниями для возбуждения ходатайства о награждении Почётной грамотой (далее - ходатайство о награждении) являются:

- заслуги в экономической, научно-технической, социально-культурной сферах, общественно-политической жизни района;
- активная общественная деятельность, получившая признание жителей района;
- заслуги в укреплении законности, правопорядка и общественной безопасности, защиты прав граждан;
- особое отличие при исполнении служебного долга;
- значительные трудовые производственные успехи и многолетний добросовестный труд;
- заслуги в воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;
- обслуживание населения;
- заслуги в совершенствовании деятельности муниципальных органов власти, развитии местного самоуправления.

1.3. Почётной грамотой могут быть награждены граждане иностранных государств и других субъектов Российской Федерации за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие района, укрепление внешнеэкономических связей Кольчугинского района, активное участие в общественно-политической жизни района.

1.4. Почётной грамотой награждаются работники, имеющие общий стаж работы в награждаемой отрасли не менее 7 лет, при стаже работы в занимаемой должности на предприятии, в учреждении, организации не менее 3 лет.

1.5. Инициаторами ходатайства о награждении могут являться государственные органы, органы местного самоуправления, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественные организации (далее - учреждения, организации), должностные лица.

1.6. Награждение Почётной грамотой производится в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами организации и общественных объединений граждан (для организаций - 10 лет и далее - каждые 5 лет, для общественных объединений граждан - 5 лет и далее - каждые 5 лет).

Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

При награждении в связи с юбилейными датами в ходатайстве о награждении необходимо указывать дату юбилея.

1.7. Организацию работы по рассмотрению документов к награждению Почётной грамотой осуществляет специально созданная комиссия по рассмотрению ходатайств о награждении Почётной грамотой и Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района (далее - Комиссия).

1.8. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой не позднее, чем за 45 календарных дней до даты награждения в Комиссию направляется ходатайство о награждении. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

- наградной лист, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- для граждан - подробная характеристика выдвигаемого кандидата, где указываются основные биографические данные, а также сведения о его конкретных личных заслугах и достижениях в установленной сфере деятельности;
- для учреждений, организаций, общественных объединений граждан, представляемых к награждению, - сведения об их основании, роде деятельности, достижениях.

Документы должны быть выполнены только машинописным способом.

1.9. Количество ходатайств о награждении к одной предполагаемой дате награждения не должно превышать:

- 2 награды от количества работающих от 100 до 200 человек;
- 6 наград от количества работающих от 200 человек и более.

1.10. Ходатайство о награждении оформляется на бланке иницирующей награждения стороны, подписанное руководителем, заверенное печатью (если имеется), с указанием конкретной формулировки награждения.

1.11. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для награждения Почётной грамотой, является:

- несвоевременная подача документов в Комиссию (позднее чем в 45-дневный срок до предполагаемой даты награждения);
- не представление документов, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Положения;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- исполнение документов не машинописным способом;
- подача документов ранее истечения трёхлетнего срока с момента предыдущего награждения.

1.12. Решение об отказе должно содержать мотивированное обоснование отказа, и направляться в письменном виде за подписью председателя комиссии, либо по его поручению за подписью заместителя председателя (по договоренности сторон возможно устное разъяснение).

1.13. Общий срок рассмотрения ходатайства о награждении не должен превышать 45 календарных дней. В исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения, лицо, представившее документы, уведомляется письменно, с указанием причин продления.

1.14. В любое время с момента приема документов на награждение Почётной грамотой, заявитель имеет право на получение сведений, консультаций о результатах рассмотрения поданных документов.

1.15. Почётная грамота изготавливается при помощи ортехники администрации Кольчугинского района на офисной бумаге формата А 4 белого цвета и помещается в рамку (багет) коричневого или зелёного цвета. Содержание бланка Благодарности заполняется при помощи компьютерной техники в соответствии с образцом согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Благодарность подписывается главой Кольчугинского района, главой администрации Кольчугинского района и заверяется соответствующими печатями.

1.16. Запрещается учреждение и изготовление иными лицами Почётных грамот, имеющих по внешнему виду сходство с Почётной грамотой Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района.

1.17. Вручение Почётной грамоты осуществляется в торжественной обстановке главой Кольчугинского района, главой администрации Кольчугинского района, либо по их поручению и от их имени заместителями главы администрации Кольчугинского района, либо другими уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

1.18. Лицо, представляемое к награждению Почётной грамотой, должно быть ранее поощрено наградами организации и Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района (далее - Благодарность). Награждение Почётной грамотой возможно не ранее чем через три года после поощрения Благодарностью.

Награждение Почётной грамотой может быть повторно при наличии новых заслуг, но не ранее чем через три года с даты последнего награждения.

1.19. Лица, награжденные Почётной грамотой, могут быть премированы в установленном порядке за счет собственных средств стороны, возбудившей ходатайство о награждении.

Работники учреждений бюджетной сферы, финансируемые из средств федерального, областного, местного бюджетов, премируются за счёт средств бюджета Кольчугинского района.

Денежные вознаграждения для премирования граждан, награжденных Почётной грамотой, предусматриваются в годовой смете расходов администрации Кольчугинского района на очередной финансовый год. Размер денежного вознаграждения составляет 1000,00 (одну тысячу) рублей при его фактической выплате гражданину, награжденному Почётной грамотой, после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организациям и общественным объединениям денежные вознаграждения не выплачиваются.

1.20. Сведения о награждении Почётной грамотой граждан в установленном порядке вносятся в их трудовую книжку.

Дубликат Почётной грамоты взамен утерянной не выдается. Награждение подтверждается копией правового акта, выданной работодателю награжденного.

1.21. Подготовку проекта совместного решения Совета народных депутатов и постановления администрации Кольчугинского района о награждении Почётной грамотой, учет награжденных осуществляет отдел организационной и кадровой работы администрации Кольчугинского района.

2. Благодарность Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района

2.1. Благодарность является формой поощрения коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы районного уровня:

- за заслуги в трудовой, творческой деятельности, в развитии экономики, районного хозяйства, культуры и искусства, науки, образования, воспитании подрастающего поколения, здравоохранения, спорта, социального обеспечения на территории Кольчугинского района;
- за активную общественную деятельность и осуществление конкретных важных дел для Кольчугинского района в различных отраслях трудовой и общественной деятельности;
- за отвагу, смелость и мужество, проявленных в различных чрезвычайных ситуациях на территории Кольчугинского района;
- за благотворительность, меценатство, пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоёв населения Кольчугинского района;
- строительство социально ориентированных объектов на территории Кольчугинского района.

2.2. Награждение Благодарственным письмом производится в связи:

- с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений граждан (10 лет, и каждые последующие 5 лет со дня основания; для общественных объединений граждан - 5 лет, и каждые последующие 5 лет со дня основания);
- с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

При выражении Благодарности в связи с юбилейными датами в ходатайстве о награждении необходимо указывать дату юбилея.

2.3. Благодарностью могут быть награждены граждане иностранных государств и других субъектов Российской Федерации за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие района, укрепление внешнеэкономических связей Кольчугинского района, активное участие в общественно-политической жизни района.

2.4. Благодарность выражается работникам, имеющим общий стаж работы в награждаемой отрасли не менее 5 лет, при стаже работы в занимаемой должности на предприятии, в учреждении, организации не менее 2 лет.

2.5. Инициаторами ходатайства о награждении могут являться государственные органы, органы местного самоуправления, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественные организации, должностные лица.

2.6. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью не позднее, чем за 45 календарных дней до даты награждения в Комиссию направляется ходатайство о награждении. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

- наградной лист, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- для граждан - подробная характеристика выдвигаемого кандидата, где указываются основные биографические данные, а также сведения о его конкретных личных заслугах и достижениях в установленной сфере деятельности;
- для учреждений, организаций, общественных объединений граждан, представляемых к награждению, - сведения об их основании, роде деятельности, достижениях.

Документы должны быть выполнены только машинописным способом.

2.7. Количество ходатайств о награждении к одной предполагаемой дате награждения не должно превышать:

- 2 награды от количества работающих до 100 человек;
- 4 награды от количества работающих от 100 до 200 человек;
- 6 наград от количества работающих от 200 человек и более.

2.8. Ходатайство о награждении оформляется на бланке иницирующей награждение стороны, подписанное руководителем, заверенное печатью (если имеется), с указанием конкретной формулировки награждения.

2.9. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для награждения Благодарностью, является:

- несвоевременная подача документов в Комиссию (позднее чем в 45-дневный срок до предполагаемой даты награждения);
- не представление документов, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- исполнение документов не машинописным способом;
- подача документов ранее истечения трёхлетнего срока с момента предыдущего награждения.

2.10. Решение об отказе должно содержать мотивированное обоснование отказа, и направляться в письменном виде за подписью председателя комиссии, либо по его поручению за подписью заместителя председателя (по договоренности сторон возможно устное разъяснение).

2.11. Общий срок рассмотрения ходатайства о награждении не должен превышать 45 календарных дней. В исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения, лицо, представившее документы, уведомляется письменно, с указанием причин продления.

2.12. В любое время с момента приема документов на награждение Благодарностью, заявитель имеет право на получение сведений, консультаций о результатах рассмотрения поданных документов.

2.13. Благодарность изготавливается при помощи ортехники администрации Кольчугинского района на офисной бумаге формата А 4 белого цвета и помещается в рамку (багет) коричневого или зелёного цвета. Содержание бланка Благодарности заполняется при помощи компьютерной техники в соответствии с образцом согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Благодарность подписывается главой Кольчугинского района, главой администрации Кольчугинского района и заверяется соответствующими печатями.

2.14. Запрещается учреждение и изготовление иными лицами Благодарностей, имеющих по внешнему виду сходство с Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района.

2.15. Вручение Благодарности производится главой Кольчугинского района, главой администрации Кольчугинского района, либо по их поручению и от их имени заместителями главы администрации Кольчугинского района, либо другими уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

2.16. Лицо, представляемое к награждению Благодарностью, должно быть ранее поощрено наградами организации.

Награждение Благодарностью может быть повторно при наличии новых заслуг, но не ранее чем через три года с даты последнего награждения.

2.17. Сведения о награждении Благодарностью граждан в установленном порядке вносятся в их трудовую книжку.

Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается. Награждение подтверждается копией правового акта, выданной работодателю награжденного.

2.18. Подготовку проекта совместного решения Совета народных депутатов и постановления администрации Кольчугинского района о награждении Благодарностью, учет награжденных осуществляет отдел организационной и кадровой работы администрации Кольчугинского района.

**Приложение №1 к Положению
о Почётной грамоте и Благодарности
НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

2. Должность и место работы _____
3. Датараждения _____
(число, месяц, год)
4. Образование: _____
(наименование учебного заведения и год окончания)
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____

7. Общий стаж работы _____
в том числе стаж работы:
в отрасли _____
стаж работы в занимаемой должности _____
8. Численность работников организации _____

Руководитель _____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 2
Утверждено решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 19.04.2018 № 335/54

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении

Почётной грамотой или Благодарностью

Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению ходатайств о награждении Почётной грамотой или Благодарностью Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района (далее - Комиссия) формируется Советом народных депутатов и главой администрации Кольчугинского района для предварительного рассмотрения документов, представленных к награждению, и работает на общественных началах.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета народных депутатов Кольчугинского района.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является первый заместитель главы (руководитель аппарата) администрации Кольчугинского района.

1.4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители иницирующей награждение стороны.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законами Российской Федерации, Владимирской области, Уставом муниципального образования Кольчугинский район, Положением о Почётной грамоте и Благодарности Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района и настоящим Положением.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение объективности и обоснованности принятия решений о награждении Почётной грамотой или Благодарностью Совета народных депутатов администрации Кольчугинского района (далее - Почётная грамота или Благодарность).

2.2. Комиссия принимает решение по поступившим и рассмотренным ходатайствам о награждении Почётной грамотой или Благодарностью, носящее рекомендательный характер.

2.3. Комиссия рассматривает заявления о выдаче ранее награждённым гражданам копий совместных решений Совета народных депутатов и постановлений администрации Кольчугинского района о награждении.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся, как правило, перед заседанием постоянной комиссии Совета народных депутатов Кольчугинского района, в компетенцию которой входит рассмотрение вопроса по награждению Почётной грамотой и Благодарностью.

3.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. На секретаря Комиссии возлагается ответственность за организацию - техническое обеспечение её заседаний: заблаговременное (не позднее, чем за 1 день до дня заседания) оповещение ее членов о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, рассылка документов к Комиссии в электронном виде членам Комиссии, ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии, подготовку проекта совместного решения Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района о награждении Почётной грамотой или Благодарностью и своевременное направление его в Совет народных депутатов Кольчугинского района для рассмотрения.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от её утвержденного состава.

3.5. Члены Комиссии участвуют в её заседании без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на его заседании, предварительно ознакомившись с ходатайствами, он может выразить свое мнение председателю Комиссии заочно в письменной форме или посредством телефонограммы.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа утвержденного состава Комиссии. Заочно выражено мнение отсутствующего члена Комиссии озвучивается председателем при голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.8. В случае принятия решения об отказе в награждении по рассмотренному ходатайству решение Комиссии доводится до сведения иницирующей награждение стороне в течение трёх дней после заседания Комиссии.

3.9. Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня заседания Совета народных депутатов Кольчугинского района Комиссия подготавливает и направляет на рассмотрение в Совет народных депутатов Кольчугинского района проект указанного совместного решения о награждении и копию протокола заседания Комиссии.

3.10. С учётом решения Комиссии по рассмотренным ходатайствам о награждении, на ближайшем заседании Совета народных депутатов Кольчугинского района принимается совместное решение Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района о награждении Почётной грамотой или Благодарностью.

Окончание. Начало см. на 2 стр.

3.11. Комиссия ведёт учёт, регистрацию награжденных, а также изготовление бланков Почетной грамоты и Благодарности.
3.12. Протоколы Комиссии и ходатайства о награждении хранятся секретарём Комиссии, а по истечении срока 3 года со дня принятия решения по ним подлежат уничтожению.

Приложение № 3
Утверждён решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 19.04.2018 № 335/54

Состав комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении Почётной грамотой или Благодарностью

Совета народных депутатов и администрации Кольчугинского района

Мустафин Равиль Вяляхметович – первый заместитель главы (руководитель аппарата) администрации Кольчугинского района, председатель

Чернышов Алексей Валериевич – депутат Совета народных депутатов Кольчугинского района, заместитель председателя

Звонарёва Наталья Сергеевна – заместитель заведующего отделом организационной и кадровой работы администрации Кольчугинского района, секретарь

Члены комиссии:
Березовский Степан Витальевич – депутат Совета народных депутатов Кольчугинского района

Золкина Галина Ивановна – депутат Совета народных депутатов Кольчугинского района

Мельникова Наталья Игоревна – начальник финансового управления администрации Кольчугинского района

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БАВЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.04.2018

№ 122/56

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бавленского сельского поселения от 07.12.2017 №104/50 «Об утверждении бюджета муниципального образования Бавленское сельское поселение на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Бавленского сельского поселения, Совет народных депутатов Бавленского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Бавленского сельского поселения от 07.12.2017 №104/50 «Об утверждении бюджета муниципального образования Бавленское сельское поселение на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - решение Совета):

1.1. В распределении бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Бавленское сельское поселение по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов, утверждённом решением Совета:

1.1.1. Строку:

Жилищное хозяйство	05	01	766,4	1 007,7	605,9
--------------------	----	----	-------	---------	-------

изложить в следующей редакции:

Жилищное хозяйство	05	01	682,4	1 007,7	605,9
--------------------	----	----	-------	---------	-------

1.1.2. Строку:

Благоустройство	05	03	3 944,0	1 393,6	1 459,6
-----------------	----	----	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Благоустройство	05	03	4028,0	1 393,6	1 459,6
-----------------	----	----	--------	---------	---------

1.2. В распределении бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Бавленское сельское поселение по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утверждённом решением Совета:

1.2.1. Строку:

Жилищное хозяйство	0501		766,4	1 007,7	605,9
--------------------	------	--	-------	---------	-------

изложить в следующей редакции:

Жилищное хозяйство	0501		682,4	1 007,7	605,9
--------------------	------	--	-------	---------	-------

1.2.2. Строку:

Непрограммные расходы органов исполнительной власти	0501	99 0 00 00000	732,7	1 007,7	605,9
--	------	---------------	-------	---------	-------

изложить в следующей редакции:

Непрограммные расходы органов исполнительной власти	0501	99 0 00 00000	682,4	1 007,7	605,9
--	------	---------------	-------	---------	-------

1.2.3. Строки

Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	0501	99 9 00 S9601	280,9	401,8	0,0
---	------	---------------	-------	-------	-----

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0501	99 9 00 S9601	600	280,9	401,8
--	------	---------------	-----	-------	-------

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0501	99 9 00 S9601	630	280,9	401,8
--	------	---------------	-----	-------	-------

изложить в следующей редакции:

Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	0501	99 9 00 S9601	196,9	401,8	0,0
---	------	---------------	-------	-------	-----

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0501	99 9 00 S9601	600	196,9	401,8
--	------	---------------	-----	-------	-------

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0501	99 9 00 S9601	630	196,9	401,8
--	------	---------------	-----	-------	-------

1.2.4. Строки:

Благоустройство	0503		3944,0	1 393,6	1 459,6
-----------------	------	--	--------	---------	---------

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды муниципального образования Бавленское сельское поселение Кольчугинский район»	0503	01 0 00 00000	2413,2	0,0	0,0
---	------	---------------	--------	-----	-----

Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования населенных пунктов»	0503	01 0 02 00000	2413,2	0,0	0,0
---	------	---------------	--------	-----	-----

Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	0503	01 0 02 L5550	41,4	0,0	0,0
---	------	---------------	------	-----	-----

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	01 0 02 L5550	200	41,4	0,0
---	------	---------------	-----	------	-----

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	01 0 02 L5550	240	41,4	0,0
--	------	---------------	-----	------	-----

изложить в следующей редакции:

Благоустройство	0503		4028,0	1 393,6	1 459,6
-----------------	------	--	--------	---------	---------

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды муниципального образования Бавленское сельское поселение Кольчугинский район»	0503	01 0 00 00000	2497,2	0,0	0,0
---	------	---------------	--------	-----	-----

Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования населенных пунктов»	0503	01 0 02 00000	2497,2	0,0	0,0
---	------	---------------	--------	-----	-----

Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	0503	01 0 02 L5550	2497,2	0,0	0,0
---	------	---------------	--------	-----	-----

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	01 0 02 L5550	200	2497,2	0,0
---	------	---------------	-----	--------	-----

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	01 0 02 L5550	240	2497,2	0,0
--	------	---------------	-----	--------	-----

в том числе:

за счет средств федерального и областного бюджетов	0503	01 0 02 L5550	240	2371,8	
--	------	---------------	-----	--------	--

за счет средств бюджета поселения	0503	01 0 02 L5550	240	125,4	
-----------------------------------	------	---------------	-----	-------	--

1.2.5. Исключить строки:

Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	0503	01 0 02 R5550	2 371,8	0,0	0,0
---	------	---------------	---------	-----	-----

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	01 0 02 R5550	200	2 371,8	0,0
---	------	---------------	-----	---------	-----

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	01 0 02 R5550	240	2 371,8	0,0
--	------	---------------	-----	---------	-----

1.3. В ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Бавленского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утверждённую решением Совета:

1.3.1. Строку:

Жилищное хозяйство	903	0501		766,4	1 007,7	605,9
--------------------	-----	------	--	-------	---------	-------

изложить в следующей редакции:

Жилищное хозяйство	903	0501		682,4	1 007,7	605,9
--------------------	-----	------	--	-------	---------	-------

1.3.2. Строку:

Непрограммные расходы органов исполнительной власти	903	0501	99 0 00 00000	732,7	1 007,7	605,9
--	-----	------	---------------	-------	---------	-------

изложить в следующей редакции:

Непрограммные расходы органов исполнительной власти	903	0501	99 0 00 00000	682,4	1 007,7	605,9
--	-----	------	---------------	-------	---------	-------

1.3.3. Строки:

Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	903	0501	99 9 00 S9601	280,9	401,8	0,0
---	-----	------	---------------	-------	-------	-----

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0501	99 9 00 S9601	600	280,9	401,8
--	-----	------	---------------	-----	-------	-------

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	903	0501	99 9 00 S9601	630	280,9	401,8
--	-----	------	---------------	-----	-------	-------

изложить в следующей редакции:

Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	903	0501	99 9 00 S9601	196,9	401,8	0,0
---	-----	------	---------------	-------	-------	-----

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0501	99 9 00 S9601	600	196,9	401,8
--	-----	------	---------------	-----	-------	-------

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	903	0501	99 9 00 S9601	630	196,9	401,8
--	-----	------	---------------	-----	-------	-------

1.3.4. Строки:

Благоустройство	903	0503		3944,0	1 393,6	1 459,6
-----------------	-----	------	--	--------	---------	---------

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды муниципального образования Бавленское сельское поселение Кольчугинский район»	903	0503	01 0 00 00000	2413,2	0,0	0,0
---	-----	------	---------------	--------	-----	-----

Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования населенных пунктов»	903	0503	01 0 02 00000	2413,2	0,0	0,0
---	-----	------	---------------	--------	-----	-----

Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	903	0503	01 0 02 L5550	41,4	0,0	0,0
---	-----	------	---------------	------	-----	-----

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	01 0 02 L5550	200	41,4	0,0
---	-----	------	---------------	-----	------	-----

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	01 0 02 L5550	240	41,4	0,0
--	-----	------	---------------	-----	------	-----

изложить в следующей редакции:

Благоустройство	903	0503		4028,0	1 393,6	1 459,6
-----------------	-----	------	--	--------	---------	---------

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды муниципального образования Бавленское сельское поселение Кольчугинский район»	903	0503	01 0 00 00000	2497,2	0,0	0,0
---	-----	------	---------------	--------	-----	-----

Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования населенных пунктов»	903	0503	01 0 02 00000	2497,2	0,0	0,0
---	-----	------	---------------	--------	-----	-----

Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	903	0503	01 0 02 L5550	2497,2	0,0	0,0
---	-----	------	---------------	--------	-----	-----

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	01 0 02 L5550	200	2497,2	0,0
---	-----	------	---------------	-----	--------	-----

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	01 0 02 L5550	240	2497,2	0,0
--	-----	------	---------------	-----	--------	-----

в том числе:

за счет средств федерального и областного бюджетов	903	0503	01 0 02 L5550	240	2371,8	
--	-----	------	---------------	-----	--------	--

за счет средств бюджета поселения	903	0503	01 0 02 L5550	240	125,4	
-----------------------------------	-----	------	---------------	-----	-------	--

1.3.5. Исключить строки:

Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	903	0503	01 0 02 R5550	2 371,8	0,0	0,0
---	-----	------	---------------	---------	-----	-----

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	01 0 02 R5550	200	2 371,8	0,0
---	-----	------	---------------	-----	---------	-----

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	01 0 02 R5550	240	2 371,8	0,0
--	-----	------	---------------	-----	---------	-----

1.4. В распределении бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Бавленское сельское поселение на реализацию муниципальных программ на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, утверждённом решением Совета:

1.4.1 Строки:

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды муниципального образования Бавленское сельское поселение Кольчугинский район»	01 0 00 00000		2413,2		
---	---------------	--	--------	--	--

Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования населенных пунктов»	01 0 02 00000		2413,2		
---	---------------	--	--------	--	--

Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	01 0 02 L5550	200	0503	903	41,4
---	---------------	-----	------	-----	------

изложить в следующей редакции:

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды муниципального образования Бавленское сельское поселение Кольчугинский район»	01 0 00 00000		2497,2		
---	---------------	--	--------	--	--

Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования населенных пунктов»	01 0 02 00000		2497,2		
---	---------------	--	--------	--	--

Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	01 0 02 L5550	200	0503	903	2497,2
---	---------------	-----	------	-----	--------

в том числе:

за счет средств федерального и областного бюджетов	01 0 02 L5550	200	0503	903	2371,8
--	---------------	-----	------	-----	--------

за счет средств бюджета поселения	01 0 02 L5550	200	0503	903	125,4
-----------------------------------	---------------	-----	------	-----	-------

1.4.2. Исключить строку:

Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	01 0 02 R5550	200	0503	903	2371,8
---	---------------	-----	------	-----	--------

1.4.3. Строку:

ИТОГО				7076,7	15,0	15,0
-------	--	--	--	--------	------	------

изложить в следующей редакции:

ИТОГО				7160,7	15,0	15,0
-------	--	--	--	--------	------	------

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Б.И. ПУКОВ, глава Бавленского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

от 14.05.2018 № 531

Об установлении купального сезона на территории Кольчугинского района в 2018 году

В целях создания надлежащих условий для отдыха населения в период купального сезона, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Владимирской области от 06.06.2008 №420 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Владимирской области», принимая во внимание решение комиссии администрации Кольчугинского района по предпрятию и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 03.05.2018 №12 «О подведении итогов работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2017-2018 г.г. и задачах по подготовке к купальному сезону 2018 года», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить купальный сезон на территории Кольчугинского района с 01 июня по 31 августа 2018 года.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2018, но не ранее дня официального опубликования.

М.Ю. БАРАШЕНКОВ,
глава администрации района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

от 14.05.2018 № 538

Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры (Приложение №1).
2. Создать аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и утвердить её состав (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Приложения к настоящему постановлению подлежат опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации Кольчугинского района kolchadn.ru.

М.Ю. БАРАШЕНКОВ,
глава администрации района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

от 15.05.2018 № 541

О признании утратившим силу постановления администрации Кольчугинского района от 20.12.2013 №1330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных общеобразовательными учреждениями Кольчугинского района услуги по зачислению в образовательное учреждение»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Кольчугинского района от 20.12.2013 №1330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными общеобразовательными учреждениями Кольчугинского района услуги по зачислению в образовательное учреждение».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

М.Ю. БАРАШЕНКОВ,
глава администрации района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

от 15.05.2018 № 542

О внесении изменений в постановление администрации Кольчугинского района от 25.04.2013 №490

В целях приведения административного регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных

функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Кольчугинского района от 24.08.2011 № 567 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Кольчугинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кольчугинского района от 25.04.2013 №490 «Об утверждении административного регламента предоставления управления образования администрации Кольчугинского района муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Кольчугинского района» изменения, исключив в заголовке и пункте 1 слово «(полного)».
2. Внести в административный регламент предоставления управления образования администрации Кольчугинского района муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Кольчугинского района, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 25.04.2013 №490, следующие изменения:
 - 2.1. В заголовке и по тексту исключить слово «(полного)».
 - 2.2. В разделе 1:
 - 2.2.1. В пункте 1.4:
 - 2.2.1.1. Второй абзац изложить в следующей редакции: «Почтовый адрес: 601786, Владимирская область, Кольчугинский район, г. Кольчугино, ул. Металлургов, д. 20.».
 - 2.2.1.2. Седьмой абзац изложить в следующей редакции: «- инспектор по учебно-воспитательной работе – (49245) 2-36-31.».
 - 2.2.1. Пятый абзац пункта 1.5 изложить в следующей редакции: «- с использованием официального сайта управления образования в сети Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>), информационного портала «Электронное образование Владимирской области» (далее – Региональный портал) (<https://образование33.rf>)).».
 - 2.2.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции: «1.6. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

На информационном стендах в помещении управления образования, официальном сайте управления образования в сети Интернет размещаются адрес электронной почты, справочные телефоны управления образования, график приёма заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, порядок предоставления муниципальной услуги, форма заявления на предоставление муниципальной услуги.

На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, который заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставлением им персональных данных.».

- 2.3. В разделе 2:
 - 2.3.1. В пункте 2.5:
 - 2.3.1.1. Второй абзац изложить в следующей редакции: «- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 31.12.2012, №303);».
 - 2.3.1.2. Седьмой абзац изложить в следующей редакции: «- Закон Владимирской области от 12.08.2013 №86-ОЗ «Об образовании во Владимирской обла-

сти и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования» («Владимирские ведомости», 17.08.2013 № 152).».

2.3.2. В подпункте 2.6.1 исключить слова «(устно, либо письменно, либо в форме электронного документа)».

2.3.3. В пункте 2.10 слова «составляет 30 минут» заменить словами «составляет 15 минут».

2.3.3. Пункт 2.12 дополнить подпунктом 2.12.5 следующего содержания:

- «2.12.5. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:
 - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, с учётом ограничений их жизнедеятельности;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, с учётом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».

2.3.4. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции: «2.14. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- приём и регистрация управлением образования запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации).

2.14.2. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке и сро-

ках предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявитель формирует запрос на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа.

Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- а) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов: должны быть представлены в форме файлов общепотребительных форматов (файлы текстовых документов, файлы электронных таблиц, файлы графических изображений);
- б) подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в) предоставляются в управлении образования с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

2.14.4. Управление образования обеспечивает приём заявления и прилагаемых к нему документов и регистрацию заявления без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти Владимирской области.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде начинается с момента приёма и регистрации управлением образования электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

2.14.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа (организации), должностного лица органа (организации) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

М.Ю. БАРАШЕНКОВ,
глава администрации района

МКУ «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района» извещает

о возможности предоставления земельного участка в собственность для личного подсобного хозяйства, и о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

1. Заявления принимаются по адресу: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. 11, при личном обращении в приемные часы:

- 1.1. Вторник с 13.00 до 17.00;
- 1.2. Четверг с 8-00 до 12-00;
- 1.3. Почтовым отправлением на указанный выше адрес, по электронной почте arch@kolchadm.ru.
- 1.4. Срок окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка 18.06.2018.

2. Земельный участок площадь 1512 м2, кадастровый № 33:03:000201:75, расположенный по адресу: Владимирская область, Кольчугинский район, МО Раздольевское (сельское поселение), с. Коробовщина, ул. Вторая, дом 7, категория земель – земли населенных пунктов.

МКУ «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района» извещает

о возможности предоставления земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства, и о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Заявления принимаются по адресу: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. 11, при личном обращении в приемные часы:

- 1.1. Вторник с 13.00 до 17.00;
- 1.2. Четверг с 8-00 до 12-00;
- 1.3. Почтовым отправлением на указанный выше адрес, по электронной почте arch@kolchadm.ru.
- 1.4. Срок окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 18.06.2018.

2. Площадь земельного участка в соответствии со схемой его расположения на кадастровом плане территории в кадастровом квартале № 33:03:000129 составляет 906 м2.

3. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Кольчугинский район, МО Флорищинское (сельское поселение), д. Старая, участок расположен примерно в 30 метрах по направлению на северо-запад от дома № 17 по ул. Первая.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по вышеуказанному адресу в приемные часы.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОКУПАЕТ
ЛОМ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
по **ПРИВЛЕКАТЕЛЬНО ВЫСОКИМ ЦЕНАМ:**

- медь – 340-355 руб./кг
- латунь – 220-260 руб./кг
- алюминий – 78-95 руб./кг
- свинец – 80-100 руб./кг
- «нержавейка» – 45 руб./кг
- аккумуляторы – 65 руб./кг
- алюминиевые банки – 55 руб./кг

Ул. Победы, д. 8
(территория рынка на Ленинском пос.)
Т. 8-910-177-13-00

Реклама. Лицензия №84/04-31 от 17 августа 2016 г.

УЧРЕДИТЕЛИ газеты «Голос кольчугинца»: администрация Кольчугинского района Владимирской области, ООО «Голос кольчугинца»

ИЗДАТЕЛЬ: ООО «Голос кольчугинца», 601770, г. Кольчугино, п. Белая Речка, ул. Мелиораторов, 9В, офис 11.

Главный редактор – САШИНА Ольга Владимировна

12+

Местонахождение редакции: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. 50 лет Октября, д. 5а

Заместитель главного редактора – **Герасимов Альберт Александрович.**
Редакторы – **Мурзова Елена Викторовна, Лушина Наталья Александровна.**
Редактор по рекламе и маркетингу – **Руденская Лариса Юрьевна.**
Менеджер по рекламе – **Шпекина Оксана Владимировна.**
Редактор по работе с официальными документами – **Баранова Ирина Алексеевна.**
Телефон редакции 2-27-48, отдела рекламы 2-31-48.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области. Рег. номер ПИ №ТУ33-00349 от 07.02.2014

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. Редакция может публиковать статьи, не разделяя точку зрения автора. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Публикует их по своему усмотрению. За информацию, указанную заказчиками в объявлениях, редакция ответственности не несет. Перепечатка только со ссылкой на «Голос кольчугинца».

Номер отпечатан с оригинал-макетов, изготовленных редакцией газеты «Голос кольчугинца», в ОАО «Владимирская офсетная типография», г. Владимир, ул. Благонравова, 3.
Тел. 8(4922) 38-50-04

Тираж 1520
Заказ 14033. Цена свободная.
Номер подписан в печать по графику в 14.00, по факту в 14.00

E-mail: golos2009@yandex.ru

Подписные индексы:
50983 – для физ. лиц; 50984 – для ветеранов труда и ВОВ; 51983 – для юр. лиц.