



Общественно-политическая газета

ГОЛОС КОЛЬЧУГИНЦА

№15 (14024)

Основана 28 апреля 1928 года

3 марта 2017 года

Ярко, весело, дружно, с размахом

НАШИ ТРАДИЦИИ

Масленица – один из самых веселых и долгожданных праздников, и в отличие от многих-многих других длится он целую неделю. Целых семь дней народ веселится, ходит в гости, устраивает гуляния и, конечно же, угождается блинами. Эта «блинная неделя» традиционно посвящается проводам зимы и встрече долгожданной весны: съешь блин на Масленицу – и как будто проглотишь кусочек солнышка, его тепла, нежности и щедрости. А апофеозом праздничной недели во все времена были народные гуляния. В Прославленное воскресенье весело, с размахом – с играми, забавами, песнями, танцами – народ провожал Масленицу и прощался с зимой. Также традиционно в этот день просили у родных и знакомых прощения за обиды, накопившиеся за весь год, и, конечно же, прощали...

тут же весело прощали и вли-
вались в разноцветное веселя-
щееся людское море.

Долгожданный праздник при-
хода весны отпраздновали
дружно. Как и много лет назад,
кульминацией Масленицы
вновь стало сжигание чучела –
соломенной куклы в исконно
русском наряде. А предваряли
сие зрелище, но все же груст-
ное, действо поздравление зам-
естителя главы районной ад-
министрации по социальным
вопросам Е.А. Семеновой, забав-
ные и веселые игры и конкурсы,
огромные, во все свободное
пространство площади, хороводы
вместе с красавицами Маслени-
ной, Весной и Веснянкой, а



годом всеобщей радости, успе-
ха и благополучия. И пусть бу-
дет именно так!

Е. ВИССАРИОНОВА

P.S. По просьбе организаторов
праздника передаем слова бла-
годарности местному казаче-
ству и индивидуальному пред-
принимателю, депутату городс-
кого Совета М.Е. Яковлеву.



также песни и пляски – и тут
уже традиционно на славу по-
старались наши, местные, замечательные творческие коллекти-
вы Центра культуры, молодежной политики и туризма.

...Наши предки считали, что
 тот, кто не веселится на Масле-
ницу, проживет наступивший
год бедно и безрадостно. Судя
по тому, как весело гуляли коль-
чугинцы – все, от мала до ве-
ликa, 2017-й просто обязан стать



В ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Сельским Домам культуры – внимание и поддержка

В рамках региональной неде-
ли депутат Госдумы Григорий
Аникеев провел ряд встреч с
жителями Владимирской об-
ласти, представителями об-
щественности, депутатами
горсовета и Законодательного
Собрания. Особое внимание
он уделил работе с учрежде-
ниями культуры региона.

На одной из встреч к Григорию Аникееву об-
ратились руководители
районных Домов культуры с
просьбой поддержать учрежде-
ния компьютерной техникой.
Она необходима им для прове-
дения мероприятий, организа-
ции работы клубов и кружков
по интересам. Ведь именно ДК
являются центром культурной
жизни в небольших населенных
пунктах региона. С помощью
компьютеров можно общаться,
обмениваться опытом, искать
необходимую информацию в ин-
тернете.

– Организация досуга на
селе, особенно подрастающего
поколения, – одна из ключевых задач,
которая требует особо-
го внимания. Уверен, что осна-
щение учреждений культуры персоナルными компьютерами

поможет активным и талан-
тливым людям Владимирской
области проявить себя, с
пользой провести свое свобод-
ное время и самореализовать-
ся, – отметил депутат Госдумы
Григорий Аникеев.

Всего по решению депутата в
районные ДК будет передано 80

компьютеров. Технику уже по-
лучили Дома культуры Кольчу-
гинского района.

В селе Большое Кузьминское
местный Дом культуры с удо-
вольствием посещают и дети, и
взрослые. Особой популярнос-
тью у школьников пользуется
театральная студия. Со своими

спектаклями ребята выступают
на различных конкурсах и, ко-
нечно, радуют постановками
односельчан. А в фотографиях,
которые бережно хранят со-
трудники ДК, можно просле-
дить историю целых поколений
жителей села. Теперь фотогра-
фии можно будет оцифровать и
хранить в электронном архиве.
Это удобно и останется на дол-
гие годы.

– Без интернета, без ком-
пьютерной графики работать
сегодня невозможно, – говорит
директор Большекузьминского
ДК Елена Малинина. – Совре-
менное общество, современные
дети требуют новых подходов
к работе. Поэтому компью-
терные технологии – это тре-
бование сегодняшнего дня. И
очень здорово, что Григорий
Викторович поддерживает
такое социально значимое на-
правление, как работа Домов
культуры, особенно на терри-
тории сельской местности.

В скором времени компьютер-
ную технику для работы полу-
чат также Дома культуры Кир-
жачского, Петушинского, Судо-
гского и других районов обла-
сти.



В ДК села Большое Кузьминское
получили компьютерную технику



Депутат Госдумы
Григорий АНИКЕЕВ:
«Организация досуга
на селе, особенно
подрастающего
поколения, –
одна из ключевых задач,
которая требует
особого внимания».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗДОЛЬЕВСКОЕ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 30.01.2017

№ 11

Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Уставом муниципального образования сельское поселение Раздольевское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению по муниципальному образованию Раздольевское, исходя из стоимости социального пособия 5562 руб. 25 коп. с 01 февраля 2017 года (Приложение).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по финансово-бюджетной работе Ерошкину М.Е.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.В. ЛЕБЕДЕВА, глава администрации

Приложение №1 к постановлению главы администрации сельского поселения Раздольевское от 30.01.2017 №11

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению по муниципальному образованию Раздольевское
Кольчугинского района Владимирской области**

№ п/п	Наименование	Стоимость, (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (гроб, обшитый тканью, номерная табличка, доставка автомашиной УАЗ 3962)	1010-00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	690-00
4.	Погребение (копка могилы вручную (2 группы грунта сложности), вынос гроба с телом из ритуального зала или дома до автотранспорта, из автотранспорта до могилы, опускание гроба с телом в могилу, формирование надмогильного холма)	3862,25
	Итого:	5562-25

Приложение №2 к постановлению главы администрации сельского поселения Раздольевское от 30.01.2017 №11

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе по муниципальному образованию
Раздольевское Кольчугинского района Владимирской области**

№ п/п	Наименование	Стоимость, (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (гроб, обшитый тканью, номерная табличка, доставка автомашиной УАЗ 3962)	1010,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	690,00
4.	Погребение (копка могилы вручную (2 группы грунта сложности), вынос гроба с телом из ритуального зала или дома до автотранспорта, из автотранспорта до могилы, опускание гроба с телом в могилу, формирование надмогильного холма)	3862,25
	Итого:	5562-25

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАЗДОЛЬЕВСКОЕ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 22.02.2017 № 19
Об утверждении Правил рассмотрения
запросов субъектов персональных
данных или их представителей
в администрации сельского
поселения Раздольевское

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Раздольевское, администрация сельского поселения Раздольевское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации сельского поселения Раздольевское, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации сельского поселения Е.В. Лебедеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.В. ЛЕБЕДЕВА, глава администрации

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Раздольевское
от 22.02.2017 №19

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗДОЛЬЕВСКОЕ**

I. Общие положения

1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации сельского поселения Раздольевское (далее – правила) определяют сроки и последовательность действий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации сельского поселения Раздольевское (далее – администрация сельского поселения) при рассмотрении поступающих в администрацию сельского поселения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Субъектами персональных данных администрации сельского поселения являются службы администрации сельского поселения, лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Раздольевское и состоящие в кадровом резерве администрации сельского поселения Раздольевское, лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с администрацией сельского поселения Раздольевское, получатели государственных и муниципальных услуг.

3. Представитель субъекта персональных данных – лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочия, основанного на доверенности, указания закона либо нормативного правового акта.

4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя представляется в администрацию сельского поселения для рассмотрения на бумажном носите-

ле либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией сельского поселения Раздольевское, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрации сельского поселения Раздольевское, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

II. Права субъектов персональных данных

5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей сведения, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации сельского поселения Раздольевское уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

III. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

8. Запросы субъектов персональных данных или их представителей рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Администрация сельского поселения Раздольевское уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю администрации сельского поселения Раздольевское в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных субъекту персональных данных или его представителю администрация сельского поселения Раздольевское обязанна дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12. Администрация сельского поселения Раздольевское обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, администрация сельского поселения Раздольевское обязанна внесять в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъек-

том персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация сельского поселения Раздольевское обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация сельского поселения Раздольевское обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАЗДОЛЬЕВСКОЕ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 22.02.2017 № 20

Об утверждении Правил работы

с обезличенными персональными данными

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Раздольевское, администрация сельского поселения Раздольевское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила работы с обезличенными данными, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации сельского поселения Раздольевское Е.В. Лебедеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.В. ЛЕБЕДЕВА, глава администрации

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Раздольевское от 22.02.2017 №20

**ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила работы с обезличенными персональными данными администрации сельского поселения Раздольевское (далее – администрация сельского поселения) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в администрации сельского поселения.

II. Термины и определения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»: персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, нахождение, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становятся невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

III. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижение класса информационных систем персональных данных в администрации сельского поселения и по достижении целей обработки или в случае отсутствия необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений; понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» состоит из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а указывается только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Перечень должностей муниципальных служащих администрации МО, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается распоряжением администрации сельского поселения.

3.4.1. Руководители структурных подразделений, осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

3.4.2. Глава администрации сельского поселения принимает решение о необходимости и способе обезличивания персональных данных.

3.4.3. Муниципальные службы администрации сельского поселения, замещающие должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, и входящие в Перечень должностей муниципальных служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный распоряжением администрации сельского поселения, проводят непосредственное обезличивание выбранным способом. По результатам работ ответственный за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях составляет акт «Обезличивания персональ-

ных данных».

IV. Порядок работы с обезличенными и персональными данными

4.1. Об

Окончание. Начало см. на 2 стр.

руководствуясь Уставом муниципального образования Бавленское сельское поселение, администрация Бавленского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации муниципального образования Бавленское сельское поселение, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации Бавленского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.С. БЕРЕЗОВСКИЙ, глава администрации Бавленского сельского поселения

Приложение опубликовано на официальном сайте администрации Бавленского сельского поселения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАВЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 22.02.2017 № 20

Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом муниципального образования Бавленское сельское поселение, администрации Бавленского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила работы с обезличенными данными, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации Бавленского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.С. БЕРЕЗОВСКИЙ, глава администрации Бавленского сельского поселения

Приложение опубликовано на официальном сайте администрации Бавленского сельского поселения.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

от 21.02.2017 № 196/30

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кольчугинского района
от 15.12.2016 №173/26 «Об утверждении районного бюджета на 2017 год
и плановый период 2018 и 2019 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кольчугинский район, Совет народных депутатов Кольчугинского района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.12.2016 №173/26 «Об утверждении районного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – решение Совета):

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. «Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2017 год:
- 1) прогнозируемый общий объём доходов районного бюджета в сумме 882513,0 тыс. рублей;
- 2) общий объём расходов районного бюджета в сумме 908349,9 тыс. рублей;
- 3) дефицит районного бюджета в сумме 25836,9 тыс. рублей;
- 4) верхний предел муниципального долга Кольчугинского района на 1 января 2018 года в сумме 40000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантам Кольчугинского района в сумме 0,0 тыс. рублей.»;

1.2. В пункте 16 цифры «42664,3» заменить цифрами «48217,4»;

1.3. Пункт 19 дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

- «6) изменение кодов направлений расходов по межбюджетным субсидиям из бюджетов других уровней;
- 7) перераспределение бюджетных ассигнований с целью возврата в областной бюджет денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий районному бюджету из федерального и областного бюджетов.»;

1.4. В подпункте 1 пункта 24 цифры «584714,6» заменить цифрами «592053,9»;

1.5. Дополнить пунктом 27 следующего содержания:

«27. Установить, что дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности предоставляются бюджетам поселений на основании заключённых соглашений между администрацией района и администрациями поселений с установлением условий их предоставления и использования.

Обязательства муниципального образования и меры ответственности за невыполнение указанных обязательств устанавливаются постановлениями администрации района о мерах по исполнению районного бюджета.

Меры ответственности за невыполнение муниципальным образованием обязательств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, применяются в текущем финансовом году по результатам выполнения обязательств в отчётом финансовом году.»;

1.6. Пункты 27–34 решения Совета считать пунктами 28–35 соответственно;

1.7. Дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«36. Утвердить перечень главных администраторов доходов – органов администрации Кольчугинского района, администрирующих доходы бюджетов поселений, входящих в состав района (приложение 21);

1.8. Пункты 35–39 решения Совета считать пунктами 37–41 соответственно;

1.9. Дополнить пунктом 42 следующего содержания:

«42. Установить, что остатки средств районного бюджета на начало текущего года в сумме 5836,9 тыс. рублей направляются на покрытие дефицита районного бюджета.»;

1.10. Пункты 40 и 41 решения Совета считать пунктами 43 и 44 соответственно.

2. Внести следующие изменения в перечень главных администраторов доходов районного бюджета, утвержденный решением Совета:

2.1. По коду администратора «833» «Муниципальное казённое учреждение «Управление благоустройства и дорожного хозяйства Кольчугинского района» строки:

832	2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
832	2 02 30024 05 6092 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий Владимирской области в сфере обращения с безнадзорными животными

изложить в следующей редакции:

833	2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
833	2 02 30024 05 6092 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий Владимирской области в сфере обращения с безнадзорными животными

2.2. По коду администратора «873» «Управление образования администрации Кольчугинского района»:

2.2.1. После строки:

873	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
873	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов

дополнить строкой следующего содержания:

873	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
873	2 02 04999 05 8117 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на приобретение транспортных средств для подвоза обучающихся сельских школ.)

изложить в следующей редакции:

873	2 02 04999 05 8117 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на приобретение транспортных средств для подвоза обучающихся сельских школ.)
873	2 02 04999 05 8131 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на гранты победителям областного смотра-конкурса на звание «Лучший загородный оздоровительный лагерь»

3. Внести изменения в доходы районного бюджета, утвержденные решением Совета, согласно приложению №1 к настоящему решению.

4. Внести изменения в распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, утвержденное решением Совета, согласно приложению №2 к настоящему решению.

5. Внести изменения в распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кольчугинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, утвержденное решением Совета, согласно приложению №3 к настоящему решению.

6. Внести изменения в ведомственную структуру расходов районного бюджета, утвержденную решением Совета, согласно приложению №4 к настоящему решению.

7. Внести изменения в распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам Кольчугинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов, утвержденное решением Совета, согласно приложению №5 к настоящему решению.

8. Внести изменения в источники финансирования дефицита районного бюджета на 2017 год, утвержденные

решением Совета, согласно приложению №6 к настоящему решению.

9. Внести изменения в распределение бюджетных ассигнований районного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кольчугинского района, утвержденное решением Совета, согласно приложению №7 к настоящему решению.

10. Перечислить главных администраторов доходов – органов администрации Кольчугинского района, администрирующих доходы поселений, входящих в состав района, изложить в редакции согласно приложению №8 к настоящему решению.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложения к настоящему решению подлежат опубликованию на официальном сайте Совета народных депутатов Кольчугинского района www.sovet.kolchadm.ru.

B.B. ХАРИТОНОВ, глава Кольчугинского района

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

№ 198/30

О внесении изменений в решения Совета народных депутатов Кольчугинского района на 20.05.2010 №765/63 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования

Кольчугинский район», от 23.10.2014 №488/75 «Об установлении значения коэффициента К2 в зависимости от совокупности особенностей видов деятельности»

В соответствии с главой 26.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 №2496-р «Об утверждении кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, и кодов услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, Совет народных депутатов Кольчугинского района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Кольчугинского района от 20.05.2010 №765/63 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования Кольчугинский район» изменение и строку I в приложении I изложить в следующей редакции:

№ п/п	Название коэффициента К2		
		Город Кольчугино	Прочие населённые пункты
1.	Оказание бытовых услуг. Коды видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и коды услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяются Правительством Российской Федерации		
2.	Внести в решение Совета народных депутатов Кольчугинского района от 23.10.2014 №488/75 «Об установлении значения коэффициента К2 в зависимости от совокупности особенностей видов деятельности»		
2.1.	В приложении №1 строку 1 изложить в следующей редакции:		
1.	Приложение №1. Оказание бытовых услуг. Коды видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и коды услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяются Правительством Российской Федерации		
2.	2. Внести в решение Совета народных депутатов Кольчугинского района от 20.05.2010 №765		

Окончание. Начало см. на 3 стр.

1.55.	Ремонт часов и ювелирных изделий	0,66	0,24
1.56.	Услуги по ремонту часов	0,66	0,24
1.57.	Услуги по ремонту ювелирных изделий, бижутерии	0,66	0,24
1.58.	Услуги по ремонту велосипедов	0,66	0,24
1.59.	Услуги по ремонту и обслуживанию спортивного инвентаря	0,66	0,24
1.60.	Услуги по ремонту прочих предметов личного потребления и бытовых товаров, не включенных в другие группировки	0,66	0,24
1.61.	Ремонт металлоизделий бытового и хозяйственного назначения	0,66	0,24
1.62.	Ремонт бытовых осветительных приборов	0,66	0,24
1.63.	Ремонт прочих бытовых изделий и предметов личного пользования, не вошедших в другие группировки	0,66	0,24
1.64.	Разработка строительных проектов	0,80	0,29
1.65.	Документация проектная для строительства	0,80	0,29
1.66.	Строительство жилых и нежилых зданий	0,80	0,29
1.67.	Работы по возведению жилых зданий	0,80	0,29
1.68.	Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий)	0,80	0,29
1.69.	Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения	0,80	0,29
1.70.	Работы строительные по прокладке местных трубопроводов	0,80	0,29
1.71.	Работы по бурению водозаборных скважин или отрывке колодцев, требующие специальной квалификации	0,80	0,29
1.72.	Производство электромонтажных работ	0,80	0,29
1.73.	Работы электромонтажные	0,80	0,29
1.74.	Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха	0,80	0,29
1.75.	Работы по монтажу санитарно-технических приборов	0,80	0,29
1.76.	Работы по ремонту и техническому обслуживанию бытовых отопительных котлов и бойлеров	0,80	0,29
1.77.	Производство прочих строительно-монтажных работ	0,80	0,29
1.78.	Работы изоляционные	0,80	0,29
1.79.	Производство штукатурных работ	0,80	0,29
1.80.	Работы штукатурные	0,80	0,29
1.81.	Работы столярные и плотничные	0,80	0,29
1.82.	Работы столярные и плотничные	0,80	0,29
1.83.	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен	0,80	0,29
1.84.	Работы по облицовке полов и стен плитками	0,80	0,29
1.85.	Работы по устройству покрытий полов и стен прочие, включая работы обойные	0,80	0,29
1.86.	Работы малярные и стекольные	0,80	0,29
1.87.	Производство прочих отделочных и завершающих работ	0,80	0,29
1.88.	Работы отделочные декоративные	0,80	0,29
1.89.	Производство кровельных работ	0,80	0,29
1.90.	Работы кровельные прочие	0,80	0,29
1.91.	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки	0,80	0,29
1.92.	Работы каменные и кирпичные	0,80	0,29
1.93.	Работы строительные по строительству открытых плавательных бассейнов	0,80	0,29
1.94.	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки	0,80	0,29
1.95.	Услуги по дизайну интерьеров	0,80	0,29
1.96.	Услуги по чистке печей и дымоходов	0,80	0,29
1.97.	Услуги по чистке и уборке прочие, не включенные в другие группировки в части услуг по чистке и техническому обслуживанию плавательных бассейнов	0,80	0,29
1.98.	Деятельность по благоустройству ландшафта	0,80	0,29
1.99.	Услуги по планировке ландшафта	0,80	0,29
1.100.	Деятельность в области фотографии	0,66	0,24
1.101.	Услуги портретной фотографии	0,66	0,24
1.102.	Услуги в области фото- и видеосъемки событий	0,66	0,24
1.103.	Услуги по обработке фотоматериалов	0,66	0,24
1.104.	Услуги по восстановлению и ретушированию фотографий	0,66	0,24
1.105.	Услуги в области фотографий прочие, не включенные в другие группировки	0,66	0,24
1.106.	Деятельность физкультурно-оздоровительная	0,33	0,12
1.107.	Услуги в области физкультурно-оздоровительной деятельности	0,33	0,12
1.108.	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	0,80	0,29
1.109.	Услуги парикмахерские для женщин и девочек	0,80	0,29
1.110.	Услуги парикмахерские для мужчин и мальчиков	0,80	0,29
1.111.	Резка, обработка и отделка камня для памятников	0,90	0,33
1.112.	Услуги по установке, снятию окраски надмогильных сооружений	0,90	0,33
1.113.	Услуги по нанесению надписей на памятниках, мраморных досках, крепление фотографий на памятниках, высечке барельефов, выполнение графических портретов на памятниках, скульптурные работы и т.п.	0,90	0,33
1.114.	Услуги по установке и ремонту ограды, памятных знаков	0,90	0,33
1.115.	Услуги по изготовлению надгробных сооружений из различных материалов и их реставрация	0,90	0,33
1.116.	Прочие виды бытовых услуг	1,00	0,36

2.2. В приложении № 2 строку 1 изложить в следующей редакции:

Вид деятельности	№ п/п	Значения коэффициента K2-1
1. Оказание бытовых услуг, в том числе:	1.1.	Пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу населения
	1.2.	Услуги по пошиву обуви по индивидуальному заказу населения
	1.3.	Ремонт обуви и прочих изделий из кожи
	1.4.	Услуги по ремонту обуви
	1.5.	Услуги по ремонту, реставрации верха обуви
	1.6.	Услуги по ремонту и замене подошв
	1.7.	Услуги по ремонту и постановке каблуков любой формы из всех материалов
	1.8.	Услуги по окраске обуви
	1.9.	Прочие услуги по ремонту обуви
	1.10.	Услуги по плиссировочным и подобным работам на текстильных материалах
	1.11.	Пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одежды
	1.12.	Услуги по пошиву готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения
	1.13.	Изготовление прочих текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, не включенных в другие группировки
	1.14.	Услуги по пошиву прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения
	1.15.	Пошив одежды из кожи по индивидуальному заказу населения
	1.16.	Услуги по пошиву одежды из натуральной и искусственной кожи, замши по индивидуальному заказу населения
	1.17.	Пошив производственной одежды по индивидуальному заказу населения
	1.18.	Услуги по пошиву производственной одежды по индивидуальному заказу населения
	1.19.	Пошив и вязание прочей верхней одежды по индивидуальному заказу населения
	1.20.	Услуги по пошиву верхней одежды по индивидуальному заказу населения
	1.21.	Пошив нательного белья по индивидуальному заказу населения
	1.22.	Услуги по пошиву нательного белья по индивидуальному заказу населения
	1.23.	Пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения
	1.24.	Услуги по пошиву прочей одежды и аксессуаров по индивидуальному заказу населения

1.25.	Пошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения	1,00
1.26.	Услуги по пошиву меховых изделий по индивидуальному заказу населения	1,00
1.27.	Изготовление вязанных и трикотажных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения	1,00
1.28.	Услуги по изготовлению трикотажных и вязанных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения	1,00
1.29.	Изготовление прочих вязанных и трикотажных изделий, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения	1,00
1.30.	Услуги по изготовлению прочих трикотажных и вязанных изделий, не включенные в другие группировки по индивидуальному заказу населения	1,00
1.31.	Услуги по ремонту изделий из кожи, кроме обуви	1,00
1.32.	Ремонт одежды и текстильных изделий	1,00
1.33.	Услуги по ремонту и подгонке/перешиву одежды, кроме трикотажной	1,00
1.34.	Прочие услуги по ремонту и подгонке/перешиву одежды	1,00
1.35.	Услуги по ремонту и подгонке/перешиву бытовых текстильных изделий, кроме трикотажных	1,00
1.36.	Услуги по обновлению одежды, в том числе трикотажной	1,00
1.37.	Услуги по ремонту трикотажных изделий	1,00
1.38.	Прочие услуги по ремонту трикотажных изделий	1,00
1.39.	Предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового металла	1,20
1.40.	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы	1,20
1.41.	Обработка металлических изделий механическая	1,20
1.42.	Изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения	1,20
1.43.	Услуги по изготовлению готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения	1,20
1.44.	Изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения	1,20
1.45.	Услуги по изготовлению ювелирных и соответствующих изделий по индивидуальному заказу населения	1,20
1.46.	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию ручных инструментов с механическим приводом	1,20
1.47.	Ремонт электронного и оптического оборудования	1,20
1.48.	Ремонт электронной бытовой техники	1,20
1.49.	Услуги по ремонту приборов бытовой электроники	1,20
1.50.	Услуги по техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры	1,20
1.51.	Услуги по установке, подключению, сопряжению бытовой радиоэлектронной аппаратуры	1,20
1.52.	Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря	1,20
1.53.	Услуги по ремонту бытовых машин, узлов и деталей к ним	1,20
1.54.	Услуги по ремонту бытовых приборов	1,20
1.55.	Ремонт часов и ювелирных изделий	1,20
1.56.	Услуги по ремонту часов	1,20
1.57.	Услуги по ремонту ювелирных изделий, бижутерии	1,20
1.58.	Услуги по ремонту велосипедов	1,20
1.59.	Услуги по ремонту и обслуживанию спортивного инвентаря	1,20
1.60.	Услуги по ремонту прочих предметов личного потребления и бытовых товаров, не включенных в другие группировки	1,20
1.61.	Ремонт металлоизделий бытового и хозяйственного назначения	1,20
1.62.	Ремонт бытовых осветительных приборов	1,20
1.63.	Ремонт прочих бытовых изделий и предметов личного пользования, не вошедших в другие группировки	1,20
1.64.	Разработка строительных проектов	1,45
1.65.	Документация проектная для строительства	1,45
1.66.	Строительство жилых и нежилых зданий	1,45
1.67.	Работы по возведению жилых зданий	1,45
1.68.	Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий)	1,45
1.69.	Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения	1,45
1.70.	Работы строительные по прокладке местных трубопроводов	1,45
1.71.	Работы по бурению водозаборных скважин или отрывке колодцев, требующие специальной квалификации	1,45
1.72.	Производство электромонтажных работ	1,45
1.73.	Работы электромонтажные	1,45
1.74.	Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха	1,45
1.75.	Работы по монтажу санитарно-технических приборов	1,45
1.76.	Работы по ремонту и техническому обслуживанию бытовых отопительных котлов и бойлеров	1,45
1.77.	Производство прочих строительно-монтажных работ	1,45
1.78.	Работы изоляционные	1,45
1.79.	Производство штукатурных работ	1,45
1.80.	Работы штукатурные	1,45
1.		